

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования «Межрегиональный  
открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор \_\_\_\_\_ И.А. Загайнов  
2018 г.  
М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

### 1. Общие положения

1.1 Центр оценки и контроля качества образования МОСИ (далее Центр) –структурное подразделение автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (АНО ВО МОСИ), сформированное с целью создания, обслуживания и эффективного функционирования тестовых технологий в учебном процессе и мониторинга качества образования.

1.2 Центр в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", Уставом АНО ВО МОСИ, локальными актами и документами системы менеджмента качества Института, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.3 Центр подчиняется непосредственно начальнику учебно-методического отдела МОСИ.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения разрабатываемого и утверждаемого согласно действующему законодательству РФ и в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ВО МОСИ.

1.5 Центр создается и ликвидируется приказом ректора АНО ВО МОСИ на основании решения Ученого Совета АНО ВО МОСИ.

1.6 Административное руководство, планирование и распределение ресурсов, координация деятельности Центра с работой других подразделений МОСИ осуществляется начальником учебно-методического управления МОСИ.

1.7 Работники Центра назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора АНО ВО МОСИ по представлению начальника учебно-методического управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### 2. Структура

2.1 Структуру и штат Центра утверждает ректор АНО ВО МОСИ, исходя из условий и особенностей деятельности института. Состав центра представлен 2 специалистами.

### 3. Основные задачи

3.1 Организация мероприятий по повышению образования в образовательном процессе АНО ВО МОСИ путем проведения его оценки и контроля.

3.2 Организация, обслуживание и поддержка средств оценки результатов обучения для преподавателей, аспирантов и специалистов АНО ВО МОСИ.



3.3 Разработка форм тестовых заданий для оценки качества образования на различных уровнях обучения в рамках образовательной деятельности АНО ВО МОСИ.

3.4 Содействие информационной, научно-методической и организационной поддержки единого государственного экзамена.

3.5 Координация действий структурных подразделений АНО ВО МОСИ по внедрению в учебный процесс инновационных технологий.

#### **4. Функции**

4.1 Подготовка методик, методических указаний и инструкций по изучению тестовых технологий и обработке результатов тестирования.

4.2 Консультирование преподавателей и сотрудников Института по вопросам составления и обновления баз аттестационных педагогических измерительных материалов (далее по тексту АПИМ), по методам анализа качества тестов и тестовых заданий, для оценки уровня освоения учебного материала студентами АНО ВО МОСИ.

4.3 Внедрение новых типов тестовых заданий, технологий бланчного и компьютерного тестирования и разработка программных модулей для оптимизации работы Центра.

4.4 Разработка методов объективной оценки качества образования.

4.5 Организация подготовки студентов специальностей, подлежащих аттестации и аккредитации к Интернет-экзамену, проводимому Национальным аккредитационным агентством в сфере образования.

4.6 Организация и проведение в АНО ВО МОСИ Интернет-экзамена в сфере профессионального образования.

4.7 Подготовка материалов для мониторинга наличия тестовых баз.

4.8 Методическая и информационная поддержка студентов и абитуриентов, проходящих тестирование в Центре оценки и контроля качества образования.

4.9 Взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями АНО ВО МОСИ по вопросам подготовки и внедрения баз АПИМ в учебный процесс.

4.10 Заполнение и последующая передача в деканаты АНО ВО МОСИ экзаменационных ведомостей и экзаменационных листов по результатам экзаменов и зачетов.

4.11 Обеспечение бесперебойной работы тестовых аудиторий, оперативное устранение возникающих неполадок на местах пользователей.

4.12 Осуществление доступа студентов и преподавателей в тестовые аудитории в соответствии с расписанием экзаменов и зачетов или графиком самостоятельных занятий.

4.13 Участие в рассмотрении претензий и апелляций, связанных с несогласием студентов с результатами тестирования, проведение необходимых организационно-технических мероприятий.

4.14 Информирование руководства об имеющихся недостатках в работе Центра.

4.15 Выполнение разовых служебных заданий, поручений и указаний ректора, начальника УМУ.

#### **5. Права сотрудников Центра оценки и контроля качества образования**

5.1 Получать от всех структурных подразделений АНО ВО МОСИ информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций.

5.2 Требовать прекращения студентами АНО ВО МОСИ процедуры сдачи экзамена или зачета и освобождения помещения тестовой аудитории в случае нарушения процедуры тестирования или аварии на оборудовании или системе в тестовой аудитории.

5.3 Визировать все документы, касающиеся текущей деятельности Центра.

5.4 Получать и использовать средства правового, документационного, информационного, материально-технического и иного обеспечения, имеющиеся в распоряжении АНО ВО МОСИ.

5.5 Пользоваться иными правами в соответствии с Трудовым кодексом и законодательством РФ.

5.6 Представлять руководству института предложения по улучшению деятельности Центра.

## 6. Ответственность

Сотрудники Центра ответственны:

- За своевременное выполнение работ, приказов и распоряжений ректора, а также за поддержание качества в работе.
- За своевременное перенесение предоставленных преподавателями баз АПИМ в тестовую базу АНО ВО МОСИ.
- За обеспечение всей необходимой информацией о пополнении и форме заполнения баз АПИМ сотрудников и преподавателей АНО ВО МОСИ.
- За соблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.
- За своевременность и достоверность предоставляемой информации ректору АНО ВО МОСИ.

## 7. Взаимодействия

7.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Начальник УМУ



Н.С. Бастркова

**Согласовано:**

Начальник ОК



Г.А. Федяева

Юрисконсульт



С.Ю. Матвеева