

Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  И.А. Загайнов  
«» \_\_\_\_\_ 2017 г.  
  
М.П.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе организации и контроля учебного процесса Межрегионального открытого социального института

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел организации и контроля учебного процесса является структурным подразделением Межрегионального открытого социального института (далее - институт). Основная цель отдела организации и контроля учебного процесса – эффективное распределение и использование аудиторного фонда при составлении и корректировке расписания учебных занятий, контроль качества проведения занятий и выполнения нагрузки научно-педагогическими работниками согласно утвержденному расписанию.

1.2. Отдел организации и контроля учебного процесса находится в непосредственном подчинении у начальника УМУ.

1.3. В своей работе отдел организации и контроля учебного процесса руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", Уставом АНО ВО МОСИ, локальными актами и документами системы менеджмента качества Института, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

#### 2. Структура

Численность и штат отдела организации и контроля учебного процесса определяется штатным расписанием Межрегионального открытого социального института. Состав отдела организации и контроля учебного процесса представлен специалистами отдела организации и контроля учебного процесса.

### **3. Основные задачи**

3.1. Составление и корректировка расписания учебных занятий и оптимизация размещения учебных групп для всех форм обучения в соответствии с требованиями учебных планов и календарных учебных графиков.

3.2. Оптимизация расписания учебных занятий с учетом данных по контингенту обучающихся, возможностям аудиторного фонда и занятости преподавателей.

3.3. Учет и распределение аудиторного фонда для обеспечения всех видов учебных занятий, контроль за ходом выполнения расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.

3.4. Контроль выполнения нагрузки научно-педагогическими работниками согласно утвержденному расписанию.

3.5. Контроль качества проведения занятий научно-педагогическими работниками.

3.6. Мониторинг готовности аудиторного фонда к занятиям.

### **4. Функции**

4.1. Отдел организации и контроля учебного процесса осуществляет своевременную подготовку расписания учебных занятий на семестр (на экзаменационную сессию), предоставляет его для размещения на сайте Межрегионального открытого социального института;

4.2. Представляет на утверждение начальнику УМУ расписание учебных занятий студентов института, а также контролирует его выполнение;

4.3. Анализирует готовность и распределяет аудиторный фонд для проведения учебных занятий и экзаменационных сессий в соответствии с количественным составом групп;

4.4. Осуществляет контроль над выполнением нагрузки научно-педагогическими работниками согласно расписанию за семестр (экзаменационную сессию), учебный год;

4.5. Осуществляет подсчет нагрузки, выполненной научно-педагогическими работниками согласно расписанию;

4.6. Оказывает консультативную помощь научно-педагогическим работникам по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

4.7. Представляет руководству Института отчетность по установленным формам;

4.8. Осуществляет контроль над своевременностью и качеством проведения занятий научно-педагогическими работниками.

### **5. Ответственность**


Сотрудники отдела несут персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на них задач и функций, достоверность предоставляемой

информации, выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства института, нарушение правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с требованиями трудового законодательства, Устава МОСИ и Правил внутреннего трудового распорядка института.


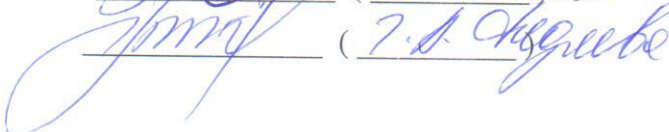
## 6. Взаимодействия

Отдел организации и контроля учебного процесса взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза, преподавателями и студентами по вопросам организации учебного процесса.



Разработано:  
Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ (Д.С. Гаидаров) т.с.

Согласовано:  
Главный юрист  
Начальник ОК

  
\_\_\_\_\_ (Мамбетов) т.с.  
  
\_\_\_\_\_ (З.С. Кузнецов)

Ознакомлены:  
Специалист ООиКУП  
Специалист ООиКУП

  
\_\_\_\_\_ (Кузнецов) т.с.  
  
\_\_\_\_\_ (Мамбетов) т.с.