

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право

Йошкар-Ола
2017

Содержание

Б1.Б.1 Философия.....	4
Б1.Б.2 Экономика.....	6
Б1.Б.3 Культурология и религиоведение.....	7
Б1.Б.4 Социология.....	8
Б1.Б.5 Русский язык и культура речи.....	9
Б1.Б.6 Иностраный язык.....	11
Б1.Б.7 Профессиональная этика.....	14
Б1.Б.8 Безопасность жизнедеятельности.....	17
Б1.Б.9 Информатика.....	19
Б1.Б.10 Информационные технологии в юридической деятельности.....	21
Б1.Б.11 Иностраный язык в сфере юриспруденции.....	23
Б1.Б.12 Теория государства и права.....	25
Б1.Б.13 История государства и права России.....	28
Б1.Б.14 История государства и права зарубежных стран.....	30
Б1.Б.15 Конституционное право.....	32
Б1.Б.16 Административное право.....	35
Б1.Б.17 Гражданское право.....	37
Б1.Б.18 Гражданский процесс.....	40
Б1.Б.19 Арбитражный процесс.....	42
Б1.Б.20 Трудовое право.....	44
Б1.Б.21 Уголовное право.....	47
Б1.Б.22 Уголовный процесс.....	50
Б1.Б.23. Экологическое право.....	52
Б1.Б.24 Земельное право.....	54
Б1.Б.25 Финансовое право.....	57
Б1.Б.26 Налоговое право.....	59
Б1.Б.27 Предпринимательское право.....	61
Б1.Б.28 Международное право.....	63
Б1.Б.29 Международное частное право.....	65
Б1.Б.30 Криминалистика.....	67
Б1.Б.31 Право социального обеспечения.....	71
Б1.Б.32 Физическая культура и спорт.....	73
Б1.В.ОД.1 Введение в профессию.....	75
Б1.В.ОД.2 Риторика для юриста.....	77
Б1.В.ОД.3 Тренинг личностно-профессионального роста.....	79
Б1.В.ОД.4 Microsoft Office Word в профессиональной деятельности.....	81
Б1.В.ОД.5 Microsoft Office Power Point в профессиональной деятельности.....	82
Б1.В.ОД.6 Римское право.....	83
Б1.В.ОД.7 Юридическая психология.....	84
Б1.В.ОД.8 Семейное право.....	87

Б1.В.ОД.9 Криминология	90
Б1.В.ОД.10 Правоохранительные органы.....	93
Б1.В.ОД.11 Прокурорский надзор	96
Б1.В.ОД.12 Правовое обеспечение борьбы с коррупцией	98
Б1.В.ОД.13 Адвокатура	100
Б1.В.ОД.14 Исполнительное производство.....	102
Б1.В.ОД.15 Законодательная техника.....	104
Б1.В.ОД.16 Организация работы юридической службы.....	106
Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре.....	108
Б1.В.ДВ.1.1 Антимонопольное законодательство	109
Б1.В.ДВ.1.2 Защита прав потребителей	112
Б1.В.ДВ.2.1 Жилищное право.....	114
Б1.В.ДВ.2.2 Договорное право.....	116
Б1.В.ДВ.3.1 Нотариат	119
Б1.В.ДВ.3.2 Наследственное право	124
Б1.В.ДВ.4.1 Муниципальное право России	128
Б1.В.ДВ.4.2 Корпоративное право России	131
Б1.В.ДВ.5.1 Составление гражданско-процессуальных документов.....	134
Б1.В.ДВ.5.2 Процессуальные документы по гражданским делам.....	137
ФТД.1 Психология публичных выступлений.....	140
ФТД.2 Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	142

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.1 Философия

Цель изучения дисциплины: формирование представления о философии как особом способе познания и духовного освоения мира, ознакомление со спецификой философского видения управления и овладение основами философского мировоззрения в контексте методологической и ценностно-ориентированной подготовке обучающихся к решению профессиональных задач.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.1 «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– о соотношении философии и мировоззрения, о философии как типе мировоззрения, о значении философии для формирования мировоззренческой позиции;– о роли философии в истории человеческой культуры и становлении управленческих идей;– основные понятия, категории и принципы философского мышления;– основные этапы развития мировой философской мысли;– философские и религиозно-этические концепции человека;– об обществе, его структуре и соотношении общественного бытия и общественного сознания, о многообразии культур и цивилизаций, их взаимодействии и вариативности исторического процесса;– о многообразии форм человеческого знания, о формах и методах научного познания, об особенностях функционирования знания в современном информационном обществе, о роли науки в развитии цивилизации, о ценности научной рациональности и ее исторических типах, о соотношении науки и управления;– об актуальных проблемах перспектив управления в эпоху становления информационной цивилизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осознанно ориентироваться в основных отраслях философского знания и понимать, в чем заключается специфика философского видения управления;– определить и обосновать значение философии как способа познания мира и отрасли духовной культуры для формирования человека как личности, гражданина и профессионала;– формулировать и доказывать свою точку зрения по рассматриваемым философским и профессиональным проблемам;– использовать полученные знания для анализа философской и профессиональной литературы;– самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, профессионала, гражданина и патриота. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками критического восприятия и анализа информации;– полемическими приемами, навыками публичного выступления и
------	---

	аргументированного изложения собственной точки зрения в письменном виде; – принципами философской методологии для оценки и анализа социально-экономических, социально-политических, социокультурных процессов.
--	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Философия и мировоззрение. Философия, её предмет и место в культуре. Философия как тип мировоззрения. История философии. Основные этапы развития философской мысли. Мир и человек. Философская онтология. Философская концепция сознания. Философская концепция познания. Общество и человек. Философская антропология. Социальная философия. Будущее человечества и глобальные проблемы современности. Философские проблемы профессиональной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.2 Экономика

Цель изучения дисциплины: формирование научного представления об основных экономических механизмах, ключевых факторах современного производства, источниках и результатах экономического поведения хозяйствующих субъектов в условиях существующего политико-экономического уклада в России, развитие навыков организационно-экономического мышления.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.2 «Экономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;- решать экономические задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами сбора и анализа экономической информации;- навыками использования экономических знаний в профессиональной деятельности;- навыками принятия экономических решений, исходя из интересов и мотивов различных экономических субъектов.
------	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, кейс-задач, подготовка рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Общие вопросы экономической науки. Экономические формы организации производства. Теория спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения. Производство и издержки. Рынок и конкуренция. Образование цены и определение объемов производства. Национальная экономика. Прибыль. Экономический механизм функционирования организаций. Экономический рост и макроэкономическая нестабильность. Поведенческая экономика. Макроэкономическое равновесие. Деньги, банки и денежно-кредитная политика государства. Фискальная политика государства.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.3 Культурология и религиоведение

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся гуманистического мировоззрения, основанного на понимании многообразия культур, религий и глобальных проблем современности; развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.3 «Культурология и религиоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурных компетенций:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности типологии культур, религии и менталитета разных народов;- о системе ценностных ориентаций, виды ценностей, социокультурные нормы;- о формировании личности в социокультурной среде, процессах социализации и инкультурации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять профессиональную деятельность с учетом морально-нравственных норм, опираясь на знания культурных и религиозных норм, ценностей, традиций;- устанавливать деловую коммуникацию с представителями других культур и религий, учитывая возможные различия в восприятии действительности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками межличностной и межкультурной коммуникации на основе уважительного отношения к историческому наследию, культурным и религиозным традициям, социальных принципов гражданской позиции и гуманизма;- навыками работы в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
------	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, тестирование, подготовка презентаций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Научные основы культурологии. Основы теории культуры. Генезис культуры. Типология культур и межкультурная коммуникация. Этническая и национальная, элитарная и массовая культуры. Локальные культуры. Культура личности. Инкультурация и социализация. Роль культуры в профессиональном становлении и развитии личности. Теоретические основы религиоведения. Типология религий. Мировые религии. Национальные религии. Нетрадиционные религиозные культы и движения современности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.4 Социология

Цель изучения дисциплины: формирование комплексных знаний об основных категориях общей и юридической социологии.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.4 «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- характеристики социальных процессов;- способы толерантного взаимодействия;- специфику организации процесса взаимодействия и управления коллективом;- теории мотивации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выстраивать конструктивное взаимодействие в гетерогенной социальной среде;- понимать специфику статусно-ролевых различий;- обеспечивать эффективное управление с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками толерантного взаимодействия в гетерогенной социальной среде;- навыками организации сотрудничества в процессе решения коллективных задач.
------	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, выполнение контрольной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Социологические знания как основа самоорганизации и самообразования личности. Социальная структура общества. Социальная стратификация и мобильность. Социальные институты и организации как механизмы создания социальных предпосылок для самоорганизации и самообразования членов общества. Личность и общество. Социальное взаимодействие и социальные конфликты – их влияние на саморазвитие членов общества. Социальные движения как движущая сила социальных изменений в обществе. Социальная активность как детерминанта развития и саморазвития личности в современном обществе. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Формирование мировой системы. Место России в мировом сообществе. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Социальные изменения. Концепция социального прогресса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества. Культура как фактор социальных изменений. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры. Личность как социальный тип. Личность как деятельный субъект. Социальный контроль и девиация.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.5 Русский язык и культура речи

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов общей культуры речи и культуры устной и письменной речи в правовой коммуникации через усвоение норм современного русского литературного языка, формировании умений публичного предъявления результатов своей деятельности в правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической сферах правовой коммуникации.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Формируемые компетенции:

Дисциплина Б1.Б.5 «Русский язык и культура речи» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) – 2 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретическую концепцию культуры юридической речи;- правила и приемы публичного выступления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотно вести публичные выступления на родном языке по проблемам профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основы литературного языка, в том числе орфоэпических норм, в практике делового администрирования;-основные понятия ораторского искусства;-особенности вербального и невербального общения в деловой юридической практике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать знания основ ораторского искусства при реализации правоприменительных задач в сфере социально-экономической деятельности;- моделировать деловые ситуации и продумывать стратегию и тактику речевого поведения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">-навыками подготовки устных и письменных выступлений по юридической тематике;-навыками публичного выступления с аргументированным изложением правовой позиции.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Русский язык как основа речевой культуры юриста. Внутринациональные типы речевых культур. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи. Система норм русского литературного языка. Речевые преступления. Социально-функциональная стратификация русского языка. Разговорный стиль. Культура научной речи. Культура официально-деловой речи. Культура публичной речи. Риторика как наука и мастерство публичного воздействия. Образ оратора. Построение ораторской речи. Аргументация как основа риторики. Виды аргументов. Культура спора.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.6 Иностранный язык

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов практических навыков владения иностранным языком в письменной и устной форме в повседневном и профессиональном общении; повышение общего культурного уровня общения и речи.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.6 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) - 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, чтение транскрипции;- основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации;- лексические единицы, термины и терминосочетания, связанные с профессиональной деятельностью;- идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, обслуживающие ситуации делового общения в рамках профессионально-ориентированных тем;- наиболее авторитетные словари (включая электронные), справочно-информационные базы, электронные ресурсы по тематике курса;-грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении общего характера. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- уверенно осуществлять коммуникацию в условиях устного и письменного профессионального общения на английском языке;- проводить предпереводческий анализ текста, определять цель перевода, характер его адресованности и тип текста-оригинала;- профессионально верно выбирать общую стратегию перевода с учётом цели и типа текста оригинала; оформлять текст перевода в соответствии с нормами языка перевода;- понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния говорящего;- передавать информацию с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;- строить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- диалогической и монологической речью с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального общения;- навыками аудирования: понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой коммуникации;- навыками чтения: тексты по широкому профилю специальности;
------	---

<ul style="list-style-type: none"> - основными видами монологического высказывания: информирование, пояснение, уточнение, доклад; - приёмами работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения лингвистических задач.
--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный и письменный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, эссе, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Speaking etiquette. Forms of address. Greetings Greetings when meetings guests. Saying goodbye. Apologies. Possible answers to apologies (Особенности английского произношения. Формы обращения. Приветствия. Слова, выражения при прощании. Извинения. Возможные ответы на извинения).

Grammar: Relative pronoun. Reflexive and intensifying pronouns. Indefinite pronouns. (Грамматика: Относительные местоимения. Возвратные и усилительные местоимения. Неопределенные местоимения).

About myself. My biography (Я и моя семья. Моя биография. Грамматика: Множественное число существительных. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Порядковые и количественные имена числительные.)

The concept of law. Legal profession (Понятие права. Профессия юриста. Грамматика: Притяжательный падеж существительных. Грамматика: Неопределенный и определенный артикли. Нулевой артикль. Спряжение глагола to be. The Present Simple Tense. Statements, negatives and interrogative forms. General questions. Alternative questions. Tag questions. Special questions).

Legislative activity. The basic law of the UK and Russia (USA) (Законотворческая деятельность. Основной закон России и Великобритании (США). Грамматика: Спряжение глагола to have. The Present Continuous Tense. Statements, negatives and interrogative forms. General questions. Alternative questions. Tag questions. Special questions).

The national legal system of today. Russian legal system. (Национальные правовые системы современности. Российская правовая система. Грамматика: Оборот there is/ there are. The Past Simple Tense. Statements, negatives and interrogative forms. General questions. Alternative questions. Tag questions. Special questions Правильные и неправильные глаголы).

The judicial system in Russia. The national judicial system. (Судебная система России. Национальные судебные системы. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Образование сравнительной и превосходной степеней прилагательных. Синонимы и антонимы. Наречие как часть речи. Грамматика: Обозначение времени. Порядок слов в английском предложении. Основные типы вопросов в английском языке. Словообразование.).

State and political system of Russia and the UK. (Государственное и политическое устройство России и Великобритании. Грамматика: he Present Perfect Tense. Statements, negatives and interrogative forms. General questions. Alternative questions. Tag questions. Special questions.).

Legal professions. Legislation in Russia. Review and practice. (Правовые и юридические профессии. Законодательство в России. Грамматика: Модальные глаголы и их заменители. Чтение и перевод текста с разбором грамматических и лексических явлений. The Future Perfect Tense. Statements, negatives and interrogative forms. General questions. Alternative questions. Tag questions. Special questions.).

Why do we need law? Law and Society. Review and practice. (Почему нам нужны законы? Законы и общество. Чтение и перевод текста с разбором новых грамматических и лексических явлений. The Future Simple Tense. The Future Continuous Tense. Statements, negatives and interrogative forms. General questions. Alternative questions. Tag questions.

Special questions.)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.7 Профессиональная этика

Цель изучения дисциплины: понимание студентами социальной значимости важнейших личностных нравственных качеств, формирование целостного представления о характере и механизме действия норм профессиональной этики юриста, формирование навыка самостоятельной нравственной оценки социальных явлений и способности социально-ответственного выбора, в том числе в сфере профессиональной и служебной деятельности юриста.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.7 «Профессиональная этика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) – 1 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) – 2 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– нормы и принципы толерантного поведения и характеристик основных типов межкультурного взаимодействия;– значение и функции профессиональной этики, основные категории этики;– нравственные качества личности юриста, которые обеспечивают наилучшее выполнение профессионального долга, нравственное значение профессии юриста;– возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– оценивать факты, события, явления профессиональной деятельности и поступки других людей с этической точки зрения;– анализировать свою деятельность, слова и поступки с точки зрения соблюдения этических норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками противостояния коррупционному поведению, охраны права и закона, применения правовых норм на практике;– навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста;– навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;– приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности;– в процессе работы в коллективе учитывать нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – способами и приемами предотвращения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности; – навыками самостоятельного эффективного взаимодействия, основанного на принципах партнерских отношений; – навыками применения эффективных стратегий коллективной работы
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы профессиональной этики юриста, их разновидности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессиональной этики юриста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения принципов профессиональной этики юриста, различения этичного и неэтичного поведения
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные формы и средства поиска, обобщения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; – находить перспективные закономерности развития юриспруденции как юридической практики, юридического образования и юридической науки; – получать и преобразовывать информацию в знание, осмысливать государственно-правовые процессы, события и явления в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных государственно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений; – механизмом анализа причинно-следственных связей в изучении основных институтов государства и права; – приемами ведения дискуссии и полемики по проблематике, изложения собственной позиции.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ценностные ориентиры будущей профессии; – основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; – положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе юридической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; – обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; – применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности; – методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; – навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества.
--	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка рефератов, эссе, тестирование, круглый стол.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Морально-этические основы профессиональной этики юристов. Психологическая характеристика юридической деятельности. Профессиональное общение юристов. Моральный выбор, разрешение конфликтных ситуаций в юридической деятельности. Нравственные отношения в служебном коллективе. Этические основы отдельных видов юридической деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.8 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний, умений и навыков в использовании приемов оказания первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б8 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;– основные приемы оказания первой помощи;– основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;– виды, содержание и основные способы использования средств индивидуальной защиты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, РСЧС и ГО;– использовать приемы оказания первой помощи;– использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;– проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– приемами оказания первой помощи;– методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;– знаниями в области охраны труда;– базовыми представлениями в области пожарной безопасности;– основами противодействия терроризму.
------	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях. Окружающий мир и опасности, возникающие в повседневной жизни и безопасное поведение. Транспорт и его опасности. Экстремальные ситуации в природных и городских условиях. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Действия преподавателя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях. Гражданская оборона и её задачи. Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время. Приборы радиационной и химической разведки; дозиметрического контроля: 1) ВПХР 2) ДП-5А 3) ДП-22. Их устройство и работа. Организация гражданской обороны в учебном заведении. Средства и способы защиты. Правовые документы в области Гражданской обороны и

защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Оказание первой помощи пострадавшим от несчастных случаев.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.9 Информатика

Цель изучения дисциплины: освоение современных информационных технологий, и их применение в юридической деятельности, приобретение навыков работы с современными справочными правовыми системами, их умелое использование при поиске, систематизации и анализе правовой информации, освоение приемов поиска информационных массивов правовой информации, размещенных в сети Интернет.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б9 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурных компетенций:

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3) - 1 этап;

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;– технические методы и способы оформления организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов;– порядок подготовки электронных документов, требования к оформлению деловой переписки, хранению электронных документов;– особенности работы СПС «Гарант» и «Консультант плюс», ГАС «Правосудие». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;– проводить поиск научной и правовой информации с использованием общих и специализированных баз данных;– использовать специализированное программное обеспечение при представлении результатов работы профессиональному сообществу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы в различных операционных системах с современным прикладным программным обеспечением в области профессиональной деятельности.
ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;– закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;– основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности юриста;– виды опасностей и угроз в информационном пространстве;– основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – объективно оценивать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; – соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами работы в глобальной сети Интернет; – методами и приемами решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры; – методами и способами поиска необходимой правовой и юридической информации в глобальной сети Интернет; – навыками в сфере информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Основные понятия информатики, общие сведения об информационных процессах. Аппаратные и программные средства вычислительной техники. Компьютерные сети. Интернет. Компьютерная безопасность. Методы работы с текстовой и графической информацией. Информационное общество.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.10 Информационные технологии в юридической деятельности

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов практических навыков использования средств вычислительной техники в повседневной работе; подготовку текстовых и графических документов, проведение вычислений, работу в сетях, пользование электронной почтой.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.10 «Информационные технологии в юридической деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурных компетенций:

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3) – 2 этап;

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники, программных средств и технологий коммуникации, возможности их применения в юридической практике;– основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет;– технологии разработки унифицированных документов, используемых в повседневной практике юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач;– применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности;– организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации;– использовать базы данных в деятельности юриста, осуществлять поиск информации в СПС «Гарант Плюс», «Консультант плюс». <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– приемами работы с офисными приложениями;– навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные общие и международные правовые информационные ресурсы Интернета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать ресурсы сети Интернет– понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет;

- методами поиска юридической информации в сети интернет.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Информационные технологии и их роль в современном обществе. Современные компьютерные технологии в юридической практике и правоохранительной деятельности. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции. Использование баз данных для организации хранения данных. Безопасность информации и ее правовое обеспечение, компьютерные преступления. Использование ресурсов. Интернет в юридической практике и науке. Технология корпоративной работы с юридическими документами. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Роль сети интернет в юридической деятельности.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.Б.11 Иностранный язык в сфере юриспруденции**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов практических навыков владения иностранным языком в письменной и устной форме; развитие научного стиля мышления, расширение кругозора, повышения профессионального общения на иностранном языке.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.11 «Иностранный язык в сфере юриспруденции» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7) -1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– лексическую структуру иностранного языка, в том числе словообразовательные принципы, а также общенаучную, деловую и профессиональную терминологию;– грамматическую структуру иностранного языка;– стилистические особенности языка и особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;– основные аспекты жизни страны изучаемого языка (основы страноведения), в том числе политическое устройство, правовую систему, экономику, особенности ведения бизнеса и другие аспекты;– правила поведения и этикетные нормы повседневного, делового и профессионального общения, принятые в стране изучаемого языка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– читать и анализировать иностранную литературу по общенаучной, деловой и профессиональной тематике;– реферировать и аннотировать литературу и периодику по специальности на иностранном языке;– составить деловую документацию и корреспонденцию: анкету (CV), деловое письмо, электронное сообщение, служебную записку, отчет и др.;– строить связное и логичное монологическое высказывание в рамках изучаемой общей, деловой и профессиональной тематики;– проводить презентации и делать доклады на иностранном языке;– вести беседу (участвовать в диалоге), используя интерактивные умения в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения;– вести телефонные разговоры с иностранными партнерами;– вести деловые переговоры;– использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации;– работать с литературой, интернет-изданиями, пользоваться словарями, в том числе электронными, справочниками, энциклопедиями и т.д. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками аудирования: понимать фактическую информацию (даты, имена, цифры и т.д.), основное содержание и детали прослушанного аудиотекста (монологического или диалогического характера) по общенаучной, деловой или профессиональной тематике;– навыками чтения: понимать общее содержание, логическую структуру и связность, а также детали прочитанного текста по общенаучной, деловой и
-------	---

<p>профессиональной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологической и диалогической речи в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; – навыками активного использования Интернета, телевидения, радио, периодической печати (в обычном и электронном виде) при изучении иностранного языка; – навыками извлечения необходимой информации деловой и профессиональной направленности из оригинальных источников; – стратегиями организации собственной учебной деятельности по овладению иностранным языком; – компенсаторными навыками, позволяющими замещать недостающие знания, умения и навыки теми, которыми обучающийся уже обладает; – навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно-познавательной деятельностью.
--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, эссе, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

United Nations. Human rights declaration (Организация Объединенных Наций. Декларация прав человека).

The system and branches of law of Russia and countries of the target language (Система и отрасли права России и стран изучаемого языка).

Criminal law of Russia (Уголовное право РФ).

The law enforcement agencies of Russia (Органы правопорядка РФ).

Civil Offenses of Russia (Гражданские правонарушения в РФ). Civil procedure of Russia (Гражданский процесс РФ).

International law (Международное право).

Law enforcement agencies in Russia and abroad (Правоохранительные органы в России и за рубежом).

A crime. Classification of crimes (Преступление. Классификация преступлений).

Crimes in the sphere of illegal drug trafficking (Преступления в сфере незаконного оборота наркотиков). Punishment. Types of punishment (Наказание. Виды наказаний).

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.12 Теория государства и права

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся мировоззренческой позиции, основанной на знании закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права, исторических типов и форм государства и права, их сущности и функций, а также навыков и умений необходимых для соблюдения и использования законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б12 «Теория государства и права» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает формирование общекультурной компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) – 1 этап.

начинает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 1 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные закономерности происхождения, развития государства и права, построения системы права и структуры государственного механизма, их функционального воздействия на общественные отношения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-дать квалифицированную профессиональную оценку своего собственного поведения и поведения других субъектов правовых отношений;-проявлять социально-активное поведение в сфере права с целью предотвращения противоправных проявлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">-методиками работы с населением в ходе осуществления правоприменительной практики;-приемами и средствами профессиональной юридической деятельности;-навыками профессиональной этики в юридической практике (правотворческой и правоприменительной).
ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные категории теории государства и права;- природу и сущность государства и права, механизм действия государства и права;- систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;- понятие и виды юридической ответственности;- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты,- нормы и принципы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - уметь разрешать правовые коллизии в правоприменительной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками принятия юридически значимых решений руководствуясь законодательством Российской Федерации и общепризнанными принципами и нормами международного права; - навыками сбора нормативной и фактической информации, необходимой для соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности возникновения государства и права. Историю и современность теорий происхождения государства, а также их основные положения; - понятие правотворчества, его соотношение с правообразованием; - соотношение понятий нормотворчество, правотворчество и законотворчество; - виды правотворчества, законотворчество и подзаконное правотворчество; - правотворческий процесс: понятие, стадии; - порядок опубликования и вступления в юридическую силу нормативноправовых актов; <p>действие нормативно-правового акта во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизацию нормативно-правовых актов: понятие и виды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определить влияние разнообразных подходов к изучению государственно-правовых явлений на результаты исследований. Продемонстрировать использование тех или иных методов теории государства и права для изучения государственно-правовых явлений; - различать эмпирическую юриспруденцию, теоретическую юриспруденцию, правовую эпистемологию, правовую аксиологию, доктринальную юриспруденцию. Различать теорию государства и права как науку и как учебную дисциплину; -определить причины возникновения государства и права с учетом современных подходов; - дать оценку различным теориям происхождения права государства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соответствующей научной терминологией, навыками работы с научной литературой, навыками анализа различных подходов к изучению государственно-правовых явлений, а также изучаемых процессов, различными методами научного анализа; - научной и юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа источников и изучаемых правовых явлений и процессов, различными методами научного анализа; - юридической и научной терминологией, навыками работы с правовыми актами и научной литературой, навыками анализа изучаемых государственно-правовых, а также иных социальных явлений и процессов, правовых документов, методом сравнительного и системного анализа.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, подготовка докладов, эссе, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Теория государства и права: предмет, метод, функции. Общество: понятия, признаки, типы. Догосударственное общество: формы социальной организации и механизм регуляции. Происхождение государства: сущность, признаки, функции. Форма государства. Механизм государства. Типы государства. Правовое государство и гражданское общество. Государство в политической системе общества. Происхождение права: содержание, признаки, функции. Типы права. Право в системе социальных норм. Норма права. Формы (источники) права. Правовые отношения. Правотворчество и законодательный процесс. Реализация права. Толкование норм права. Система права. Правовые системы современности. Правосознание и правовая культура. Правомерное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность. Законность и правопорядок. Механизм правового регулирования.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.13 История государства и права России

Цель изучения дисциплины: базовых знаний в области истории государства и права России, изучении возникновения, развития и смены типов и форм государства и права, а также правовых институтов и государственных органов на территории нашей страны; становления логического мышления, а также развития как устной, так и письменной речи; навыков самообразования и повышения профессиональной компетентности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.13 «История государства и права России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 1 этап;

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– место истории государства и права России в системе юридических наук и ее базовое значение в современной юриспруденции.– основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять сравнительно-исторический метод для выявления общих закономерностей развития государства и права России– проводить анализ нормативно-правовых актов и исторических документов– соотносить знания истории государства и права России с тенденциями развития современного государства– применять основные принципы профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками применения знаний в области истории государства и права России в профессиональной деятельности– навыками поиска нормативных и других правовых актов, регулирующих общественные отношения в области истории государства и права России– навыками применения основных принципов профессиональной деятельности юриста на благо общества и государства.
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– понятийный аппарат дисциплины– характеристики основных институтов отечественного права на разных исторических этапах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– профессионально оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты, содержание источников права, основываясь на достоверности и объективности– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками исторического метода к анализу и оценке государственно-

правовых институтов и юридических норм на территории Российского государства в разные исторические периоды.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка рефератов, докладов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предмет, методы, задачи и периодизация изучения курса истории отечественного государства и права. Государственные образования и правовые системы на территории нашей страны периода феодализма. Российское государство и право периода империи. Российская империя в период своего кризиса (нач. XX в.). Советское социалистическое государство и развитие советского права. Советское государство и право периода государственно-партийного социализма. Государственно-правовое развитие СССР в условиях нарастания противоречий и кризиса социализма (сер. 1950-х—нач. 1990-х гг.)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.14 История государства и права зарубежных стран**

Цель изучения дисциплины: формирование навыков анализа современных процессов развития государства и права, прогнозирование динамики их развития на основе овладения обучающимися знаниями в области исторического развития зарубежных государств и их правовых систем и сформированного историко-юридического сознания и мышления.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б14 «История государства и права зарубежных стран» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 2 этап;

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – 2 этап.

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы развития государства и права в мировом масштабе, закономерности этого развития, а также особенности, обусловленные объективными и субъективными факторами; - сущность социальных проблем, возникающих в результате развития государственно-правовой действительности, возможные варианты их решения и последствия этих решений; - взаимосвязь и взаимообусловленность развития общества, государства и права; - основные функции государства и права и конкретные формы их проявления в историческом развитии; - принципы социальной направленности работы и задачи юриста в свете построения правового государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе исторических фактов, анализировать современные государственно-правовые процессы мирового масштаба; - прогнозировать возможные перспективы развития современных государства и права; - определять действия и правовые акты, направленные на благо общества и государства; - предлагать оптимальные решения существующих проблем с учетом их воздействия на процесс развития общества; - принимать решения и осуществлять юридические действия, руководствуясь законом, а также общими принципами гуманизма и справедливости. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками аналитической работы, приемами ее использования в профессиональной деятельности на благо общества и государства; - навыками социального прогнозирования на основе анализа и синтеза исторических фактов для достижения оптимально позитивного результата для общества и государства; - приемами использования юридических средств на благо общества, государства и отдельного индивида.
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийный аппарат по дисциплине; - основные институты зарубежного права на разных исторических этапах. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - профессионально оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические факты, содержание источников права, основываясь на достоверности и объективности; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями и навыками научного подхода к анализу и оценке государственно-правовых институтов и юридических норм зарубежного государства и права на разных этапах исторического развития.
--	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, подготовка рефератов, докладов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предмет, методы, периодизация «Истории государства и права зарубежных стран». Закономерности становления государственной организации на Древнем Востоке и типологические черты восточной деспотии. Основные черты Древневосточного права. Правовая цивилизация Эллады: Древнеафинское государство и Древняя Спарта. Государство и право Древнего Рима. Образование централизованных государств Западной Европы в эпоху Средневековья. Феодалное право стран Западной Европы. Арабский халифат и мусульманское право. Государство и право Средневековой Индии. Государство и право Средневекового Китая. Государство и право Средневековой Японии.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.15 Конституционное право

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных способностей и личностных качеств будущего бакалавра-юриста на основе знания институтов и норм конституционного права как ведущей, базовой, системообразующей отрасли национальной правовой системы

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б15 «Конституционное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 2 этап;

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) – 2 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;– их иерархию и юридическую силу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять методику толкования нормативных правовых актов, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- правилами толкования и применения Конституции РФ, навыком осуществления профессиональной деятельности при неукоснительном соблюдении Конституции РФ, закрепленных в ней основ государственного устройства России, прав и свобод человека и гражданина.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– Конституционные основы организации российского государства и общества, основные направления и формы их конституционно-правового взаимодействия;– полномочия органов государственной власти Российской Федерации и основы судебной системы России, принципы конституционно-правовой защиты от угроз территориальной целостности, государственному суверенитету России, безопасности человека и общества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– разъяснять содержание различных правовых актов в контексте их соотношения с конституционными предписаниями и соответствия конституционной модели разграничения предметов ведения и полномочий между различными уровнями публичной власти;– строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и

	<p>достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – необходимой информацией, регламентирующей основы государственного устройства и формы правления в России, правовой статус субъектов конституционно-правовых отношений, включая органы государственной власти и местного самоуправления; – навыком взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления с учетом их конституционно-правового статуса.
ПК-9	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы конституционного права, связанных с реализацией правового статуса личности; – главу 2 Конституции РФ - «Права и свободы человека и гражданина», Конвенции (Хартии) ООН, Совета Европы и других организаций по данной тематике; конституционно-правовые и международные способы защиты прав и свобод человека; – практику самозащиты гражданами своих прав; – практику работы Уполномоченного по защите прав человека в Российской Федерации (региональных уполномоченных по правам человека, в т.ч. по правам детей); – конституционное и отраслевое законодательство о правах человека и гражданина, международные акты в области прав человека, реальное состояние с соблюдением основных прав граждан в России, основных форм их защиты, в том числе полномочия Конституционного Суда РФ по рассмотрению жалоб граждан на нарушение их конституционных прав федеральным законом, примененным в конкретном деле. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять нарушения в сфере прав и свобод человека и гражданина; – организовывать деятельность по защите прав и свобод человека на рабочем месте, чести и достоинства граждан; – отстаивать законные права и интересы конкретного человека и гражданина, опираясь на знание Конституции РФ и действующего законодательства; – соблюдать права человека и гражданина в своей профессиональной деятельности, а также использовать свои профессиональные юридические знания в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе и в международных органах защиты прав человека, в частности, Европейском Суде по правам человека. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения норм конституционного права в целях реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина; – конкретными навыками правозащитной деятельности, написания различного рода обращений, жалоб и т.д.; – технологиями защиты чести и достоинства гражданина в суде; – методикой подготовки обращений в международные организации по защите прав.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и основные способы толкования правовых актов; – механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; – значение основных источников Конституционного права. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативные правовые акты, регулирующие конституционно-правовые отношения; – толковать конституционно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; – оценивать и анализировать различные источники: учебную и справочную научную литературу по Конституционному праву, конституционно-правовые документы, произведения политиков и государственных деятелей анализирующих содержание конституционно-правовых отношений; – использование в своей практической деятельности различные способы толкования конституционно-правовых норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками толкования и применения конституционно-правовых норм; – методами анализа и систематизации конституционно-правовых актов; – способностью устанавливать содержание и смысл конституционно-правовых норм и доводить их до сведения иных заинтересованных лиц; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; – навыками работы с юридической литературой, с судебной практикой, содержащей разъяснения по толкованию конституционно-правовых норм.
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, подготовка рефератов, докладов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, курсовая работа.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Конституционное право: понятие, предмет, методы, источники и система. Место конституционного права в системе права РФ. Конституционное развитие России. Конституция РФ 1993 г. Основы конституционного строя РФ. Основы конституционного статуса личности. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Гражданство РФ. Федеративное устройство РФ. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов РФ. Избирательное право и избирательная система. Референдум. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Федеральное собрание – парламент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Судебная власть в РФ. Прокуратура Российской Федерации. Конституционные основы системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Высшие органы государственной власти Республики Марий Эл. Конституционные основы местного самоуправления в РФ

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16 Административное право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей в части, связанной с исполнительно-распорядительной и административно-процессуальной деятельностью государственных органов и их должностных лиц.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б16 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 4 этап;

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 4 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– источники административного права Российской Федерации;– метод правового регулирования в административном праве;– порядок применения административно-правовых норм; связь административного права с иными отраслями права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотно толковать нормы административного права при осуществлении профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками применения административно-правовых норм в профессиональной деятельности;– способностью взаимодействовать с органами исполнительной власти Российской Федерации и их должностными лицами по вопросам, рассматриваемым административным правом.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– структуру органов исполнительной власти; способы административно-правового регулирования общественных отношений; основные положения административно-правового статуса человека и гражданина;– виды административных правоотношений и их особенности;– виды правонарушений и юридической ответственности по административному праву. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;– применять знание основ административного права на благо общества и государства;– давать грамотную юридическую оценку деятельности государственных органов и государственных служащих. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- административно-правовыми методами государственного управления,

	регулирующего, контроля и надзора за различными сферами общественных отношений.
ПК-15	<p>Знать: -механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права.</p> <p>Уметь: -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; -принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: -юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, подготовка рефератов, докладов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Публичное управление. Государственное управление, исполнительная власть, административное право. Субъекты административного права. Система исполнительной власти. Административное регулирование государственной службы. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административное принуждение. Административная ответственность. Административный процесс и административное производство. Особые административные режимы. Публичные регистрационные процедуры. Процедуры управления публичным имуществом. Публичная регламентация. Государственное управление юстицией и финансами. Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами. Государственное управление таможенным делом и внешнеторговой деятельностью. Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом. Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством. Государственное управление торговлей и промышленностью. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.17 Гражданское право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знания основных цивилистических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений гражданского права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами гражданского права, а также проблемами правоприменения в указанной области; умения правильно применять нормы права, установленные в отношении отдельных институтов гражданского права; навыков соблюдения гражданского законодательства и профессионального совершенствования в области гражданского права.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.17 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 3 этап;

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-б) – 3 этап;

начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 1 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 2 этап;

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- конституционно-правовые начала гражданского права Российской Федерации;- систему, иерархию и юридическую силу источников гражданского права Российской Федерации;- понятия и основные теоретические положения науки гражданского права- актуальные проблемы применения норм гражданского права;- современные тенденции развития гражданского законодательства России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать источники гражданского права, научную, специальную и учебную литературу по гражданскому праву в профессиональной деятельности- выявлять проблемы применения норм гражданского права- толковать нормы гражданского права- обобщать судебную практику и иные акты применения норм гражданского права- давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам, правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами работы в строгом соответствии с законом;
-------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с гражданским законодательством и иными источниками гражданского права, а также с судебной практикой; - навыками поиска научной и специальной литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов; - навыками выработки правовой позиции; - навыками составления гражданско-правовых документов (договоров, иных сделок, претензий и пр.) и правовых заключений.
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции профессионального развития юриста в области гражданских правоотношений, в особенности специфику профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов гражданского права в судах; - субъекты и объекты гражданских правоотношений, юридические факты гражданского права, особенности вещных и обязательственных правоотношений и другие институты гражданского права с опорой на практикоориентированные знания, позволяющие юристу осуществлять профессиональную деятельность в области гражданского права по судебной защите имущественных и личных неимущественных прав и консультированию по вопросам гражданского права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень своей профессиональной компетенции юриста при реализации правоприменительных задач в гражданско-правовых отношениях, в особенности при осуществлении деятельности по защите прав и законных интересов субъектов гражданского права в судах и при даче устных и письменных консультаций по вопросам гражданского права; - самостоятельно повышать собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков в области гражданского права в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами и способами, позволяющими на практике применять полученные знания в области гражданского права, в т.ч. при судебной защите имущественных и личных неимущественных прав и осуществлении консультационной деятельности в области гражданского права; - методиками профессионального юридического самообучения; - навыками выбора необходимых образовательных программ повышения квалификации для повышения уровня своей профессиональной компетентности в области гражданского права.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли гражданского права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения законодательства Российской Федерации.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты и нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты

	<p>и нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального права и навыками работы с правовыми актами.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы толкования правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - оперировать юридическими понятиями и категориями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Гражданское право и государственное управление. Источники гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица. Осуществление прав и исполнение обязанностей в гражданском праве. Сделки и договоры. Договор купли-продажи, мены, дарения и ренты. Обязательства из договоров по передаче имущества в пользование. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Общие положения наследственного права. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.18 Гражданский процесс

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих бакалавров в области юриспруденции представлений о возникновении и развитии гражданского процесса как отрасли судебного права, знания понятий, категорий, институтов гражданского процессуального права, умения использовать основные научные концепции по спорным вопросам изучаемой науки, навыка применения действующего процессуального законодательства.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.18 «Гражданский процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 2 этап;

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) -4 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы гражданского судопроизводства;- содержание понятий законности и независимости;- особенности правового статуса судей в гражданском процессе;- понятие представительства в гражданском процессе;- основы профессиональной этики судьи и адвоката в гражданском процессе;- назначение и порядок исполнительного производства по гражданским делам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать информацию как доказательство в судебном процессе при ее соответствии критериям доказательной силы;- прогнозировать правовые последствия принятия решений и совершения юридических действий в гражданском процессе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками своевременной проверки принятых процессуальных решений и юридических действий нормам действующего законодательства;- навыками реализации этических норм поведения в судебном процессе.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;- анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных

	документах; - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами.
ПК-15	Знать: - системы правового регулирования правоохранительной деятельности в РФ. Уметь: - определять ситуации в сфере правоохранительной деятельности, нуждающиеся в применении соответствующих нормативных правовых актов, оценивать законность этих нормативных правовых актов путем сопоставления их положений с требованиями федерального законодательства. Владеть: - навыками работы с различными нормативными правовыми актами.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предмет, система и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде. Процессуальные сроки. Судебные расходы и судебные штрафы. Доказательства и доказывание. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Производство по делам, возникающим из публичных и иных правоотношений. Особое производство. Апелляционное производство. Кассационное производство. Пересмотр в порядке судебного надзора. Пересмотр по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.19 Арбитражный процесс

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний в области основных институтов и понятий арбитражной формы судопроизводства, понимания общих принципов и логики арбитражного процесса, умения соотносить нормы материального и процессуального права при осуществлении судебной защиты субъектов экономической деятельности, навыка принятия обоснованных процессуальных решений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.19 «Арбитражный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 5 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 3 этап;

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 6 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы производства дел в арбитражном суде;- порядок определения подсудности дел арбитражным судам;- особенности рассмотрения экономических споров в соотношении с гражданскими делами;- принципы профессиональной этики судьи и адвоката при рассмотрении экономических споров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать информацию как доказательство в арбитражном процессе при ее соответствии критериям доказательной силы;- прогнозировать правовые последствия принятия решений и совершения юридических действий в арбитражном процессе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками своевременной проверки принятых процессуальных решений и юридических действий нормам действующего законодательства;- способностью реализовывать этические нормы поведения при процессуальном рассмотрении экономического спора.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- законодательство в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности для защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан предпринимателей и организаций по вопросам арбитражного судопроизводства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать документы процессуального характера, соответствующие конкретной правовой ситуации;- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам отношений в области арбитражного судопроизводства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- приемами и навыками поиска, анализа и применения норм права для квалифицированного составления процессуальных документов.

ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство о судопроизводстве в арбитражных судах, регулирующее защиту прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность, а также прав и законных интересов государства, муниципальных образований, общества в целом, а также материальное законодательство, подлежащее применению в конкретном случае. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять нормы российского законодательства о судопроизводстве в арбитражных судах в конкретных правовых ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностями толкования и применения норм материального и процессуального права в сфере судопроизводства в арбитражных судах.
--------------	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Арбитражные суда в системе судебной власти Российской Федерации, их функции и задачи. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Претензионный и иной досудебный порядок урегулирования экономических споров. Компетенция арбитражных судов: подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. Иск в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Доказательства и доказывание. Предъявление иска. Примириительные процедуры. Мирное соглашение. Медиация. Судебное разбирательство. Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) юридических лиц и граждан. Особенности производства делам, возникающим из корпоративных споров. Особенности производства делам о защите прав и законных интересов группы лиц. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов арбитражных судов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.20 Трудовое право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности грамотного толкования норм трудового права, навыков составления юридических документов в сфере регулирования трудовых отношений с учетом требований действующего законодательства; способности взаимодействия с органами ПФ РФ, ФСС РФ, органами государственного надзора и контроля, судами по вопросам регулирования трудовых отношений; навыка толкования нормативно-правовых актов в сфере социально - трудовых и иных тесно связанных отношений, грамотного юридического консультирования граждан по вопросам трудовых отношений и иных тесно связанных отношений с учетом принципов профессиональной этики юриста.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.20 «Трудовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 3 этап;

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) - 3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) - 2 этап;

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) - 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- систему и иерархию источников трудового права России;- конвенции и Рекомендации Международной организации труда (МОТ) в области регулирования трудовых и иных тесно связанных с ними отношений;- зарубежный опыт правового регулирования трудовых отношений;- основополагающие принципы отечественного трудового права и норм международного права в области регулирования социально-трудовых отношений;- современные тенденции развития законодательства о труде в России и их соответствие нормам МОТ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять материально-правовые и процессуально-правовые нормы трудового права в ходе решения практических ситуаций;- составлять все необходимые правовые документы по фиксации возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений;- проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов в сфере регулирования трудовых отношений, в том числе на их соответствие нормам международного и отечественного трудового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками правильного толкования норм трудового права;- навыками придания документам необходимой юридической значимости для использования их в качестве доказательства в компетентных органах и в суде;- навыками взаимодействия с органами ПФ РФ, ФСС РФ, органами государственного надзора и контроля, судами по вопросам регулирования
-------	---

	трудовых отношений.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доктринальные положения о правах и свободах в сфере регулируемых трудовых отношений; - общеправовые меры ответственности за нарушение конституционных прав и свобод граждан в сфере труда; - особенности методов правового регулирования трудовых отношений в РФ; - различия между видами трудовых правоотношений, возникающих в соответствии с трудовым законодательством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы профессиональной этики юриста при реализации правоприменительных задач в сфере регулирования трудовых и иных тесно связанных отношений; - учитывать современные тенденции гуманизации развития форм и способов организации трудовых процессов для различных категорий работников; - понятно и вежливо разъяснять особенности правового положения граждан в процессе возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком толкования нормативно-правовых актов в сфере социально - трудовых и иных тесно связанных отношений на принципах гуманизма и защиты гарантий, прав и свобод участников трудовых отношений; - навыками оформления кадровой документации как общепризнанного источника доказательств в вопросах защиты интересов участников трудовых отношений; - навыком грамотного юридического консультирования граждан по вопросам трудовых отношений и иных тесно связанных отношений с учетом принципов профессиональной этики юриста.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники правового регулирования трудовых отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поиск, отбор, систематизацию источников правового регулирования трудовых отношений. <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки и представления (доведения до сведения субъектов права) информации о законодательстве, применимом для регулирования трудовых отношений.</p>
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системные связи между источниками трудового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание источников трудового регулирования, с использованием приемов и способов толкования норм права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыки установления истинного значения трудовых норм; - методикой проведения разъяснительной деятельности по вопросам трудового законодательства.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предмет и метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Теория социального партнерства.

Коллективные договоры и соглашения. Занятость и трудоустройство. Понятие и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время. Время отдыха. Оплата труда. Гарантии и компенсации. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Основы охраны труда в РФ. Организация охраны труда у работодателя.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.21 Уголовное право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности использовать специальные методические приемы работы с информацией о действиях и событиях с целью выявления в них соответствующего законодательству состава уголовно наказуемого деяния; навыков и умения определения уголовно-правовых проблемных ситуаций и реагирования на них; способности обеспечивать соблюдение действующего законодательства в профессиональной деятельности с позиции минимизации риска привлечения субъектов к уголовной ответственности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.21 «Уголовное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 3 этап;

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) - 3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) - 2 этап;

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) - 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права, правовых статусов субъектов;- действующее законодательство в области уголовного права;- соотношение норм международного права и уголовного права;- методики работы с уголовно-правовой информацией и решение уголовно-правовых задач, квалификацией деяний и определения возможности мер уголовно-правового воздействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями;- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;- использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;- решать поставленные задачи любого уровня сложности в профессиональной деятельности;- самостоятельно делать выводы и ясно и четко излагать их;- правильно применять действующее законодательство для анализа проблем в области уголовного права и определения возможных путей их разрешения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- юридической терминологией;- навыками работы с правовыми актами;- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;- навыками эффективного осуществления правового воспитания;
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - методикой квалификации и разграничения различных видов уголовно наказуемых деяний и разрешения правовых проблем и коллизий; - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные права, свободы и обязанности гражданина; - основные нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции, в том числе Уголовный кодекс Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять риски привлечения субъекта к уголовной ответственности, связанные с принятием различного рода решений в сфере управления и экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и умениями определения уголовно-правовых проблемных ситуаций и реагирования на них; - способностью обеспечивать соблюдение действующего законодательства в профессиональной деятельности с позиции минимизации риска привлечения субъектов к уголовной ответственности.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание правового статуса субъектов уголовно-правовых правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных уголовно-правовых явлений, юридических фактов, уголовно-правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм уголовного права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; - методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативно-правовые акты в области уголовного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - толковать и применять нормы законов и других нормативно-правовых актов с целью соблюдения прав и свобод граждан, в сфере противодействия преступлениям и правонарушениям, в том числе нормы уголовного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами в области уголовного права.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Общие положения. Преступление. Наказание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера. Преступления против жизни и здоровья. Преступления в сфере экономики. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.

Преступления против государственной власти. Преступления против военной службы. Преступления против мира и человечества. Алгоритм взаимодействия норм Общей и Особенной частей УК РФ и применения их при квалификации преступлений. «Нестандартные» алгоритмы квалификации преступлений. Роль примечаний к статьям Особенной части УК РФ в правовой оценке общественно опасных деяний.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.22 Уголовный процесс

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов навыков справедливого рассмотрения дела в уголовном процессе с учетом специфики уголовно-процессуальных норм, подготовки юридических значимых уголовно-процессуальных документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов в уголовном процессе; приемами доказывания в уголовном процессе.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.22 «Уголовный процесс» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 2 этап;

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- действующее законодательство в области уголовного процесса, основные принципы действия нормативных и правовых актов;- положения международно-правовых актов, определяющих стандарты в области прав человека в уголовном судопроизводстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- правильно толковать нормативно-правовые, международно-правовые и уголовно-процессуальные акты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способами защиты прав и законных интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;- защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод;- навыками состязательности сторон;- способами обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту;- методами оценки доказательств.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты в области уголовного процесса;- основные принципы действия нормативных и правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- правильно толковать и квалифицированно применять нормативные правовые акты материального и процессуального характера в области уголовного процесса;- применять в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих. <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none">- владения практического применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;- владения методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам

	действующего законодательства.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды (устная, письменная) и формы юридических консультаций (справка, аналитическая записка, план-график процедур и др.), применяемых в процессе правового регулирования общественных отношений в сфере уголовного процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить и оформлять основные виды письменных юридических заключений для участников общественных отношений в сфере уголовного процесса, предварительных материалов для их устного консультирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предоставления квалифицированных юридических консультаций.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие, сущность, стадии, принципы, задачи, функции и значение уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения: понятие, классификация, виды, порядок применения. Понятие, сущность, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела. Стадия предварительного расследования: понятие, сущность, общие условия, этапы, задачи и значение. Привлечение в качестве обвиняемого, допрос обвиняемого. Следственные действия. Приостановление и возобновление предварительного расследования. Окончание предварительного следствия и дознания. Принятие судом уголовного дела к производству. Предварительное слушание. Производство в суде первой инстанции. Особый порядок судебного разбирательства (гл. 40 и 40.1 УПК РФ). Особенности производства у мирового судьи. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Апелляционное производство. Исполнение приговора. Производство в суде кассационной и надзорной инстанции. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Производство о применении принудительных мер медицинского характера. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.23. Экологическое право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности к применению эколого-правового механизма природопользования и охраны окружающей среды в России.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.23 «Экологическое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 6 этап;
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 4 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 5 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- содержание экологических правоотношений и их правовую природу;- нормативную основу правовой охраны окружающей среды;- основные понятия экологического законодательства;- права на природные ресурсы;- правовые основы экологического контроля. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять экологическое законодательство на практике на благо государства и общества. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками реализации принципов правовой охраны окружающей среды при принятии управленческих решений;- навыками правового обеспечения управления рационального природопользования и охраны окружающей среды;- навыками правового анализа ситуаций в области взаимодействия человека с окружающей средой с целью сохранения последней.
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правовые принципы охраны окружающей среды;- правовые методы охраны окружающей среды на определенных территориях (вода, лес, населенные пункты);- юридическую основу компенсации вреда окружающей среде, особенно в условиях чрезвычайных экологических бедствий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотно разъяснять населению необходимость охраны окружающей среды с опорой на конкретные правовые нормы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками применения правовых норм в области охраны окружающей среды для предотвращения вреда ей;- навыками защиты прав населения на благоприятную окружающую среду;- навыками правового обеспечения эффективной реализации государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды;- навыками формирования экологического правосознания.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения экологического права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов

	<p>экологических правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в области регулирования экологических правоотношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых норм, анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
--	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие, предмет и система экологического права. Экологическое право как отрасль права. Источники экологического права. Экологические правоотношения. Экологические права граждан. Право собственности на природные объекты (ресурсы) в РФ. Право природопользования и механизм охраны окружающей природной среды. Управление в области охраны окружающей среды. Нормирование и экономическое регулирование. Организационно-правовые формы экологического контроля и экологической экспертизы. Экологические функции правоохранительных органов. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов. Правовой режим особо охраняемых территорий. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий. Международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.24 Земельное право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности земельного права, основных правовых механизмов охраны окружающей природной среды и рационального природопользования; получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по толкованию и применению нормативных правовых актов в области земельного законодательства, понимание цели и значение наказания и экономического стимулирования в области охраны окружающей среды.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.24 «Земельное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:
способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 5 этап;
способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 3 этап;
продолжает формирование профессиональных компетенций:
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 4 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства применительно к земельным отношениям;- принципы правового регулирования земельных отношений;- особенности правового режима отдельных категорий земель и виды разрешённого использования земель;- особенности предоставления земельных участков из состава государственных и муниципальных земель;- особенности реализации государственных функций в области земельных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- определять и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, в области земельных отношений;- определять и юридически квалифицировать противоправные действия в области земельных отношений, а также недобросовестность участников земельных правоотношений;- выявлять проблемы применения норм земельного права;- давать обоснованные юридические заключения и консультации по земельно-правовым вопросам, правильно составлять и оформлять юридически значимые документы в области земельных отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами корректного юридического взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами в области земельных отношений;- навыками применения земельного законодательства в отношениях, связанных с использованием и охраной земель;- навыками выявления противоправных действий в области земельных отношений и недобросовестности участников земельных правоотношений;- навыками выявления проблем применения норм земельного права.
-------	--

ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ценностные ориентиры юридической профессии; - основу формирования профессиональной морали; - положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя; - важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества при осуществлении юридически значимых действий в области земельных отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; - применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в области земельных отношений; - методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; - навыками анализа текущих изменений земельного законодательства; - методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - методами корректного юридического взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения земельного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов земельных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в сфере земельного права, с использованием приемов и способов толкования норм права; - толковать и принимать законы и другие нормативно-правовые акты о земле. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью толковать нормативные правовые акты в области земельного права.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предмет и система земельного права. История земельного права. Источники земельного права. Земельные правоотношения. Право собственности на землю. Правовые формы использования земель. Основания возникновения и прекращения права собственности на землю, права землевладения и землепользования. Сделки с землей. Государственное управление земельным фондом. Правовая охрана земель. Мониторинг земель. Государственный земельный кадастр. Землеустройство. Разрешение споров, вытекающих из земельных

отношений. Ответственность за земельные правонарушения. Земли сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций. Правовой режим земель крестьянских хозяйств. Земли поселений. Земли промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель, предоставленных гражданам. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр. Земли особо охраняемых территорий. Правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования. Правовое регулирование земельных отношений в зарубежных странах.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.25 Финансовое право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостных представлений и комплексных знаний о нормах финансового права и развитие им практических умений и навыков их правильного применения на практике.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.25 «Финансовое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:
способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – 5 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 4 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения науки финансового права;- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в финансовом праве;-источники финансового права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оперировать юридическими понятиями и категориями финансового права;- логически грамотно и последовательно излагать вопросы по всем темам финансового права;- применять нормы финансового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- юридической терминологией в области финансового права;-навыками применения правил, содержащихся в источниках финансового права.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- субъекты финансовых правоотношений;-институты финансового права, составы правонарушений в финансовой сфере;- статус и полномочия органов публичной власти и управления в финансовой сфере РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы финансового права;-давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере финансового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- -навыками разрешения правовых проблем в сфере финансового права;-навыком отражения результатов финансовой деятельности в юридической документации;- навыками по толкования финансово-правовых актов.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Финансы и финансовая система, финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Субъекты финансовой деятельности. Понятие, предмет, методы и источники финансового права. Понятие, значение, виды, методы и правовые основы финансового

контроля. Бюджетное право и бюджетная система. Налоговое право. Понятие налога, другого платежа и налоговой системы. Государственный кредит. Банковское право и банковская система. Инвестиционное право. Страховое право. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ. Правовое регулирование денежного обращения и безналичных расчетов.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.26 Налоговое право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостных представлений и комплексных знаний о существующей налоговой системе Российской Федерации, тенденциях развития законодательства по налогам и сборам, субъектном составе правоотношений по поводу налогообложения в России, видах поддержки и порядке реализации прав граждан в области налоговых правоотношений, формах и способах защиты социальных прав граждан.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.26 «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 6 этап;

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) - 6 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) - 5 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- конституционно-правовые начала налогового права России;- систему источников налогового права России начиная с Налогового кодекса РФ и далее по иерархии: нормативно-правовые акты, издаваемые ФНС России, судебную практику по налоговым делам и т.д.;- общепризнанные нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области налогообложения;- систему налоговых органов России;- современные тенденции развития Российского законодательства о налогах и сборах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять материально-правовые и процессуально-правовые нормы о налогах и сборах;- проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов в области налогообложения для работы по социальной защите населения в данной области. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком составления юридических документов в соответствии с налоговым законодательством России;- навыком взаимодействия с налоговыми органами России;- навыками расчета налогов и сборов в соответствии с базой и ставками с учетом особенностей и новых положений о налогах и сборах.
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- базовые понятия, объективные основы функционирования налоговых органов России;- основные виды налогов и сборов их содержание, порядок исчисления и уплаты;- зарубежный опыт правового регулирования налоговых правоотношений- принципы и нормы этики юриста при реализации прав в области налоговых

	<p>правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности юриста при реализации налоговых прав и по исполнению обязанностей в области налоговых правоотношений; - учитывать и соблюдать принципы этики юриста при выполнении функций в области налоговых правоотношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком толкования налоговых нормативно-правовых актов России; - навыком грамотного юридического консультирования граждан по вопросам налоговых правоотношений.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты налоговых правоотношений; - институты налогового права, составы правонарушений в налоговой сфере; - статус и полномочия органов публичной власти и управления в налоговой сфере РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы налогового права; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере налогового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения правовых проблем в сфере налогового права; - навыком отражения результатов налоговой деятельности в юридической документации; - навыками по толкованию налогово-правовых актов.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Налогообложение в Российской Федерации. Система налогов и сборов в РФ. Налоговое право Российской Федерации. Налоговый контроль. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.27 Предпринимательское право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов комплексных знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации, развитие юридического мышления и навыков хозяйственно-правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.27 «Предпринимательское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 5 этап;

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – 5 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 4 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- конституционно-правовые основы предпринимательской деятельности в России;- систему и иерархию источников предпринимательского права;- формы и способы государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности в России;- виды юридической ответственности предпринимателей;- формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовывать и осуществлять деятельность юридического подразделения предпринимателя;- применять материально-правовые и процессуально-правовые нормы в ходе решения практических ситуаций при осуществлении предпринимательской деятельности;- использовать принципы профессиональной этики юриста при реализации правоприменительных задач в сфере предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком составления юридических документов в сфере правового;- регулирования предпринимательской деятельности с учетом требований действующего законодательства;- навыком грамотного юридического консультирования граждан по вопросам правового регулирования предпринимательской деятельности.
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- современные тенденции развития правового регулирования предпринимательской деятельности;- особенности защиты прав предпринимателей в судах;- тенденции правового регулирования несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности;- тенденции правового регулирования развития конкуренции и ограничения монополистической деятельности в предпринимательской сфере;

	<p>- зарубежный опыт правового регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять защиту прав и законных интересов предпринимателей в судах; - осуществлять защиту прав и законных интересов предпринимателей во внесудебном порядке; - проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов и правоприменительных актов в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком консультирования субъектов предпринимательской деятельности; - навыком толкования нормативных правовых актов предпринимательского права; - навыком взаимодействия с органами государственной власти, осуществляющими государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности в России.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системные связи между источниками правового регулирования отношений экономического оборота (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание источников регулирования отношений экономического оборота с использованием приемов толкования норм права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках регулирования отношений экономического оборота.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Введение в Российское предпринимательское право. Источники Российского предпринимательского права. Субъекты Российского предпринимательского права. Правовой режим имущества хозяйствующих субъектов. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Предпринимательский договор. Государственное воздействие на предпринимательскую деятельность. Лицензирование отдельных видов деятельности. Антимонопольное регулирование. Несостоятельность (банкротство). Техническое регулирование. Инвестиционная деятельность и предпринимательство в зонах с особым экономическим статусом. Защита прав и интересов предпринимателей. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.28 Международное право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов-бакалавров комплекса знаний и представлений не только о самой отрасли, ее основных принципах и институтах, которыми регламентируются различные международные отношения, но и о том, как реализуются основные принципы в современных международных отношениях и как исполняются Российской Федерацией взятые ей международные обязательства в рамках международных договоров, в том числе по обеспечению прав человека и гражданина во внутрисубъектных отношениях личности и государства; умений грамотно применять нормы международного права, установленные в отношении отдельных видов правоотношений; навыков оказания правовой помощи населению по вопросам, относящимся в защите, обеспечению их конституционных прав, свобод и законных интересов, основанных на принципах и нормах международного права.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.28 «Международное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 7 этап;

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7) – 3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 6 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- Конституцию Российской Федерации 1993 года, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты;- нормы и принципы международного права и международные договоры, ратифицированные Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу;- субъекты международного права и их международно-правовой статус;- предмет и особенности международного права; - методы международно-правового регулирования международных отношений;- современные тенденции развития международного права и особенности его применения в условиях Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- способы защиты прав и свобод человека и гражданина в мире;- средства мирного разрешения конфликтов и споров между субъектами международного права;

	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды международных правонарушений; - основные принципы международного права; <p>понятие и особенности международно-правовой ответственности субъектов международного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - привилегии и иммунитеты дипломатов и консулов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знание иностранного языка при реализации правоприменительных задач в сфере защиты конституционных прав, свобод и законных интересов личности на территории Российской Федерации; - строить свою профессиональную деятельность на основе международных актов, в том числе на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методиками защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина; - навыками толкования международно-правовых норм, принципов международного права, а также правомерных или неправомерных действий субъектов международного права; - навыками толкования с точки зрения соответствия принципам и норм международного права высказываний официальных лиц государства, относящимся к международным событиям и отношениям между странами и народами.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы и методы толкования нормативно-правовых актов международного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подбор нормативной базы; -вести научную дискуссию по проблемам международного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками научного толкования норма права в области международного права; -навыками профессионального толкования норма права.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие международного права. История возникновения и развития международного права. Основные принципы международного права. Субъекты международного права. Международно-правовые средства разрешения международных споров. Субъекты международного права. Международно-правовые средства разрешения международных споров. Право международных договоров. Право международных организаций. Организация Объединенных Наций. Права человека и международное право. Право внешних сношений. Право международной безопасности. Территория и другие пространства. Международное морское право. Международное воздушное право. Международное космическое право. Международное экологическое право. Международное экономическое право. Международное уголовное право. Содружество Независимых Государств. Право вооруженных конфликтов. Международное процессуальное право. Ответственность в международном праве.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.29 Международное частное право

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами способности принятия юридически значимых решений в сфере частноправовых отношений, осложненных иностранным элементом, в том числе относительно выбора подлежащего применению права и способа разрешения спора, осложненного иностранным элементом; навыков составления юридических документов, проведения переговоров, заключения сделок и других форм устной и письменной коммуникаций с иностранными участниками правоотношений, способствующих в целом урегулированию возможных разногласий и разрешению споров, осложненных иностранным элементом.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.29 «Международное частное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 6 этап;

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 5 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия и категории, основные коллизионные проблемы и способы их разрешения в сфере международного частного права (МЧП);- систему и основные положения международных, российских и иностранных источников МЧП;- принципы и тенденции правового регулирования частноправовых отношений с иностранным элементом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- юридически грамотно толковать и применять нормы международного, российского и иностранного права, регулирующего частноправовые отношения с иностранным элементом (нормы МЧП) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами принятия юридически значимых решений, в том числе относительно выбора подлежащего применению права и способа разрешения спора, осложненного иностранным элементом
ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- юридические термины и их определения на иностранном языке в сфере МЧП;- способы установления содержания, толкования и применения норм международного и иностранного права на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- практически реализовывать коммуникации на иностранном языке в устной и письменной формах в области МЧП;- проводить переговоры и совершать иные юридически значимые действия (заключать сделки, вступать в правоотношения и т.д.) на иностранном языке;- защищать права и урегулировать споры с использованием юридической терминологии на иностранном языке.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления юридических документов в сфере МЧП на иностранном языке; - навыками проведения переговоров, заключения сделок и других форм устной и письменной коммуникации в сфере МЧП на иностранном языке; - навыками проведения консультаций в сфере МЧП на иностранном языке; - навыками урегулирования спорных ситуаций, осложненных иностранным элементом, с помощью иностранной юридической терминологии.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы и методы толкования нормативно-правовых актов международного частного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять подбор нормативной базы; -вести научную дискуссию по проблемам международного частного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками научного толкования норма права в области международного частного права; -навыками профессионального толкования норма права.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие МЧП и его место в юридической системе. Источники МЧП. Коллизионные нормы, их применение. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовое положение российских граждан за рубежом. Правовое положение юридических лиц в МЧП. Правовое положение государства и международной организации в МЧП. Право собственности в МЧП. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок в МЧП. Международные расчетные и валютные отношения. Правовое регулирование международных перевозок. Право интеллектуальной собственности в МЧП. Обязательства из причинения вреда в МЧП. Регулирование наследственных отношений в МЧП. Международное трудовое право. Регулирование семейных отношений в МЧП. Регулирование налоговых отношений с иностранным элементом. Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж и альтернативные способы разрешения внешнеэкономических споров.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.30 Криминалистика

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов комплекса криминалистических знаний о механизме преступления, особенностях преступной деятельности, методах и средствах выявления, раскрытия, расследования и предотвращения преступлений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.30 «Криминалистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 6 этап;

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 4 этап;

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – 6 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) – 3 этап;

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 4 этап;

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы общей теории криминалистики, ее понятийный аппарат, с целью обеспечения законности и правопорядка в государстве;- технико-криминалистическое обеспечение раскрытия и расследования преступлений на благо общества и государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять нормы законов и подзаконные нормативные акты, а также криминалистические рекомендации при решении практических задач при расследовании преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками выдвижения следственных версий, организации и планирования расследования преступлений, в том числе в экономической сфере.
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- значимость своей будущей профессии;- криминалистические основы юридического мышления;- важную социальную роль юриста криминалиста в правовом цивилизованном государстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания; находить эффективные организационно-управленческие решения;- оперировать категориальным аппаратом данной отрасли. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками оценки свои поступков и поступков окружающих с точки зрения норм права и криминалистики;- давать оценку деяниям и организации поведения, в соответствии с требованиями профессиональной этики криминалиста;- применение навыков версионного мышления.

ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности криминалиста; - ведомственные нормативные акты, регламентирующие деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации криминалиста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить самоанализ, быстро и адекватно реагировать на изменения ситуации, адаптироваться к изменениям внешней среды; - самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой осуществления научно-практической деятельности в пределах компетенции криминалиста; - применением технических средств при обнаружении, фиксации, изъятии и исследовании вещественных доказательств; - методикой составления экспертных заключений.
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие, частные теории и криминалистические учения, лежащие в основе деятельности по выявлению и раскрытию преступлений (преступной деятельности). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; - анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и интерпретации следов преступной деятельности, выдвижения версий, определения направления следствия, планирования и осуществления целенаправленной (поэтапной) деятельности по выявлению и раскрытию преступлений.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения действующего законодательства, регламентирующие порядок подготовки юридических документов; - основные виды юридических документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности юриста; - виды и содержание процессуальных документов, составляемых в ходе гражданского, административного, арбитражного и уголовного судопроизводства; - процессуальный порядок подготовки юридических документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять нормы материального и процессуального законодательства при подготовке юридических документов; - выявлять недостатки в подготовленных юридических документах; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по поводу подготовки юридических документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых норм материального и процессуального законодательства в целях подготовки юридических документов; - навыками анализа правоприменительной практики по подготовке юридических документов; - навыками работы с нормативными правовыми актами, содержащими правила

	<p>подготовки юридических документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов для разрешения споров в претензионном и судебном порядке; - навыками правильного определения вида и содержания юридического документа, необходимого для разрешения спорных ситуаций на основе действующего материального и процессуального законодательства.
ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и особенности составления документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов судов, иных государственных учреждений, а также негосударственных организаций; - виды юридических и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов, судов, иных государственных учреждений, а также негосударственных организаций (организационно-распорядительные, инфомационно-справочные, процессуальные и иные документы); - обязательные (законодательные) и рекомендательные требования, предъявляемые к составлению профессиональной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид документа, который должен составляться при осуществлении конкретной профессиональной деятельности или действия; - самостоятельно подготавливать и оформлять правовые документы в виде решений, справок, предложений, разработки и обоснования правовых позиций; - самостоятельно подготавливать и оформлять процессуально-правовые документы; - самостоятельно подготавливать и оформлять документы, сопровождающие профессиональную деятельность; - определять объем, пределы информации и сведений, подлежащих отражению в юридической и иной документации, отражающей результаты профессиональной деятельности; - определять своевременность подготовки и оформления документов, отражающих результаты профессиональной деятельности; - четко формулировать и полно излагать содержание совершаемых действий при осуществлении профессиональной деятельности в юридических и иных документах. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления юридических и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности; - методикой (определенной совокупностью конкретных методов, приемов и способов, рекомендуемых для подготовки, разработки и написания) составления юридических и иных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических и иных документов на бумажном носителе и в электронном виде.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предмет, методы и система криминалистики. Криминалистическая идентификация и диагностика. Общетеоретические положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, видеозапись и голография. Отождествление человека по внешним и внутренним признакам. Трасология, как отдельная отрасль в криминалистике. Материалы,

вещества, изделия как носители криминалистически значимой информации. Одология как отдельная отрасль криминалистики. Баллистика как отдельная отрасль в криминалистике. Криминалистическая взрывотехника. Криминалистическое исследование документов. Криминалистическое исследование письма и письменной речи. Криминалистическая фоноскопия. Криминалистические версии и планирование расследования. Тактика производства осмотра места происшествия и освидетельствование. Тактика производства обыска и выемки. Тактика производства допроса и очной ставки. Тактика производства предъявления для опознания. Тактика производства проверки показаний на месте. Следственный эксперимент. Методика расследования убийства. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений. Методика расследования экономических преступлений.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.31 Право социального обеспечения

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов: знаний о происхождении, правовой природе, сущности социального обеспечения, тенденциях развития законодательства о социальном обеспечении, субъектном составе правоотношений по поводу социальной поддержки наименее защищенных граждан в России, видах поддержки и порядке их реализации, формах и способах защиты социальных прав граждан; умения грамотно применять нормы права, установленные в отношении отдельных видов социального обеспечения; навыков правовой помощи населению по вопросам социальной поддержки и социальной защиты, в том числе при работе в системе государственного управления.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.31 «Право социального обеспечения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 7 этап;

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) – 6 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 5 этап;

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- конституционно-правовые начала права социального обеспечения России;- систему и иерархию источников права социального обеспечения России;- субъектный состав правоотношения по поводу социальной поддержки населения;- систему органов государственной власти и управления в сфере социальной поддержки населения России;- современные тенденции развития законодательства о социальной поддержке населения в России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять материально-правовые и процессуально-правовые нормы о социальной поддержке населения в ходе решения практических ситуаций;- проводить юридическую экспертизу нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком составления юридических документов в сфере социальной поддержки населения с учетом требований действующего законодательства;- навыком взаимодействия с органами государственной власти, управляющими системой социальной защиты населения в России.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды социальной поддержки населения;- виды правоотношений по поводу социальной поддержки;- зарубежный опыт правового регулирования отношений в сфере социальной

	<p>поддержки населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и нормы социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в такой поддержке; - особенности категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке в отдельных субъектах Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы профессиональной этики юриста при реализации правоприменительных задач в сфере социальной поддержки населения; - учитывать современные тенденции развития форм и способов социальной поддержки населения при осуществлении профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком толкования нормативно-правовых актов в сфере социальной поддержки населения России; - навыком грамотного юридического консультирования граждан по вопросам социальной поддержки с учетом принципов профессиональной этики юриста.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практику применения законодательства в сфере социального обеспечения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством в сфере социального обеспечения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам права социального обеспечения.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическое понятие и содержание чести и достоинства личности; - способы и приемы применения норм права социального обеспечения необходимые для соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять защиту прав и свобод человека и гражданина по вопросам социального обеспечения путем применения д осудебных процедур разрешения спора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере права социального обеспечения; - навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина средствами права социального обеспечения.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Общая часть. Обязательное пенсионное страхование. Государственное пенсионное обеспечение. Пособия. Государственная социальная помощь. Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.32 Физическая культура и спорт

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.Б.32 «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 1 этап;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
ОК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;- навыками в процессе активной творческой деятельности формирования здорового образа жизни.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос; доклад; реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. История возникновения и социальное значение физической культуры и спорта. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании

работоспособности. Основы физической подготовки. Основы развития физических качеств. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или оздоровительных систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.1 Введение в профессию

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов готовности к реализации нормотворческой, правоприменительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности, решению юридических задач, понимания основ профессиональной этики юриста, становления основ личности юриста.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 1 этап;

начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 1 этап;

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) – 1 этап;

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 1 этап;

начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 1 этап;

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	Знать: - основы будущей профессии и ее значимость в социуме. Уметь: - мотивировать свое отношение к профессии. Владеть: - навыками совершенствования профессионального правосознания.
ОПК-2	Знать: - механизм государства, систему права, механизм правового регулирования, реализации права. Уметь: - эффективно применять этические знания в выстраивании взаимоотношений в системе «юрист-гражданин», «юрист-юрист», в ведении диалога, деловой беседы. Владеть: - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.
ОПК-3	Знать: - содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности. Уметь: - разрешать нравственные конфликтные ситуации в профессиональной деятельности юриста. Владеть: - навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста; навыками толерантного поведения.
ОПК-4	Знать: - ценностные ориентиры будущей профессии; положение профессии юриста в

	<p>обществе; основные требования, предъявляемые к юридической деятельности, задачи и полномочия правоохранительных, контрольных (надзорных) и судебных органов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; – обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в целях повышения доверия к юридическому сообществу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального общения и принятия решений, укрепляющих доверие физических и юридических лиц к юридическому сообществу.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру общества как сложной системы; - особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; - основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику; - современные тенденции профессионального развития юриста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; - выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды правового статуса личности, правовую систему общества, гарантии прав и свобод человека и гражданина, систему судебных и правоохранительных органов государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать элементы правового статуса личности, виды прав и свобод, гарантии их соблюдения, уметь обратиться в правоохранительные и судебные органы за защитой прав и свобод человека и гражданина. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: История становления и развития профессии юриста. Юриспруденция как наука и направление подготовки бакалавров. Профессия – юрист (общие положения). Сферы и виды профессиональной деятельности юриста. Техника юридического труда. Социально-правовое мышление как интеллектуальная деятельность юриста. Профессиональные навыки и карьера юриста. Правовая культура и профессиональная этика юриста. Юристы как социально-профессиональная группа.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.2 Риторика для юриста

Цель изучения дисциплины: формирование навыков свободного владения устной речью в профессиональной деятельности, обращения большего внимания на устную речь, соотношения ошибок говорящих с собственной речью, осуществления внутреннего регулирования речи и таким образом достигать нормативно-правильной речи, положительно воздействующей на получателя информации; обучение студентов умению составлять влиятельную речь, которая принесет пользу целевой аудитории.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Риторика для юриста» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) – 1 этап;

начинает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5) – 1 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– суть, правила и нормы общения;– требования к речевому поведению юриста в различных коммуникативных ситуациях;– основные разделы риторики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в ситуации профессионального общения;– анализировать и оценивать характер общения и созданные в процессе общения тексты;– формулировать и реализовывать коммуникативное намерение (цель высказывания). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками полемиста;– навыками активного слушания;– коммуникативными качествами речи: убедительностью, эффективностью, целесообразностью, уместностью, ясностью, точностью, чистотой; этическими нормами и правилами общения; юридической терминологией;– способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере;– владеть техникой аргументации;– владеть искусством воздействия на аудиторию.
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- специфику юридического общения, особенности коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессионального общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать и создавать профессионально-значимые типы высказываний;– выстроить речь композиционно;– реализовывать созданное высказывание в речевой юридической практике;

	<ul style="list-style-type: none"> – определять свои коммуникативные неудачи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки к публичному выступлению и судебным прениям; – риторическими приемами аргументации; – анализом правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции языка как средства формирования и трансляции мысли; – грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной письменной речи, – основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; – логически верно и аргументированно выстроить письменный текст; – аргументированно и ясно излагать мысли в юридических документах; – выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации в юридических документах; – аргументированно и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию в письменной речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научным, публицистическим и деловым стилями изложения; – навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; – навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; – навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной теме; – навыками составления деловой документации.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, коллоквиум, лекция-беседа, решение практических заданий, участие в интерактивных занятиях, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие и значение риторики для юриста. Судебное красноречие. Логические основы судебной речи. Композиция судебной речи. Языковое оформление речи. Средства речевого воздействия. Техника речи – средство речевого воздействия. Устный характер судебной речи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.3 Тренинг личностно-профессионального роста**

Цель изучения дисциплины: повышение уровня профессионально-личностной компетентности; создание оптимальных условий для получения студентами знаний и формирования адекватных представлений о профессионально-личностном росте как норме современного образования, для формирования необходимых умений и навыков управления процессом собственного профессионально-личностного роста.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Тренинг личностно-профессионального роста» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 2 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) – 4 этап;

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – 4 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю и современные тенденции развития концепций тренинга личностного роста. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоанализ и саморазвитие социально-личностных компетенций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами диагностики, самодиагностики, коррекции и самокоррекции трудностей в общении субъектов образовательного пространства и профилактики внутриличностных и межличностных конфликтов.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы этики юриста; – нормы общечеловеческой морали и общественной нравственности; – основы профессиональной этики юриста; – причины нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; – особенности этикета юриста, его основные нормы и функции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать принципы этики юриста в профессиональной деятельности; – в конкретной ситуации распознавать и формулировать правовые проблемы, которые могут быть решены профессиональными средствами и их добросовестным исполнением. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; – навыками поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами профессиональной этики.

ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории и понятия психологии личности и методологии психологического тренинга личностно-профессионального роста <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учитывать в юридической деятельности социально-психологические и личностные особенности взаимодействия и общения внутри учебного коллектива и управлять динамикой групповых процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными категориями и понятиями психологии личности и методами психологического тренинга личностно-профессионального роста.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные отрасли права; – способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – толковать и применять нормативно-правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; – анализировать и давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, выполнение практических заданий, участие в интерактивных занятиях.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие разделы: Профессиональная идентичность. Коммуникативные навыки. Виды саморегуляции и личностная идентичность. Адаптация студентов к социально-психологической ситуации общения в группе.

Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.4 Microsoft Office Word в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины: дать студентам целостное представление об электронном документе и раскрыть возможности текстового редактора MS Word; сформировать навыки использования расширенных возможностей Microsoft Word для оформления электронной документации, ведения деловой переписки, оформления различных проектов, рефератов, курсовых и дипломных работ, научных статей.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Microsoft Office Word в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные возможности текстового процессора Microsoft Office Word для использования его в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать текстовый процессор Microsoft Office Word в профессиональной деятельности для сбора и обработки информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основными методами, способами переработки информации в текстовом процессоре Microsoft Office Word, как средства управления информацией.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- правила и способы оформления юридических документов в текстовом процессоре Microsoft Office Word. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать, редактировать юридические документы в текстовом процессоре Microsoft Office Word. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками грамотного и правильного оформления юридических документов в текстовом процессоре Microsoft Office Word.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, выполнение заданий.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Основы работы в MS WORD. Форматирование документа. Стили. Форматирование документа. Списки. Разметка страницы. Подготовка документа к печати. Использование изображений в документе. Редактор формул. Использование таблиц в документах MS WORD. Создание шаблонов в MS WORD. Использование полей в документе. Создание форм в MS WORD. Автоматизация работы в MS WORD. Создание серийных документов в MS WORD. Настройка Word. Макросы

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.5 Microsoft Office Power Point в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины: обучение студентов приемам создания мультимедийной презентации, знакомство с приемами работы в программе Microsoft PowerPoint, овладение приемами работы для создания учебных пособий, демонстрационных роликов.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Microsoft Office Power Point в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- интерфейс программы MS Power Point, приемы создания и редактирования презентаций в MS Power Point. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать сценарии простой и разветвленной презентации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- представлениями о компьютерных презентациях и навыками их использования в учебном процессе и профессиональной деятельности.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- требования к оформлению мультимедийных презентаций в сфере юриспруденции, общих правил планирования презентаций (создание сценария). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- создавать простые и разветвленные презентации с различным видом оформления слайдов в сфере юриспруденции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками подготовки юридических документов, проектов на основе MS Power Point.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, выполнение практических заданий.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: PowerPoint. Общая характеристика. Создание презентаций в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010. Режимы просмотра презентаций. Действия со слайдами в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010. Вставка объектов в презентации. Анимация в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010. Гиперссылки и управляющие кнопки в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010. Итоговый слайд. Создание презентации с анимационными и звуковыми эффектами.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.6 Римское право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов: фундамента современной юридической терминологии, заложенного Римским правом; базовых исторических знаний в области цивилистики, необходимых в профессиональной деятельности любого юриста; целостного представления о римском частном праве, его роли в истории, субъектах, о семейном отношении и гражданском процессе в Древнем Риме.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.6 «Римское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование профессиональной компетенции:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы действующего законодательства и практики его применения, в объемах, свидетельствующих о развитости правосознания, правового мышления и правовой культуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- поддерживать и развивать правосознание, правовое мышление и правовую культуру. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками развития правосознания, правового мышления и правовой культуры.
------	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических заданий, участие в интерактивных занятиях, лекция-беседа, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие, предмет, система, источники римского частного права. Осуществление и защита прав. Лица (субъекты права). Семейные правоотношения. Вещное право. Обязательственное право. Наследственное право.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.7 Юридическая психология

Цель изучения дисциплины: формирование устойчивых знаний основ общей и специфики юридической психологии, знаний о закономерностях поведения человека как объекта и субъекта правового регулирования; выработка способности применять полученные теоретические знания в сфере правового регулирования и в юридической практике.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Юридическая психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 3 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 3 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 3 этап;

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности;- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- ценностные ориентиры будущей профессии;- основу формирования профессиональной морали;- важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;- положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов;- законы конкуренции на рынке юридического труда;- теорию и практику профессионального риска. <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; - обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; - применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; - методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; - навыками анализа текущих изменений законодательства; - методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; - навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; - владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль юридической психологии в формировании личности юриста, в повышении эффективности и качества труда работников правоохранительных органов, юридических служб предприятий, учреждений, адвокатуры; профессиограмму профессиональной деятельности юриста; - психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности; методы психологической диагностики; - использование юристом психологических знаний о личности в профессиональной деятельности; - общие социально-психологические особенности общения в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура); - способы предотвращения и преодоления конфликтов, механизмы психологической защиты и способы их нейтрализации, психологические закономерности получения, накопления и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать различные виды деятельности юриста: когнитивной (познавательной), коммуникативной подструктур, охарактеризовать психологические особенности решения юристом организационно-управленческих вопросов; - выбирать стиль поведения, строить общение с другими людьми; - давать правовую и психологическую оценку поведению и деятельности субъектов правоотношений, принимать обоснованные решения на этой основе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыком использования полученных знаний в практической деятельности и при решении задач; -навыком работы в коллективе, общения в соответствии с выполняемой социальной ролью;

	- осуществления организационно-управленческих функций.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квалификацию правонарушений и методы их предупреждения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно квалифицировать юридические факты; - осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических заданий, участие в интерактивных занятиях, ролевая игра, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предмет, задачи и содержание юридической психологии. Понятие личности в психологии и правовой науке. Психические (познавательные) процессы, учет их закономерностей юристом в профессиональной деятельности. Эмоции, чувства, психические состояния, их психолого-правовая оценка. Индивидуально-психологические особенности личности. Судебно-психологическая экспертиза в уголовном и гражданском процессах. Психология преступного поведения (психология преступления). Психология личности преступника. Психология преступной группы. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Психология личности юриста. Познавательная подструктура профессиональной деятельности юриста. Общение в профессиональной деятельности юриста (коммуникативная подструктура). Психология допроса. Организационно-управленческая подструктура профессиональной деятельности юриста. Психологические особенности судопроизводства. Основные вопросы психологии правозащитной деятельности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.8 Семейное право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостной картины правового статуса физического лица, с учетом его семейного положения, навыков применения правовых норм о родительско-детских отношениях, способности оперировать нормами права в сфере семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Семейное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 5 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 3 этап;

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 2 этап;

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 2 этап;

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) – 2 этап;

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 4 этап;

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	Знать: -роль и место семейного права в системе российского права; -основное содержание семейного законодательства. Уметь: - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций в отрасли семейного права. Владеть: - навыками самостоятельной работы, способностью анализировать и решать проблемы в сфере семейных правоотношений в сочетании с нормами других отраслей права.
ПК-3	Знать: - понятие и состав семейного правоотношения, содержание прав и обязанностей участников семейного правоотношения. Уметь: - определять характер и объём прав и обязанностей участников семейных правоотношений в конкретных ситуациях и находить соответствующие нормативные положения для разрешения правовых затруднений. Владеть: - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
ПК-4	Знать:

	<p>- отдельные институты гражданского права (сроки, исковая давность; сделки, договоры и другие).</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать правовые нормы и правоотношения; составлять различные гражданско-правовые договоры.</p> <p>Владеть:</p> <p>- владеть навыками составления гражданско-правовых договоров</p>
ПК-5	<p>Знать:</p> <p>- основы семейного законодательства России;</p> <p>- понятие и виды актов гражданского состояния;</p> <p>- виды семейных правоотношений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять нормы семейного права России в соотношении с нормами гражданского права и социальных отраслей права.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком реализации семейно-правовых норм в профессиональной деятельности.</p>
ПК-6	<p>Знать:</p> <p>- содержание основных институтов семейного права;</p> <p>- основные условия заключения и расторжения брака; правовой статус родителей и детей.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять научно-теоретические знания и нормы семейного права при решении юридических задач в сфере семейно-правовых отношений и составлять правовые документы.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам семейного права.</p>
ПК-15	<p>Знать:</p> <p>- нормативные акты в области семейного права.</p> <p>Уметь:</p> <p>- ориентироваться в действующем законодательстве, анализировать нормативные акты, регулирующие семейные правоотношения, правильно толковать их смысл.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа нормативных актов, регулирующих семейные правоотношения.</p>
ПК-16	<p>Знать:</p> <p>- особенности правового статуса участников семейных правоотношений;</p> <p>- случаи договорно-правового регулирования семейных отношений;</p> <p>- особенности отношений из усыновления (удочерения), опеки и попечительства над несовершеннолетними;</p> <p>- соотношение юридических понятий семьи и родства.</p> <p>Уметь:</p> <p>- грамотно квалифицировать юридические факты и акты гражданского состояния в семейных правоотношениях.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком профессионального консультирования физических лиц по семейно-правовым вопросам в соотношении с гражданско-правовыми нормами.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, лекция-беседа, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие и принципы семейного права. История семейного права России. Семейные правоотношения. Правовое регулирование брака. Прекращение брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление (удочерение) детей. Опекa и попечительство над детьми. Приемная семья. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.9 Криминология

Цель изучения дисциплины: прочное усвоение теоретических и методологических основ научного понимания понятия уголовного законодательства, понятия и целей преступности, изучение современных концепций развития уголовной системы, формирование у студентов теоретических знаний по криминологии, изучение основных понятий, развитие умения применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Криминология» обеспечивает овладение следующими компетенции:

Начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) – 1 этап;

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10) – 1 этап;

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11) – 1 этап;

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения криминологии, отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях криминологии;- понятие и виды юридических фактов;- преступность как социально- правовой феномен;- основные группы (виды, категории) преступлений;- признаки состава преступления и предмет криминологии как способ познания состава преступления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оперировать юридическими, криминологическими, категориями и понятиями;- анализировать юридические факты и обстоятельств, порождающие преступность, возникающие в связи с ними правовые отношения;- ориентировать в действующем законодательстве, правильно оценивать степень значимости юридических фактов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности криминолога;- применять отдельные нормативно-правовые акты, положения науки криминологии, уголовного и гражданского права и процесса в рамках борьбы с преступностью, как социально-правовым феноменом.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- социальную природу преступности и ее основные характеристики и формы проявления;- особенности лиц, совершивших преступления; особенности криминальной среды;

	<p>- механизм индивидуального преступного поведения; криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции; - осуществлять деятельность по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; - определять основные тенденции преступности, отдельных ее видов и конкретных преступлений; - оценивать систему криминологической детерминации преступности, отдельных ее видов и конкретных преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; - методикой проведения прикладных криминологических исследований; - методикой оценки криминологической ситуации на определенной территории или объекте.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины и условия совершения различных преступлений; - сведения о криминологической характеристике преступности в РФ, Республики Марий Эл (специфику характеристики преступности в данном регионе), а также об основных направлениях предупреждения преступности, эффективных мерах предупреждения преступности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и эффективно осуществлять деятельность в сфере предупреждения преступности, разрабатывать меры предупреждения преступлений; - оценивать свойства и качества личности преступников и совершаемых ими преступлений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными, теоретическими и эмпирическими сведениями о состоянии преступности, о мерах, направленных на повышение эффективности предупредительной деятельности; - методикой анализа информации о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью; - методикой планирования предупредительной работы, учета и оценки ее результатов.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную природу преступности; причины и условия совершения различных преступлений в сфере управления; - особенности лиц, совершивших преступления; механизм индивидуального преступного поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременно предупреждать готовящиеся преступления; - совершенствовать работу по выявлению уже оконченных преступлений и давать квалифицированные юридические заключения; - учитывать особенности личности преступников и совершаемых ими преступлений; правильно определять наиболее эффективные пути и средства их индивидуального исправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации и юридических заключений о преступности, негативных социальных явлений, связанных с преступностью;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- навыками оценки криминологической ситуации на определенной территории или объекте;- навыками проведения прикладных криминологических исследований;- навыками планирования предупредительной работы, учета и оценки ее результатов. |
|--|--|

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, лекция-беседа, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие, предмет, метод, система криминологии. История криминологии. Современная зарубежная криминология. Преступность, преступное поведение, преступление. Причины и условия преступлений. Причины и условия преступного поведения. Личность преступника. Криминологическое прогнозирование и программирование. Профилактика преступлений. Экономическая преступность и корыстное преступное поведение. Насильственное преступное поведение. Неосторожное преступное поведение. Преступность молодежи и преступное поведение несовершеннолетних. Преступления, совершаемые женщинами. Рецидивная и профессиональная преступность. Групповая и организованная преступность. Массовое предпреступное и преступное поведение. Международная и транснациональная преступность.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ОД.10 Правоохранительные органы

Цель изучения дисциплины: формирование общих теоретических знаний о правоохранительных органах Российской Федерации; усвоение основных направлений деятельности правоохранительных органов Российской Федерации; получение представления о системе правоохранительных органов Российской Федерации.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Правоохранительные органы» обеспечивает овладение следующими компетенции:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 2 этап;

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 2 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 1 этап;

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 1 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 2 этап;

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) – 2 этап;

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	Знать: - законодательные источники и нормативные материалы, регламентирующие организацию и функционирование органов, осуществляющих правоохранительную деятельность, и практику их применения. Уметь: - анализировать и решать проблемы, связанные с деятельностью правоохранительных органов; - самостоятельно дополнять и совершенствовать свои знания и умения с учетом дополнений и изменений действующего законодательства РФ. Владеть: - обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.
ОПК-4	Знать: - основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роли и месте в укреплении законности и правопорядка. Уметь: - разграничивать функции и сферы деятельности различных субъектов занятых в правоохранительной деятельности. Владеть: - навыками сохранения и укрепления доверия общества к правоохранительным органам.
ПК-3	Знать: - способы соблюдения законодательства; - способы обеспечения соблюдения законодательства;

	<p>- особенности правового воздействия на субъектов права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать способы соблюдения законодательства; - выбирать правильный способ соблюдения законодательства; - обеспечить применение правового способа воздействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами соблюдения законодательства; - навыками выбора правильного способа соблюдения законодательства; - навыками обеспечения применения правовых способов соблюдения законодательства со стороны государственных органов.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные признаки, понятия и цели правоохранительной деятельности, структуру судебной системы, задачи и принципы правосудия, основные полномочия судов различных видов и уровней; - систему прокуратуры РФ, ее основные функции, систему органов осуществляющих раскрытие и расследование преступлений; - органов по обеспечению правовой помощи и правового обеспечения; - структуру и полномочия указанных органов, их взаимодействия между собой и другими органами государственной власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов, применять закон для решения конфликтных ситуаций в сфере правоохранительной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности правоохранительных органов.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к оформлению юридических документов; - основные требования к содержанию юридических документов; - требования к оформлению и содержанию документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить основные требования к оформлению юридических документов; - определить основные требования к содержанию юридических документов; - определить основные требования к оформлению и содержанию документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения требований к оформлению юридических документов; - навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; - навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов, оформляемых правоохранительными органами Российской Федерации.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее место и роль в укреплении законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - систему, структуру, полномочия, правовые основы и роль правоохранительных органов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств; - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере интересов общества и государства.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль правоохранительной деятельности в защите прав и свобод человека и гражданина, способы повышения уровня своей профессиональной компетентности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать факты и явления профессиональной деятельности в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина; - навыками самостоятельной работы и повышения уровня своей профессиональной компетентности.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, лекция-беседа, коллоквиум, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Основные понятия, предмет «правоохранительные органы». Судебная власть и правосудие Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Конституционный Суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции. Арбитражные суды и иные арбитражные органы. Правовой статус судей Российской Федерации. Органы внутренних дел Российской Федерации. Органы федеральной исполнительной власти в сфере юстиции. Органы предварительного следствия и дознания Российской Федерации. Прокуратура в Российской Федерации. Негосударственные организации системы правоохранительных органов: адвокатура, третейские суды, частные детективные и охранные предприятия. Нотариат в Российской Федерации. Система таможенных органов Российской Федерации.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ОД.11 Прокурорский надзор**

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся общих теоретических знаний об органах и учреждениях прокуратуры, видах прокурорского надзора; усвоение основных понятий, используемых законодателем при регулировании деятельности прокуратуры; усвоение правового статуса, структуры и системы органов прокуратуры, направлении деятельности прокуратуры.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Прокурорский надзор» обеспечивает овладение следующими компетенции:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 4 этап;

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 4 этап;

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8) – 5 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12) – 1 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые теоретические понятия и категории прокурорского надзора, основные принципы и содержание прокурорского надзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в разработанных юридической наукой и практикой рекомендациях, предназначенных для повышения эффективности прокурорского надзора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовыми навыками участия в процессуальных действиях, составления правовых актов прокурора и иных процессуально-значимых документов в сфере прокурорского надзора.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы соблюдения законодательства; способы обеспечения соблюдения законодательства; особенности правового воздействия на субъектов права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать способы соблюдения законодательства; выбирать правильный способ соблюдения законодательства; обеспечить применение правового способа воздействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами соблюдения законодательства; - навыками выбора правильного способа соблюдения законодательства; - навыками обеспечения применения правовых способов соблюдения законодательства.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль прокурорского надзора в жизни российского общества и государства.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по планированию прокурорской деятельности, выбору наиболее эффективных способов процессуальной деятельности и решения задач.
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы организации и деятельности прокуратуры, методiku и тактику прокурорского надзора, полномочия прокурора по коррупционному надзору. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления и пресечения коррупционного поведения.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность проводимых в России правовой, судебно-правовой реформ и место органов прокуратуры в этом процессе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно дополнять и развивать свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм в сфере прокурорского надзора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и решения проблем в сфере прокурорского надзора; - навыками консультирования по вопросам прокурорского надзора и дачи квалифицированных заключений по ним.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, лекция-беседа, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: История создания и развития прокуратуры в России. Общие положения организации и деятельности современной прокуратуры. Прием на службу и ее прохождение в органах прокуратуры. Надзор за соблюдением законов, прав и свобод человека и гражданина. Надзор за соблюдением законов органами, осуществляющими предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность. Надзор за соблюдением законов судебными приставами. Надзор за соблюдением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющих назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Участие прокурора в судебном разбирательстве уголовных дел. Участие прокурора в судебном разбирательстве гражданских и арбитражных дел. Надзор за соблюдением законов в отношении несовершеннолетних и молодежи. Прокуратура в зарубежных государствах

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.12 Правовое обеспечение борьбы с коррупцией**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности грамотно толковать нормативно-правовые акты в сфере борьбы с коррупцией; а так же развитие и закрепление у студентов взглядов и рекомендаций в области борьбы с коррупцией в государстве.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.12 «Правовое обеспечение борьбы с коррупцией» обеспечивает овладение следующими компетенции:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 6 этап;

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы соблюдения законодательства; - способы обеспечения соблюдения законодательства; - особенности правового воздействия на субъектов права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцировать способы соблюдения законодательства; - выбирать правильный способ соблюдения законодательства; - обеспечить применение правового способа воздействия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами соблюдения законодательства; - навыками выбора правильного способа соблюдения законодательства; - навыками обеспечения применения правовых способов соблюдения законодательства.
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать формы и методы проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности; - знать приемы противодействия коррупционному поведению; основы организации уголовного судопроизводства в сфере борьбы с коррупцией. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в практических ситуациях, в том числе вносить и обосновывать предложения по применению зарубежного опыта противодействия коррупции в российских условиях, оценивать результаты реализуемой антикоррупционной политики, оценивать жизненные ситуации в терминах конфликта интересов и вносить предложения по их урегулированию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа и решения основных юридических проблем, в том числе в вопросах регулирования конфликта интересов.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, коллоквиум, решение практических задач, участие в интерактивных занятиях, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Коррупция как системное явление. Понятие коррупции, ее признаки и виды. Правовая основа противодействия коррупции в РФ. Международные стандарты в области противодействия коррупции. Коррупционные правонарушения. Организационные основы противодействия

коррупции. Борьба с коррупцией. Меры по профилактике коррупции. Государственная и муниципальная служба и законодательство о коррупции. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. Ответственность физических и юридических лиц за совершение коррупционных правонарушений. Международное сотрудничество в области противодействия коррупции. Законодательство Республики Марий Эл в области противодействия коррупции.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.13 Адвокатура

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов общих теоретических знаний об адвокатуре, адвокатской деятельности; усвоение правовых основ организации и деятельности адвокатуры как органа, оказывающего юридическую помощи; уяснение структуры адвокатуры, форм адвокатских образований и порядок их образования.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Адвокатура» обеспечивает овладение следующими компетенции:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 4 этап;

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 6 этап;

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-5	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;- принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none">- оперировать юридическими категориями и понятиями;- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;- использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;- использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;- оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;- анализировать содержание нормативно-правовых актов, их систему и структуру;- действовать в соответствии с должностными инструкциями <p>Владеть</p> <p>методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;- способностью толковать положения нормативных правовых актов;- способностью работы с правореализационными документа
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок составления документов правового характера;- основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и

	<p>процессуального права;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать адвокатское досье, оформив основные адвокатские документы: соглашение об оказании юридической помощи, ордер, доверенность, исковое (или встречное исковое) заявление, возражения на иск, объяснения сторон, запросы и ходатайства, направленные на сбор и представление доказательств по делу или обеспечение иска, замечания на протокол судебного заседания, а также заявления и жалобы, направленные на исправление, обжалование или исполнение судебных и иных правоприменительных решений; - правильно составлять и оформлять юридические документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов; - навыками работы с правовыми актами.
ПК-14	<p>Знать:</p> <p>основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: История адвокатуры. Правовые основы адвокатуры. Адвокат и его статус. Организация адвокатуры. Адвокат в уголовном процессе. Адвокат в гражданском процессе. Иные формы адвокатской деятельности. Профессиональная этика адвокатов

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.14 Исполнительное производство**

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов системное представление и прочные знания о социальном назначении и содержании исполнительного производства для создания необходимой предпосылки правильного применения его норм и механизмов в практической деятельности; изучение законодательных и теоретических основ исполнения юрисдикционных актов, закрепление полученных в ходе обучения знаний на примерах особенностей исполнения юрисдикционных актов по отдельным категориям дел и выработка навыков по защите прав участников исполнительного производства.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Исполнительное производство» обеспечивает овладение следующими компетенции:

Продолжает формирование профессиональной компетенции:

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 5 этап;

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 3 этап;

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические вопросы подготовки и составления юридических документов, компетенцию уполномоченных субъектов; - основные виды, субъекты толкования норм законодательства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - совершать действия, направленные на реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - осуществлять подготовку юридических документов; давать правовую оценку документов; - применять теоретические положения о толковании норм законодательства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом; - навыками работы с нормативными правовыми актами, совершения действий, связанных с реализацией норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - навыками разработки юридических документов; - навыками толкования норм законодательства в случае их конкуренции со смежными отраслями права.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правотворческой деятельности; - систему исполнительного производства, механизм и средства правового регулирования исполнения судебных и иных юрисдикционных актов; - гарантии прав и законных интересов субъектов исполнительного производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать социально-значимые проблемы и процессы; разрабатывать проекты нормативно-правовых актов, проводить правовую экспертизу их

	<p>содержания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; - анализировать и выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста; - навыками выявления и анализа социально-значимых проблем и процессов при решении профессиональных задач; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления, совершения действий, связанные с реализацией правовых норм.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты прав и законных интересов участников исполнительного производства; - систему исполнительного производства, механизм правового регулирования, реализации права, действующее законодательство об исполнительном производстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; совершать действия, направленные на реализацию норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками применения анализа судебной и правоприменительной практики; - навыками принятия юридически значимых решений, их обоснования, процедурного и процессуального оформления.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, кейсы, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие исполнительного производства и организация деятельности службы судебных приставов. Субъекты исполнительного производства и исполнительные документы. Возбуждение, подготовка и осуществление исполнительного производства. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий. Ответственность за неисполнение законодательства об исполнительном производстве. Защита прав участников исполнительного производства. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Общие правила обращения взыскания на имущество должника. Обращение взыскания на денежные средства и имущество должников организаций и граждан. Исполнение исполнительных документов по делам неимущественного характера.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ОД.15 Законодательная техника

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся представлений о методах, правилах, приемах и средствах законодательной техники, более глубокое познание основ правового текста, приобретение опыта составления правовых актов, развитие и укрепление навыков стилистической и логической обработки правового текста.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Законодательная техника» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 5 этап;

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 6 этап;

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) – 4 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие законодательства, особенности его места в системе правового регулирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- творчески применять полученные в ходе изучения данного учебного курса знания для юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего с точки зрения обеспечения соблюдения законодательства, а также основных прав и свобод личности в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц;- осуществлять законотворческое познание, определять необходимость законотворческого вмешательства, моделировать нормативное правовое воздействие на определенные правоотношения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- представлениями о понятии, месте и роли законодательной техники в системе правового регулирования и в механизме юридической техники;- о сущности законотворческого процесса, о его целях и значении, о роли в нем отдельных субъектов;- об основных стадиях законотворческого процесса, об их целях, правилах и этапах.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие, виды и формы нормативных правовых актов; основные элементы системы законодательства, формы их взаимодействия;- понятие и основные формы законотворческого процесса; основные принципы законотворческой деятельности, правила создания, изменения и отмены нормативных правовых актов;- этапы и стадии законотворческого процесса;- основные приемы и способы законотворчества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;- создавать нормативные правовые акты;- вносить изменения в нормативные правовые акты;- обнаруживать несовершенства в действующих нормативных правовых актах и

	<p>исправлять их.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об основных видах и формах нормативных правовых актов, о значении этих различий; - о назначении различных видов и форм нормативных правовых актов, об их роли в законодательном регулировании; - о логике, стиле и языке закона; о структуре и смысловой системе нормативных правовых актов.
ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, принципы, приемы и способы систематизации действующего законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять правовой характер законодательных актов; устанавливать необходимость систематизации законодательства и форму такой систематизации; - проводить инкорпорацию, консолидацию и кодификацию действующего законодательства. <p>Владеть:</p> <p>о систематизации законодательства, о его формах и значении в функционировании системы законодательства и всей правовой системы.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Законодательная техника как наука, как методология и как учебная дисциплина. Законодательство. Понятие и общая характеристика законотворческого процесса. Законотворческое познание. Подготовка проекта нормативного правового акта. Деятельность по принятию нормативного правового акта (законодательный процесс). Оценка результатов законотворчества. Факторы, влияющие на законотворчество. Логика, стиль и язык законов. Структура нормативного правового акта. Правила создания текста нормативного правового акта. Систематизация нормативных правовых актов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.16 Организация работы юридической службы**

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся представлений об организации правовой работы на предприятии, определение понятия и задач правовой работы, изучение основных направлений ведения правовой работы; уяснение правового статуса юридической службы, ее роли и значения в деятельности предприятия; анализ законодательства, регулирующего деятельность юридической службы, формирование практических навыков работы с организационно-распорядительной документацией, ознакомление с техникой юридического труда.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ОД.16 «Организация работы юридической службы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4) – 5 этап;

способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – 7 этап;

формирование профессиональных компетенций:

способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2) – 6 этап;

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 4 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-4	<p>Знать: о специфике организации юридической службы в органах государственной власти и в юридических лицах в условиях современной России;</p> <p>Уметь: применять полученные знания в практической деятельности юриста по защите прав и законных интересов субъектов управления и предпринимательства;</p> <p>Владеть: профессиональной культурой мышления и стимулами для изучения истории становления системы юридического сопровождения и обеспечения деятельности государственных органов и предприятий</p>
ОПК-6	<p>Знать: о содержании понятия «юридическая служба», об основных элементах, входящих в это понятие;</p> <p>Уметь: с профессиональных позиций оценивать явления в сфере правовой работы;</p> <p>Владеть: - новейшей литературой по темам курса и методами научных исследований; - вопросами взаимоотношений практикующего юриста и его клиентов; корпоративной этики юристов</p>
ПК-2	<p>Знать: значение юридической службы для развития и совершенствования механизма правового регулирования, а также в формировании системы международного права;</p> <p>Уметь: осуществлять самостоятельный правовой анализ отечественного и зарубежного опыта работы юридических структур, сопровождающих властную, административную и коммерческую деятельность</p>

	<p>Владеть: профессиональными представлениями о системе, методике и принципах функционирования юридических служб всех видов, а также деятельности юристов, практикующих в сфере предпринимательства;</p>
ПК-4	<p>Знать: важнейшие нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы организации и правового положения юридических служб и других распространенных форм правовой работы юристов;</p> <p>Уметь: грамотно составлять деловые бумаги, вести договорную и претензионную документацию, давать квалификацию спорным юридическим казусам, представлять интересы обслуживаемых субъектов в судах;</p> <p>Владеть: правовым положением корпоративного юриста, знаниями о его основных задачах и функциях.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие, сущность и значение юридической службы. Структура и функции юридической службы. Правовое положение работников юридической службы. Техника юридического труда. Планирование работы юридической службы. Делопроизводство в юридической службе. Меры повышения эффективности работы юридической службы. Роль юридической службы в укреплении законности и предупреждении правонарушений. Роль юридической службы в организации эффективного корпоративного управления хозяйствующим субъектом. Роль юридической службы в защите коммерческой тайны. Правовое регулирование в сфере соблюдения законодательства о труде. Применение правовых средств. Правовое регулирование договорной работы. Организация претензионной и исковой работы. Деятельность юридической службы при рассмотрении дел в суде. Роль юридической службы в исполнительном производстве. Роль юридической службы в защите деловой репутации. Роль юридической службы в защите прав хозяйствующего субъекта при осуществлении государственного и муниципального контроля. Особенности защиты прав хозяйствующего субъекта в ходе осуществления налогового контроля.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре**

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ «Элективные курсы по физической культуре» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 2 этап;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.
ОК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы здорового образа жизни студента; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос; доклады; рефераты, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Гимнастика. Спортивные игры (волейбол). Спортивные игры (настольный теннис). Спортивные игры (баскетбол). Спортивные игры (футзал). Силовая подготовка (согласно комплекса ГТО). ППФП и общая физическая подготовка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1 Антимонопольное законодательство**

Цель изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с теоретическими основами и нормативно-правовой базой антимонопольного регулирования предпринимательских отношений, формирование практических навыков по решению проблем текущего антимонопольного регулирования, формирование понимания функций и задач Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, предоставление возможности с точки зрения антимонопольных органов увидеть процесс антимонопольного регулирования деятельности хозяйствующих субъектов, а также процесс проведения проверок и принятия решений на основе изучения судебно-арбитражной практики ФАС России.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Антимонопольное законодательство» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 8 этап;

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 7 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 7 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– социально значимые проблемы и процессы в сфере антимонопольного права;– содержание антимонопольного права, права, обязанности, ответственность его субъектов;– содержание материальных и процессуальных норм антимонопольного права, права, обязанности, ответственность его субъектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать социально значимые проблемы и процессы в сфере антимонопольного права, делать самостоятельные выводы;– анализировать содержание антимонопольного права, прав, обязанностей, ответственности его субъектов, делать самостоятельные выводы,– принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;– анализировать содержание антимонопольного права, прав, обязанностей, ответственности его субъектов, делать самостоятельные выводы;– применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности в сфере антимонопольного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыком работы с информацией о социально значимых проблемах и процессах в сфере антимонопольного права;- навыком принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере антимонопольного права;- навыком применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в
-------	---

	сфере антимонопольного права.
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и специфику правового регулирования монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции; - административное производство по делам возникающим из конкурентных отношений - компетенцию, функции и задачи Федеральной антимонопольной службы России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться конкретными нормативными правовыми актами; - решать конкретные деловые ситуации с использованием статей конкретного закона; - логически грамотно выражать точку зрения по вопросам применения законодательства о правах и обязанностях субъектов конкурентного правоотношения – гражданско-административной правовой деятельности; - принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав; - определять меры гражданско-правовой и административной ответственности за нарушение норм конкурентного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определениями основных понятий конкурентного права; – представлениями о системе конкурентного права и его основных институтах; – представлениями о формах монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции – знаниями в области правового регулирования монополистической деятельности.
ПК-3	<p>Знать:</p> <p>антимонопольное законодательство, а также порядок и условия привлечения к ответственности за нарушения антимонопольного законодательства, особенности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере антимонопольного права.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять антимонопольное законодательство для выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой применения антимонопольного права, навыком совершенствования своего профессионального правосознания</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный и письменный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие, система и задачи антимонопольного права. Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции Проблемы антимонопольного государственного регулирования. Государственный контроль за экономической концентрацией на товарных рынках Понятие экономической концентрации, ее характеристика. Антиконтурентные соглашения и согласованные действия Понятие соглашений, ограничивающих конкуренцию, их виды. Антимонопольные требования к торгам Антимонопольные требования к торгам. Недобросовестная конкуренция Понятие недобросовестной конкуренции. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства

государственными и муниципальными органами Запрещенные действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, публичных организаций, государственных внебюджетных фондов и ЦБ РФ.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.1.2 Защита прав потребителей

Цель изучения дисциплины: дать студентам правовые знания, необходимые им в потребительских отношениях, защите прав потребителей, обеспечить методикой поиска и анализа правовых актов и научить правильному их применению в конкретных жизненных ситуациях.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Защита прав потребителей» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 8 этап;

способность работать на благо общества и государства (ОПК-2) – 7 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 7 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативно-правовую базу законодательства о защите прав потребителей;- основные права потребителя, закрепленные в законе;- обязанности и ответственность продавца, исполнителя, изготовителя товаров (работ, услуг);- формы и способы защита нарушенных прав потребителя. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и применять на практике нормативные и правовые документы;- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;- разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов,- давать квалифицированные юридические заключения и консультации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками самостоятельного анализа нормативно-правовых актов в сфере защита прав потребителей;- навыками подготовки документов претензионного и искового характера;- способами ориентации в профессиональных источниках информации;- понятийным аппаратом соответствующей области правоотношений в области защиты прав потребителей..
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормы законодательства «О защите прав потребителей» и умело правоприменять его на практике при разрешении спорных ситуаций;- суть Постановлений и положений, защищающих интересы потребителей и изготовителей, а также умело применять нормы из ФЗ касающиеся Госстандарта, сертификации, стандартизации, технического регламента. <p>Уметь:</p> <p>анализировать и обобщать практику применения норм законодательства в сфере Защиты прав потребителей при отпуске продукции ненадлежащего качества, выплаты неустойки, компенсации морального вреда, предоставлении искаженной информации, при несвоевременном выполнении работ и оказании</p>

	<p>услуг и умело правоприменять для защиты своих интересов в судебных инстанциях.</p> <p>Владеть: оказания правовой помощи лицам, участвующим в делах, в осуществлении своих процессуальных прав.</p>
ПК-3	<p>Знать: законодательство в сфере защиты прав потребителей, а также порядок и условия привлечения к ответственности за нарушение законодательства в сфере защиты прав потребителей, особенности выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере потребительского права</p> <p>Уметь: применять законодательство в сфере защиты прав потребителей для выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>Владеть: методикой применения потребительского права, навыком совершенствования своего профессионального правосознания.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Законодательство РФ о защите прав потребителей. Право потребителя на информацию об изготовителе, исполнителе, продавце и о товарах. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, импортера, уполномоченной организации) за нарушение прав потребителей. Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Сроки предъявления требований в отношении недостатков товара. Правила продажи отдельных видов товаров. Права потребителей при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг. Права потребителей при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги). Правила выполнения (оказания) отдельных видов работ (услуг.). Судебная защита прав потребителей. Государственная и общественная защита прав потребителей.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.2.1 Жилищное право

Цель изучения дисциплины: является формирование у бакалавров юриспруденции в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах жилищного права, об основах жилищной политики Российской Федерации, об основополагающих принципах жилищного законодательства, о месте жилищного права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования жилищного правоотношений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.1 «Жилищное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 8 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 7 этап;

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 5 этап;

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 7 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения и понятия жилищного права, сущность и содержание жилищных правоотношений, правовой статус субъектов экологических правоотношений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- оперировать юридическими понятиями и категориями жилищного права;- применять полученные знания при анализе практических ситуаций;- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы жилищного законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы с правовыми актами;- навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормы действующего законодательства РФ;- способы защиты прав и свобод человека и гражданина;- основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений;- планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;- использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа правоприменительной практики;- навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения

	законодательства субъектами права.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему права России, механизм и средства правового регулирования; - основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами; - навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-15	<p>Знать:</p> <p>основные приемы и правила толкования нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь:</p> <p>разъяснять, растолковывать содержание правовых актов как на профессиональном, так и на обыденном уровне;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие жилищного права. Предмет, метод, источники жилищного права. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд. Социальный и коммерческий наем жилых помещений. Наёмные дома. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования. Специализированный жилищный фонд. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Особенности приобретения жилья в собственность в современных условиях. Управление многоквартирными домами. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.2.2 Договорное право

Цель изучения дисциплины: приобретение и закрепление устойчивых знаний, касающихся правового регулирования договорных отношений, а также формирование у студентов навыков по правовому обеспечению договорной работы.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Договорное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 8 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 7 этап;

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 5 этап;

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 7 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-основные положения современного законодательства о сделках, обязательствах и договорах;-основные правовые категории договорного права, в том числе обладать теоретическими знаниями о категории гражданско-правового договора;-особенности отдельных видов договоров, их роль в гражданском обороте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-применять правовые нормы, содержащиеся в ГК РФ и иных законах и правовых актах при анализе конкретных видов договоров и ситуаций, складывающихся при их заключении и исполнении. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- информацией о проблемах применения норм договорного права, о реализации конституционных прав граждан в сфере гражданских правоотношений;- навыками использования в работе интерпретационных актов.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основания возникновения договорных обязательств, пределы и особенности осуществления субъективных прав участниками договорных правоотношений, формы и способы их защиты;– особенности правового регулирования договоров,– систему договорных обязательств, особенности исполнения договорных обязательств, способы обеспечения их исполнения, прекращения договорных обязательств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять нормы действующего ГК РФ в части регулирования договорных отношений не только для квалификации конкретных договоров, но и для отграничения от смежных правоотношений;- использовать материалы судебной практики и, прежде всего, постановлений Пленума Верховного суда РФ с целью правильного толкования и применения гражданского законодательства в указанной сфере;- обеспечить исполнения обязательств с учетом современного

	<p>законодательства и практики его применения, ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками производить разграничение смежных договоров в сфере имущественного оборота.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -соотношение между формами, установленными законами, иными правовыми актами, обычаем и договором, -порядок заключения, изменения и расторжения договоров, толкование условий договора; -научное и практическое значение классификации гражданско-правовых договоров. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в соответствии с действующим законодательством; -составлять конкретные договоры, как типичные, так и отдельные «смешанные» договоры; - юридически грамотно избрать положения закона, подлежащие применению к соответствующим договорным правоотношениям; - анализировать и комментировать нормы обязательственного права; - решать юридические проблемы в сфере договорных правоотношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сравнительного анализа и классификацией различных типов и видов договоров; - навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по вопросам договорных правоотношений; - навыками применения гражданско-правовых норм о договорах к конкретным судебным делам.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения договорного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в договорном праве; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов договорного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регулирующие договорные правоотношения; - давать рекомендации по оптимизации договорного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - вариативными способами толкования договорного права (грамматическим, логическим, историко-политическим, специально-юридическим и др.), - навыками правильного анализа, толкования и применения норм раздела III ГК РФ и иных нормативно-правовых актов; - навыками самостоятельного проведения исследований в области договорного права.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Теория сделок. Общие положения договорного права. Практические вопросы заключения договора. Проблемные вопросы исполнения договорных обязательств. Актуальные вопросы обеспечения обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Проблемные вопросы изменения и прекращения договорных обязательств. Защита прав участников договорных отношений и разрешение договорных споров. Практические проблемы отдельных видов гражданских договоров.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.3.1 Нотариат

Цель изучения дисциплины: в формировании у обучаемых современных фундаментальных знаний в области нотариального права, является изучение и уяснение институтов нотариального права, получение студентами знаний об основных принципах, закрепленных в основах законодательства о нотариате, и руководство этими принципами, развития навыков составления нотариальных документов, умение толковать и применять нормы материального и процессуального законодательства при совершении нотариальных действий.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Нотариат» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 8 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 7 этап;

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 5 этап;

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 4 этап;

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 6 этап;

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) – 4 этап;

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 7 этап;

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) – 4 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- действующую организационную структуру нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата;- соотношение нотариального права с другими отраслями российского права (прежде всего, с гражданским и гражданским процессуальным правом);- понятие нотариального права, его предмет, систему и метод; гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса;- принципы нотариального права; стадии нотариального производства;- виды нотариальных действий и виды нотариальных производств;- специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений;- состав и классификацию субъектов нотариального права;- права и обязанности нотариуса;- требования к претендентам на право занятия нотариальной деятельностью и этапы доступа к профессии нотариуса;- правовую природу, структуру и полномочия органов нотариального самоуправления;- понятие, виды и основания ответственности нотариуса, порядок привлечения
-------	--

	<p>нотариуса к ответственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и процедуры осуществления контроля за деятельностью; - особенности совершения отдельных нотариальных действий; - правила применения нотариусами норм иностранного права и международных договоров; - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять формы и способы защиты субъективных гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций; - осуществлять правовую квалификацию деяний, влекущих привлечение нотариуса к ответственности, предусмотренной действующим законодательством; - разграничивать компетенцию нотариусов и других уполномоченных должностных лиц по совершению нотариальных действий; - устанавливать фактические обстоятельства, определяющие компетенцию нотариуса и возможность совершения конкретного нотариального действия; <p>применять законодательство таким образом, чтобы обеспечить в каждой конкретной ситуации единство воли и волеизъявления сторон, равенство их прав и обязанностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь ориентироваться в современных источниках, регулирующих нотариальную деятельность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - терминологией нотариального права; - навыками работы с нормативными правовыми актами в области гражданского, семейного, земельного, жилищного права в целях грамотного и последовательного применения действующего законодательства в ходе совершения нотариальных действий; - навыками анализа норм нотариального права, являющихся объектами профессиональной деятельности; - обладать навыками составления основных нотариальных актов.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, семейного права, их систему; - нормы материального права; области применения норм права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей область профессиональной деятельности правоприменителя; - применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки правоприменительной практики в сфере реализации норм гражданского права, жилищного права, наследственного права; - определять области применения отдельных норм права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов; технологиями применения материального права; - навыками определения области применения отдельных гражданско-правовых норм.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и

	<p>других нормативно-правовых актов, связанных с применением законодательства в сфере нотариата;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных международных и российских правовых источников, раскрывающих нотариальную деятельность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты в области нотариата; - давать юридическую оценку различным сторонам нотариальной деятельности, - ориентироваться в особенностях деятельности нотариуса; - использовать полученные знания по учебной дисциплине в работе с документами, правовыми актами, а также в практической работе с гражданами и организациями в процессе оказания им нотариальных услуг и консультирования по правовым вопросам; - определять сущность и содержание общественных отношений, являющихся предметом нотариата; - правильно выбирать и применять нормы; - квалифицированно составлять процессуальные документы; - применять информационно-вычислительную технику; - пользоваться законодательными источниками и материалами, в том числе справочными пособиями и информационно-справочными правовыми системами типа «Гарант», «Консультант»; - вести учет практики; - работать научными источниками; - применять знания смежных отраслей права; - организовывать и планировать свою деятельность, выбирать наиболее эффективные способы решения возникающих вопросов; - самостоятельно совершенствовать свои знания, в т.ч. с учетом изменений в законодательстве и с учетом судебной практики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм права бланкетного характера; - навыками применения НПА и свободно ориентироваться в его иерархии; - навыками составления нотариальных документов.
ПК-5	<p>Знать</p> <p>основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими категориями и понятиями; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - работать с источниками гражданского, семейного права, жилищного права, предпринимательского права, в части регулирующей область профессиональной деятельности; - применять полученные теоретические знания для обобщения и оценки правоприменительной практики в сфере реализации норм гражданского права, жилищного права, наследственного права - определять области применения отдельных норм права. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - методами грамотной реализации законодательных и иных нормативных правовых актов; - навыками определения области применения отдельных гражданско-правовых

	норм
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к оформлению юридических документов; – основные требования к содержанию юридических документов; – формы и бланки юридических документов; – основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и заполнять юридические документы; – систематизировать документацию юридического отдела (департамента); – использовать юридическую документацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки нотариальных документов (доверенности, завещания и др.); – навыками ведения нотариальной деятельности; – навыками разъяснения нотариальных действий; – навыками работы с нормативно-правовыми документами.
ПК-13	<p>Знать:</p> <p>общие принципы организации и деятельности нотариата в РФ</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и оценивать соответствие совершаемых юридических действий требованиям законодательства.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования теоретических знаний в правоприменительной деятельности</p>
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующую организационную структуру нотариата в Российской Федерации, его место в системе органов гражданской юрисдикции; понятие, задачи и функции нотариата; - соотношение нотариального права с другими отраслями российского права (прежде всего, с гражданским и гражданским процессуальным правом); понятие нотариального права, его предмет, систему и метод; гарантии нотариальной деятельности и ограничения в деятельности нотариуса; - принципы нотариального права; стадии нотариального производства; виды нотариальных действий и виды нотариальных производств; - специфические признаки и содержание нотариальных правоотношений; состав и классификацию субъектов нотариального права; права и обязанности нотариуса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права, - применять правовые нормы к конкретной практической ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами, - навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения нотариата, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов нотариата;

	<p>- порядок законодательного регулирования нотариальной деятельности и ее информационную базу; формы и методы осуществления нотариальной деятельности; сущность и правовое содержание нотариальных действий, документов используемых в нотариальной практике; организацию деятельности нотариата.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - определять задачи нотариуса при осуществлении отдельных нотариальных действий; - анализировать нормативные акты и исходные правоустанавливающие документы, обрабатывать получаемую информацию с целью выявления оснований, препятствующих совершению нотариальных действий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; - навыками работы с нормативными актами и иными документами как регламентирующими деятельность нотариуса, так и являющимися основаниями для совершения нотариальных действий; - составления документов, используемых в деятельности нотариуса ведения нотариального делопроизводства.
--	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Общие положения о нотариате в Российской Федерации. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации. Организация нотариата в Российской Федерации. Профессиональная этика нотариуса. Общие положения правовой деятельности нотариата в Российской Федерации. Нотариальная деятельность в сфере наследственных правоотношений. Участие нотариуса в корпоративных отношениях. Отдельные виды нотариальных действий.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.3.2 Наследственное право

Цель изучения дисциплины: освоение студентами фундаментальных знаний курса, умение оперировать действующей нормативной базой, решение наследственных споров и юридическое оформление наследственных отношений, формирование у будущих бакалавров систему знаний, умений и навыков о правовом регулировании правоотношений в области наследования имущества по закону и по завещанию, умения анализировать и прогнозировать изменения наследственного законодательства России.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Наследственное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 8 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 7 этап;

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 5 этап;

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 4 этап;

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 6 этап;

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) – 4 этап;

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 7 этап;

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16) – 4 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	Знать: действующие нормы наследственного права (Семейный кодекс РФ и иных правовых актов), регламентирующие статус и деятельность всех субъектов семейных отношений. Уметь: осуществлять нотариальные действия в строгом соответствии с законодательством РФ. Владеть: навыками работы с нормативными актами в области наследственного права.
ПК-3	Знать: - виды, характеристику и особенности субъектов наследственного права; - формы реализации наследственного права и их особенности; - основные источники «Наследственного права», систему нотариата в Российской Федерации, правомочия завещателя, основные права и обязанности наследников, очереди наследников по закону, требования, предъявляемые к содержанию. Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> - применять законодательство Российской Федерации в области решения вопросов, касающихся наследственного права; - содействовать субъектам наследственного права в анализе правовых последствий и возможностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и методикой применения законодательства Российской Федерации; - навыками анализа правоприменительной, нотариальной и судебной практики, разрешения споров, проблем и коллизий.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения гражданского законодательства с учетом последних изменений; - наиболее актуальные практические проблемы в сфере регулирования института наследования в Российской Федерации; <p>содержание института наследования по закону; правила определения линий и степеней родства, а также подтверждающие родство факты и документы; особенности правового положения отдельных наследников по закону</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять действующее законодательство Российской Федерации для разрешения практических ситуаций, складывающихся в сфере наследственных правоотношений; - определять круг наследников по закону и причитающиеся их доли в наследстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере наследственных правоотношений; - методами научного анализа, использования и обновления знаний в ходе применения законодательства о наследовании; - навыками подготовки обоснованных заключений и проведения консультаций по вопросам наследования по закону.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; гражданское законодательство РФ; - принципы построения системы российского права; - способы реализации норм гражданского права; - категории наследственного права, основные источники наследственного права и их содержание; принципы наследственного права, судебную практику разрешения судебных споров в области наследования отдельных видов имущества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать и применять нормы наследственного права, в том числе касающиеся особенностей наследования отдельных видов имущества; - особых завещательных распоряжений; - составления и исполнения завещания; - расчета обязательной доли в наследстве; - комплексно решать вопросы, касающиеся права на наследство, используя нормы различной отраслевой принадлежности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по наследственным вопросам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализовывать в профессиональной деятельности нормы Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и

	<p>федеральных законов, а также иных нормативно правовых актов, нормам международного права и международных договоров Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правоприменения в профессиональной деятельности норм гражданского законодательства РФ, основных подзаконных нормативных правовых актов, регулирующих наследственные правоотношения; - юридической терминологией в сфере наследственного права; навыками самостоятельной работы с актами гражданского и иного законодательства; - актами судебных органов по вопросам наследования.
ПК-7	<p>Знать: нормативную базу, регулирующую документооборот в наследственных правоотношениях, а также порядок совершения отдельных нотариальных действий, требования подзаконных актов к документам, систему нотариата в Российской Федерации.</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, включая завещание, нотариальные документы, заявления, ходатайства в судебные органы.</p> <p>Владеть: навыками работы с документацией по юридическому оформлению наследственных документов, навыками представления интересов в судебных органах с целью защиты прав и законных интересов различных субъектов наследственных отношений.</p>
ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления завещаний, закрытых завещаний и завещательных распоряжений; - содержание института наследования по завещанию; - особенности отдельных видов завещательных распоряжений; - правила толкования и исполнения завещаний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные правовые знания при составлении документации в области наследственных отношений; - анализировать содержание завещаний и оценивать их действительность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления завещаний, а также навыками их оспаривания; - правилами правильного и полного отражения норм наследственного законодательства в юридической документации
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи и систему наследственного права, место и значение наследственного права в системе гражданского права, его социальную ценность; - принципы наследственного права, их содержание, значение и взаимодействие; - понятие наследственного закона, его основные черты и значение, его место среди источников права, его действие во времени и в пространстве; - понятие правоотношения и его признаки; объяснить понятие, структуру и основания наследственного правоотношения; - понятие, содержание и значение элементов и признаков наследственного правоотношения; - понятие, признаки, виды и формы участия в наследственных правоотношениях, их значение, понятие, признаки и значение множественности лиц в правоотношении, понятия и условия правомерности обстоятельств, исключающих противоправность деяния; - понятие завещания, его сущность и содержание, его признаки и цели, видов завещаний.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснить понятие и значение толкования гражданского закона и его видов; - объяснить основные правила квалификации наследственных правоотношений; - назвать и объяснить признаки основных договорных форм в наследственном праве, квалифицирующие признаки, критерии их отграничения; - проверять правильность применения гражданского закона; - юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам наследственного права; - находить необходимую правовую информацию по вопросам наследственного права и правильно ее использовать. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками правильного применения гражданского закона и его толкования; - навыками анализа, системного толкования и правильного применения норм наследственного права; - навыками применения и толкования нормативно-правовых актов в сфере наследственных правоотношений.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - категориальный аппарат и основные правовые институты, применимые к отношениям в сфере наследования; механизм защиты интересов граждан и организаций, в том числе в судах по вопросам наследования; <p>навыками анализа правоприменительной, нотариальной и судебной практики, разрешения споров, проблем и коллизий</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоприменительную и судебную практику в области наследственного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять механизм защиты интересов граждан и организаций, в том числе в нотариате и суде; - давать квалифицированные юридические заключения в области наследственного права; - консультировать по отдельным вопросам наследственного права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм материального и процессуального права, регулирующих отношения, возникающие в процессе наследственного правопреемства; - навыками грамотного применения законодательства, с учетом положений судебной практики, и на этой основе, выносить юридически аргументированные суждения и заключения, по вопросам правоприменения норм гражданского права, в том числе учитывая особенности наследования отдельных видов имущества.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетные единицы.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Общие положения о наследственном законодательстве. Источники наследственного законодательства. Правомочия субъектов наследственного законодательства. Открытие наследства и призвание к наследству. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Осуществление наследственных прав: принятие наследства и отказ от него. Принятие мер к охране наследственного имущества. Раздел наследства между наследниками. Расходы наследников при приобретении наследства. Оформление прав на наследство. Наследование отдельных видов имущества.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.4.1 Муниципальное право России

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов способности к осуществлению нормотворческой профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления; экспертно-консультационной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях и учреждениях.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Муниципальное право России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 7 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 6 этап;

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 4 этап;

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 3 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14) – 1 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 6 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регламентирующее понятие, формы, принципы и систему местного самоуправления, устанавливающее организационно-правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления, порядок прохождения муниципальной службы.</p> <p>Уметь: - соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы; - руководствоваться в профессиональной деятельности общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, регламентирующее понятие, формы, принципы и систему местного самоуправления, устанавливающее организационно - правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления, порядок прохождения муниципальной службы.</p>
-------	---

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов; - навыками соблюдения общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, регламентирующее понятие, формы, принципы и систему местного самоуправления, устанавливающее организационно-правовые основы формирования и деятельности органов местного самоуправления, порядок прохождения муниципальной службы.
ПК-3	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов судебного контроля и осуществления функций надзора в деятельности главы муниципального образования, представительных, исполнительных и иных органов местного самоуправления, Прокуратуры и других правоохранительных органов.</p> <p>Уметь: анализировать правовые конфликты и деликты и способы их разрешения на основе действующего российского законодательства.</p> <p>Владеть: навыками разрешения муниципально-правовых проблем и коллизий.</p>
ПК-4	<p>Знать: Конституцию РФ и законодательство РФ по вопросам организации местного самоуправления, международно-правовые акты, ратифицированные в РФ</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p> <p>Владеть: методами и навыками подготовки и принятия муниципально-правовых решений на основе принципов законности, самостоятельности и независимости в рамках компетенции органов местного самоуправления</p>
ПК-5	<p>Знать: содержание основных положений действующего законодательства и процессуальных форм его реализации, юридических фактов как необходимых предпосылок муниципально-правовых отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер муниципально-правовой ответственности за нарушение законодательства о местном самоуправлении.</p> <p>Умеет: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства, оперировать юридическими понятиями и категориями, выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм Конституции.</p> <p>Владеет: навыками анализа правоприменительной практики.</p>
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль и значение местного самоуправления в демократическом государстве; - основы организации системы местного самоуправления; - комплексный характер муниципального права, реализации права граждан на местные самоуправления; - современные проблемы организации местного самоуправления для эффективного экспертного анализа проектов муниципальных нормативных правовых актов.

	<p>Уметь: использовать экспертно-аналитические знания в оценке проектов муниципальных нормативных правовых актов, анализировать правовые последствия принятия таких актов, в том числе по предотвращению создания условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть: аналитическими методами проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
ПК-15	<p>Знать: действующее муниципальное законодательство, основные проблемы, практику его применения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные правовые акты, регулирующие муниципально-правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования; - делать обобщения о муниципально-правовых институтах; - пользоваться источниками муниципального права, знать место их опубликования, анализировать содержание источников; - формулировать выводы по отдельным проблемам муниципального права России и уметь обосновывать выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знанием об основных принципах, категориях и положениях науки муниципального права России, о современном уровне ее развития; - знанием о действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления; - навыками правильного толкования и применения норм права к конкретным практическим ситуациям; - правильно толковать основные категории муниципаль-ного права; - творчески подходить к решению научных и практических проблем, связанных с организацией и деятельностью местного самоуправления.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Муниципальное право—комплексная отрасль российского права. Муниципальное право как наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права. Историко-теоретические основы местного самоуправления. Государственная политика в сфере местного самоуправления в Российской Федерации. Функции местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Экономическая и финансовая основа местного самоуправления. Общественное самоуправление жителей. Муниципальное избирательное право и организация муниципальных выборов. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования и местная администрация. Муниципальная служба. Предметы ведения и полномочия органов местного самоуправления. Организация местного самоуправления в Республике Марий Эл. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль за их деятельностью.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.4.2 Корпоративное право России

Цель изучения дисциплины: изучение законодательного регулирования внутрикорпоративных отношений, развитие навыков юридически грамотного применения норм, регулирующих создание и ликвидацию хозяйственных товариществ и обществ, хозяйственных партнерств и других коммерческих корпораций, порядок принятия решений их органами управления, особенности осуществления и защиты прав участников коммерческих корпораций.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Корпоративное право России» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1) – 7 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3) – 6 этап;

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4) – 4 этап;

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 3 этап;

начинает формирование профессиональной компетенции:

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14) – 1 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15) – 6 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	Знать: корпоративное законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Уметь: анализировать действующее корпоративное законодательство; Владеть: навыками применения норм корпоративного права.
ПК-3	Знать: - источники законодательства в сфере корпоративного права; - особенности правосубъектности участников корпоративных правоотношений; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых

	<p>статусов субъектов, правоотношений в сфере корпоративного права;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере корпоративного права; - использовать правовые доктрины и правоприменительную практику при разрешении актуальных вопросов в сфере корпоративного права; - анализировать результаты реализации норм корпоративного права РФ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере корпоративного права; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере корпоративного права.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему корпоративного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере корпоративного права; - понятие, функции и виды юридической ответственности за правонарушения в сфере корпоративного права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами корпоративного права; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией в сфере корпоративного права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере корпоративного права; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере корпоративного права;
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему корпоративного права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - предмет и метод корпоративного права, их особенности; - основные принципы и положения о нормотворческой деятельности в корпоративном праве; - элементы нормативных правовых и иных документов, используемых в сфере корпоративного права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - применять основополагающие понятия корпоративного права при составлении юридических документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами в сфере корпоративного права; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере корпоративного права;
ПК-14	<p>Знать:</p> <p>порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных</p>

	<p>правовых актов в области корпоративного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>Уметь: проводить экспертизу нормативных правовых актов в области корпоративного права;</p> <p>Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов в области корпоративного права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p>
ПК-15	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки, правила толкования нормативных правовых актов в области корпоративного права;</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы корпоративного права;</p> <p>Владеть: навыками правильного толкования нормативных правовых актов в области корпоративного права.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетные единицы.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Основные положения корпоративного права. Правовой статус и система корпораций. Правовое обеспечение корпоративного управления и корпоративного контроля. Правовые средства изменения состава участников корпорации. Понятие и виды корпоративных объединений. Корпоративная ответственность.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.5.1 Составление гражданско-процессуальных документов

Цель изучения дисциплины: формирование компетенций бакалавра, связанных с навыками составления процессуальных документов, на основе знаний гражданского процесса.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Составление гражданско-процессуальных документов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) – 4 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 3 этап;

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 5 этап;

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические вопросы подготовки и составления процессуальных документов на русском и иностранном языках, предъявляемые к ним требования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять процессуальные документы на русском и иностранном языках. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками составления процессуальных документов на русском и иностранном языках.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности адвоката, судьи, следователя, прокурора основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права;- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации;

	<p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия: процессуальный документ процессуальный акт, протокол следственного действия и другие категории гражданско-процессуального права; - основные теоретические положения гражданского процессуального права как самостоятельной отрасли права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском процессуальном праве (гражданском процессе); - требования гражданско-процессуального законодательства к форме и содержанию процессуальных документов; - требования, сформулированные Верховным Судом Российской Федерации в постановлениях Пленумов, решениях ЕСПЧ и Конституционного Суда Российской Федерации к качеству процессуальных документов; - значение соблюдения формальных требований гражданско-процессуального закона в области гражданского судопроизводства для защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридический документ, отражающий все необходимые сведения в соответствии с принципом законности; - правильно выбирать форму процессуального документа, который необходимо принять для производства следственного действия или принятия процессуального решения; - анализировать и применять требования норм процессуального закона к составлению процессуальных документов в стадии досудебного и судебного производства; - применять гражданское процессуальное законодательство; - оперировать гражданскими процессуальными понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские процессуальные правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального права; - принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданского процессуального права; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы; - формировать позицию по делу при принятии процессуального решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных документов при производстве следственных действий и оформления процессуальных решений; - навыками установления фактических обстоятельств по делу и определении подлежащих применению норм материально и процессуального права; - навыками выбора формы и способа защиты прав и свобод человека и

	гражданина в гражданском судопроизводстве.
ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, виды, структуру, содержание процессуальных и иных документов, составляемых в ходе производства по гражданскому делу следователем, дознавателем, руководителем следственного органа, начальником подразделения дознания, начальником органа дознания, прокурором, судом, присяжными заседателям и другими участниками гражданского судопроизводства в соответствующих стадиях процесса, а также правила систематизации документов в гражданском деле. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно отражать результаты процессуальной деятельности в юридической и иной документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с процессуальными документами, их применения в профессиональной юридической деятельности; - отраслевой юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами и составления процессуальных документов; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в сфере гражданского процессуального права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм материального и процессуального права; - способностью принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Судебная защита прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Общие положения законодательства о гражданском и арбитражном судопроизводстве. Процессуальные акты по гражданским делам, их виды и значение. Доверенность. Исковое заявление. Отзыв на иск. Иные заявления, возбуждающие производство в суде первой инстанции. Мирное соглашение. Заявления и ходатайства о совершении отдельных процессуальных действий. Процессуальные документы суда первой инстанции. Процессуальные документы, составляемые при рассмотрении дела в суде апелляционной инстанции. Процессуальные документы, составляемые при рассмотрении дела в суде кассационной инстанции. Процессуальные документы, составляемые при рассмотрении дела в суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.5.2 Процессуальные документы по гражданским делам**

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся умений применять на практике нормы гражданско-процессуального права, грамотно составлять различные виды гражданско-процессуальных документов, правильно составлять и оформлять претензионно-исковую документацию, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Процессуальные документы по гражданским делам» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) – 4 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 3 этап;

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 5 этап;

способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) – 3 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	Знать: - теоретические вопросы подготовки и составления процессуальных документов на русском и иностранном языках, предъявляемые к ним требования. Уметь: - составлять процессуальные документы на русском и иностранном языках. Владеть: - навыками составления процессуальных документов на русском и иностранном языках.
ПК-5	Знать: - основные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального права профессиональной деятельности адвоката, судьи, следователя, прокурора основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин, изучение которых направлено на реализацию материального и процессуального права. Уметь: - раскрывать содержание, сопоставлять и правильно применять нормы материального и процессуального права;

	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия: процессуальный документ процессуальный акт, протокол следственного действия и другие категории гражданско-процессуального права; - основные теоретические положения гражданского процессуального права как самостоятельной отрасли права; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском процессуальном праве (гражданском процессе); - требования гражданско-процессуального законодательства к форме и содержанию процессуальных документов; - требования, сформулированные Верховным Судом Российской Федерации в постановлениях Пленумов, решениях ЕСПЧ и Конституционного Суда Российской Федерации к качеству процессуальных документов; - значение соблюдения формальных требований гражданско-процессуального закона в области гражданского судопроизводства для защиты прав и свобод человека и гражданина. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять юридический документ, отражающий все необходимые сведения в соответствии с принципом законности; - правильно выбирать форму процессуального документа, который необходимо принять для производства следственного действия или принятия процессуального решения; - анализировать и применять требования норм процессуального закона к составлению процессуальных документов в стадии досудебного и судебного производства; - применять гражданское процессуальное законодательство; - оперировать гражданскими процессуальными понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданские процессуальные правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального права; - принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам гражданского процессуального права; - правильно составлять и оформлять процессуальные документы; - формировать позицию по делу при принятии процессуального решения. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления процессуальных документов при производстве следственных действий и оформления процессуальных решений; - навыками установления фактических обстоятельств по делу и определении подлежащих применению норм материально и процессуального права; - навыками выбора формы и способа защиты прав и свобод человека и гражданина в гражданском судопроизводстве.
ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, виды, структуру, содержание процессуальных и иных документов, составляемых в ходе производства по гражданскому делу следователем, дознавателем, руководителем следственного органа, начальником подразделения дознания, начальником органа дознания, прокурором, судом, присяжными заседателям и другими участниками гражданского судопроизводства в соответствующих стадиях процесса, а также правила систематизации документов в гражданском деле. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно отражать результаты процессуальной деятельности в юридической и иной документации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с процессуальными документами, их применения в профессиональной юридической деятельности; - отраслевой юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами и составления процессуальных документов; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в сфере гражданского процессуального права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - навыками разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм материального и процессуального права; - способностью принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, выполнение контрольной работы.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 5 зачетных единиц

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Документы, создающие необходимые условия для защиты права в первом судебном заседании. Судебное решение как акт, разрешающий дело по существу в суде первой инстанции. Судебные решения, выносимые по итогам рассмотрения дела в особом производстве, и по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Документарное оформление обращения заинтересованных лиц в вышестоящие инстанции.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.1 Психология публичных выступлений**

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для обретения целостного представления об организации речевой деятельности в публичной сфере и построения отдельной ораторской речи.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к факультативам Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина ФТД.1 «Психология публичных выступлений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) – 1 этап;

начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3) – этап;

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6) – этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения во время публичного выступления; - как управлять своими эмоциями во время публичного выступления. - как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; - как удерживать внимание аудитории на определенное время. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами удержания внимания аудитории; - использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой написания публичной речи.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и основные этапы подготовки публичного выступления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить краткое устное выступление по определенной тематике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными языковыми средствами эмоционально образного воздействия на аудиторию.
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности выступления перед различными аудиториями; - научный, научно- популярный, публицистический стили речи; - лексические, морфологические, синтаксические особенности стилей речи, риторика и приемы ораторского искусства, ситуация общения, регламент, композиция, психология публичного выступления и т. д.; - приемы ораторского искусства; как написать текст в разных стилях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно строить монологическую речь с учетом выбранного стиля речи и поставленной цели; - определять тему высказывания;

	- держаться перед публикой, владеть вниманием слушателей. Владеть: - знаниями о правилах подготовки выступления.
--	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Выступление. Виды выступлений и требования к ним. Подготовка и написание речи. Этапы работы над текстом. Содержание и форма выступления. Поведение во время выступления. Эмоции и волнении: как не проявлять их. Презентация как вспомогательный инструмент выступления. Взаимодействие с аудиторией. Деловая игра: "Оратор и аудитория". Деловая игра: "Слово предоставляется вам!". Написание речи по правилам. Выступление перед аудиторией. Саморефлексия после выступления: анализ, оценка, исправление ошибок. Подведение итогов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.2 Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидностью**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представлений о социальной адаптации, реабилитации и профессиональной ориентации лиц с ОВЗ при разных типах нарушений в развитии.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к факультативам Образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское право.

Дисциплина ФТД.2 «Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) – этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические подходы к организации работы коллектива;- нормы законодательства в области социальной защиты инвалидов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовать работу коллектива с учетом его особенностей;- формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по проблемам инвалидов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;- навыками комплексного поиска, систематизации и анализа социальной информации по проблемам инвалидности.
------	---

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сущность государственной политики в отношении людей с ограниченными возможностями. Особенности процесса профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.