

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета права и психологии

Г.И. Закирова

Протокол заседания Совета факультета

№ 14 от «24» август 2017 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип практики:

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки:

37.03.01. Психология

Профиль:

Социальная психология

Форма обучения:

очная, заочная

Йошкар-Ола, 2017

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики	3
2. Общая характеристика учебной практики	3
3. Требования к результатам прохождения учебной практики	5
4. Структура и содержание учебной практики	7
5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики	11
7. Материально-техническое обеспечение учебной практики	12
8. Приложения	

1. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика является частью основной образовательной программы 37.03.01 Психология «Социальная психология» и первым этапом ознакомления студентов с работой в конкретной сфере профессиональной деятельности

Главной целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков; систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса.

Задачи учебной практики:

знакомство с практическим опытом деятельности психологов;
становление профессиональной позиции психолога социальной сферы;
овладение основными технологиями диагностической, коррекционной, консультативной, просветительской, прогностической деятельности по отношению к человеку, группе, организации;

формирование навыков взаимодействия с социальными объектами деятельности (людьми, семьями, группами, организациями и т.д.);

формирование культуры самоорганизации деятельности практического психолога.

2. Общая характеристика учебной практики

Учебная практика входит в раздел « Б2.У - учебная практика» учебного плана образовательной программы направления подготовки 37.03.01 Психология.

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Учебная практика базируется на теоретической подготовке студентов по психологическим дисциплинам и их интеграции в решении практических задач психологии. Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики:

стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика также может проходить в структурных подразделениях МОСИ.

Для формирования более широкого представления о направлениях работы практика проводится в различных учреждениях, где имеются штатные психологи.

- в сфере образования и науки (детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные школы, учреждения среднего профессионального образования, вузы).

- в сфере здравоохранения (поликлиники, диспансеры, центры реабилитации, лечебные учреждения).

- в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам.

- в социальной сфере (приюты, центры социально-психологической помощи, семейные центры, службы занятости населения).

- в юридической сфере (Министерство внутренних дел, Федеральная служба безопасности, Управление Федеральной службы исполнения наказаний).

- в военной сфере (военный комиссариат, воинские части).
- в сфере экономики (промышленные предприятия, организации).

Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки «Психология», могут проходить учебной практику по месту их работы (в пределах г. Йошкар-Олы).

В МОСИ заключены договоры на проведение практики с организациями города, полный перечень которых представлен в Приложении 5.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2).

Руководитель практики от организации (института):

- проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения;

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- ведет учет выхода студентов на практику;

- проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;

- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

- проверяет отчетную документацию;

- изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также план-график прохождения практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;

- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;
- осуществляет текущий контроль за практикой студентов;
- подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практика;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сформированных компетенциях, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- передать по месту организации практики договор и направление;
- прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончании трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

3. Требования к результатам прохождения учебной практики

Процесс освоения учебной практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<p>Знать: систему норм современного русского языка (орфографических, пунктуационных, грамматических, стилистических, орфоэпических)</p> <p>Уметь: создавать устные и письменные научные и деловые тексты с учетом целей, задач, условий практики;</p> <p>Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов научной тематики в области социальной психологии</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p>Знать: психологические технологии, позволяющие решать коммуникативные задачи в различных областях психологической практики; принципы функционирования коллектива, социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей</p> <p>Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи производственной практики;</p> <p>Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, обладающими различными социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями</p>
<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p>Знать: принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования.</p> <p>Уметь: самостоятельно организовывать свою деятельность, распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики.</p> <p>Владеть: технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний.</p>
<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сферу и виды деятельности психолога, особенности и принципы построения психологического воздействия; - виды и типы стандартных психологических процедур (тестирований, тренингов и других психологических мероприятий) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести необходимую документацию при фиксировании хода психологического воздействия - ассистировать при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа сферы и видов практической деятельности психолога в организации
<p>способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2)</p>	<p>Знать: основные принципы применения психодиагностических методик.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать содержание результатов проведения психодиагностических методик.</p> <p>Владеть: приемами и критериями математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.</p>

4. Структура и содержание учебной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием учебной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Основной этап заключается в прохождении практики в профильной организации. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает профильную организацию, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполняет задания практики:

Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии. Определение актуальности, специфики функционирования психолога в организации.

Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение).

Изучение нормативно-правовой документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.)

Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.)

Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.

Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану: наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях); тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

Наблюдение за практической деятельностью психолога, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий.

Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.

3. Заключительный.

Подготовка материалов, отчета по практике.

После завершения практики студент обязан предоставить руководителю практики от института для защиты отчета по практике: а) характеристику с места практики с подписью и печатью (Приложение 1); б) отчет о прохождении практики; в) дневник практики; г) договор.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

Этапы практики

Этап	Задание, формирующее компетенции	Шифр формируемой компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов	ОК-5, ОК-6, ОК-7
Основной	Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки.	ОК-6, ПК-1,
	Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение)	ОК-7, ПК-1
	Изучение нормативно-правовой документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.)	ОК-7
	Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.) Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.	ОК-7
	Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану: наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях); тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).	ОК-7

	Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий.	ОК-6, ПК-1, ПК-2
	Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.	ОК-5, ОК-6, ПК-1, ПК-2
Заключительный	Подготовка отчета по учебной практике, защита отчета по учебной практике	ОК-5, ОК-7

5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по учебной практике состоит из:

- титульного листа (Приложение № 1);
- содержания;
- введения (указываются цель, задачи, краткая характеристика места прохождения практики и сроки ее проведения, выполненная студентом работа);
- практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);
- заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);
- списка литературы;
- приложения;

В течение учебной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся.

Объем отчета (без приложений) должен составлять не более 25 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На процедуре аттестации могут присутствовать представители и руководители от профильных организаций.

Фонд оценочных средств по учебной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Студент должен уметь анализировать действия и решения, отвечать на вопросы.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Вопросы для промежуточной аттестации студентов

1. В чем состоит специфика деятельности психолога в организации по месту прохождения практики?
2. Какие задачи ставятся перед психологом в организации?
3. Перечислите основные направления деятельности психолога.
4. Как формируется запрос на работу психолога?
5. Опишите рабочее место психолога.
6. Какую документацию ведет психолог?
7. Объем работы психолога в день, неделю, месяц. Распорядок работы психолога.
8. На каких нормативных документах основывается деятельность психолога (приказы, положения, инструкции)?
9. Как происходит хранение личных данных обращающихся и данных, собранных эмпирическим путем в организации, в которой проходили учебной практику?
10. Какова форма планов и отчетов психолога о работе? Проанализируйте отчет о работе за определенный период с позиций содержания деятельности, объема, результатов.
11. Какими профессиональными и личностными качествами необходимо обладать психологу?
12. Какова длительность периода работы с каждым клиентом, и от чего она зависит?
13. Какие методы и технологии работы с различными социальными группами применяет психолог профильной организации?
14. Каким образом организован поиск необходимого диагностического инструментария психолога?
15. Опишите процедуру проведения тренинга, тестирования или иного мероприятия, проводимого психологом с вашим участием.
16. Какова последовательность обработки данных после проведенных диагностик.

Критерии оценивания

Оценка	Уровень сформированности компетенций	Формулировка требований к степени сформированности компетенции
<i>отлично</i>	<i>высокий</i>	Продемонстрированы умения и навыки построения эффективной коммуникации с коллегами, навыки распределения рабочего времени в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики; способность использовать различные источники информации на основе информационной и

		библиографической культуры; способности и навыки сбора и обработки информации, необходимой для формирования банка диагностических методик; навыки ассистирования при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий; навыки определения соответствия выбранных диагностик задачам исследования; навыками организации и осуществления диагностического исследования
<i>хорошо</i>	<i>продвинутый</i>	Продемонстрированы знания и умения устанавливать позитивно направленные взаимоотношения в трудовом коллективе организации; умения распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики; умения находить информацию, необходимую для формирования банка диагностических методик; способности ведения необходимой документации при фиксировании хода психологического воздействия; умения обрабатывать полученные экспериментальные данные с использованием методов математической обработки данных, навыки организации диагностического исследования
<i>удовлетворительно</i>	<i>базовый</i>	Продемонстрированы знания особенностей и отличий различных социальных, религиозных групп, и этнокультур; основ и принципов тайм-менеджмента; основных источников информации в организации по месту прохождения практики, принципов ее формирования в деятельности организаций; сферы и видов деятельности психолога, особенностей и принципов построения психологического воздействия; типов стандартных психологических процедур (тестирований, тренингов и других психологических мероприятий)
<i>неудовлетворительно</i>	<i>компетенции не сформированы</i>	Не продемонстрированы знания, умения и навыки построения эффективной коммуникации с коллегами, а также с представителями различных социальных, религиозных групп, и этнокультур; тайм-менеджмента; использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры; сбора и обработки информации, необходимой для формирования банка диагностических методик; ассистирования при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий; определения валидности тестовых батарей и соответствие выбранных диагностик предмету исследования; организации и осуществления диагностического исследования

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Основная литература

1. Анцупов А. Я., Ковалев В. В. Социально-психологическая оценка персонала: учебное пособие. Юнити-Дана, Москва. – 2015. – 391 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118137&sr=1).
2. Дорошенко В. Ю., Зотова Л. И., Лавриненко В. Н., Островский Э. В., Подвойская Л. Т. Психология и этика делового общения: учебник. Юнити-Дана, Москва. – 2015. – 415 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117118&sr=1).
3. Мальцева Т. В., Реуцкая И. Е. Профессиональное психологическое консультирование: учебное пособие. Юнити-Дана, Москва. – 2015. – 144 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=117055&sr=1).
4. Сухов А. Н., Гераскина М. Г., Лафуткин А. М., Чечкова А. В. Социальная психология: учебное пособие. Юнити-Дана, Москва. – 2015. – 615 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118148&sr=1).
5. Хьюстон М., Штрёбе В. Введение в социальную психологию : Европейский подход: учебник. Юнити-Дана, Москва. – 2015. – 622 с. (режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114753&sr=1).

Дополнительная литература

Периодические издания:

1. Журнал «Вопросы психологии»
2. Журнал «Вопросы психологии экстремальных ситуаций»
3. Журнал «Журнал практического психолога»
4. Журнал «Психологический журнал»
5. Журнал «Социальная педагогика»
6. Журнал «Школьный психолог»

Интернет-ресурсы:

1. Журнал практической психологии и психоанализа - <http://psyjournal.ru/>
2. Психологические исследования - <http://psystudy.ru/>
3. Электронный журнал - <http://www.psyedu.ru/>
4. Журнал «Психология» - <http://www.psychology.su>
5. Психологическое консультирование - <http://www.psystatus.ru/consult.php/>
6. Психология как наука – психологические приемы и методы, тесты - <http://psychologija.net/>
7. Проект, посвященный психологи. - www.psychology.ru
8. Психология каталог. Психологические ссылки. Каталог психолога. <http://www.zercalo.ru/index.shtml>
9. Психология. Библиотека психологической литературы. - <http://bookap.info/>

7. Материально-техническое обеспечение учебной практики

АНО ВО МОСИ для организации производственной практики располагает необходимой материально-технической базой: лаборатория психологического сопровождения профессионального образования, психофизиологии и экспериментальной психологии (Psychometric Expert - многофункциональный (гибридный) компьютерный диагностический комплекс, полиграф «Крис», тест Торренса, Hand-test (публичное

исследование личности), фрустрационный тест, многофакторный личностный опросник Кеттелла, цветовой тест Люшера, тест Ландольта, тест Гилфорда); собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); кабинет для самостоятельной работы с подключенным к сети Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

Организации, учреждения – базы практики предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
(Ф.И.О. студента полностью)

студента _____ курса направления подготовки 37.03.01. Психология (профиль «Социальная психология») АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».

_____ проходил (а) учебную практику
(Ф.И.О. студента)

В _____
(наименование организации)

в должности _____, в период с _____ по _____ 20__ г.

За данный период выполнял(а): _____

_____.
(основные виды работы)

Теоретическая подготовка студента:

(Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентами в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. Примеры: "Студент показал отличные знания в области социальной психологии, сумел успешно применить их на практике. Легко ориентируется в практической деятельности психолога, хорошо владеет навыками работы за компьютером" и так далее.)

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики:

(Примеры: "Студент подобрал диагностические методики...; составил схему консультирования...; принял участие в организации работ по..." и так далее).

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

(В процессе работы студент проявил(а) следующие профессионально значимые качества:

- дисциплинированность, пунктуальность
- способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно
- умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику
- коммуникативная грамотность
- навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности
- быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу
- трудолюбие
- открытость, целеустремленность
- порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

Программа учебной практики выполнена в полном объеме.

Все компетенции, предусмотренные программой практики, сформированы.

(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя практики)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой общей и специальной
психологии и педагогики

План-график прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.	
2	Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение).	
3	Изучение нормативно-правовой документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.)	
4	Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.)	
5	Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.	
6	Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану: наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); оснащение методическими материалами (количество и тематика книг,	

	методических пособий на бумажных и электронных носителях); тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).	
7	Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий.	
8	Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.	
9	Подготовка материалов, отчета по практике.	

Руководитель практики от института

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано

(подпись)

(ФИО студента)

Образец титульного листа отчета по учебной практике
АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра общей и специальной
психологии и педагогики

Направление 37.03.01 Психология
(профиль «Социальная психология»)

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнила
студент группы ____

Руководитель практики от организации:
_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (должность)

_____ (ФИО)

Йошкар-Ола
201____

Образец оформления содержания отчета по учебной практике
и примерная структура отчета

Введение	2
Практическая часть	4
Заключение	20
Список использованной литературы	22
Приложения	24

Номера страниц даны условно.

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____
(наименование факультета)

курс _____, учебная группа _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола
2019

Аттестационный лист по результатам учебной практики

Студента ФИО _____
 ____ курса образовательная программа 37.03.01. Психология Профиль: Социальная психология

В ходе практики студент освоил следующие компетенции:

Компетенции	Задания, выполненные в ходе практики	Уровень освоения компетенций (базовый, продвинутый, высокий, компетенция не сформирована)	Оценка
общекультурные			
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией; Подготовка отчета по учебной практике, защита отчета по учебной практике</i>		
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки; Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий; Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.</i>		

<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p><i>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов; Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение); Изучение нормативно-правовой документации психолога (положение о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.);изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.); Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.; Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану: наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством); особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов); наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр); наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом); оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях); тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции); Подготовка отчета по учебной практике, защита отчета по учебной практике</i></p>		
<p>профессиональные</p>			
<p>способность к реализации стандартных программ,</p>	<p><i>Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению</i></p>		

<p>направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)</p>	<p><i>подготовки; Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение); Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий; Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.</i></p>		
<p>способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2)</p>	<p><i>Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий; Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.</i></p>		

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результат защиты отчета по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результаты текущего контроля успеваемости
(на основании оценок руководителя от профильной организации) _____

Итоговая оценка по практике _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Дата «___» _____ 20__ г.