

Межрегиональный открытый социальный институт

Аннотации рабочих программ

Образовательная программа:

38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок

Йошкар-Ола
2017

Содержание

Б1.Б.1 История	4
Б1.Б.2 Философия.....	6
Б1.Б.3 Иностранный язык.....	8
Б1.Б.4 Правоведение	10
Б1.Б.5 Культурология и религиоведение.....	12
Б1.Б.6 Культура речи и деловое общение.....	14
Б1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности	17
Б1.Б.8 Математика.....	19
Б1.Б.9 Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)	22
Б1.Б.10 Методы принятия управленческих решений.....	24
Б1.Б.11 Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение).....	26
Б1.Б.12 Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет).....	29
Б1.Б.13 Экономическая теория	32
Б1.Б.14 Бизнес-планирование	34
Б1.Б.15 Стратегический менеджмент.....	37
Б1.Б.16 Управление конфликтами.....	39
Б1.Б.17 Управление персоналом.....	41
Б1.Б.18 Документационное обеспечение управления	44
Б1.Б.19 Экономика организации (предприятия).....	46
Б1.Б.20 Физическая культура и спорт.....	48
Б1.В.ОД.1 Деловой иностранный язык.....	50
Б1.В.ОД.2 Введение в профессию.....	53
Б1.В.ОД.3 Маркетинг.....	55
Б1.В.ОД.4 Финансовый менеджмент	57
Б1.В.ОД.5 Управление проектами.....	59
Б1.В.ОД.6 Бизнес-коммуникации.....	61
Б1.В.ОД.7 Математическое моделирование экономических процессов.....	64
Б1.В.ОД.8 Риск-менеджмент.....	66
Б1.В.ОД.9 Логистика и управление цепями поставок	68
Б1.В.ОД.10 Транспортировка в цепях поставок	71
Б1.В.ОД.11 Логистика снабжения и управления запасами	73
Б1.В.ОД.12 Комплексный управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности	76
Б1.В.ОД.13 Логистика производства	79
Б1.В.ОД.14 Логистика складирования.....	82
Б1.В.ОД.15 Логистика распределения	85
Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре.....	88
Б1.В.ДВ.1.1 Управление логистическими рисками.....	90
Б1.В.ДВ.1.2 Контроллинг в логистических системах	93
Б1.В.ДВ.2.1 Налоги и налогообложение.....	95
Б1.В.ДВ.2.2 Налоговое планирование	98
Б1.В.ДВ.3.1 Microsoft Office (Word, Power Point) в профессиональной	

деятельности	101
Б1.В.ДВ.3.2 Microsoft Office (Access) в профессиональной деятельности ...	104
Б1.В.ДВ.4.1 Microsoft Office (Excel) в профессиональной деятельности	106
Б1.В.ДВ.4.2 Microsoft Office (Outlook) в профессиональной деятельности .	108
Б1.В.ДВ.5.1 Операционный менеджмент	110
Б1.В.ДВ.5.2 Корпоративная социальная ответственность.....	113
Б1.В.ДВ.6.1 Международная транспортная логистика	116
Б1.В.ДВ.6.2 Международные аспекты финансового менеджмента	119
Б1.В.ДВ.7.1 Моделирование бизнес-процессов в логистике.....	122
Б1.В.ДВ.7.2 Интеллектуальные транспортные системы.....	124
Б1.В.ДВ.8.1 Гражданское право	127
Б1.В.ДВ.8.2 Административное право.....	129
Б1.В.ДВ.9.1 Предпринимательское право	131
Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое право.....	133
ФТД.1 Психология публичных выступлений	135
ФТД.2 Маркетинг в социальных сетях	137
ФТД.3 Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.....	139

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.1 История

Цель изучения дисциплины: формирование целостного представления об историческом пути России в контексте общемирового исторического развития; развитие патриотического сознания обучающихся.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.1 «История» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общекультурной компетенции:
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- закономерности и этапы исторического развития, основные события и процессы мировой и отечественной истории. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в мировом историческом процессе для формирования гражданской позиции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основами исторических знаний как базы формирования научно-исторического мировоззрения, на основе которого формируется нравственный выбор, культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию исторической информации.
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, доклад, реферат, практические задания, контрольный тест.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Предмет, методы, периодизация и задачи изучения курса «История». Происхождение и расселение славян. Образование и становление Киевской Руси. Социально-экономическое развитие Киевской Руси в X - XI вв. Распад Киевской Руси. Русские княжества в XII-XIII вв. Объединение русских земель под руководством Москвы. Формирование сословно-представительной монархии. Российское государство в XVII в. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма в конце половине XVII - начале XVIII вв. Реформы Петра I. Екатерина II и «просвещенный абсолютизм» в России. Эпоха «дворцовых переворотов». Россия в первой четверти XIX века. Россия во второй четверти XIX века. Модернизация России во второй половине XIX века. «Великие реформы» Александра II. Системный кризис самодержавной монархии в начале XX века. Революция

1917 года и гражданская война. Создание и развитие Советского государства в 1917-1941 гг. Великая Отечественная война. СССР в 1945-1964 гг. СССР в 1964-1991 гг. Нарастание кризисных явлений. Политика «перестройки» и распад СССР. Россия в 1991-2000 гг. Россия в первом десятилетии XXI века.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.2 Философия**

Цель изучения дисциплины: формирование представления о философии как особом способе познания и духовного освоения мира, ознакомление со спецификой философского видения управления и овладение основами философского мировоззрения в контексте методологической и ценностно-ориентированной подготовке обучающихся к решению профессиональных задач.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.2 «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– о соотношении философии и мировоззрения, о философии как типе мировоззрения, о значении философии для формирования мировоззренческой позиции;– о роли философии в истории человеческой культуры и становлении управленческих идей;– основные понятия, категории и принципы философского мышления;– основные этапы развития мировой философской мысли;– философские и религиозно-этические концепции человека;– об обществе, его структуре и соотношении общественного бытия и общественного сознания, о многообразии культур и цивилизаций, их взаимодействии и вариативности исторического процесса;– о многообразии форм человеческого знания, о формах и методах научного познания, об особенностях функционирования знания в современном информационном обществе, о роли науки в развитии цивилизации, о ценности научной рациональности и ее исторических типах, о соотношении науки и управления;– об актуальных проблемах перспектив управления в эпоху становления информационной цивилизации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– осознанно ориентироваться в основных отраслях философского знания и понимать, в чем заключается специфика философского видения управления;– определить и обосновать значение философии как способа
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>познания мира и отрасли духовной культуры для формирования человека как личности, гражданина и профессионала;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать и доказывать свою точку зрения по рассматриваемым философским и профессиональным проблемам; – использовать полученные знания для анализа философской и профессиональной литературы; – самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, профессионала, гражданина и патриота. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками критического восприятия и анализа информации; – полемическими приемами, навыками публичного выступления и аргументированного изложения собственной точки зрения в письменном виде; – принципами философской методологии для оценки и анализа социально-экономических, социально-политических, социокультурных процессов.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Философия ее предмет, структура, функции. Разнообразие картин мира. Философия Древнего мира. Философия Средневековья и эпохи Возрождения. Философия Нового Времени и эпохи Просвещения. Немецкая философия XVIII – начала XX вв. Современная философия. Русская философия. Учение о бытии. Сознание и познание. Философская антропология. Социальная философия. Современный мир и будущее человечества.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.3 Иностранный язык

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов практических навыков владения иностранным языком в письменной и устной форме в повседневном и профессиональном общении; развитие научного стиля мышления, расширение кругозора, повышения общего культурного уровня общения и речи.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.3 «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексико-грамматическую структуру иностранного языка, в том числе общенаучную, деловую и профессиональную терминологию;- стилистические особенности языка (официального, нейтрального и неофициального регистров общения);- общенаучную, деловую и профессиональную терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия;- стилистические особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения и их реализация в коммуникации на иностранном языке;- основные аспекты жизни страны изучаемого языка (основы страноведения), в том числе правовую систему, экономику, особенности ведения бизнеса;- нормы этикета повседневного, делового и профессионального общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять коммуникацию в устной форме в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения, включая проведение встреч, переговоров, подготовку презентаций и докладов на иностранном языке;- осуществлять коммуникацию в письменной форме в ситуациях делового и профессионального общения (анкета (CV), деловое письмо, электронное сообщение, служебную записку, отчет);- использовать этикетные формулы в межкультурной устной и письменной коммуникации, а также работать с литературой,
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

интернет-изданиями, пользоваться словарями, в том числе электронными справочниками, энциклопедиями и т.д.

Владеть:

- навыками монологической и диалогической речи на иностранном языке в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;
- навыками чтения извлечения необходимой информации по общенаучной, деловой и профессиональной тематике из оригинальных источников;
- навыками письменной коммуникации в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения, а также при межкультурном взаимодействии;
- навыками активного использования Интернета, телевидения, радио, периодической печати (в обычном и электронном виде) при изучении иностранного языка;
- навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно-познавательной деятельностью.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, контрольная работа, доклад, письменный опрос (в данной дисциплине используется словарный диктант), эссе.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Твоя жизнь (Your life). Ежедневные дела (Routines). Виды деятельности (Activities). Еда (Food). Дома (Home). Городская жизнь (City life). Люди (People). Времена года (Seasons). Культура (Culture). Путешествия (Journeys). Обучение (Learning). Цели (Ambitions).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.4 Правоведение

Цель изучения дисциплины: развитие у студентов всестороннего глубокого понимания особенностей права как способа регулирования общественных отношений, формирование творческого правосознания и правовой культуры личности, воспитание уважения к законности и правопорядку, формирование компетенций в сфере правовых основ будущей профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.4 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:
владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-2	Знать: - основные этапы и закономерности исторического развития общества. Уметь: - выявлять социально-значимые процессы исторического развития общества. Владеть: - навыками работы с литературой об основных этапах развития общества для формирования гражданской позиции.
ОПК-1	Знать: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы поиска и анализа правовых документов. Уметь: - использовать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - принимать оптимальные управленческие решения; - правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе действующего

	<p>законодательства.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; - способностью осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических документов; - методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при действующего законодательства.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос; доклад; эссе; практические задания.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Государство и право. Нормы права и нормативные правовые акты. Источники (формы) российского права. Отрасли права. Правонарушение и юридическая ответственность. Конституция РФ – основной закон государства. Гражданское правоотношение. Право собственности. Брачно-семейные отношения. Основы трудового права. Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовный закон и преступление.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.5 Культурология и религиоведение

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся гуманистического мировоззрения, основанного на понимании многообразия культур, религий и глобальных проблем современности; развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.5 «Культурология и религиоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурных компетенций:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) – 2 этап;

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) – 2 этап;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, социально и личностно значимые современные философские проблемы общества и мышления для формирования мировоззренческой позиции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для формирования мировоззренческой позиции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- закономерности и этапы развития культуры и религии, основные процессы в мировой и отечественной культурологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в культурном процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ориентирования в культурном процессе; - навыками анализа процессов и явлений, происходящих в обществе в области культуры и религии.
ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности типологии культур, религии и менталитета разных народов; - о системе ценностных ориентаций, виды ценностей, социокультурные нормы; - о формировании личности в социокультурной среде, процессах социализации и инкультурации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность с учетом морально-нравственных норм, опираясь на знания культурных и религиозных норм, ценностей, традиций; - устанавливать деловую коммуникацию с представителями других культур и религий, учитывая возможные различия в восприятии действительности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межличностной и межкультурной коммуникации на основе уважительного отношения к историческому наследию, культурным и религиозным традициям, социальных принципов гражданской позиции и гуманизма; - навыками работы в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: доклад; устный опрос; практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Культурология как наука. Основы теории культуры. Культурологическое знание второй половины XIX-XX вв. (основные научные подходы). Типология культуры. Генезис культуры. Культура древних цивилизаций. Культура современных цивилизаций. Культурная дихотомия «Восток-Запад». Феномен русской культуры. Культура и цивилизация. Культура и природа. Культура и общество. Культура и глобальные проблемы современности. Теоретические основы религиоведения. Типология религий. Мировые религии. Нетрадиционные религиозные культы и движения современности.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.6 Культура речи и деловое общение

Цель изучения дисциплины: формирование коммуникативной компетентности у студентов, умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.6 «Культура речи и деловое общение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурных компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 2 этап;

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 2 этап;

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) – 2 этап;

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и особенности межличностного и межкультурного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности;- принципы деловой риторики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать способ межличностного и межкультурного взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации;- формулировать цели и задачи делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;- определять виды и формы деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: успешно вести деловые переговоры, деловое совещание, деловую беседу, телефонный разговор и т. д. <p>Владеть:</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деловых контактов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с помощью различных коммуникативных средств; - набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникативного процесса для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (психологическими и речевыми приёмами ведения деловой беседы, переговоров, совещания, телефонного разговора); - различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной деловой среде.
ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы и модель деловой коммуникации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно выстраивать свои отношения с окружающими людьми, используя вербальные и невербальные средства общения, а также различные приёмы психологического воздействия на собеседника; - выстраивать коммуникацию с учетом интересов многих участников; - определять и анализировать основные культурно-коммуникативные особенности коммуникантов – представителей других культур. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные качества речи; - основные средства, функции и особенности делового общения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить высказывания и тексты в разных стилях литературного языка - употреблять языковые единицы (слова, словосочетания, предложения) в соответствии с требованиями ортологии - науки о правильности речи; - выбирать языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками литературной и деловой, письменной и устной речи, навыками публичной и научной речи на русском языке. - методами анализа деловой речи с позиций коммуникативной эффективности.
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и укрепления связей с деловыми партнерами.

	<p>Уметь: - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.</p> <p>Владеть: - навыкам поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: доклад; реферат; устный опрос; письменный опрос; кейс-задачи.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Введение в предмет. Особенности современного русского литературного языка. Язык и речь. Характеристика основных понятий, особенностей и признаков. Функциональные стили, подстили речи, жанры. Нормы современного русского литературного языка. Орфоэпические нормы. Лексические нормы. Морфологические нормы (варианты употребления форм существительных, прилагательных и местоимений). Морфологические нормы (варианты употребления форм числительных и глаголов). Синтаксические нормы. Характеристика текста как основной единицы речи. Общая характеристика научного текста и жанровое своеобразие письменной научной речи. Общая характеристика официально–делового текста как документа. Жанровое своеобразие письменной официально–деловой речи. Разговорно–обиходный стиль речи. Особенности устной публичной речи. Ораторское искусство.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.7 Безопасность жизнедеятельности

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами знаний, умений и навыков в использовании приемов оказания первой помощи и методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.7 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурной компетенции: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;– основные приемы оказания первой помощи;– основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;– виды, содержание и основные способы использования средств индивидуальной защиты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, РСЧС и ГО;– использовать приемы оказания первой помощи;– использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;– проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– приемами оказания первой помощи;– методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;– знаниями в области охраны труда;– базовыми представлениями в области пожарной безопасности;– основами противодействия терроризму.
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: доклад; реферат; устный опрос; практические задания.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Классификация чрезвычайных ситуаций. Российская система предупреждения и действий в чрезвычайных

ситуациях. Окружающий мир и опасности, возникающие в повседневной жизни и безопасное поведение. Транспорт и его опасности. Экстремальные ситуации в природных и городских условиях. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Действия преподавателя при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях. Гражданская оборона и её задачи. Современные средства поражения. Средства индивидуальной защиты. Защитные сооружения гражданской обороны. Организация защиты населения в мирное и военное время. Приборы радиационной и химической разведки; дозиметрического контроля: 1) ВПХР 2) ДП-5А 3) ДП-22. Их устройство и работа. Организация гражданской обороны в учебном заведении. Средства и способы защиты. Правовые документы в области Гражданской обороны и защиты населения в чрезвычайных ситуациях.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.8 Математика

Цель изучения дисциплины: формирование навыков по использованию математического инструментария для анализа и обработки данных, решения прикладных задач менеджмента на основе построения и анализа экономических, финансовых и организационно-управленческих математических моделей.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.8 «Математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:
владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап;

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- математические методы и модели, используемые для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- формализовать задачу управления операционной (производственной) деятельностью организации;- применять математические методы для постановки, решения и анализа формализованных задач управления операционной (производственной) деятельностью организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками классического математического инструментария при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия и инструменты линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;

	<p>- методы количественного и качественного анализа информации при разработке и принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типовые задачи линейной и векторной алгебры, математического анализа и теории вероятностей; использовать математический аппарат в прикладных задачах; - адаптировать модели процесса принятия управленческого решения к конкретным задачам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами решения задач линейной и векторной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и прикладных профессиональных задач; - методами сбора и обработки исходных данных.
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и стандарты (национальные и международные) финансового учета формирования учетной политики организации; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; - основные финансово-экономические параметры и возможность их использования при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать математические задачи, используемые при принятии управленческих решений. - использовать систему знаний о принципах и стандартах финансового и управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации, для систематизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости продукции, работ, услуг и определения прибыли; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - анализировать, интерпретировать и использовать финансово-экономические показатели проекта при управлении затратами и принятии экономически целесообразных решений по проекту. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими, статистическими и количественными методами решения управленческих задач; - практическими навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для целей организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм;

	- способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; - навыками расчета экономической целесообразности реализации проекта, финансового учета и принятия управленческих решений.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Введение в анализ: Функция одной переменной. Пределы и непрерывность функции.
Интегральное и дифференциальное исчисление: Производная и ее приложения. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения.
Элементы линейной алгебры: Матрицы и определители. Система линейных уравнений. Применение линейной алгебры в экономических расчетах.
Комплексные числа: Основные понятия теории комплексных чисел.
Основы теории вероятностей и математической статистики: Основные понятия теории вероятностей и комбинаторики. Элементы математической статистики.
Основы дискретной математики: Элементы математической логики и логика предикатов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.9 Статистика (теория статистики, социально-экономическая
статистика)**

Цель изучения дисциплины: овладение студентами статистической методологией и ее применением при исследовании социально-экономических явлений и процессов, приобретение навыков сбора и обработки данных о различных явлениях, формирования систем социально-экономических показателей, применения методов статистического анализа и интерпретации результатов статистических исследований.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.9 «Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и значение статистической информации в развитии современного информационного общества;- основные источники официальной статистической информации (включая международные организации и их источники данных – МВФ, ВОЗ, ПРООН, ОЭСР, Евроста. ЕЭК ООН и т. д.);- способы получения и регистрации информации, служащей базой для решения задач профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- обрабатывать и графически иллюстрировать выполненные аналитические процедуры;- составить план статистического исследования реальной экономической ситуации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками расчета показателей экономической деятельности организаций в соответствии с действующими статистическими стандартами;- навыками проведения целенаправленного статистического анализа с применением изученных систем показателей и
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	адекватных статистических методов.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы официальной статистики, одобренные статистической комиссией ООН; - требования, предъявляемые к качеству статистической информации; - формы и виды статистического наблюдения; - основные источники статистической информации, хранящейся в открытом доступе, которой можно дополнить результаты статистического наблюдения для решения профессиональных задач; - методы обработки данных и особенности их применения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать исходную базу для характеристики свойств исследуемой совокупности; - осуществлять обработку данных для расчета системы статистических показателей; - анализировать полученные результаты и выявлять взаимосвязи и тенденции в динамике рассчитываемых показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами сбора и обработки исходных данных; - методами статистического анализа различных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - приемами и методами разработки прогнозов.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат; доклад; ситуационные задачи, расчетно-графическая работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Предмет метод и задачи статистики. Статистическая информация. Сводка и группировка. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Статистические распределения и их основные характеристики. Меры вариации: линейные и квадратичные, их сущность и роль. Выборочное наблюдение. Статистическое изучение взаимосвязей. Корреляционно-регрессионный анализ. Динамические ряды. Методы обработки и анализа рядов динамики. Прогнозирование в рядах динамики. Экономические индексы в статистике. Общие индексы качественных показателей. Средние индексы. Мультипликативные и аддитивные модели. Индекс производительности труда. Основные понятия и категории социально-экономической статистики. Система национальных счетов. Национальное богатство. Статистика финансов. Статистика цен. Статистика уровня жизни.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.10 Методы принятия управленческих решений**

Цель изучения дисциплины: формирование практических навыков использования методов и инструментов моделирования, применения, анализа схем и процедур подготовки и принятия управленческих решений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.10 «Методы принятия управленческих решений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) – 2 этап;

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:
способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- ключевые понятия и категориальный аппарат организационно-управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
ОПК-6	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none">- различные методы разработки и принятия управленческих решений и особенности их применения в управлении операционной деятельностью организации. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none">- исследовать основные организационные процессы компании;- применять различные методы принятия управленческих решений в управлении операционной деятельностью организации;- использовать необходимые модели в процессе работы с производственными ситуациями.

	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки, принятия и реализации управленческих решений в управлении операционной деятельностью организации; - спецификой современного управления, а также методологией анализа проблем требующих управленческих решений.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических заданий, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Теоретические основы разработки управленческого решения: Понятие, значение и функции управленческого решения. Причины появления управленческих проблем. Сущность и свойства управленческих решений. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. **Процесс принятия управленческого решения:** Этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Оценка эффективности и качества управленческого решения. Эвристика. Аналитические методы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.11 Теория менеджмента (история управленческой мысли,
теория организации, организационное поведение)**

Цель изучения дисциплины: получение студентами базовых, устойчивых знаний по основам управления – историческое развитие теории управления и современный взгляд на нее, особенности формирования и развития организации как юридической единицы, психологические особенности управления персоналом и контрагентами.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.11 «Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) – 2 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- этапы развития менеджмента;- основные школы менеджмента, их представителей;- особенности американской, японской, западноевропейской моделей менеджмента;- историческое развитие теории и практики управления в России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- разрабатывать миссию, стратегию, цели и задачи организации;- определять внешнюю и внутреннюю среду организации;- проблемно осмысливать информацию. <p>Владеть:</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками построения организационной бюрократической и органической структуры предприятия; - анализа взаимодействия внешней и внутренней среды организации; - проведения оценки уровня организационной культуры предприятия.
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, свойства, виды, структуру, коммуникационный процесс, законы, жизненные циклы, миссию, культуру организации; - модели и типологию организационных структур; - понятие бюрократии, ее виды, особенности и принципы; - особенности российской бюрократии; - сущность и классификацию инноваций, организационные формы инновационной деятельности в России и за рубежом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать конечные результаты; - регулировать модели поведения сотрудников и клиентов; - осознавать управленческую позицию руководителя; применять «силовые поля» нововведений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения жизненного цикла организации; - навыками мотивации работников, контроля за их исполнением; - навыками делегирования полномочий работникам; - навыкам принятия управленческих решений.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генотипы организаций; - факторы группового поведения; - временные дезорганизаторы поведения; - модели стратегического поведения; - мотивационные ресурсы власти; - целевые направленности поведения; - ролевую рассогласованность поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать ложное самоутверждение руководителя; - налаживать сотрудничество; - организовывать коммуникативное пространство. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтных ситуаций; - навыками инновационной мобилизации персонала; - навыками игровых рефлексивных занятий.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
История управленческой мысли: Эволюция управленческой мысли. Основные положения школы научного управления. Формирование классической (административной) школы в управлении. Школа психологии и человеческих отношений: возникновение и развитие. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы). Разнообразие моделей менеджмента. Развитие менеджмента в СССР и России. **Теория организации:** Теория организации в системе научных знаний. Исходные понятия теории организации. Свойства организации. Среда функционирования организаций. Структура организаций. Коммуникации в организациях. Функционирование организаций. Механизм управления организацией. Организационная культура. Бюрократизация организаций. Инновационная функция организаций. Организационное проектирование. **Организационное поведение:** Социальная двойственность организационного поведения. Маркетинговые координаты организационного поведения. Диспозиционная система организационного поведения. Управленческие детерминанты организационного поведения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.12 Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий
учет)**

Цель изучения дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере бухгалтерского финансового и управленческого учета, обеспечивающих возможность сформировать у бакалавров соответствующие профессиональные компетенции в избранной области деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.12 «Бухгалтерский учет (финансовый учет, управленческий учет)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) - 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменениях в ее финансовом состоянии и финансовых результата;– теоретические, методические и нормативные основы финансового учета;– методики учета объектов бухгалтерского учета;– назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения;– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>– грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом.</p> <p>Владеть:</p> <p>– практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета;</p> <p>– навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений;</p> <p>– навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений.</p>
ПК-14	<p>Знать:</p> <p>– основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в РФ;</p> <p>– основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций;</p> <p>– виды классификаций затрат, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p>– основные показатели, используемые в финансовом анализе: финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки показателей, необходимых для принятия управленческих решений;</p> <p>– использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</p> <p>– правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономическим содержанием;</p> <p>– калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</p> <p>– оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методикой бухгалтерского учета в отношении его объектов;</p> <p>– навыками аналитического и синтетического учета хозяйственных операций коммерческих организаций; оформления</p>

	бухгалтерских документов; – осуществления инвентаризации активов и обязательств; – навыками проведения экономического анализа субъектов хозяйствования на основе их внутренней и внешней отчетности, корректно использовать методы и методики анализа в экспертизе управленческого и финансового состояния предприятия, в оценке степени потенциального банкротства предприятия, в определении эффективности деятельности предприятия.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, контрольная работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Бухгалтерский финансовый учет: Основы бухгалтерского (финансового) учета. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на валютных счетах. Учет операций по специальным счетам в банке и прочих денежных средств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально- производственных запасов. Учет готовой продукции. Учет товаров. Учет животных на выращивании и откорме. Учет финансовых вложений. Учет заемных средств. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет капитала. Учет прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
Бухгалтерский управленческий учет: Сущность и организация бухгалтерского управленческого учета. Понятие затрат, их учет и классификация. Себестоимость продукции и методы ее калькулирования. Организация учета затрат с использованием норм и нормативов. Принятие управленческих решений. Бюджетирование и контроль затрат.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.13 Экономическая теория

Цель изучения дисциплины: приобретение обучающимися базовых знаний в области микро- и макроэкономики как составных частей экономической теории; овладение аналитическими методами, позволяющими оценивать поведение экономических агентов на различных рынках и современные тенденции развития экономики страны; формирование способностей к применению основных понятий, методов и моделей экономической теории в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.13 «Экономическая теория» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) - 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия экономической науки, а также основные тенденции развития, принципы и законы функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, ориентироваться в экономической действительности, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- экономической терминологией, навыками самостоятельной работы и профессиональной аргументации, культурой экономического мышления.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные модели общей экономической теории, а также микро- и макроэкономики. <p>Уметь:</p>

	<p>- распознавать основные экономические модели, оценивать их влияние на функционирование отдельных экономических субъектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками распознавания, оценки и интерпретации экономико-теоретических моделей, процессов и явлений, оказывающих влияние на функционирование отдельных экономических субъектов.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
 Введение в экономическую теорию. Экономические законы и категории. Экономические системы. Капитал, его виды и кругооборот. Микроэкономика: введение. Основы теории спроса и предложения. Спрос и поведение потребителя. Теория производства, издержки и прибыль. Конкуренция и ее виды. Рынки факторов производства. Инвестиции и рынки капитала. Макроэкономика: введение и основные показатели. Макроэкономическое равновесие. Рынок труда: занятость и безработица. Инфляция и антиинфляционная политика. Циклическое развитие экономики и экономический рост. Государственное регулирование экономики.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.14 Бизнес-планирование**

Цель изучения дисциплины: формирование комплексных знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии с целью обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов ее достижения.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.14 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2) - 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - роль принятия решений в бизнес-планировании; - сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать, анализировать, воспринимать информацию; - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурой мышлений, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; - особенности, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов; - особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной

	<p>деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать участие работников структурного подразделения промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов; - обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации; - контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия; - способностью проводить анализ деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, рефератов, расчетно-графическая работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Бизнес планирование как инструмент управления бизнесом. Разработка бизнес-плана. Маркетинг и товарная политика в бизнес-планировании. Планирование производства продукции (работ, услуг). Менеджмент и

организационное планирование. Планирование и анализ рисков. Финансовое планирование. Инвестиционное планирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.15 Стратегический менеджмент

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов стратегического мышления на основе получения комплекса теоретических знаний и приобретения профессиональных навыков и умений в области стратегического управления организацией.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.15 «Стратегический менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) - 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) – 2 этап;

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в области стратегического менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать современные информационные системы при стратегическом анализе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов при осуществлении стратегии организации.
ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;- основные теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации и ее подразделений;- содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления организацией и ее подразделений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду

	<p>организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки выполнения стратегии организации и необходимости проведения стратегических изменений; - методами разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям; - методами реализации стратегий организации и ее структурных подразделений.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методы и способы управленческой диагностики работы организации и ее подразделений. <p>Уметь:</p> <p>анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации;</p> <p>оценивать уровень согласованности функциональных стратегий в рамках корпоративной стратегии.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; - методами анализа действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности стратегического и оперативного управления организацией и ее подразделений.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, контрольная работа; расчетно-графическая работа.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Система стратегического менеджмента: Введение в стратегический менеджмент. Стратегия: формирование, реализация. Стратегическое планирование и целеполагание. Стратегический потенциал фирмы. Стратегические изменения. **Инструменты стратегического менеджмента:** Стратегические бизнес-единицы. Анализ положения фирмы. **Корпоративные стратегии:** Портфельные стратегии. Стратегии диверсификации. Стратегии интеграции. Стратегии роста. **Стратегии бизнес-уровня:** Конкурентные стратегии. Бизнес-стратегии. Ролевые стратегии. **Стратегии предприятий различных форм и отраслей:** Отраслевые стратегии. Бенчмаркинг. Международные стратегии.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.16 Управление конфликтами

Цель изучения дисциплины: усвоение слушателями основных знаний о сущности конфликта как социально-психологического явления, закономерностей анализа его структуры и развития, знание эффективных способов предотвращения и разрешения конфликтов и формирование умения применять на практике полученные теоретические знания в связи с профессиональными задачами в сфере управления организацией и персоналом.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.16 «Управление конфликтами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) - 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – 2 этап;

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;- методы управления конфликтами и стрессами организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;- анализировать конфликтную ситуацию в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия, организационного поведения при работе в коллективе.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные цели и задачи конфликтологии, классификация конфликтов, причины возникновения конфликтов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и управлять конфликтной ситуацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики конфликтных ситуаций.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру конфликта, функции конфликтов, динамику конфликтов, типовые конфликты и возможные результаты их завершения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять переговорный процесс и посредничество для конструктивного урегулирования конфликта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическими механизмами разрешения конфликта.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, подготовка рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Введение в конфликтологию: Понятие конфликта. Исторические тенденции изучения конфликта. Развитие конфликтологии как науки. **Методы исследования и диагностики конфликтов.** **Теоретические основы конфликтологии:** Уровни проявления и типология конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Функции социального конфликта. Динамическая модель конфликта. Структура социального конфликта. **Конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия:** Семейные и межличностные конфликты. Конфликты в организациях и социально трудовой сфере. Трудовые конфликты. Инновационные конфликты. Этнические и региональные конфликты. **Основы предупреждения конфликтов:** Прогнозирование и профилактика конфликтов. Технологии управления конфликтами. **Теория и практика разрешения конфликтов:** Конструктивное разрешение конфликтов. Урегулирование конфликтов с участием третьей стороны.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.17 Управление персоналом

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических и методологических знаний основ управления персоналом, формирования системы управления им, оценки и управления интеллектуальным и человеческим капиталом и интеллектуальной собственностью, разработки кадровой политики и кадровой стратегии, а также приобретение практических навыков разработки технологий управления персоналом.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.17 «Управление персоналом» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) - 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – 2 этап;

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- главные требования к организации публичных выступлений;- основы осуществления и проведения деловых переписок;- последовательность и этапы проведения совещаний;- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;- организовывать и проводить публичные выступления;- диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - навыками деловых коммуникаций.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы мотивации, лидерства и власти в организации, координации и контроля деятельности подчиненных; - способы эффективной коммуникацией с людьми; - методы организации групповой работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оперативные цели и задачи коллектива, формулировать задания в зависимости от способностей и возможностей работников. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативными навыками, формирования команды, подходами и методами применения вопросов мотивации.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять источники и причины возникновения конфликтов, выявлять причины и оценивать уровень стрессовых состояний, проводить диагностику особенностей конфликтного поведения и выявлять конфликтные личности, применять технологии урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обосновывать рекомендации по предупреждению (профилактике) и урегулированию конфликтов и стрессов, прогнозировать последствия конфликта для его участников и организации в целом, владеть навыками использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей, разрабатывать мероприятия по предупреждению (профилактике) и урегулированию конфликтов.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, рефератов, деловая игра.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Этапы развития концепции управления человеческими ресурсами/персоналом. Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении. Стратегия управления человеческими ресурсами. Система управления персоналом. Кадровое планирование в организации. Маркетинг персонала. Обеспечение организации персоналом. Оценка текущей деятельности персонала. Развитие персонала организации. Управление мотивацией труда. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами организации.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.18 Документационное обеспечение управления**

Цель изучения дисциплины: приобретение теоретических знаний и формирование компетенций по применению документационного обеспечения управления для решения практических задач профессиональной деятельности, включая навыки анализа систем документооборота организации, ведение информационно-поисковых систем по документам, методы документирования управленческих решений и ведения деловых коммуникаций в организационной среде.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.18 «Документационное обеспечение управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) - 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:
владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- о возможностях сбора, обработки и представления информации;- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов;- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов;- навыками оформления документации в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- структуру системы внутреннего документооборота, атрибуты базы данных по ведению внутреннего документооборота.

	<p>Уметь: - вести базу данных по документам, организовать внутренний документооборот участников организационных проектов.</p> <p>Владеть: - навыками контроля за исполнением документов и составления отчетов по ИПС.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, деловая игра, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Документ и системы документации. Реквизиты документов. Управленческая документация. Составление и оформление основных документов. Кадровая документация. Корреспонденция периодических мероприятий. Деловая корреспонденция. Деловые и коммерческие письма. Организация документооборота. Систематизация документов. Номенклатура для их формирования и хранения.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.19 Экономика организации (предприятия)**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов экономического мышления, знаний об основных концепциях, категориях и понятиях рыночной экономики, закономерностях поведения организаций на микро- и макрорынках, и о том, как данные субъекты делают выбор в условиях ограниченности ресурсов, что позволит лучше понимать сущность экономических процессов на разных уровнях, а также принимать экономически обоснованные управленческие решения.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.19 «Экономика организации (предприятия)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) - 2 этап;

продолжает формирование общепрофессиональной компетенции:

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональной компетенции:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методы расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций и содержательно интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- современными методиками построения и анализа стандартных экономических моделей.
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность и виды управленческих решений в операционной деятельности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> - методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - порядок принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике; <p>оценивать стратегию развития предприятия в текущем и в будущем периоде.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - методами обоснования управленческих решений и организации их выполнения; - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующие деятельность некоммерческих организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность некоммерческих организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность некоммерческих организаций.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, рефератов.

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Основные средства предприятия. Оборотные средства предприятия и источники формирования основных и оборотных средств. Трудовые ресурсы предприятия. Себестоимость продукции. Производственная программа и производственная мощность предприятия. Планирование деятельности предприятия. Организация производства на предприятии. Виды деятельности предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.20 Физическая культура и спорт**

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.Б.20 «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурных компетенций:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) – 1 этап;

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методико-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
ОК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья; - навыками в процессе активной творческой деятельности формирования здорового образа жизни.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос; доклад; реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. История возникновения и социальное значение физической культуры и спорта. Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Основы физической подготовки. Основы развития физических качеств. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или оздоровительных систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или оздоровительной системой физических упражнений. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.1 Деловой иностранный язык

Цель изучения дисциплины: формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организационно-управленческой, и в предпринимательской деятельности толерантно воспринимая социально-этнические и культурные различия, а так же развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.1 «Деловой иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурных компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 2 этап;

продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) - 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- языковой материал (лексику и грамматику) в пределах отобранных тем, для межличностного и межкультурного взаимодействия;- правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- воспринимать на слух и понимать основное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения;- выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов в соответствии с отобранными темами и сферами профессионального общения; - выделять в них значимую/запрашиваемую информацию.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - слухопроизносительными навыками языкового и речевого материала; - навыками изучающего, ознакомительного, просмотрового, поискового чтения; - навыками оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях; - навыками понимания основного и детального содержания устной и письменной речи.
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления финансовой отчетности и документации на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять финансовую отчетность и документацию на иностранном языке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления финансовой отчетности и документации на иностранном языке.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные вопросы организации бизнес общения с иноязычными зарубежными партнерами; - грамматические особенности письменной профессиональной коммуникации на английском языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно выражать следующие коммуникативные намерения: приветствия, открытия встречи, выяснения личных позиций и определения ее целей; выражения мнения, высказывания идей, аргументирование, предположений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессиональной коммуникации на английском языке.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос; доклад; контрольная работа; письменный опрос (в данной дисциплине используется словарный диктант), эссе.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Контакты (Contacts). Команды (Teams). Компании (Companies). Офисы (Offices). Мероприятия (Events). Деньги (Money). Проекты (Projects). Решения (Solutions). Товары (Products). Конкуренция (Competitors).

Местоположение (Location). Карьера (Careers). Идеи (Ideas). Поездки (Travel).
Тенденции (Trends).

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.2 Введение в профессию

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.2 «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурных компетенций:

Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)– 2 этап;

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) - 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные этапы развития менеджмента как науки и как профессии;- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;- методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента;- технологию и экономический механизм менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;- использовать: методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента;- внедрять технологию и экономический механизм менеджмента;- использовать методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности;- проводить аналитическую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления.
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации; - практически использовать средства организационной и вычислительной техники.
ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические и организационно-правовые аспекты менеджмента; - технологию и экономический механизм менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять технологию и экономический механизм менеджмента; - использовать методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности; - проводить аналитическую и рационализаторскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически использовать средства организационной и вычислительной техники.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную работу в различных подразделениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль).

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, рефератов, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Человек, вступающий в жизнь: необходимость взаимодействия с окружающим миром. Человек и окружающий его мир. Деловая функция как объективное явление, подлежащее реализации в реальном режиме в любом обществе. Научные основы профессии «Менеджер». Практикующий менеджер: объекты управления и содержание управленческой деятельности. Менеджер: объекты управления. Личные качества практикующего менеджера и их воздействие на эффективность исполнения должностных обязанностей. Тайм-менеджмент для управляющего. Оформление и сдача учебных и научных работ, написание публикаций.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.3 Маркетинг

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов с законами удовлетворения запросов потенциальных потребителей образовательных услуг в современных условиях функционирования рыночной экономики и изучение их адаптации к новым условиям хозяйствования, а также умение сформировать основы знаний ведения маркетинговой деятельности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.3 «Маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) - 2 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	Знать: <ul style="list-style-type: none">- факторы маркетинговой среды;- модели покупательского поведения;- понятие конъюнктуры рынка;- процессы и методы маркетинговых исследований. Уметь: <ul style="list-style-type: none">- использовать категории маркетинга в практической деятельности;- выбирать товарную марку. Владеть: <ul style="list-style-type: none">- методами оценки поведения покупателей при совершении покупки;- сбора текущей маркетинговой информации.
ПК-9	Знать: <ul style="list-style-type: none">- этапы жизненного цикла товара;- критерии сегментирования рынка;

	<ul style="list-style-type: none"> - виды и структуру ценообразования; - каналы товародвижения; виды маркетинговых стратегий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять жизненный цикл товара; - выбирать посредников для распространения товара; - разрабатывать рекламу на отдельные виды товаров и услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора правильного решения при сегментировании рынка; - расчета исходной цены товара и выбор метода ценообразования; - оценивать поведение различных групп покупателей.
ПК-10	<p>Знать:</p> <p>методы и способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам маркетинга.</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам маркетинга.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам маркетинга.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Основные понятия и концепции маркетинга. Маркетинговая среда организации. Поведение потребителей при совершении покупки. Маркетинговые исследования и информация. Сегментирование рынка и позиционирование. Основы товарной политики. Политика и методы ценообразования. Распределение товаров и товародвижение. Маркетинговая коммуникация (комплекс стимулирования). Международный маркетинг.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.4 Финансовый менеджмент

Цель изучения дисциплины: формирование комплекса знаний и умений, необходимых для освоения современных фундаментальных знаний в области финансового менеджмента, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики управления финансами предприятия, а также необходимости финансового менеджмента его роли и значения в современных условиях развития бизнеса.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.4 «Финансовый менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) - 2 этап;

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методологию и теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки стратегии организации, повышения конкурентоспособности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- строить и планировать стратегические цели, формировать бизнес-стратегии развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений по формированию и реализации

	<p>финансовой политики организации.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы финансового менеджмента при принятии управленческих решений по формированию и реализации финансовой политики организации, в том числе в условиях глобализации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового анализа для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методические подходы анализа (оценки) рыночных и специфических рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений при принятии решений об инвестировании и финансировании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка докладов, контрольная работа, расчетно-графическая работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Сущность и задачи финансового менеджмента. Концепции финансового менеджмента. Информационное обеспечение финансового менеджмента, финансовая отчетность и ее анализ. Управление активами и источниками финансирования деятельности. Эффект финансового рычага. Управление формированием и использованием прибыли. Управление затратами. Ценовая и дивидендная политика предприятия. Прогнозирование и диагностика финансового состояния предприятия. Финансовое планирование и бюджетирование.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.5 Управление проектами

Цель изучения дисциплины: получение теоретических и практических навыков в области управления проектами и овладения методами и инструментами проектного управления для эффективного применения в практической работе в области управления проектами различных отраслей и сфер деятельности, в том числе программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.5 «Управления проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) - 2 этап;

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и методы управления проектом; - методику и направления проектного анализа; - типы и правила построения сетевых моделей в проектном управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать матрицу ответственности по проекту; - использовать методы сетевого и календарного планирования проекта; - строить дерево целей и дерево результатов проекта; - уметь управлять проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта; - навыками использования метода освоенного объема; - методами проведения проектного анализа; - навыками построения системы мониторинга проекта; - методами управления рисками проекта.
ПК-16	<p>Знать:</p>

	<p>- основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выполнять оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
 Развитие науки и практики управления проектами в истории мирового менеджмента. Методологические аспекты управления проектной деятельностью. Анализ основных характеристик проекта. Управление процессом подготовки проекта: аналитико-прогностический этап. Планирование как важная функция управления проектами. Управление реализацией проекта. Социально-психологические аспекты управления проектами. Правовые аспекты управления проектами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.6 Бизнес-коммуникации**

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов систематизированное представление о бизнес-коммуникациях как средстве сотрудничества, и взаимодействия; соответствующее понимание того, что культура деловой коммуникации содействует установлению и развитию конструктивных деловых связей и партнерства между субъектами деловых отношений и взаимодействиям; содействовать формированию лидерских и коммуникативных качеств, ответственности (в том числе личной, социальной и социокультурной), склонности и стремления сотворчества и сотрудничества.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.7 «Бизнес-коммуникации» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – 2 этап;

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2) – 2 этап;

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- приёмы и методы проведения разного рода мероприятий делового общения – выставок, переговоров, совещаний, приёмы деловой переписки и электронных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>деловые переговоры, совещания, деловые беседы, осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приёмами проведения публичных выступлений, бесед, переговоров, совещаний и собраний; - навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории мотивации, лидерства и власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
ПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтных ситуаций различными способами.
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, осуществлять реализацию проектов, направленных на развитие предприятия и организации в части деловых коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и навыками организации связей во внутренней и внешней среде компании, организации, органа государственного или муниципального управления; - навыками обмена опытом, реализации проектов, направленных на развитие организации, предприятия в части коммуникаций с деловыми партнёрами.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Предмет и основные характеристики общения. Общение как коммуникация.

Анализ структуры делового общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Личность в деловом общении. Индивидуальные различия коммуникативной деятельности. Основные формы деловых коммуникаций. Деловая беседа. Деловые совещания и собрания. Ведение деловых переговоров. Деловая дискуссия и спор как форма деловых коммуникаций. Этические нормы и этикет в деловом общении.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.7 Математическое моделирование экономических
процессов.**

Цель изучения дисциплины: приобретение студентами навыков теоретической и практической работы с моделями экономических процессов для генерирования обоснованных управленческих решений, предполагающих целенаправленное воздействие на развитие исследуемой экономической системы.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.8 «Математическое моделирование экономических процессов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – 2 этап;

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– математические методы, применяемые для обработки исходной экономической информации;– основные способы математической обработки экономической информации;– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять знания математических методов исследования экономических процессов в учебной и профессиональной деятельности;– использовать современные математические методы и информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа экономической информации;– применять программное математическое обеспечение и оценивать перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач во всех областях финансовой и кредитной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">– навыками математического моделирования с применением
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>современных инструментов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной методикой построения задач оптимального управления, основываясь на полученные экономические данные; – математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; – математическими методами моделирования, специальной математической лексикой.
ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирование и прогнозирование основных макроэкономических процессов в менеджменте; - микроэкономические модели, описывающие взаимодействие структурных и функциональных составляющих экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений в условиях риска; - осуществлять комплексное экономико-математическое моделирование. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделированием в макро-и микроэкономических исследованиях.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических заданий.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Экономико-математические модели и методы их применение в микро-и макроэкономике. Макро- и микроэкономические модели. Статические и динамические модели. Обработка и анализ данных. Инструменты анализа. Математические модели оптимизации ресурсов и принятия решений. Применение современных эконометрических моделей для анализа экономических систем.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.8 Риск-менеджмент

Цель изучения дисциплины: формирование знания принципов и подходов использования в управлении предприятием методов и инструментов управления рисками; планирование деятельности организации и подразделений с учетом риска для обеспечения их эффективного функционирования.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Риск-менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические основы риск-менеджмента;- классификацию рисков;- методы оценки степени рисков;- стратегию и тактику риск-менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять полученные в процессе обучения знания для проведения комплексного исследования рисков, присутствующих в процессе осуществления деятельности предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- методами количественного анализа и моделирования;- навыками теоретического и экспериментального исследования.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные проблемы в области управления рисками предприятия; - методологические и организационно-экономические аспекты управления риском. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять, анализировать и оценивать риски. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь навыки применения методических и практических приемов в сфере исследования рисков.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы снижения степени рисков; - содержание и организацию механизма управления риском. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы расчета и анализа рисков и методы защиты от рисков; - находить способы снижения риска и неопределенности; - организовывать работу по управлению риском. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений. - навыками построения карты рисков для различных финансовых решений.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсы, подготовка докладов, рефератов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Риск как объект управления. Риск-менеджмент: понятие, стратегия и методы. Оценка риска. Управление инфляционным риском. Управление валютным риском. Управление кредитным риском. Управление процентным риском. Банковские риски. Хеджирование как способ управления риском.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.9 Логистика и управление цепями поставок**

Цель изучения дисциплины: формирование представления об основных направлениях и методах аналитической и практической работы в сфере управления логистическими потоками.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.9 «Логистика и управление цепями поставок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- экономические особенности логистических систем;- особенности влияния логистических решений на конкурентоспособность продукции и компании;- особенности оценки экономического потенциала и производственной мощности логистических систем;- основные принципы и методы управления затратами в логистических системах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- производить комплексный интегрированный анализ экономики предприятия, который должен проводиться с позиции как эффективности всей логистической системы материально-технического обеспечения производства и реализации готовой продукции, так и всей цепи поставок в целом;- управлять затратами логистических систем;- применять современные методы оптимизации себестоимости;
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать экономико-математические методы и модели в логистике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением построения логистических систем, каналов, звеньев; - анализа логистических центров и расчета эффективности аутсорсинга; - калькулирования себестоимости продукции; - проведения оценки экономического потенциала и производственной мощности предприятия; - применения современных методов ценообразования в логистических системах.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы оценки и учета логистических затрат; - современные методы и тенденции калькулирования себестоимости продукции; методологию ценообразования в логистических системах; - основы управления финансовыми потоками в цепях поставок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности; - выбирать поставщиков и торговых посредников; - заключать договоры и контролировать их соблюдение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации; - осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников; - заключать договоры и контролировать их исполнение.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию оценки эффективности логистических систем на основе финансово-экономических показателей; - основы принятия инвестиционных решений в логистике и управления цепями поставок. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности; - прогнозировать ее результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки эффективности логистических систем на основе финансово-экономических показателей; - определения потребности в инвестициях на развитие логистических систем; - оценивания эффективность вложений на их совершенствование

и модернизацию.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Логистические системы и цепи поставок в рыночной экономике: Истоки и эволюция логистики. Понятийно-терминологический аппарат логистики и управления цепями поставок. Аутсорсинг логистических функций и бизнес-процессов. Логистические центры и кластеры. ***Экономические основы логистики и управления цепями поставок:*** Управление затратами в логистических системах. Основные методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Ценообразование в логистических системах. Управление финансовыми потоками в логистике и УЦП. ***Экономико-математические методы и модели в логистике:*** Оценка эффективности логистических систем и цепей поставок. Процесс экономико-математического моделирования. Экономико-математические модели и методы календарного планирования. Экономико-математические модели и методы теории расписания. Экономико-математические модели и методы, используемые при решении комплекса задач распределения производственной программы по коротким плановым периодам. Экономико-математические модели и методы, используемые при решении комплекса задач сетевого планирования и управления.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.10 Транспортировка в цепях поставок**

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучаемых мировоззрение по экономическим, организационным и коммерческим вопросам организации транспортных логистических систем, организации поставки многономенклатурных материальных средств и эффективному использованию средств транспорта и складирования; дать теоретические знания и практические навыки по проведению конъюнктурных исследований и анализу состояния фрахтового рынка, оценке качества требуемой и предлагаемой транспортной работы и услуг, определению рациональных транспортных издержек, по регулированию взаимоотношений между грузоотправителями (грузополучателями) и владельцами средств транспорта.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.10 «Транспортировка в цепях поставок» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап;

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности функционирования транспортной логистики;- содержание и порядок реализации этапов операционного исследования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать порядок построения эффективных транспортно-логистических систем;- порядок правового и коммерческого обеспечения закупок и перевозок материальных средств различными видами транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- производства расчетов по оценке и обоснованию эффективности
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производства расчетов по формированию и развитию эффективных логистических систем.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы обоснования управленческих решений; принципы рыночных взаимоотношений системы управления с внешней средой. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки эффективности инвестиционных проектов на транспорте; - решать прикладные задачи транспортной логистики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведением переговоров, подготовки и заключения договоров поставки и перевозки; - оформлением коммерческой транспортной документации.
ПК-12	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы рыночных взаимоотношений клиентуры с владельцами средств транспорта общего пользования по вопросам организации, выполнения перевозок и оплаты за них. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять логистические технологии при организации транспортного процесса на различных видах транспорта; - организовывать смешанную доставку товара различными видами транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производства расчетов по оценке и обоснованию экономической эффективности инвестирования.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка рефератов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Понятие транспортной логистики. История развития транспортной логистики. Оптимизационные решения в рамках договора купли-продажи и транспортной экспедиции. Логистика транспортных потоков. Логистика транспортных узлов. Логистика смешанных перевозок. Таможенная логистика. Логистика бизнес-процессов.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.11 Логистика снабжения и управления запасами**

Цель изучения дисциплины: освоение студентами профессионального опыта и формирование у них твердых знаний, умений и навыков по управлению снабжением и запасами с учетом взаимосвязи с другими функциональными областями (логистика производства и распределения, логистика складирования и транспортировки) на основе применения новых методов и технологий управления цепями поставок; развить у студентов знание о принципах и методах управления запасами, навыки определения оптимального (рационального) уровня запасов и умение управлять процессом формирования запасов.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.11 «Логистика снабжения и управления запасами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы организации и управления закупками;- механизмы закупочной деятельности;- стратегии снабжения и планирования обеспечения потребности в продукции;- элементы государственных закупок;- правовые основы закупок. <p>Уметь:</p>
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать надежность и непрерывность материального потока и сервисного потока (услуг), необходимых для функционирования организации; - поддерживать и повышать качество процесса снабжения на основе модернизации и рационализации; оптимизировать затраты на снабжение. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками исследования рынка закупок, выбора поставщика, определения объема закупок, анализа договорных обязательств; - средствами компьютерной вычислительной техники; - методами прогноза спроса; методами анализа финансовых результатов.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия управления запасами; - функциональные обязанности менеджера по закупкам; - процессы создания заказа; - риски создания и поддержания запасов; - факторы, влияющие на товарный запас; - виды запасов; модели управления запасами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных ресурсах; - формировать и управлять базой поставщиков; - управлять взаимоотношениями с поставщиками, оценивая и выбирая их; - достигать гармоничных, продуктивных рабочих отношений с функциональными подразделениями организации, являющимися внутренними клиентами отдела снабжения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); - навыками выявления возможностей снижения общих логистических затрат и снижения общих издержек; - достижения стратегической цели организации за счет снижения запасов при сохранении надежности функционирования логистической системы.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теорию управления запасами, современные возможности и содержание процессов формирования запасов; - методы расчета потребности предприятия в материальных ресурсах и составления планов снабжения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать товарные запасы; - применять на практике знание теории управления запасами и опыта использования различных стратегий управления запасами;

	<p>- осуществлять выбор поставщика материальных ресурсов.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами оценки эффективности применения логистического подхода к управлению материальными потоками.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Логистика снабжения и закупок как функциональная область интегрированной логистики. Разработка стратегии снабжения и планирование обеспечения потребности в продукции. Организация и управление закупками. Правовые основы закупок. Эффективное управление запасами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ОД.12 Комплексный управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Цель изучения дисциплины: получение системного представления о комплексном подходе к оценке хозяйственной деятельности современного коммерческого предприятия, о методах аналитического обоснования управленческих решений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Комплексный управленческий анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2 этап;

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций; - понятийно-терминологический аппарат, характеризующий экономику организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	эффективности хозяйственной деятельности организаций.
ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему экономических процессов и явлений; - основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей; - основные нормативно-правовые документы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения стандартных эконометрических моделей; - методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления экономического анализа производственной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов, варианты контрольных работ, расчетно-графическая работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Комплексный экономический анализ и его роль в управлении производством. Анализ в системе маркетинга. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ производства и реализации продукции. Анализ состояния и эффективного использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Анализ использования трудовых ресурсов. Анализ затрат на производство. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия). Оценка финансового состояния и деловой активности организации (предприятия). Анализ в системе бюджетного планирования. Комплексный

анализ и оценка бизнеса.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.13 Логистика производства

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся необходимые знания и умения в области обеспечения качественного своевременного и комплектного производства продукции в соответствии с хозяйственными договорами, сокращения производственного цикла, создания системы интегрированного управления снабжением, производством, распределением, продажами и координации логистики фирмы с поставщиками ресурсов, потребителями и логистическими посредниками для оптимизации затрат на производство.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.13 «Логистика производства» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- назначение, задачи и принципы логистики производства;- взаимосвязи между стратегическим, тактическим и оперативным планированием логистической деятельности в цепях поставок;- инструментарий систем управления производством;- основные этапы организации производственных процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать методы и инструменты логистики производства в целях повышения эффективности управления логистическими системами;- составлять планы производства, закупок и продаж на уровнях
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>сводного, предварительного и подетального планирования.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами планирования и управления производственными процессами.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проведения планирования и управления производством в соответствии с различными системами управления; - процессы и явления, происходящие в производственных системах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; - планировать операционную (производственную) деятельность на предприятии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления операциями.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП); - современные концепции операционной деятельности и условия их применения; принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать и моделировать интегрированные бизнес-процессы на предприятии; - разрабатывать регламенты интегрированных бизнес-процессов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием систем управления и планирования ERP.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка рефератов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Основы логистики производства. Логистика как концепция развития производственных систем. Системные основы повышения организованности производственных процессов. Законы логистической организации производственных процессов. Логистическая организация процесса непоточного производства в пространстве. Традиционная логистическая организация производственного процесса во времени. Маршрутная система и интегрированные системы управления в логистическом управлении

производственным процессом. Ситуационное управление в логистике производства. Программная организация методологии MRP II.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.14 Логистика складирования

Цель изучения дисциплины: получение теоретических знаний и развитие практических навыков организации и управления логистическими процессами на складе с учетом взаимосвязи с другими функциональными областями (логистика снабжения и управления запасами, логистика производства, логистика распределения, транспортировка в логистике) на основе применения новых методов и технологий системного анализа и управления цепями поставок.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.14 «Логистика складирования» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- цели, задачи, объект и предмет логистики складирования (складской логистики);- основные понятия, которыми оперирует логистика складирования;- специфику логистического подхода к управлению материальными потоками в рамках складского хозяйства, функции логистики складирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать решения по размещению складов;- решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов на склады и со складов;
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать требования к транспорту, к системе хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов; - вести учет товарно-материальных ценностей, хранящихся на складе; - проводить инвентарный контроль; - проектировать складскую сеть; - определять количество складов в логистической системе компании. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными инструментарием складской логистики; - методиками управления товарными запасами; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области управления складом.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие методы логистики, принципы построения складских логистических систем; - задачи логистики в области складирования и реализации; - виды, функции и классификацию складов; - этапы проектирования складской сети; - факторы, влияющие на выбор места расположения склада; - организационную структуру управления складским хозяйством; - особенности инвентаризации; - принципы организации и содержание технологических процессов на складе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать выбор между организацией собственного склада и использованием арендуемого склада или услуг по хранению; - организовывать технологию разгрузки, приемки, адресного складирования грузов, комплектации и отгрузки заказов; - проводить наблюдения рабочих мест; - рассчитывать производительность труда складского персонала и мотивировать складской персонал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами выбора расположения складов; - навыками принятия решения об организации собственного склада или выбора различных форм аренды склада; - методиками расчета площадей складского комплекса и параметров складских зон.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адресное хранение на складе; - временные затраты на складе; - основные виды наблюдений; - виды стимулирования труда складского персонала;

<ul style="list-style-type: none"> - технологические зоны и требования к ним; - виды складских грузовых единиц, подъемно-транспортного оборудования, устройств для хранения грузов; - логику работы и бизнес-процессы WMS-систем; - понятие и параметры грузопотока; - виды тары и упаковки; - виды логистических издержек на складе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать оптимальную складскую грузовую единицу; - выбирать подъемно-транспортное оборудование и устройства для хранения грузов; - рассчитывать затраты и экономическую эффективность от внедрения WMS-систем; - тестировать упаковку, маркировать груз, наклеивать этикетки; - управлять логистическими издержками на складе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами нормирования; - методами оптимального размещения грузов на складе; - методами расчета количественных показателей работы склада и оценки эффективности функционирования складских систем.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Место и роль складов в логистической системе. Управление складским хозяйством и складской учет. Проектирование и построение складской системы. Технологический процесс на складе. Нормирование труда и мотивация персонала на складе. Технологические планировки складских помещений и внутренних зон. Техническое обеспечение работы склада. Информационное обеспечение управление складским хозяйством. Параметры грузопотоков. Тара, маркировка и упаковка грузов. Управление логистическими издержками эффективностью функционирования склада.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ОД.15 Логистика распределения

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний и компетенций в области эффективного управления материальными потоками, и сопутствующими им информационными и прочими потоками в соответствии с потребностями рынка на этапе распределения готовой продукции и сбыта товаров до покупателя и конечного потребителя, а также развитие у студентов навыков обеспечения системной взаимосвязи логистики распределения, логистики производства, складирования и транспортировки и логистики снабжения для сквозного управления материальными потоками.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ОД.15 «Логистика распределения» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10) – 2 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности организации и управления структурой сетей распределения компаниями с различными видами деятельности;- основные правила построения сети распределения и логистические принципы управления материальными потоками в логистике распределения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- планировать процесс реализации;- проводить анализ управления материальными потоками в логистике распределения в конкретной компании, в цепях поставок этой компании или в ее логистической сети;
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать получение и обработку заказов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления проблем в организации и реализации управления материальными потоками в логистике распределения; - поиска и применения инструментов и подходов для обеспечения рационального распределения товарных запасов на рынке сбыта и доведения их до потребителя; - выбора наиболее подходящей технологий товародвижения.
ПК-10	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержания характерных исключительно для логистики распределения функций; - современные тенденции развития основных и вспомогательных участников сети распределения; - положения концепций «управления клиентами» и «создания ценности для клиентов». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать вид упаковки и логистической единицы тары; - принимать решения о комплектации, организации выполнения других операций, непосредственно предшествующих отгрузке; - выбирать складского оператора и определять месторасположение собственной сети складов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рационального использования аутсорсинга логистических услуг в системах распределения; - разработки цикла заказа и применения методов «управления временем» полного цикла заказов; - обеспечения координации смежных служб при решении вопросов оптимизации материальных потоков в сети распределения.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные постулаты реверсивной логистики – особенности приложения логистики возвратных потоков в логистике распределения; - рациональное поведение на рынке с учетом его постоянно меняющейся конъюнктуры. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать каналы и схемы распределения материальных потоков; - определять места расположения и количества распределительных центров на обслуживание территории; - находить возможные варианты решения выявленных в логистике распределения проблем применительно к конкретной ситуации; - применять на практике теоретические знания/ концепции/ принципы и положения логистики распределения для повышения эффективности функционирования логистической сети/ системы распределения.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации отгрузки продукции; - организации доставки и контроля над транспортированием; - навыками определения каналов распределения, выбора поставщиков, организации поставки, стимулирования и контроля деятельности посредников.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических задач и кейсов, подготовка рефератов, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Логистика распределения как одна из функциональных областей логистики: Цели и задачи логистики распределения, место логистики распределения в логистической системе. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения. Взаимодействие логистики и маркетинга при реализации задач логистики распределения.

Структура сети распределения: Логистическая сеть распределения: принципы формирования. Оптовая торговля в сети распределения. Розничная сеть и сфера услуг как конечный потребитель сети распределения. Логистические посредники в сети распределения.

Основные функции логистики распределения: Функции логистики распределения. Логистический сервис в сети распределения. Логистика возвратных потоков.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре**

Цель изучения дисциплины: формирование физической культуры личности.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ Элективные курсы по физической культуре обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общекультурных компетенций:
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) – 1 этап;
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.
ОК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы здорового образа жизни студента; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос; рефераты, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Гимнастика. Спортивные игры (волейбол). Спортивные игры (настольный теннис). Спортивные игры (баскетбол). Спортивные игры (футзал). Силовая подготовка (согласно комплекса ГТО). ППФП и общая

физическая подготовка.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.1.1 Управление логистическими рисками**

Цель изучения дисциплины: обучение студентов основным принципам и условиям построения и практического применения моделей представления логистических рисков в основных отраслях народного хозяйства, методам проектирования, анализа и сравнения альтернатив в условиях риска, а также методам управления логистическими рисками в цепях поставок с использованием традиционных и современных технологий на базе изучения основных положений теории и результатов передовой практики в области управления логистическими рисками.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.1 «Управление логистическими рисками» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность рисков, их источники и факторы возникновения с учетом специфики функциональных областей логистики;- виды рисков в логистике, потерь от действий во время риска;- состав, структуру, основные свойства и условия возникновения логистических рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- классифицировать риски по различным признакам;- осуществлять сравнение альтернативных решений в условиях риска;
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>- разрабатывать программу по управлению логистическими рисками.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой диагностики и оценки надежности логистической системы;</p> <p>- приемами управления риском в логистических системах.</p>
ПК-9	<p>Знать:</p> <p>- основы рациональной организации процесса управления логистическими рисками;</p> <p>- составляющие элементы моделирования возникновения и развития рисков ситуаций, основные принципы проектирования и построения систем управления логистическими рисками;</p> <p>- этапы и основное содержание анализа, сравнения и выбора альтернатив в условиях риска, определение границ логистических рисков.</p> <p>Уметь:</p> <p>- свободно ориентироваться в современных технологиях анализа и управления логистическими рисками в цепях поставок;</p> <p>- проводить альтернативный выбор ресурсосберегающего технологического процесса и рационального метода минимизации логистических рисков.</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами разработки программ действий, ориентированных на нейтрализацию или минимизацию возможных отрицательных последствий риска;</p> <p>- методами принятия решений в ситуации риска и неопределенности.</p>
ПК-15	<p>Знать:</p> <p>- основы планирования и оперативного управления разными видами логистических рисков;</p> <p>- особенности логистических рисков во времени и в пространстве;</p> <p>- основные методы совершенствования управления логистическими рисками.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оптимизировать управление логистическими рисками во времени и в пространстве;</p> <p>- прогнозировать места возникновения логистических рисков;</p> <p>- выявлять резервы и проводить оценку подготовленности предприятия к наступлению рисков события.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками решения практических задач и тестов в области риск-менеджмента;</p> <p>- правилами разработки программ по управлению рисками в логистике</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, тест.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Классификация рисков логистической системы. Риск-менеджмент в логистической системе. Организация риск-менеджмента в логистической системе. Анализ риска. Оценка риска. Методы управления рисками.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.1.2 Контроллинг в логистических системах**

Цель изучения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области оценки и повышения эффективности управления цепями поставок путем применения современных методов контроллинга логистических систем.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.1.2 «Контроллинг в логистических системах» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	Знать: статические и динамические методы анализа эффективности инвестиций Уметь: оценивать эффективность инвестиций и инвестиционных проектов Владеть: методологией оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов
ПК-9	Знать - методы оценки экономической эффективности процессов производства и распределения материальных благ; - методы планирования, анализа и контроля издержек и финансовых результатов логистической деятельности Уметь

	<ul style="list-style-type: none"> - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в контроллинге логистики <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления логистическими затратами в системе контроллинга предприятия
ПК-15	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оперативного и стратегического контроллинга логистических систем <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в разработке логистической стратегии компании, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели логистических систем, направленные на оптимизацию логистических бизнес-процессов в цепях поставок <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении логистической деятельностью компании

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, тест.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Контроллинг и его место в управлении логистической системой.
Инструменты стратегического контроллинга логистических систем.
Инструменты оперативного контроллинга логистических систем.
Информационные технологии в контроллинге логистических систем.
Организационное оформление и оценка контроллинга логистической системы.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.2.1 Налоги и налогообложение

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний об экономической природе налога, его признаках, функциях и роли в жизни общества, фундаментальных принципах налогообложения; формирование представления об устройстве налоговой системы РФ, перечне взимаемых в РФ налогов и сборов, экономических показателях развития налоговой системы РФ; формирование практических навыков работы с нормативными документами, регулирующими порядок налогообложения в Российской Федерации; изучение действующего порядка формирования налоговой базы, исчисления и уплаты налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.01 «Налоги и налогообложение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2 этап;

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательные и нормативные акты, входящие в состав нормативной базы в области налогообложения, их основные положения;– перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ;– виды налоговых правонарушений и ответственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– находить нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;– применять положения налогового законодательства о налогах и сборах;
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – работать с нормативно-правовыми актами и правильно использовать их в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни; – выявлять проблемы, возникающие в профессиональной деятельности, связанные с налогообложением и находить пути их разрешения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и анализа правовых актов в своей профессиональной деятельности; – специальной терминологией и налоговой культурой; – навыками систематизации, обобщения информации, подготовки обзоров по вопросам в области менеджмента качества; – знаниями об особенностях устройства налоговой системы РФ.
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам налогообложения, налогового планирования и их основные положения; – перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ; – права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников налоговых отношений; – особенности устройства налоговой системы РФ, экономические показатели ее развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять положения налогового законодательства о налогах и сборах; – рассчитывать налоги и сборы, взимаемые на территории РФ; – заполнять налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по налогам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки данных о налогах и сборах, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; – навыками определения взаимосвязи налогового и финансового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; – навыками анализа информации налогового учета и налоговых деклараций (расчетов) в процессе принятия управленческих решений; – приемами оптимизации налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную правовую базу налогообложения; – принципы и порядок налогообложения коммерческой организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – методические и практические подходы к налоговому планированию организации; – методы оптимизации налогообложения; – подходы к управлению затратами организации с учетом налоговых последствий различных управленческих решений; – порядок разработки учетной политики организации для целей ведения налогового учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговые последствия управленческих решений; использовать типовые методы и способы налогового планирования при составлении бюджетов, бизнес-планов; – применять положения налогового законодательства к конкретным практическим ситуациям в целях снижения налоговых рисков, повышения финансовых результатов деятельности организации и достижения ей своих целей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управление налоговыми рисками в целях достижения целей организации; – методами соотнесения и взаимоувязки бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; – применением нормативной правовой базы в части регулирования налоговых правоотношений к решению управленческих задач с учетом отраслевой специфики организации и режима налогообложения; – методами налогового учета и формирования налоговой отчетности.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: опрос по темам занятий, решение практических кейс-задач, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Характеристика налоговой системы. Косвенное налогообложение (НДС, Акцизы). Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Страховые взносы. Имущественные налоги. Специальные налоговые режимы. Налогообложение природных ресурсов. Государственная пошлина.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.2.2 Налоговое планирование

Цель изучения дисциплины: изучение особенностей налогообложения, налогового учета, планирования и формирование на этой основе представлений об основах, методах и механизмах в области управления и планирования в налогообложении.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.2.2 «Налоговое планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2 этап;

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– законодательные и нормативные акты, входящие в состав нормативной базы в области налогообложения, их основные положения;– перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ;– виды налоговых правонарушений и ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– находить нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;– применять положения налогового законодательства о налогах и сборах;– работать с нормативно-правовыми актами и правильно использовать их в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни;– выявлять проблемы, возникающие в профессиональной деятельности, связанные с налогообложением и находить пути их разрешения.
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска и анализа правовых актов в своей профессиональной деятельности; – специальной терминологией и налоговой культурой; – навыками систематизации, обобщения информации, подготовки обзоров по вопросам в области менеджмента качества – знаниями об особенностях устройства налоговой системы РФ.
ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам налогообложения, налогового планирования и их основные положения; – перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ; – права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников налоговых отношений; – особенности устройства налоговой системы РФ, экономические показатели ее развития. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять положения налогового законодательства о налогах и сборах; – рассчитывать налоги и сборы, взимаемые на территории РФ; – заполнять налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по налогам. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сбора и обработки данных о налогах и сборах, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; – навыками определения взаимосвязи налогового и финансового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; – навыками анализа информации налогового учета и налоговых деклараций (расчетов) в процессе принятия управленческих решений; – приемами оптимизации налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.
ПК-14	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативную правовую базу налогообложения; – принципы и порядок налогообложения коммерческой организации; – методические и практические подходы к налоговому планированию организации; – методы оптимизации налогообложения; – подходы к управлению затратами организации с учетом налоговых последствий различных управленческих решений;

	<p>– порядок разработки учетной политики организации для целей ведения налогового учета.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать налоговые последствия управленческих решений; использовать типовые методы и способы налогового планирования при составлении бюджетов, бизнес-планов;</p> <p>– применять положения налогового законодательства к конкретным практическим ситуациям в целях снижения налоговых рисков, повышения финансовых результатов деятельности организации и достижения ей своих целей.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами управление налоговыми рисками в целях достижения целей организации;</p> <p>– методами соотнесения и взаимоувязки бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;</p> <p>– применением нормативной правовой базы в части регулирования налоговых правоотношений к решению управленческих задач с учетом отраслевой специфики организации и режима налогообложения;</p> <p>– методами налогового учета и формирования налоговой отчетности.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, письменный опрос, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Основы налогового планирования. Методы налогового планирования. Инструменты налогового планирования. Налоговая нагрузка хозяйствующего субъекта, методы ее расчета. Планирование отдельных налоговых платежей.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.3.1 Microsoft Office (Word, Power Point) в
профессиональной деятельности**

Цель изучения дисциплины: дать студентам целостное представление об электронном документе и раскрыть возможности текстового редактора MS Word; сформировать навыки использования расширенных возможностей Microsoft Word для оформления электронной документации, ведения деловой переписки, оформления различных проектов, рефератов, курсовых и дипломных работ, научных статей; изучение приемов создания мультимедийной презентации, знакомство слушателей с приемами работы в программе Microsoft PowerPoint, овладение приемами работы для создания учебных пособий, демонстрационных роликов.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.1 «Microsoft Office (Word, Power Point)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 2 этап.

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 2 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в финансовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять современные информационные технологии для поиска, обработки и хранения финансовой информации и
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>отчетности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией; - навыками составления финансовой отчетности в Microsoft Office Word.
ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства поиска, систематизации и обработки финансовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять сервисы глобальных компьютерных сетей в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации финансовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления электронной документации, ведения деловой переписки, оформления различных проектов, научных статей; - основы государственной политики в области информатики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять электронную документацию, вести деловую переписку, оформлять различные проекты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы создания мультимедийной презентации в Microsoft PowerPoint. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать сценарии простой и разветвленной презентаций; - создавать простые и разветвленные презентации с различным видом оформления слайдов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в Microsoft PowerPoint.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Основы работы в MS Word. Форматирование документа. Стили. Форматирование документа. Списки. Разметка страницы. Подготовка документа к печати. Использование изображений в документе. Редактор формул. Использование таблиц в документах MS WORD. Создание

шаблонов в MS WORD. Использование полей в документе. Создание форм в MS WORD. Автоматизация работы в MS WORD. Создание серийных документов в MS WORD. Настройка Word. Макросы. PowerPoint. Общая характеристика. Создание презентаций в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010. Режимы просмотра презентаций. Действия со слайдами в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010. Вставка объектов в презентации. Анимация в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010. Гиперссылки и управляющие кнопки в приложении Microsoft Office PowerPoint 2010. Итоговый слайд. Создание презентации с анимационными и звуковыми эффектами.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.3.2 Microsoft Office (Access) в профессиональной
деятельности**

Цель изучения дисциплины: знакомство студентов с основными подходами и направлениями развития систем баз данных, теорией построения и проектирования баз данных информационных систем, практическое освоение основных методов манипулирования данными, а также изучение основных положений методологии искусственного интеллекта, овладение современными методами, моделями и программными средствами для реализации экспертных систем.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.3.2 «Microsoft Office (Access)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 2 этап.

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 2 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в финансовой сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять современные информационные технологии для поиска, обработки и хранения финансовой информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы с компьютером как средством управления
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	информацией.
ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства поиска, систематизации и обработки финансовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять сервисы глобальных компьютерных сетей в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации финансовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности моделирования структур данных в рамках реляционной СУБД. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ предметной области и создавать ее модели с целью грамотного проектирования и разработки базы данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией разработки экспертных систем.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные архитектуры современных баз данных, технологию разработки баз данных, основные конструкции языков манипулирования данными, методы проектирования прикладного программного обеспечения на базе современных СУБД. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языковые конструкции SQL для разработки всех видов запросов; производить выбор СУБД, оценивать достоинства и недостатки различных технологий и средств доступа к удаленным данным, формализовывать знания экспертов с применением различных методов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами проектирования и разработки реальной базы данных в среде современной СУБД.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Введение в базы данных. Проектирование реляционных баз данных. Введение в SQL. Модель сущность-связь. Некоторые аспекты эксплуатации баз данных.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.4.1 Microsoft Office (Excel) в профессиональной
деятельности**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов навыков работы с табличными данными; формирование комплекса знаний и навыков по обработке и анализу данных, проведения финансовых и экономических расчетов на основе табличного процессора Microsoft Excel.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.1 «Microsoft Office (Excel)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 2 этап.

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-5	Знать: - функции различных категорий для построения сложных формул. Уметь: - использовать функции различных категорий, строить сложные формулы; выделять нужные данные условным форматированием; вычислять промежуточные и общие итоги в таблицах, объединять данные, импортировать из других приложений. Владеть: - функциями различных категорий для построения сложных формул.
ОПК-7	Знать: - требования к оформлению электронных таблиц, диаграмм, общих правил работы Excel. Уметь: - наиболее эффективно применять инструменты Excel для анализа

	<p>и обработки данных; сортировать и фильтровать данные по значениям и цвету.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлениями о работе Excel и использовании знаний в учебном процессе.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базы данных по различным показателям. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Знакомство с Excel. Работа в Excel. Настройка рабочей книги. Работа с данными. Проведение вычислений.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.4.2 Microsoft Office (Outlook) в профессиональной
деятельности**

Цель изучения дисциплины: формирование у обучающихся навыков работы с офисной программой Microsoft Outlook: работа с почтовыми сообщениями, применение программы в качестве органайзера, обучение планированию различных мероприятий, собраний и встреч с учетом расписания всех участников.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.4.2 «Microsoft Office (Outlook)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5) – 2 этап;

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7) – 2 этап.

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличия Outlook 2007 от ранних версий, преимущества и недостатки различных версий, уметь без потерь переходить с одной версии программы на другую. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально работать с электронной почтой, минимизировать время на создание сообщений путем использования подписей и шаблонов Outlook. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с приложением Outlook.
ОПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы работы с программой Microsoft Office (Outlook) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с большим потоком входящей корреспонденции;

	<p>- работать с вложениями, использовать возможности голосования по электронной почте, контролировать доставку и прочтение сообщений, устанавливать оповещения и отметки;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками настройки приложения и отправки сообщений различной формы и содержания.</p>
ПК-11	<p>Знать:</p> <p>- методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>- вести базы данных по различным показателям.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям.</p>

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Общие сведения. Использование электронной почты для эффективного обмена информацией. Организация входящей информации. Планирование персональной деятельности в календаре. Использование задач, дневника, записок. Контакты, адресная книга Outlook. Работа с большими объемами информации. Преимущества использования Outlook 2007 совместно с Microsoft Exchange Server. Резервное копирование информации. Синхронизация с мобильными устройствами. Электронная почта Интернет. Настройка учётных записей

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.5.1 Операционный менеджмент

Цель изучения дисциплины: подготовка бакалавров к теоретической и практической деятельности в области построения, организации функционирования и улучшения операционных систем предприятий различных организационно-правовых форм, формирование у бакалавра: системного представления об управлении организацией на основе современных теорий и концепций; умения применять основные подходы к построению, анализу и улучшению функционирования операционных систем в управлении организацией.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.1 «Операционный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – 2 этап;

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные тенденции развития операционного менеджмента;- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению производственной деятельностью организации;- принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- формировать организационный план создания/развития системы операционного менеджмента на предприятии;- оптимизировать операционную деятельность организации;- использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности. <p>Владеть:</p>
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента; - методами оценки систем операционного менеджмента; - методами принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и принципы управления проектами, программу внедрения продуктовых и технологических инноваций; - основные подходы к оценке операционного менеджмента на основе использование процедур аудита, самооценки по различным критериям; - основные этапы создания системы операционного управления и процессных бизнес-моделей деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать программы обучения персонала в области операционного менеджмента; - управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, методами организационных изменений.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
 Сущность операционного менеджмента. Планирование производственной программы. Анализ точки безубыточности. Оптимизация структуры товарной продукции. Управление рисками. Производство как система.

Производственный процесс в организации и его элементы. Производственная и организационная структуры предприятия. Производственная стратегия предприятия. Планирование деятельности предприятия. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятия.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.5.2 Корпоративная социальная ответственность**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний в области управления социальной деятельностью организации во внутренней и внешней социальной среде, приобретение умений к их практическому применению в управлении социальными процессами, происходящими в организации в современных социально-экономических условиях, формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров образовательной программы 38.03.02 Менеджмент.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.5.2 «Корпоративная социальная ответственность» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:
владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:
способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6) – 2 этап;

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике социально-управленческие методы, направленные на достижение и сохранение конкурентных преимуществ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия решений в условиях неопределенности, экстремальности, конфликтности.
ПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическую сущность, принципы и задачи корпоративного управления; - модели и основные направления корпоративной социальной ответственности;

	<ul style="list-style-type: none"> - специфику моделей корпоративного управления за рубежом и в России; - роль корпоративного управления в организации эффективной деятельности компаний и в защите прав собственников; - роль и место совета директоров в управлении акционерной собственностью; - современные тенденции корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса в российской экономике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста корпораций; - определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и социальной ответственности с ориентацией на защиту прав акционеров; - формировать условия для распространения принципов корпоративного управления и социальной ответственности; - использовать знания в области корпоративного управления и социальной ответственности в реализации профессиональных навыков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками деловых коммуникаций.
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации; - основные направления интегрирования корпоративной социальной ответственности в теорию и практику стратегического управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать операционную деятельность организации; - прогнозировать инновационные процессы для принятия управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления операциями; - навыками составления документации при изменениях в организации.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности. Социальная активность

организации. Приоритеты социальной политики в организации. Кодексы корпоративной социальной ответственности. Имидж-технологии, технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности. Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ. Управление корпоративными социальными программами. Компетентность руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности. Личная социальная ответственность и корпоративная социальная ответственности. Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.6.1 Международная транспортная логистика**

Цель изучения дисциплины: сформировать базовые, устойчивые знания основ, правил, принципов, методов и инструментов международной логистики в объеме и аспектах теории и практики развития этого направления в менеджменте и организационно-экономической деятельности в нашей стране и за рубежом, что позволит осуществлять деловые коммуникации при управлении международными цепями поставок.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.1 «Международная логистика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап;

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основы международной логистики;- терминологию, правила, принципы и методы, инструменты в области международной логистики в объеме и аспектах теории и практики развития этого направления в менеджменте и организационно-экономической деятельности в нашей стране и за рубежом;- исторические и социально-экономические аспекты формирования, развития и распространения международной логистики и ее структурных составных частей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать виды транспорта для организации доставки грузов;
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать количество транспортных средств для выполнения заданного объёма транспортной работы; - планировать транспортные затраты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными технологиями в области управления транспортно-логистических систем; - программным обеспечением, которые могут применяться при осуществлении внешнеторговых операций; - навыками документооборота в области транспорта.
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности; - международные правила и основные соглашениями перевозки коммерческих и не коммерческих грузов; - вопросы создания логистических систем внешней торговли на уровне предприятия и макроуровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить оптимальные управленческие решения при управлении логистическим комплексом; - формировать логистическую инфраструктуру и коммуникации в сфере внешней торговли; - вести внешнеторговые операций, правового, таможенного, страхового, коммерческого и сервисного обеспечения международных перевозок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации логистических систем; - современными логистическими технологиями внешнеторговых перевозок разными видами транспорта в свете эволюционной экономики.
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие принципы функционирования логистических систем; - методологию оптимизации расходов; - нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность транспорта в международном сообщении; - методологию анализа и проектирования внешнеторговых операций, логистической организации внешнеторговой деятельности, выбора средств транспорта, маршрутов перевозки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно мыслить в профессиональной сфере международной логистики управления цепями поставок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками проведения и комплексного обеспечения логистических внешнеторговых операций в области логистики на базе логистических принципов и правил;

- использования основных инструментов, технических приемов, способов и методов организации обеспечения логистических услуг участников ВЭД.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, практические задачи.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Исторические, социально-экономические аспекты и векторно-типологические основы формирования международной транспортной логистики. Предпосылки развития международной транспортной логистики и современные концепциями управления предпринимательскими организациями. Методы государственного: таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ВЭД РФ и за рубежом. Доставка товара под таможенным контролем (таможенные перевозчики, товарная номенклатура ВЭД, Инноктермс, снижение коммерческих рисков ВЭД). Правила заключения контрактов при осуществлении ВЭД и основные аспекты страхования грузов, информационных технологий и внешнеторговой статистики для обеспечения международной логистики. Интермодальные (смешанные) перевозки и международные транспортные коридоры. Международная и региональная логистика кластеров и международные логистические центры как координаторы и регуляторы транспортных потоков товарно-материальных и нематериальных ценностей.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.6.2 Международные аспекты финансового менеджмента

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов твёрдых знаний о понятии и особенностях работы финансовой системы международных предприятий различных форм собственности, ознакомление с теорией и практикой организации управления активами и источниками капитала организации, а также с особенностями разработки финансовых планов предприятия на краткосрочную и долгосрочную перспективу

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.6.2 «Международные аспекты финансового менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4) – 2 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 2 этап;

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность международных аспектов финансового менеджмента, цель, задачи, структуру службы финансового директора;- должностные обязанности финансового директора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать информационные и статистические материалы зарубежной организации по состоянию его финансового положения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- основными нормативно-правовыми актами в изучаемой области;- навыками самостоятельной работы с научными изданиями и нормативно-правовыми актами в сфере финансов.
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение финансового менеджмента; в т.ч. баланс предприятия и приложения к нему; - методику финансового анализа состояния клиента; - принципы портфельного управления инвестированием; - принципы подбора и распределения активов; - принципы соотношения риска и доходности; - понятие безрискового актива. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы планирования и бюджетирования текущей деятельности предприятия. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом финансового положения клиента; - выявлением несоответствий текущего финансового состояния клиента его финансовым целям.
ПК-16	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование); - методы количественного и качественного анализа финансовых показателей; - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - основы теории корпоративных финансов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля; - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; - понимать особенности бизнеса организации и его функционирование. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализом использования заемных средств (кредитные продукты); - периодической актуализацией основных положений и принципов методологии финансового планирования.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Международные фирмы: «финансовая витрина», функции казначея. Критерии валютно-финансовых решений: взаимодополняющие подходы. Структура и принципы корпоративных инвестиций. Международный капитальный бюджетинг: финансовое обоснование прямых инвестиций. Менеджмент международного оборотного капитала. Структура и принципы международного финансирования. Краткосрочное валютное финансирование. Международное долгосрочное финансирование. Обменные

риски и валютная трансляция. Валютный транзакционный риск. Валютно-конкурентный, страновой риски.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.7.1 Моделирование бизнес-процессов в логистике**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов навыков проектирования и диагностики бизнес-процессов в логистике, определения направлений совершенствования и оценки целесообразности реорганизации бизнес- процессов в логистике.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.1 «Моделирование бизнес-процессов в логистике» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап;

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности моделирования как метода познания;- методологические основы моделирования процессов управления; состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления;- проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций;- предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления;- навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования.
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов; - подходы, методы и инструменты моделирования, диагностики и совершенствования бизнес-процессов в логистике. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделировать, анализировать и планировать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов в логистике; - проводить исследование деятельности организации, строить дерево целей, организационную структуру, систему бизнес-процессов организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками моделирования бизнес-процессов с использованием современных нотаций и программных продуктов, а так же диагностики логистических процессов; - навыками грамотного обследования бизнес-процессов организации.
ПК-13	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к управлению организацией; - методологические основы моделирования бизнес-процессов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать их текстовым, табличным и графическим способом с помощью нотаций DFD и WFD; - описывать бизнес-процессы организации в виде моделей IDEF0, IDEF1X, IDEF3, а также методологии ARIS; - проводить обследование бизнес-процессов организации в виде BPMN-диаграммы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию деятельности организации.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
 Современная система взглядов на управление организацией и бизнес-процесс как объект исследования. Системный анализ деятельности организации. Современные подходы к моделированию бизнес-процессов. Методология функционального моделирования SADT, ARIS, BPMN. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов. Сбалансированная система показателей и ключевые показатели эффективности.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.7.2 Интеллектуальные транспортные системы

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы научных и профессиональных знаний и навыков в области управления транспортными процессами в городах; в сфере формирования и практического использования системы показателей, идентифицирующих состояние системы городского транспорта; выработки стратегии развития и назначения тактики регулирования процесса развития транспортного комплекса в городе; прогнозирования развития городских транспортных систем; определения потребности в развитии транспортной сети в городе, подвижном составе, организации и технологии перевозок.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 «Интеллектуальные транспортные системы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап;

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11) – 2 этап;

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе; - методы проведения инженерных расчетов, методы оптимизации производственных процессов; - основы российского законодательства, его проблемные места; - методики управленческой и предпринимательской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать экономическую работу транспортного комплекса; - использовать правила составления сметы затрат и планов, собирать и анализировать исходные данные для проектов и программ; - составлять технологические карты; - работать с нормативными базами данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями оценки нестандартных методик решения задач; - методиками моделирования производственных процессов; - методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса и финансового анализа их выполнения, методикой эффективности по выбору транспортных средств и погрузочной техники.
ПК-11	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию разработки инновационных проектов и программ, суть инновационного творчества; - методики проведения технологических расчетов по оптимизации персонала, ПТБ, средств механизации; - издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на автомобильном транспорте; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить и решать теоретические и практические задачи исследования; - ставить производственные задачи в рамках российского законодательства и находить пути их решения; - выбрать из имеющегося числа вариантов истинно инновационные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проведения инженерных расчетов, методами оптимизации производственных процессов на практике; - методами и средствами повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических систем и технологически процессов; - знанием особенностей российского законодательства и умением решать производственные задачи в его рамках.
ПК-13	<p>Знать:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - обладать знаниями разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений; - технологии взаимодействия видов транспорта, основы технологических процессов транспортного производства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать экономическую работу транспортного комплекса; - разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортным процессом в рыночных условиях; - анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок; - разрабатывать технические требования к конструктивным элементам, системам, технологиям управления движения ТС, определяющим их безопасность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инновационными методами решения задач обработки транспортных средств; - методиками поиска и использования информации об особенностях лицензионного права РФ, особенностях политики сертификации предприятий и транспортных средств отрасли; - методиками моделирования производственных процессов; - способами обоснования показателей качества обслуживания транспортом клиентов.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, доклад, практические задания, тест.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
Классификация и архитектура интеллектуальных транспортных систем. Интеллектуальные транспортные системы в городах. Городской общественный транспорт и интеллектуальные транспортные системы. Автоматизированная система управления дорожным движением. Информационные системы. Навигационные системы. Интеллектуальные транспортные средства. Применение интеллектуальных транспортных систем на стоянках и в гаражах. Система электронной оплаты на транспорте. Система обеспечения безопасности движения на дорогах. Дорожный тоннель как составная часть телематической системы. Инфраструктура связи.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.8.1 Гражданское право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знания основных цивилистических конструкций и осмысление содержания доктринальных положений гражданского права, приобретение навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, ознакомление с современными теоретическими проблемами гражданского права, а также проблемами правоприменения в указанной области; умения правильно применять нормы права, установленные в отношении отдельных институтов гражданского права; навыков соблюдения гражданского законодательства и профессионального совершенствования в области гражданского права.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.1 «Гражданское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- роль и значение права в регулировании общественных отношений; гражданское законодательство;- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданско-правовых отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения;- анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа гражданско-правовых норм и гражданско-правовых отношений;
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительной практики в сфере регулирования гражданско-правовых отношений; - навыками реализации норм гражданского права.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных принципов и норм Российского гражданского и международного частного права; - Гражданский Кодекс РФ, действующее законодательство, судебную практику; - виды и способы толкования норм ГК РФ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права; - применять различные приемы толкования норм ГК РФ; - использовать толкование норм права в правотворческой и правоприменительной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами в сфере гражданского права; - навыками анализа правоприменительной практики в сфере гражданского права; - навыками различных видов толкования правовых норм в сфере гражданского права.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Гражданское право и государственное управление. Источники гражданского права. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица. Осуществление прав и исполнение обязанностей в гражданском праве. Сделки и договоры. Договор купли-продажи, мены, дарения и ренты. Обязательства из договоров по передаче имущества в пользование. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Общие положения наследственного права. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.8.2 Административное право

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения ими своих профессиональных обязанностей в части, связанной с исполнительно-распорядительной и административно-процессуальной деятельностью государственных органов и их должностных лиц.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.8.2 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- источники административного права Российской Федерации;- метод правового регулирования в административном праве;- порядок применения административно-правовых норм;- связь административного права с иными отраслями права. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- грамотно толковать нормы административного права при осуществлении профессиональной деятельности;- ориентироваться в системе административного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками применения административно-правовых норм в профессиональной деятельности;- навыками работы с правовыми актами.
ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ;- правоприменительную практику по отдельным категориям

	<p>административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам; - толковать и анализировать административно-правовые нормы законодательных и подзаконных актов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах административно-правового регулирования; -работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами; <p>ведения производства по делам об административных правонарушениях.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, практические задания, контрольная работа,

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Публичное управление. Государственное управление, исполнительная власть, административное право. Субъекты административного права. Система исполнительной власти. Административное регулирование государственной службы. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Административное принуждение. Административная ответственность. Административный процесс и административное производство. Особые административные режимы. Публичные регистрационные процедуры. Процедуры управления публичным имуществом. Публичная регламентация. Государственное управление юстицией и финансами. Государственное управление обороной, безопасностью и внутренними делами. Государственное управление таможенным делом и внешнеторговой деятельностью. Государственное управление охраной окружающей среды, природопользованием и топливно-энергетическим комплексом. Государственное управление агропромышленным комплексом и сельским хозяйством. Государственное управление торговлей и промышленностью. Государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.9.1 Предпринимательское право**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов комплексных знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации, развитие юридического мышления и навыков хозяйственно-правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем данную сферу общественных отношений.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.1 «Предпринимательское право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- конституционно-правовые основы предпринимательской деятельности в России;- систему и иерархию источников предпринимательского права;- системные связи между источниками правового регулирования отношений экономического оборота (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять материально-правовые и процессуально-правовые нормы в ходе решения практических ситуаций при осуществлении предпринимательской деятельности;- анализировать содержание источников регулирования отношений экономического оборота с использованием приемов толкования норм права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках регулирования отношений экономического оборота.
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и способы государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности в России; - виды юридической ответственности предпринимателей; - формы и способы защиты прав и законных интересов предпринимателей; - тенденции правового регулирования несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности; - тенденции правового регулирования развития конкуренции и ограничения монополистической деятельности в предпринимательской сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать принципы профессиональной этики юриста при реализации правоприменительных задач в сфере предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком составления юридических документов в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности с учетом требований действующего законодательства; - навыком взаимодействия с органами государственной власти, осуществляющими государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности в России.
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, реферат, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Общие положения предпринимательского права. Правовое регулирование предпринимателя как товаропроизводителя. Государственное регулирование и налогообложение предпринимательской деятельности. Защита прав и законных интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Правовое регулирование отдельных предпринимательских рынков и видов деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.9.2 Налоговое право**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов целостных представлений и комплексных знаний о существующей налоговой системе Российской Федерации, тенденциях развития законодательства по налогам и сборам, субъектном составе правоотношений по поводу налогообложения в России, видах поддержки и порядке реализации прав граждан в области налоговых правоотношений, формах и способах защиты социальных прав граждан.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина Б1.В.ДВ.9.2 «Налоговое право» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) – 2 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- конституционно-правовые начала налогового права России;- систему источников налогового права России начиная с Налогового кодекса РФ и далее по иерархии: нормативно-правовые акты, издаваемые ФНС России, судебную практику по налоговым делам и т.д.;- общепризнанные нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в области налогообложения;- систему налоговых органов России;- современные тенденции развития Российского законодательства о налогах и сборах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы налогового права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками разрешения правовых проблем в сфере налогового
-------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	права; - навыком толкования налоговых нормативно-правовых актов России; - навыками по толкованию налогово-правовых актов.
ПК-7	Знать: - базовые понятия, объективные основы функционирования налоговых органов России; - основные виды налогов и сборов их содержание, порядок исчисления и уплаты; Уметь: - применять материально-правовые и процессуально-правовые нормы о налогах и сборах; Владеть: - навыком составления юридических документов в соответствии с налоговым законодательством России; - навыком взаимодействия с налоговыми органами России; - навыками расчета налогов и сборов в соответствии с базой и ставками с учетом особенностей и новых положений о налогах и сборах.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос по темам занятий, решение практических задач, подготовка докладов, рефератов.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Налогообложение в Российской Федерации. Система налогов и сборов в РФ. Налоговое право Российской Федерации. Налоговый контроль. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.1 Психология публичных выступлений**

Цель изучения дисциплины: являются приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для обретения целостного представления об организации речевой деятельности в публичной сфере и построения отдельной ораторской речи.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к факультативам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина ФТД.1 «Психология публичных выступлений» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общепрофессиональных компетенций:

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) – 2 этап;

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6) – 2 этап.

продолжает формирование профессиональных компетенций:

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и основные этапы подготовки публичного выступления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить краткое устное выступление по определенной тематике. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными языковыми средствами эмоционально образного воздействия на аудиторию
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила поведения о время публичного выступления; - как управлять своими эмоциями во время публичного выступления. - как справиться с волнением и эмоциями во время выступления; - как удерживать внимание аудитории на определенное время. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть приемами удержания внимания аудитории; - использовать презентации и другие наглядные материалы во время выступления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой написания публичной речи.
ПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности выступления перед различными аудиториями.

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться ответственными справочными и поисковыми системами («Гарант», «Консультант Плюс»). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями о правилах подготовки выступления; - навыками применения в практической деятельности полученных практических навыков.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: доклад, реферат, устный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:
 Введение в речевую коммуникацию. Основы ораторской речи. Структура речи. Риторические средства выражения. Произнесение речи.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.2 Маркетинг в социальных сетях**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов знаний, умений и навыков применения технологий реализации интернет-маркетинга, использования методов интернет-рекламы, ее инструментария при работе на различных сегментах рынка; базовая подготовка по технологиям маркетинговых исследований в Интернете и навыки по применению данных технологий.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к факультативам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина ФТД.2 «Маркетинг в социальных сетях» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Начинает формирование общепрофессиональных компетенций:

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3) – 1 этап;

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9) – 1 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы Интернет маркетинга - методы оценки эффективности интернет-маркетинга <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструменты маркетинговой деятельности для ведения эффективной рекламной кампании предприятия в сети Интернет <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки эффективности маркетинговой деятельности в глобальной сети Интернет
ПК-9	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количественные и качественные характеристики интернет-аудитории; - формы коммуникаций между предпринимательскими структурами и потребителями в сети Интернет <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать оптимальные формы коммуникаций с потребителями через Интернет <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходами к решению типовых управленческих задач,

	возникающих в интернет-маркетинге
--	-----------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы:

Понятие и структура интернет-маркетинга. Интернет-реклама: понятие, специфика, роль, цели и задачи. Маркетинговые исследования в Интернете. Поисковая оптимизация. Интернет-маркетинг в социальных сетях. Вирусный маркетинг. Контекстная реклама. Баннерная реклама. Анализ эффективности интернет-рекламы. Понятие и структура интернет-маркетинга. Интернет-реклама: понятие, специфика, роль, цели и задачи. Маркетинговые исследования в Интернете. Поисковая оптимизация. Интернет-маркетинг в социальных сетях. Вирусный маркетинг. Контекстная реклама. Баннерная реклама. Анализ эффективности интернет-рекламы.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ФТД.3 Социально-психологическая адаптация лиц с
ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов представлений о социальной адаптации, реабилитации и профессиональной ориентации лиц с ОВЗ при разных типах нарушений в развитии.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к факультативам образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина ФТД.3 «Социально-психологическая адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Продолжает формирование общекультурных компетенций: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 2 этап.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- теоретические подходы к организации работы коллектива;- нормы законодательства в области социальной защиты инвалидов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- организовать работу коллектива с учетом его особенностей;- формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по проблемам инвалидов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;- навыками комплексного поиска, систематизации и анализа социальной информации по проблемам инвалидности.
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы текущего контроля успеваемости студентов: доклад, реферат, устный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины включает в себя следующие темы: Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Сущность государственной политики в отношении людей с ограниченными возможностями. Особенности процесса профессиональной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.