

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
И.А. Загайнов  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе нормативно-правового регулирования**  
**образовательной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел нормативно-правового регулирования образовательной деятельности (далее – отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела, определяет его структуру, основные задачи, функции, ответственность, взаимодействие с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый приказом ректора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством. Руководитель отдела находится в непосредственном подчинении у ректора Института.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в отношении осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, Уставом и локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

**2. Структура**

2.1. Структура штатная численность отдела определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Института исходя из объемов работы. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

2.2. Состав отдела представлен руководителем отдела.

**3. Основные задачи**

3.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении Институтами образовательной деятельности.

3.2. Обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений при осуществлении Институтом образовательной деятельности.

#### 4. Функции

4.1. Правовая экспертиза проектов локальных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

4.2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений структурными подразделениями Института требований законодательства об образовании.

4.3. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением структурными подразделениями Института законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.4. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением прав участников образовательных отношений, установленных статьями 34, 44, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов, инициирование своевременного внесения в локальные нормативные правовые акты Института необходимых изменений и дополнений.

4.6. Участие в подготовке документов для переоформления лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Института по установленным законодательством Российской Федерации основаниям и для государственной аккредитации образовательной деятельности.

4.7. Проведение мониторинга реализации законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении Институтом образовательной деятельности.

4.8. Координация работы структурных подразделений Института по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.9. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам компетенции отдела, в том числе представление материалов для заседаний Ученого Совета, учебно-методического совета, ректората, совещаний руководителей структурных подразделений Института

4.10. Оказание методической, инструктивной и консультационной помощи руководителям и специалистам структурных подразделений Института по вопросам компетенции отдела.

4.11. Участие по согласованию с ректором Института в работе межведомственных комиссий по вопросам соблюдения законодательства в сфере образования.

4.12. Осуществление сбора, системного учета, обработки, а также обновления и накопления информации и базы данных в рамках компетенции отдела.

4.13. Рассмотрение по поручению ректора Института обращений граждан и подготовка проектов ответов заявителям в пределах компетенции отдела.

4.14. Выполнение перспективных и текущих заданий и поручений ректора Института.

#### 5. Ответственность

Руководитель отдела несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций, достоверность

предоставляемой информации, выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Института, нарушение правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с требованиями трудового законодательства, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Института.

#### 6. Взаимодействие

6.1. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института согласно задачам и функциям, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел взаимодействует с преподавателями, сотрудниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

Разработано  
Руководитель структурного  
подразделения



Э.И. Бусыгина

Согласовано  
Начальник отдела кадров  
Главный юрист



Г.А. Федяева

С.Ю. Матвеева