

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета права и психологии
Т.И. Закирова
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 от «27» август 2017 г.



ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
НАВЫКОВ

Направление подготовки:
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Профиль:
Логопедия

Форма обучения:
очная, заочная

Йошкар-Ола, 2017

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики	3
2. Общая характеристика учебной практики	3
3. Требования к результатам прохождения производственной практики	5
4. Структура и содержание учебной практики	7
5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	13
7. Материально-техническое обеспечение учебной практики	13
8. Приложения	15

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является частью образовательной программы 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, «Логопедия» и первым этапом ознакомления студентов с работой в конкретной сфере профессиональной деятельности

Главной целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков; систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса.

Задачи учебной практики:

- практическое формирование у студентов профессиональных качеств личности педагога, владеющего современными технологиями воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями;
- повышение у студентов культуры педагогической деятельности (культура общения, культура речи, культура внешнего вида);
- создание у студентов установки на личностно-ориентированное общение с детьми;
- развитие умений и навыков работы с родителями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями здоровья, (умение определить актуальную тему, выбирать эффективную форму работы с родителями и т.п.);
- развитие педагогической наблюдательности, рефлексии и прогностических способностей.

2. Общая характеристика учебной практики

Учебная практика входит в раздел « Б2.У - учебная практика» учебного плана образовательной программы направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы, 206 часов.

Учебная практика базируется на теоретической подготовке студентов по дисциплинам учебного плана и их интеграции в решении практических задач логопедии.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для формирования более широкого представления о направлениях работы практика проводится в различных учреждениях, где имеются штатные учителя-логопеды, логопеды:

- в сфере образования и науки (логопедические кабинеты в дошкольных образовательных организациях, средних общеобразовательных школах).
- В сфере здравоохранения (центры реабилитации, лечебные учреждения).
- В специальных коррекционных учреждениях (коррекционные детские сады, школы-интернаты, школы для детей с тяжелыми нарушениями речи, нарушениями зрения и т.п.).

Практика также может проходить в структурных подразделениях МОСИ: Лаборатории логопедических технологий, Центре инклюзивного образования,

Лаборатории информационно-коммуникационных технологий в специальном образовании.

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки «Логопедия», могут проходить учебную практику по месту их работы.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

Руководитель практики от организации (института):

– проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

– оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения;

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– ведет учет выхода студентов на практику;

– проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;

– оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

– проверяет отчетную документацию;

– изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;

– проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;

– осуществляет текущий контроль за практикой студентов;

– подтверждает записи обучающегося о выполненных работах в дневнике практика;

– составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сформированных компетенциях, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>Знать: систему и структуру языка, нормы литературного языка, требования, предъявляемые к речи в рамках различных стилей</p>
	<p>Уметь: пользоваться русским языком как средством общения, выбирать на русском и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>
	<p>Владеть: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности;</p>

способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм (ОК-6)	Знать: закономерности развития межличностных отношений в группе, причины возникновения, динамику и стратегии разрешения социальных конфликтов;
	Уметь: использовать знания о специфике социального взаимодействия и сотрудничества с соблюдением этических и социальных норм
	Владеть: технологией организации групповой работы с соблюдением этических и социальных норм
способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности (ОК-7)	Знать теоретические основы организации собственной образовательно-коррекционной деятельности
	Уметь разрабатывать траекторию собственного профессионального становления и совершенствования
	Владеть способностью анализировать профессионально-значимые личностные качества
готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: ценностные основы профессиональной деятельности в сфере образования
	Уметь: обосновать свою профессиональную позицию в отношении различных проблем образовательной практики
	Владеть: способами совершенствования профессиональных знаний
готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами (ОПК-2)	Знать: законодательство о правах ребенка, о правах инвалидов; касающееся профессиональной деятельности
	Уметь: осуществлять ведение нормативной документации
	Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами
готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-2)	Знать: принципы, задачи и методы логопедической работы при различных речевых нарушениях; основные показатели нормативного и патологического развития речи
	Уметь взаимодействовать со специалистами, осуществляющими комплексное сопровождение лиц с нарушениями речи в организациях здравоохранения, социальной защиты;
	Владеть: навыками организации образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей обучающихся с нарушениями речи

<p>способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-4)</p>	<p>Знать: основные направления образовательно-коррекционной деятельности с детьми с нарушением речи с различной структурой дефекта; структуру и основные направления анализа образовательно-коррекционной деятельности. Уметь: оценить свой опыт и достижения в реализации собственной коррекционно-образовательной деятельности Владеть: навыками общения с детьми с нарушением речи; методикой проведения коррекционно-развивающих занятий</p>
<p>способностью к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8)</p>	<p>Знать: современные научные достижения для постановки и решения исследовательских задач в собственной профессиональной деятельности Уметь: формулировать и решать исследовательские задачи в области профессиональной деятельности Владеть: навыками организации исследования на основе имеющихся научных и практических знаний в области дефектологии, педагогики, психологии и медицине</p>

4. Структура и содержание учебной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Основной этап заключается в прохождении практики в организации, соответствующей распределению. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполнение заданий практики:

- беседы с администрацией, учителями-логопедами, воспитателями, руководителями методических объединений о реализации коррекционно-обучающей работы в учреждении;

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;

- ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием логопедических кабинетов, работой методического кабинета, библиотеки в области коррекционно-образовательной деятельности;

- изучение коррекционно-развивающей образовательной среды учреждения;
- составление перечня методического и технического обеспечения логопедического кабинета (логопедической группы, класса);
- конспектирование и анализ занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями; подготовка конспектов и реализация работы с родителями
- изучение планов работы логопеда: перспективного, календарного, образовательных программ; составление коррекционно-образовательной программы на период прохождения практики; составление рекомендаций родителям
- диагностика динамики речевого развития обучающихся;
- составление по итогам диагностики динамики речевого развития рекомендаций родителям.

3. Заключительный этап.

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

Этапы практики

Этап	Задание, формирующее компетенции	Шифр формируемой компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов	ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ПК-8
Основной	- беседы с администрацией, учителями-логопедами, воспитателями, руководителями методических объединений о постановке коррекционно-образовательной работы в учреждении;	ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ПК-4
	- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;	ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
	- ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием логопедических кабинетов, работой методического кабинета, библиотеки в области коррекционно-образовательной деятельности;	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2
	- изучение коррекционно-развивающей образовательной среды учреждения;	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ПК-8
	- составление перечня методического и технического обеспечения логопедического кабинета (логопедической группы, класса);	ОК-7, ПК-2
	- конспектирование и анализ занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями; подготовка конспектов и реализация работы с родителями	ОК-7, ОПК-2, ПК-2

	- изучение планов работы логопеда: перспективного, календарного, коррекционно-образовательных программ; составление коррекционно-образовательной программы на период прохождения практики; составление рекомендаций родителям	ОК-7, ПК-2, ПК-8
	- диагностика динамики речевого развития обучающихся;	ОК-6, ОПК-2, ПК-2
	- составление по итогам диагностики динамики речевого развития рекомендаций родителям.	ОПК-2
Заключительный	- подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.	ОК-5, ОПК-1, ПК-4

5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по учебной практике состоит из:

- титульного листа (Приложение № 1);
- содержания;
- введения (указываются цель, задачи, краткая характеристика места прохождения практики и сроки ее проведения, выполненная студентом работа);
- практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);
- заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);
- списка литературы;
- приложения;

В течение учебной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся.

Объем отчета (без приложений) должен составлять не более 25 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На процедуре аттестации могут присутствовать представители и руководители от профильных организаций.

Фонд оценочных средств по учебной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, указать, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Вопросы для промежуточной аттестации студентов

1. Какие виды деятельности учителя-логопеда вы наблюдали в ходе практики? Какие задачи решаются в разных видах деятельности?
2. С какими нормативными документами, регулирующими деятельность учителя-логопеда, вы познакомились в ходе практики?
3. Каковы содержание и требования к основным разделам перспективно-тематического плана учителя-логопеда?
4. Из каких компонентов состоит коррекционно-развивающая программа?
5. На основе чего разрабатывается содержание целевого раздела коррекционно-образовательной программы?
6. Руководствуясь какими знаниями осуществляется планирование результатов коррекционно-образовательной программы?
7. Перечислите основные методики диагностики нарушений речевого развития.
8. Каковы формы предоставления родителям рекомендаций по закреплению навыков детей?
9. Охарактеризуйте методическое и техническое обеспечение логопедического кабинета (логопедической группы, класса).
10. Опишите структуру конспекта логопедического занятия.
11. Каково содержание и специфика разных видов логопедических занятий.
12. Какие приемы, формы и методы работы учителя-логопеда на занятии вы считаете наиболее эффективными?
13. Какие формы взаимодействия учителя-логопеда с родителями детей с нарушениями речи вы наблюдали?
14. Какие формы взаимодействия учителя-логопеда и родителей наиболее эффективны?

Критерии оценивания

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
отлично	<i>высокий</i>	В полной мере продемонстрированы умения и навыки: постановки задач деятельности на практике; грамотного и в полном объеме заполнения плана индивидуальной работы, отчетной документации; соблюдения техники безопасности при нахождении в учреждении;

		<p>планирования и осуществления коррекционно-образовательной работы в учреждении во взаимосвязи с другими педагогами и родителями;</p> <p>отбора материально-технического, дидактического оборудования для проведения коррекционно-образовательной работы с детьми и родителями;</p> <p>понимания значимости практической деятельности логопеда, повышения мотивации к реализации практической деятельности логопеда;</p> <p>аргументировать правомерность проводимой работы; ссылаясь на нормативно-правовые документы работы логопеда;</p> <p>анализа занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями; подготовки конспектов и реализации работы с родителями;</p> <p>составления календарного плана работы, составления коррекционно-образовательной программы на период прохождения практики, навыками составления рекомендаций родителям;</p> <p>диагностики динамики речевого развития обучающихся, обработки результатов диагностики; навыками составления по итогам диагностики рекомендаций родителям</p>
хорошо	<i>продвинутый</i>	<p>В достаточной мере продемонстрированы умения и навыки:</p> <p>формулировать отдельные задачи деятельности на практике; заполнять план индивидуальной работы, отчетную документацию; соблюдать технику безопасности при нахождении в учреждении;</p> <p>планировать коррекционно-образовательную работу в учреждении после беседы с администрацией, педагогами учреждения;</p> <p>использовать работу методического кабинета, библиотеки для организации собственной коррекционно-образовательной деятельности с детьми;</p> <p>мотивировать себя к реализации практической деятельности логопеда;</p> <p>применять содержание нормативно-правовых документов в работе логопеда в учреждении;</p> <p>оценивать оснащенность методического и технического обеспечения логопедического кабинета (логопедической группы, класса); проводить анализ занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями;</p> <p>анализировать планы работы логопеда, структуру коррекционно-образовательных программ, разработанных логопедом, разъяснять родителям рекомендации, составленные логопедом;</p> <p>проводить диагностику динамики речевого развития обучающихся</p>

удовлетворительно	<i>базовый</i>	<p>В недостаточной мере продемонстрировано:</p> <p>знание задач деятельности на практике; плана индивидуальной работы; форм и содержания отчетной документации; техники безопасности при нахождении в учреждении;</p> <p>знание содержания коррекционно-обучающей работы в учреждении;</p> <p>знание рекомендованного материально-технического, дидактического оборудования логопедических кабинетов, работы методического кабинета, библиотеки в области коррекционно-образовательной деятельности;</p> <p>знание задач практической деятельности логопеда, социального назначения его работы;</p> <p>знание нормативно-правовых документов работы логопеда в учреждении;</p> <p>знание методического и технического оснащения рабочего места логопеда;</p> <p>знание планов работы логопеда, структуры коррекционно-образовательных программ;</p> <p>знание методики диагностика динамики речевого развития обучающихся.</p>
неудовлетворительно	<i>компетенции не сформированы</i>	<p>Не продемонстрированы умения и навыки:</p> <p>постановки задач деятельности на практике; грамотного и в полном объеме заполнения плана индивидуальной работы, отчетной документации; соблюдения техники безопасности при нахождении в учреждении;</p> <p>планирования и осуществления коррекционно-обучающей работы в учреждении во взаимосвязи с другими педагогами и родителями;</p> <p>отбора материально-технического, дидактического оборудования для проведения коррекционно-образовательной работы с детьми и родителями;</p> <p>понимания значимости практической деятельности логопеда, повышения мотивации к реализации практической деятельности логопеда;</p> <p>аргументировать правомерность проводимой работы; ссылаясь на нормативно-правовые документы работы логопеда;</p> <p>анализа занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями; подготовки конспектов и реализации работы с родителями;</p> <p>составления календарного плана работы, составления коррекционно-образовательной программы на период прохождения практики, навыками составления рекомендаций родителям;</p> <p>диагностики динамики речевого развития обучающихся, обработки результатов диагностики; навыками составления по итогам диагностики рекомендаций родителям</p>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Основная литература

Ланина, Е.М. История логопедии: учебное пособие / Е.М. Ланина: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» Кемеровский государственный университет, Кемерово, 2014. – 94 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278485&sr=1).

Ланина, Е. М. Логопедическая диагностика и коррекция дизартрии у детей: учебное пособие / Е.М. Ланина, М.Л. Симкин. - Министерство образования и науки РФ : Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» Кемеровский государственный университет, Кемерово, 2013 – 164 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=278900&sr=1).

Задумова, Н.П. Логопедия: дислалия, ринолалия, дизартрия: учебно-методическое пособие : в 3 ч., Ч. 1. Дислалия дислалия, ринолалия, дизартрия / Н.П. Задумова. - ЧОУВО «Институт специальной педагогики и психологии» Санкт-Петербург, 2015. – 88 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438776&sr=1).

Борозинец, Н.М., Логопедические технологии: учебное пособие/ Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова - Министерство образования и науки Российской Федерации СКФУ Ставрополь, 2014. – 256 с. (режим доступа https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=457155&sr=1).

Дополнительная литература

Периодические издания:

1. Журнал «Дефектология»
2. Журнал «Коррекционная педагогика: теория и практика»
3. Журнал «Логопед»
4. Журнал «Библиотека логопеда»
5. Журнал «Учебно-игровой комплект»
6. Журнал «Специальное образование»

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Логопедия для всех» www.logolife.ru;
2. Электронный журнал cvetsakura.ru/logopedies/;
3. Сетевое образовательное сообщество www.openclass.ru;
4. Логопедический сайт «Болтунишка» www.boltun-spb.ru;
5. Электронный портал логопедов и дефектологов www.logoped.ru;
6. Логопедический портал www.logoport.ru;

7. Материально-техническое обеспечение учебной практики

АНО ВО МОСИ для организации производственной практики располагает необходимой материально-технической базой: лаборатория логопедических технологий и

лаборатория информационно-коммуникационных технологий в специальном образовании. Перечисленные лаборатории имеют следующее оборудование и программное обеспечение: Диагностика речи детей дошкольного и младшего школьного возраста, авторы: Е.В. Нурминский, О.А. Безрукова, О.Н. Каленкова; Компьютерная технология коррекции общего недоразвития речи «Игры для тигры» (Р.Л. Лизунова); Домашний логопед (Валентина Боос) ; Логопедический массаж. Вводные положения и основные приемы (С. Томилина); программное обеспечение: «Расслабляющий логопедический массаж» (С. Томилина), «Активирующий логопедический массаж» (С. Томилина), «Логопедические упражнения: Коррекция речи. Рекомендации. Развивающие занятия». «Дидактические материалы», «Заикание у ребенка. Что делать?», «Сам себе логопед. Курс самокоррекции речи для взрослых (С. Томилина)», Развивающий комплекс «Дон», «Мерсибо Плюс (вер. 2)» — программно-дидактический комплекс с играми и упражнениями, Логопедический тренажер "Дэльфа-142.1", версия 1.4.. Кроме этого, лаборатории оснащены Динамическим параподиумом, Костюмами реабилитационными и лечебными, специальной мебелью для детей с ДЦП (функциональный стул и вертикализатор), оборудованным сенсорным уголком, программно - индикаторным комплексом «Волна» для обучения диафрагмальному дыханию и навыкам психофизиологической саморегуляции по методу БОС; Оборудованием для логопедического массажа, Оборудованием для развития мелкой моторики, Дидактическими материалами, вспомогательным оснащением. Собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); кабинет для самостоятельной работы с подключенным к сети Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

Приложение 1

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Ф.И.О. студента полностью)

студента _____ курса направления подготовки 44.03.03. Специальное
дефектологическое образование (профиль «Логопедия») АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт».

_____ проходил (а) учебную практику
(Ф.И.О. студента)

В _____
(наименование организации)

в должности _____, в период с _____ по _____ 20__ г.

За данный период выполнял(а): _____

_____.
(основные виды работы)

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. Примеры: "Студент показал отличные знания в области социальной психологии, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в практической деятельности психолога, хорошо владеет навыками работы за компьютером" и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: "Студент подобрал диагностические методики...; составил схему консультирования...; принял участие в организации работ по..." и так далее).

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

(В процессе работы студент проявил(а) следующие профессионально значимые качества:

- дисциплинированность, пунктуальность
- способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно
- умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику
- коммуникативная грамотность
- навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности
- быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу
- трудолюбие
- открытость, целеустремленность
- порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа учебной практики выполнена в полном объеме.

Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой общей и специальной
психологии и педагогики

План-график прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности	
2	- беседы с администрацией, учителями-логопедами, воспитателями, руководителями методических объединений о реализации коррекционно-обучающей работы в учреждении;	
3	- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность;	
4	- ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием логопедических кабинетов, работой методического кабинета, библиотеки в области коррекционно-образовательной деятельности;	
5	-изучение коррекционно-развивающей образовательной среды учреждения;	
6	- составление перечня методического и технического обеспечения логопедического кабинета (логопедической группы, класса);	
7	- конспектирование и анализ занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями; подготовка конспектов и реализация работы с родителями	
8	- изучение планов работы логопеда: перспективного, календарного, образовательных программ; составление коррекционно-образовательной программы на период прохождения практики; составление рекомендаций родителям	
9	Подготовка материалов, отчета по практике.	

Руководитель практики от института

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано

_____ (подпись)

_____ (ФИО студента)

Образец титульного листа отчета по учебной практике
АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра общей и специальной
психологии и педагогики

Направление 44.03.03. Специальное
дефектологическое образование
(профиль «Логопедия»)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила
студент группы ____

Руководитель практики от организации:
_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (ФИО)

Йошкар-Ола
201____

Образец оформления содержания отчета по учебной практике
и примерная структура отчета

Введение	2
Практическая часть	4
Заключение	20
Список использованной литературы	22
Приложения	24

Номера страниц даны условно.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____
(наименование факультета)

курс _____, учебная группа _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола
2019

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

Руководитель практики от института

(подпись)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В дневник практик лично студентом заносятся все выполненные им задания и работы. Записи ведутся ежедневно в течение всего периода практики. За каждый вид выполненных работ студенту должна быть выставлена оценка с росписью руководителя практики от предприятия (учреждения).

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Студент _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20___ г.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы практики:

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ___ » _____ 20___ г.

Аттестационный лист по результатам учебной практики

Студента ФИО _____

___ курса образовательная программа 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль «Логопедия»

В ходе практики студент освоил следующие компетенции:

Компетенции	Задания, выполненные в ходе практики	Уровень освоения компетенций (базовый, продвинутый, высокий, компетенция не сформирована)	Оценка
общекультурные			
<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; беседы с администрацией, учителями-логопедами, воспитателями, руководителями методических объединений о постановке коррекционно-обучающей работы в учреждении; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием логопедических кабинетов, работой методического кабинета, библиотеки в области коррекционно-образовательной деятельности; подготовка отчета по практике; защита отчета по практике</i></p>		
<p>способностью к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм (ОК-6)</p>	<p><i>беседы с администрацией, учителями-логопедами, воспитателями, руководителями методических объединений о постановке коррекционно-обучающей работы в учреждении; ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием логопедических кабинетов, работой методического кабинета, библиотеки в области коррекционно-образовательной деятельности; изучение коррекционно-развивающей образовательной среды</i></p>		

	<i>учреждения; диагностика динамики речевого развития обучающихся</i>		
способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности (ОК-7)	<i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием логопедических кабинетов, работой методического кабинета, библиотеки в области коррекционно-образовательной деятельности; изучение коррекционно-развивающей образовательной среды учреждения; составление перечня методического и технического обеспечения логопедического кабинета (логопедической группы, класса); конспектирование и анализ занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями; подготовка конспектов и реализация работы с родителями; изучение планов работы логопеда: перспективного, календарного, коррекционно-образовательных программ; составление коррекционно-образовательной программы на период прохождения практики; составление рекомендаций родителям</i>		
<i>общепрофессиональные</i>			
готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)	<i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; беседы с администрацией, учителями-логопедами, воспитателями, руководителями методических объединений о постановке коррекционно-обучающей работы в учреждении; изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; подготовка отчета по практике; защита отчета по практике</i>		

<p>готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами (ОПК-2)</p>	<p><i>изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность; изучение коррекционно-развивающей образовательной среды учреждения; конспектирование и анализ занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями; подготовка конспектов и реализация работы с родителями; диагностика динамики речевого развития обучающихся; составление по итогам диагностики динамики речевого развития рекомендаций родителям</i></p>		
профессиональные			
<p>готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-2)</p>	<p><i>ознакомление с материально-техническим, дидактическим оборудованием логопедических кабинетов, работой методического кабинета, библиотеки в области коррекционно-образовательной деятельности; составление перечня методического и технического обеспечения логопедического кабинета (логопедической группы, класса); конспектирование и анализ занятий, проводимых логопедом с детьми, родителями; подготовка конспектов и реализация работы с родителями; изучение планов работы логопеда: перспективного, календарного, коррекционно-образовательных программ; составление коррекционно-образовательной программы на период прохождения практики; составление рекомендаций родителям; диагностика динамики речевого развития обучающихся;</i></p>		
<p>способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности (ПК-4)</p>	<p><i>беседы с администрацией, учителями-логопедами, воспитателями, руководителями методических объединений о постановке коррекционно-образовательной работы в учреждении; подготовка отчета по практике; защита отчета по практике</i></p>		
<p>способностью к реализации</p>	<p><i>Посещение установочной конференции, составление плана,</i></p>		

дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8)	<i>предварительное оформление документов; изучение коррекционно-развивающей образовательной среды учреждения; изучение планов работы логопеда: перспективного, календарного, коррекционно-образовательных программ; составление коррекционно-образовательной программы на период прохождения практики; составление рекомендаций родителям</i>		
--	---	--	--

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результат защиты отчета по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результаты текущего контроля успеваемости
(на основании оценок руководителя от профильной организации) _____

Итоговая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Дата «___» _____ 20__ г.