

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ОТДЕЛЕ АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

1. Общие положения

1.1. Научный отдел (далее – отдел) АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт) является структурным подразделением института, обеспечивающим проведение единой научной политики Института.

1.2. Отдел возглавляет проректор по научной и образовательной деятельности.

1.3. Отдел руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Трудовым кодексом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом АНО ВО МОСИ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Института, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Отдел организован с целью повышения эффективности научной и инновационной деятельности, обеспечения наиболее полного использования и развития научного и инновационного потенциала Института.

1.5. Текущий контроль над деятельностью отдела осуществляет проректор по научной и образовательной деятельности Института.

1.6. Положение о научном отделе вступает в силу после утверждения ректором.

2. Структура научного отдела

2.1. Структура отдела и его численный состав определяется исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него на основании штатного расписания.

2.2. В структуру научного отдела входят: отдел научно-технических программ и грантов, отдел аспирантуры и магистратуры.

2.3. Состав научного отдела: проректор по научной и образовательной деятельности, два специалиста по научно-методической работе.

2.4. Сотрудники отдела назначаются приказом ректора Института по представлению проректора по научной и образовательной деятельности.

3. Цели и основные задачи научного отдела

3.1. Научная и инновационная деятельность института осуществляется с целью обеспечения подготовки специалистов, научных и научно-педагогических кадров на

уровне современных квалификационных требований, эффективного использования образовательного, научно-технического и инновационного потенциала Института исходя из следующих принципов:

- привлечения научно-педагогических кадров к научной деятельности, способствующей развитию Института как единого учебно-научно-инновационного комплекса;

- обеспечения подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, развитие научного творчества студентов и молодых специалистов и привлечение наиболее способных и талантливых из них к научной деятельности в Институте;

- повышения роли Института в разработке и реализации социально-культурной, научно-технической и инновационной политики РФ и РМЭ, в решении научных, научно-технических и прикладных задач.

3.2. Перед научным отделом ставятся следующие задачи:

- эффективное использование научного потенциала Института для разработки и реализации стратегических направлений единой институтской научной политики;

- приоритетное развитие научной деятельности в соответствии с профилем подготовки специалистов в Институте, направленное на повышение качества подготовки и квалификации научно-педагогических кадров;

- развитие научного и научно-технического сотрудничества с вузами, научными организациями, предприятиями и фирмами различных форм собственности, зарубежными партнерами;

- обеспечение взаимосвязи научного и учебного процессов, поддержка и развитие студенческой науки, использование результатов научной деятельности и научно-технической базы Института в учебном процессе.

4. Функции научного отдела

4.1. Для решения вышеизложенных задач на научный отдел возложены следующие функции:

- разработка положений, регламентирующих организацию научно-исследовательской деятельности и научно-исследовательской работы студентов в Институте;

- подготовка материалов для формирования основных научных направлений Института, тематических планов научно-исследовательских работ (далее – НИД) Института, контроль над ходом их исполнения;

- организация взаимодействия Института с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, фондами и организациями в России и за рубежом, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки;

- планирование и организация научных конференций, семинаров, конкурсов научных работ, проводимых в Институте и при участии Института;

- подготовка материалов к ежегодному докладу проректора по научной и образовательной деятельности к Ученому совету Института о результатах научно-исследовательской деятельности и формировании тематического плана научно-исследовательских работ на следующий год;

- согласование с начальником планово-финансового отдела Института проектов смет расходов на НИР и НИРС;

- участие в создании нормативной базы Института в пределах компетенции научного отдела;

– хранение отчетов по НИР, НИРС и других документов, сдача их в архив в установленном порядке.

5. Ответственность сотрудников научного отдела

5.1. Сотрудники научного отдела несут ответственность за:

– своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач, сроков и порядка представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции;

– разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической);

– соблюдение Правил внутреннего распорядка Института.

6. Взаимодействия с другими подразделениями института

6.1. Научный отдел взаимодействует с администрацией, с планово-финансовым отделом, отделом маркетинга, учебно-методическим управлением, факультетами и кафедрами Института:

– при составлении планов по НИР Института;

– при подготовке отчетов по НИР Института;

– при подготовке смет на научно-исследовательскую деятельность;

– при подготовке докладов на Ученый совет Института;

– при подготовке и организации научных мероприятий в вузе.

Разработано:

Проректор по научной и образовательной деятельности  М.Л. Блинова

Согласовано:

Главный юрист

Начальник отдела кадров



С.Ю. Матвеева

Г.А. Федяева