Автономная некоммерческая организация
высшего образования

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

П Р И К А З

01.09.2017 № 17/09/01-33

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Положения
об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».
2. Ввести в действие указанное Положение с 01 сентября 2017 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор И.А. Загайнов

Проект вносит:
Начальник УМУ Н.С. Бастракова

Согласовано:
Главный юрист С.Ю. Матвеева

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ И.А. Загайнов
«__01__» ____09____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации образовательных программ высшего образования в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – АНО ВО МОСИ, институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Уставом института; локальными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников института по направлениям подготовки, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Объем контактной работы определяется образовательной программой института.

1.5. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

1.6. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

1.7. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

1.8. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС ВО в институте, эквивалентна 36 академическим часам.

1.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий в институте устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в институте

2.1. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых организацией.

2.2. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Виды и объем контактной работы в виде учебной нагрузки преподавателя вносятся в индивидуальный план работы преподавателя.

2.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся и (или) лицами, привлекаемыми институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе руководство практикой, курсовыми работами (курсовыми проектами), научно-исследовательской работой, выполнением выпускных квалификационных работ, индивидуальные консультации);
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся;
- аттестационные испытания итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

2.5. Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическим работником с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия лекционного типа, проводимые в форме вебинара);
- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия, реализуемые с использованием дистанционных информационных и телекоммуникационных технологий (далее – занятия семинарского типа, проводимые в форме вебинара);
- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ (проектов) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), мероприятия по подготовке, написанию и оформлению курсовых работ (проектов), проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий;
- групповые консультации и индивидуальные консультации и иные учебные занятия, оказываемые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий (в том числе руководство практикой);
- промежуточная аттестация обучающихся с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – дистанционные аттестационные испытания);
- иные виды внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу с педагогическим работником, проводимые посредством информационных и телекоммуникационных технологий.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в образовательных программах высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

2.6. В процессе реализации образовательных программ институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение

интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.7. Качество освоения ОП ВО обучающимися оценивается преподавателями института в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации обучающихся (период сдачи зачетов и экзаменов);
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

2.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.9. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в институте устанавливается: очная форма обучения: – по программам бакалавриата и специалитета не менее 24 академических часов в неделю; - по программам магистратуры не менее 10 академических часов в неделю; очно - заочная форма обучения: - по программам бакалавриата - не менее 10 академических часов в неделю; заочная форма обучения: - по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры не менее 160 академических часов в год.

2.10. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Организация аудиторной работы

3.1. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

3.2. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.3. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

3.4. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью до 15 человек.

3.5. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.6. Институт до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Учебное расписание составляется на каждый семестр, размещается на информационных стендах и в локальной сети института.

Начальник УМУ Н.С. Бастракова

СОГЛАСОВАНО

Главный юрист С.Ю. Матвеева

Председатель Студенческого совета А.А. Михеев

СОГЛАСОВАНО:
Совет родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ
Председатель
_____ / Михеева Т.А.
Протокол № 1/9 от «01» сент 2017 г.