

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**П Р И К А З**

01.09.2014

№ 17/09/01-43

г. Йошкар-Ола

**Об утверждении режима и графика работы**

В соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО МОСИ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить следующий режим рабочего времени в АНО ВО МОСИ:

**1.1. Режим работы подразделений и сотрудников.**

Административные службы работают по графику **пятидневной** рабочей недели понедельник - пятница с 8:00 до 17:00. Обед с 12:00 до 13:00. Выходные - суббота и воскресенье.

**1.2. Учебные занятия проводятся по графику шестидневной рабочей недели.**

Начало занятий – в соответствии с расписанием учебных занятий.

**1.3. График консультаций преподавателей.**

Расписание консультаций преподавателей – на странице кафедры на сайте МОСИ.

**1.4. Режим работы деканатов факультетов.**

Прием студентов с 08:00 до 15:00 (без обеда), специальные часы для работы с документами: с 15:00 до 17:00.

**1.5. Режим работы библиотеки:**

Понедельник-пятница с 8:00 до 16:00, в субботу с 9:00 до 13:00, выходной день: воскресенье.

**1.6. Режим работы Центра оценки и контроля качества образования:**

Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00. Суббота и воскресенье с 9:45 до 15:00. Обед с 12:00 до 13:00.

**1.7. Режим работы отдела организации и контроля учебного процесса:**

Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, суббота с 8:00 до 13:00, воскресенье – выходной.

**1.8. Режим работы приемной комиссии:**

Понедельник-пятница с 8:00 до 17:00, суббота с 9:00 до 13:00, воскресенье – выходной. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление прием указанных заявлений осуществляется до 18 часов по местному времени.

**1.9. Режим работы юридической клиники:** вторник, четверг с 16:00 до 18:00.

1.10. **Часы приема ректора:** понедельник с 15:00 до 17:00.

1.11 Вход в корпус и на территорию института допускается с 7:30, прекращается в 21:00.

**2. Режим занятий и работы в праздничные дни.**

Режим работы института в праздничные и выходные дни устанавливается соответствующими постановлениями Правительства РФ и приказами по институту. Информация о работе в праздничные дни размещается на сайте института.

**3. Ответственность за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Пирогову Г.А.**

Ректор



И.А. Загайнов

**Проект вносит:**  
Начальник ОК



Г.А. Пирогова

**Согласовано:**  
Главный юрист



С.Ю. Матвеева