

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.А. Загайнов

2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В СПЕЦИАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОТКРЫТОГО СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА

### І. Общие положения

1.1. Лаборатории информационно – коммуникационных технологий в специальном образовании (далее – лаборатория) входит в структуру кафедры общей и специальной психологии и педагогики Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория является учебно-методической и научной базой для обеспечения учебного процесса по образовательной программе 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (Логопедия), способствующей закреплению полученных знаний и формированию у студентов профессиональных практических навыков и умений, связанных с использованием информационно–коммуникационных технологий в коррекционно-развивающей работе с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Уставом АНО ВО МОСИ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Института, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

### ІІ. Задача и функции лаборатории

2.1. Основная задача лаборатории – повышение эффективности теоретического и практического обучения, обеспечение условий для проведения учебных занятий, формирование у обучающихся профессиональных компетенций.

2.2. Проведение на базе лаборатории учебных занятий, предусмотренных рабочими программами по дисциплинам: «Информационные технологии в специальном образовании», «Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья», «Психолого-педагогическая диагностика развития детей с речевым нарушением» и др., формирование у студентов готовности осуществлять процесс обучения с использованием информационных технологий, умений планировать и проводить коррекционно-педагогические занятия с учетом структуры нарушения, используя информационные технологии, умения использовать современные научно обоснованные и наиболее адекватные приемы, методы и средства обучения, организация самостоятельной работы обучающихся (отработка тем лекций и практических занятий, подготовка курсовых работ, написание выпускных квалификационных работ, подготовка к промежуточному и итоговому контролю и др.).

### **III Руководство и организация работы лаборатории**

3.1. За деятельность лаборатории отвечает заведующий кафедрой общей и специальной психологии и педагогики.

3.2. На заседании кафедры общей и специальной психологии и педагогики ежегодно утверждается календарный план работы лаборатории на год и заслушивается отчет о его исполнении.

### **IV. Материально-техническое оснащение лаборатории**

4.1. Лаборатория оснащена техническими средствами, наглядными материалами, оборудованием, необходимой оргтехникой, отвечающими современным требованиям и обеспечивающими высокий уровень подготовки студентов при проведении занятий.

4.2. Совершенствование материально-технического оснащения лаборатории осуществляется в соответствии с Перспективным планом развития материально-технической базы.

Разработано:

И.о. заведующего кафедрой общей и специальной психологии и педагогики

 И.Б. Козина

Согласовано

Начальник учебно-методического управления

Главный юрист

Начальник отдела кадров



Н.С. Бастракова

С.Ю. Матвеева

Г.А. Федеева