

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»



ПРАВЛЮЩИЙ
РЕКТОР
И.А. Загайнов
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАБОРАТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННО – ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОТКРЫТОГО СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА

І. Общие положения

1.1. Лаборатории государственно – правовых исследований (далее – лаборатория) входит в структуру кафедры конституционного и муниципального права Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Лаборатория является базой для осуществления научной (научно-исследовательской, научно-методической, учебно-научной) деятельности по образовательным программам 40.03.01 Юриспруденция (Уголовное право; Гражданское право), 40.04.01 Юриспруденция (Юрист в сфере государственного и муниципального управления), 40.06.01 Юриспруденция (Теория и история права и государства; история правовых учений).

1.3. Лаборатория в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Уставом АНО ВО МОСИ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Института, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Реорганизация и ликвидация лаборатории происходит в соответствии с Уставом МОСИ на основании решения ректората.

ІІ. Цель и задачи лаборатории

2.1. Целью лаборатории является оказание помощи и содействия руководству факультета, профессорско-преподавательскому составу кафедр факультета и студентам (магистрантам, аспирантам) в выполнении стоящих перед ними задач, а именно: в проведении всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся.

2.2. В соответствии с поставленной целью лаборатория решает следующие задачи:

- проведение научных исследований по тематике лаборатории;
- обеспечение доступа каждого студента к юридическим базам данных информационно-справочных систем (Гарант, Консультант+, Кодекс);
- консультация обучающихся по проведению исследований научно-прикладного характера по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ;
- подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований;
- привлечение обучающихся, научных и научно-педагогических работников и других специалистов к научным исследованиям,
- организация самостоятельной научно – исследовательской работы обучающихся (подготовка к участию в научно-практических конференциях, олимпиадах, конкурсах, форумах и др.; подготовка к проектно-исследовательской деятельности).

III. Планирование деятельности лаборатории

3.1. Лаборатория осуществляет свою деятельность на основе годового плана.

3.2. План работы лаборатории формируются сотрудником лаборатории.

3.3. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами лаборатории заключаются между заказчиками и Институтом в лице ректора и визируются в установленном в Институте порядке.

IV. Организационная структура лаборатории

4.1. Состав сотрудников лаборатории и их обязанности определяются задачами лаборатории и фиксируются штатным расписанием и должностными инструкциями.

4.2. Должностные обязанности сотрудников лаборатории утверждаются ректором Института (по согласованию с проректором по научно-исследовательской работе).

4.3. Сотрудник лаборатории (далее – сотрудник) назначается приказом ректора Института по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

4.4. Сотрудник обеспечивает выполнение основных задач лаборатории, организует ее текущую деятельность: планирует работу, отчитывается о выполнении плана работы.

V. Права и обязанности сотрудников лаборатории

5.1. Для выполнения установленных настоящим Положением задач сотрудник лаборатории имеет право:

- Представлять руководству Института предложения по совершенствованию деятельности лаборатории.

- Запрашивать от структурных подразделений Института (отделов) сведения, необходимые для работы.

- Участвовать в работе совещаний, проводимых руководством Института, по вопросам, касающимся деятельности лаборатории.

5.2. Сотрудник несет ответственность перед проректором по научно-исследовательской работе за выполнение всех возложенных на лабораторию задач.

5.3. Обязанности и ответственность сотрудников лаборатории определяются их должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

VI. Материально-техническое оснащение лаборатории

6.1. Лаборатория оснащена техническими средствами, наглядными материалами, оборудованием, необходимой оргтехникой, отвечающими современным требованиям и обеспечивающими высокий уровень подготовки студентов при проведении исследований.

6.2. Совершенствование материально-технического оснащения лаборатории осуществляется в соответствии с Перспективным планом развития материально-технической базы.

Разработано:

И.о. заведующего кафедрой конституционного
и муниципального права

Согласовано

Проректор по научно-исследовательской работе

Главный юрист

Начальник отдела кадров

