

**Аннотация
программы учебной практики**

М.3 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

образовательная программа

«Юрист в сфере государственного и муниципального управления»

Уровень образования

магистратура

Форма обучения

заочная

Цели и задачи практики	Цель: систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов в сфере государственного и муниципального управления. Задачи: <ul style="list-style-type: none">– закрепление знаний о системе, способах формирования, устройстве, формах взаимоотношений между собой органов государственной и муниципальной власти;– получение путем непосредственного наблюдения представлений об организации, режиме деятельности и внутреннем распорядке деятельности структуры, в которой студент проходит практику;– анализ информационного обеспечения осуществления государственного и муниципального управления;– усвоение первичных навыков управленческой деятельности;– расширение общих научно-теоретических знаний и профессионального кругозора.
Способ и форма(ы) проведения практики	Учебная практика может проходить: <ul style="list-style-type: none">- органах государственной власти Российской Федерации,- органах государственной власти субъектов Российской Федерации,- органах местного самоуправления; общественные организации, осуществляющие прием по вопросам взаимодействия граждан с органами государственной и муниципальной власти.
Общая трудоемкость практики	В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на 1 курсе. Продолжительность практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетные единицы, 206 часов.
Требования к результатам прохождения практики	
осознавать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное	Знать: содержание своей будущей профессии, понимать социальную значимость профессии юриста, иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста; Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста

отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);	Владеть: достаточным уровнем правосознания
способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	<p>Знать: принципы профессиональной этики юриста в сфере государственного и муниципального управления; профессиональные обязанности юриста на государственной службе и в органах местного самоуправления.</p> <p>Уметь: прививать обучающимся принципы деловой этики и профессиональной добросовестности, действовать в соответствии с законом и должностными инструкциями; соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками качественного исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального этического поведения юриста в сфере государственного и муниципального управления</p>
способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);	<p>Знать: русский и один из иностранных языков как средства делового общения</p> <p>Уметь: уметь свободно пользоваться русским и одним из иностранных языков как средством делового общения</p> <p>Владеть: владеть русским и одним из иностранных языков как средством делового общения; навыками делового общения; публичного выступления; юридической аргументации; юридического консультирования и юридического диалога;</p>
использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	<p>Знать: основные методы и способы организации научно-исследовательских работ, особенности и порядок управления коллективом</p> <p>Уметь: уметь организовать постановку и проведение научно-исследовательских работ, с учетом необходимости мобилизации усилий коллектива сотрудников на достижение научно-исследовательских целей</p> <p>Владеть: навыками профилактики и преодоления конфликтов и споров; навыками юридической аргументации</p>
способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).	<p>Знать: различные юридические тексты (договоры, исковые заявления, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, решения и определения судов, документы по кадровому делопроизводству и т.д.), порядок их составления, отличия и технику выполнения</p> <p>Уметь: осуществлять подготовку правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с профилем деятельности; составлять различные юридические тексты (договоры, исковые заявления, апелляционные, кассационные и надзорные жалобы, решения и определения судов, документы по кадровому делопроизводству и т.д.).</p> <p>Владеть: первоначальными навыками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в</p>

	<p>процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения; навыками разработки правовых актов в соответствии с профилем деятельности, соблюдения реквизитов и формы акта, делового письма;</p>
<p>способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2).</p>	<p>Знать: понятия, значение и особенности правоприменения и иные способы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам</p> <p>Владеть: первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>
<p>способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p>	<p>Знать: значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы</p> <p>Уметь: выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации; дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм</p> <p>Владеть: первоначальными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств; навыками толкования права</p>
<p>способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).</p>	<p>Знать: положения российского законодательства, в том числе антикоррупционного, используемые при проведении юридической экспертизы нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: анализировать положения проектов нормативно-правовых актов на предмет их соответствия требованиям обеспечения стабильности и предсказуемости социальных процессов и явлений, а также способности противодействовать коррупционному поведению</p> <p>Владеть: навыками работы по проведению юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
<p>Содержание практики</p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по учебной практике.</p> <p>Подготовительный этап Формулирование конкретных задач практической деятельности студентов, доведение формы и содержания отчетной документации (ОК-1-2; ПК-1,7)</p> <p>Основной этап - ознакомление с системой государственного или</p>

	<p>муниципального управления; изучение принципов документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления; анализ проекта нормативно-правового акта; (ОК-1,2; ПК-1,2,7) - ознакомление с особенностями взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления друг с другом, другими органами и организациями; (ОК-1,2) - осуществление по согласованию с руководителем учебной практики от организации юридическое консультирование заинтересованных лиц; (ОК-1,2,5; ПК-2,7,8) - составление проектов документов. (ОК-1,2,4; ПК-1,8) Завершающий этап Предоставить отчетные документы по итогам прохождения практики: а) характеристику с места практики; б) отчет о прохождении практики; в) дневник практики. (ОК-4,5; ПК-2,7,8)</p>
Форма отчетности по практике	Отчет о прохождении практики

Аннотация
программы производственной (педагогической) практики
М.3 Производственная (педагогическая) практика
направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
образовательная программа
«Юрист в сфере государственного и муниципального управления»
Уровень образования
магистратура
Форма обучения
заочная

Цели и задачи практики	<p>Цель: изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по правовым дисциплинам.</p> <p>Задачи: - формирование компетенций в сфере педагогической деятельности; - формирование готовности магистранта осуществлять педагогическую деятельность в различных формах взаимодействия (проведение учебных занятий, участие в заседаниях кафедры, участие в воспитательных мероприятиях по правовому воспитанию, участие в научно-исследовательской работе и др.); - развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления; - формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;</p>
-------------------------------	---

	-развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений.
Способ и форма(ы) проведения практики	Педагогическая практика может проходить: - в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.
Общая трудоемкость практики	В соответствии с учебным планом педагогическая практика проводится на 1 курсе, во 2 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.
Требования к результатам прохождения практики	
способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);	Знать: правовые и нормативные основы функционирования системы образования; основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития Уметь: анализировать собственную деятельность и ее результаты Владеть: навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников;
способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);	Знать: основы педагогической культуры и мастерства Уметь: выбирать на русском языке необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения, юридически грамотно, логично и четко излагать материал, Владеть: техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	Знать: основы учебно-методической работы в образовательной организации; основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в образовательной организации; методы контроля и оценки Уметь: осуществлять обратную связь с учащимися в процессе обучения Владеть: правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине
способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);	Знать: содержание преподаваемой юридической дисциплины, понимать ее социальную значимость Уметь: образно и предметно доносить до аудитории содержание преподаваемой дисциплины и ее основные положения; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; отбирать учебный материал, устанавливать правильное взаимоотношение между компонентами предметных знаний; использовать при проведении учебных занятий активные и интерактивные формы определять и формулировать цели учебного занятия, воспитательного мероприятия передавать учебную информацию в строгой логической

	<p>последовательности, увязывая ее с предыдущими темами курса предмета и осуществляя межпредметные связи; использовать разнообразные методы и формы текущего контроля</p> <p>разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий с использованием технических средств обучения</p> <p>Владеть: достаточным уровнем ораторского искусства, профессионализма в преподаваемой дисциплине, методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;</p>
<p>способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);</p>	<p>Знать: основные методики управления самостоятельной работой студентов и формы ее контроля</p> <p>Уметь: разрабатывать задания для самостоятельной работы студентов, а также контролировать степень их выполнения; активизировать и развивать познавательную деятельность обучающихся, обеспечивать внимание, запоминание, осмысление учебного материала;</p> <p>Владеть: навыками управления самостоятельной работой студентов</p>
<p>способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);</p>	<p>Знать: основные методы организации и проведения педагогических исследований</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять педагогические исследования</p> <p>Владеть: методиками и методами организации и проведения педагогических исследований, методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.</p>
<p>способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).</p>	<p>Знать: методы и методики правового воспитания студентов</p> <p>Уметь: применять методы и методики правового воспитания</p> <p>Владеть: эффективными методами и методиками правового воспитания студентов</p>
<p>Содержание практики</p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике.</p> <p>Подготовительный этап формулирование конкретных задач практической деятельности студентов, доведение формы и содержания отчетной документации (ОК-3).</p> <p>Основной этап</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ занятий ведущих преподавателей образовательной организации по различным правовым дисциплинам (не менее 5); (ОК-3; ПК-12) - изучение информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (образовательный стандарт, учебный план, рабочая программа курса) (ОК-3; ПК-12) - подготовка конспектов занятий под руководством руководителя практики от организации; подготовка и проведение занятий по выбранной учебной дисциплине (не менее 10 часов); (ОК-3,4,5; ПК-12,13,15) - подготовка и проведение воспитательного мероприятия с обучающимися и его анализ; <p>проведение педагогического исследования личности и</p>

	<p>коллектива; (ОК-4,5; ПК-12,13,14,15) - проведение самоанализа своей педагогической деятельности (ОК-3,4 ;ПК-14). Завершающий этап Предоставить отчетные документы по итогам прохождения практики: а) характеристику с места практики; б) отчет о прохождении практики; в) дневник практики. (ОК-3,4)</p>
Форма отчетности по практике	Отчет о прохождении практики

Аннотация
программы производственной практики
М.3 Производственная (научно-исследовательская) практика
направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция
образовательная программа
«Юрист в сфере государственного и муниципального управления»
Уровень образования
магистратура
Форма обучения
заочная

Цели и задачи практики	<p>Цель: сбор, анализ и обобщения материала по проблеме, на решение которой направлен проект, разработки идей для подготовки и написания проекта. Задачи: - самостоятельное формулирование и решение задач, требующих углубленных профессиональных знаний; - формирование умений и навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания проекта; - выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе описания проекта результаты в виде законченных предложений.</p>
Способ и форма(ы) проведения практики	<p>Производственная практика может проходить: - в структурных подразделениях МОСИ (Лаборатория государственно-правовых исследований, Лаборатория правового сопровождения некоммерческих организаций).</p>
Общая трудоемкость практики	<p>В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 2 курсе, в 3 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.</p>
Требования к результатам прохождения практики	
<p>способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный</p>	<p>Знать: основные тенденции развития современной науки и методов научного исследования Уметь: применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; анализировать</p>

<p>общекультурный уровень (ОК-3);</p>	<p>собственную деятельность и ее результаты Владеть: навыками эффективного применения методов эмпирического и теоретического познания; навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников; писать научные статьи и доклады.</p>
<p>компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).</p>	<p>Знать: основные методы и способы организации научно-исследовательских работ, особенности и порядок управления коллективом Уметь: уметь организовать постановку и проведение научно-исследовательских работ, с учетом необходимости мобилизации усилий коллектива сотрудников на достижение научно-исследовательских целей Владеть: владеть организацией постановки и проведения научно-исследовательских работ, с учетом необходимости мобилизации усилий коллектива сотрудников на достижение научно-исследовательских целей</p>
<p>способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);</p>	<p>Знать: методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений Уметь: выявлять факторы, влияющие на выбор управленческих решений; выбирать и применять оптимальные методы управления для решения профессиональных задач Владеть: навыками принятия управленческих решений;</p>
<p>способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);</p>	<p>Знать: инновационные методы правового регулирования государственного и муниципального управления Уметь: применять инновационные подходы в правовом обеспечении управленческой деятельности Владеть: навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности;</p>
<p>способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).</p>	<p>Знать: основы организации проведения научно-исследовательских работ, осуществления аналитической деятельности в сфере права Уметь: квалифицированно обрабатывать большие массивы фактических данных, исследовать и обобщать практику деятельности базы практики Владеть: первоначальными навыками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения, исследования и обобщения практики применения правовых норм</p>
<p>Содержание практики</p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике. Подготовительный этап формулирование конкретных задач практической деятельности студентов, доведение формы и содержания отчетной документации (ОК-3; ПК-1,7) Основной этап - разработка проекта (ОК-3,5; ПК-9,10,11); - написание научной статьи (ОК-3,5; ПК-10,11) Завершающий этап</p>

	предоставление подготовленного проекта, презентации, опубликованную или принятую к печати научную статью по результатам проекта. (ОК-3, ПК-11)
Форма отчетности по практике	Научная статья.

Аннотация
программы производственной (преддипломной) практики
 Б2.П Производственная практика: преддипломная практика
направление подготовки
 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
образовательная программа
 «Логопедия»
Уровень образования
 бакалавриат
Форма обучения
 очная, заочная

Цели и задачи практики	<p>Цель: формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков организации научно-практического исследования в области коррекционно-педагогической деятельности, соответствующего теме ВКР; - закрепление практических навыков разработки, использования и анализа методик диагностико-коррекционной работы, соответствующих теме ВКР; - развитие профессионально значимых научно-исследовательских умений: формулировать методологический аппарат исследования; составлять программу научно-практического исследования; подбирать методический инструментарий исследования; разрабатывать и апробировать технологии коррекционной работы; оценивать эффективность собственной научно-практической деятельности; - приобретение опыта самостоятельного решения производственных задач, а также опыта исследования актуальной научной проблемы в области сопровождения лиц с ОВЗ; - формирование интереса к научно-исследовательской работе в области дефектологической науки, потребности к самообразованию.
Способ и форма(ы) проведения практики	<p>Производственная практика может проходить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - • в сфере образования и науки (детские дошкольные учреждения, средние общеобразовательные школы, учреждения среднего профессионального образования, вузы). - • в сфере здравоохранения (поликлиники, диспансеры, центры реабилитации, лечебные учреждения). - • в специальных коррекционных учреждениях (коррекционные детские сады, школы-интернаты, школы для

	<p>детей с отставанием в развитии, школы для детей с нарушениями зрения, слуха и т.п.).</p> <ul style="list-style-type: none"> - • в социальной сфере (приюты, центры социально-психологической помощи, семейные центры, службы занятости населения). - в структурных подразделениях МОСИ: Лаборатории логопедических технологий, Центре инклюзивного образования. <p>Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.</p> <p>Форма проведения практики: дискретно.</p>
Общая трудоемкость практики	<p>В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 5-м курсе в 10 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели.</p> <p>Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
Требования к результатам прохождения практики	
<p>способность использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные технологии (ОПК-5)</p>	<p>Знать: способы использования в профессиональной деятельности современных компьютерных и информационных технологий</p> <p>Уметь: подбирать современные компьютерные и информационные технологии в соответствии с профессиональными задачами</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности современных компьютерных и информационных технологий для подготовки и написания выпускной квалификационной работы</p>
<p>готовностью к организации коррекционно-развивающей образовательной среды, выбору и использованию методического и технического обеспечения, осуществлению коррекционно-педагогической деятельности в организациях образования, здравоохранения и социальной защиты (ПК-2)</p>	<p>Знать: современные тенденции в системе логопедической работы по формированию речи</p> <p>Уметь: применять полученные теоретические знания при выборе и реализации программ по обучению и воспитанию детей с нарушениями речи различной этиологии, самостоятельно проводить отбор речевых и неречевых средств коррекции всех компонентов речевой системы на основе личностно-ориентированного подхода к детям</p> <p>Владеть: традиционными и инновационными технологиями организации обучения и воспитания детей с нарушениями речи различного возраста</p>
<p>готовностью к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ОВЗ (ПК-3)</p>	<p>Знать: особенности планирования образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Уметь: ставить цель и формулировать задачи коррекционно-педагогической деятельности</p> <p>Владеть: способами, методами, приемами планирования образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>способностью к реализации дефектологических,</p>	<p>Знать: ведущие научные достижения в области дефектологии, педагогики, психологии, медицины и на их</p>

<p>педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности (ПК-8);</p>	<p>основе строить методологический аппарат выпускной квалификационной работы Уметь: применять имеющиеся в науке данные по исследуемой проблеме с целью грамотного построения эмпирического исследования Владеть: современными средствами помощи детям с нарушениями речи для построения коррекционно-развивающего процесса в рамках научной работы</p>
<p>способностью использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации; формулировать выводы, представлять результаты исследования (ПК-9)</p>	<p>Знать: широкий спектр методов логопедического исследования; способы математической обработки информации; методы анализа, интерпретации и систематизации полученных данных Уметь: самостоятельно применять методы сбора и анализа информации для организации логопедического исследования; применять методы математической обработки и интерпретации данных в представлении результатов Владеть: навыками использования методов сбора, математической обработки и интерпретации данных психолого-педагогического исследования в области логопедии</p>
<p>Содержание практики</p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике. Подготовительный этап Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов (ПК-2, ПК-3); Основной этап - Сформулировать методологический аппарат исследования (ОПК-5, ПК-3, ПК-8); - Определить методы и методики исследования, проводимого в рамках подготовки выпускной квалификационной работы (ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-8); - Дать характеристику исследуемой выборке и профильной организации в целом (ОПК-5, ПК-2); - Сформулировать практическую значимость проводимого исследования (ПК-2); - Разработать и организовать эмпирическое исследование по выбранной теме (ПК-2); - При помощи методов математической статистики доказать эффективность проведенных мероприятий (ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-9); - Оформить выводы по результатам теоретического и эмпирического исследования (ОПК-5, ПК-9); - Подготовить научную статью для публикации в сборнике материалов научно-практической конференции по основным положениям выпускной квалификационной работе (ПК-2, ПК-8, ПК-9). Завершающий этап Подготовка отчета по преддипломной практике, защита отчета по преддипломной практике (ОПК-5, ПК-8).</p>
<p>Форма отчетности по практике</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>