

06

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

17.01.2018

№ 18/01/17-13

г. Йошкар-Ола

Об утверждении Положения
о кабинете информатики, технологий и
методов программирования МОСИ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о кабинете информатики, технологий и методов программирования АНО ВО МОСИ.

Ректор



И.А. Загайнов

Приказ подготовил:
Начальник ОК



Г.А. Федяева

Согласовано:

Юрисконсульт



А.А. Баргов

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

Ректор  И.А. Загайнов
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И МЕТОДОВ ПРОГРАММИРОВАНИЯ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОГО ОТКРЫТОГО СОЦИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА

I. Общие положения

1.1. Кабинет информатики, технологий и методов программирования (далее - кабинет) входит в структуру кафедры информационной безопасности Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 -ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Уставом АНО ВО МОСИ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка Института, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Кабинет – это учебное помещение Института, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и научная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами, а также методическая работа по профильным дисциплинам с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института.

II. Цели и задачи кабинета

2.1. Целью работы кабинета является создание условий для оптимизации образовательной деятельности обучающихся и качества освоения образовательных программ высшего образования и образовательного процесса в целом.

2.2. В соответствии с поставленной целью кабинет решает следующие задачи:

- создание информационного, научно-методического обеспечения образовательного процесса по преподаваемым в нем учебным дисциплинам;
- организация научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- содействие внедрению в учебный процесс современных технологий;
- организации самостоятельной работы студентов на разных этапах обучения и при выполнении различных видов деятельности.

III. Функции кабинета

- 3.1. Организация и проведение лекционных, лабораторных, практических и семинарских занятий;
- 3.2. организация и проведение на базе кабинета конкурсов, олимпиад, конференций и других мероприятий;
- 3.3. отбор новой информации по учебным дисциплинам;
- 3.4. изучение и внедрение современных информационных технологий в образовательный процесс Института;
- 3.5. составление учебных и учебно-методических пособий;
- 3.6. организация при кабинете различных курсов, факультативов, предметных кружков и т.д.;
- 3.7. организация и проведение профориентации;
- 3.8. совершенствование материально-технической базы кабинета;
- 3.9. обеспечение сохранности оборудования и учебно-методических материалов кабинета, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности в кабинете;
- 3.10. Проведение инвентаризации материальных ценностей учебного кабинета.

IV. Организация работы кабинета

- 4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий.
- 4.2. В целях сохранности учебно-методической и материально-технической базы Института назначается заведующий кабинетом из числа научно-педагогических работников, заведующих лабораториями, лаборантов Института.
- 4.3. Заведующий кабинетом обеспечивает:
 - оформление интерьера кабинета;
 - оснащение кабинета необходимым оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
 - работу научно-педагогических работников и обучающихся в кабинете, контроль за использованием наглядных пособий и средств обучения;
 - сохранность материально-технической базы кабинета, обновление учебно-методических материалов;
 - ведение необходимой документации кабинета.

V. Права и обязанности заведующего кабинетом

5.1. Анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год.

5.2. Планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам.

5.3. Содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету.

5.4. Принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.

5.5. Вести учет имеющегося оборудования в кабинете.

5.6. Обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним.

5.7. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с обучающимися.

5.8. Организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета.

5.9. Ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета.

5.10. Ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

VI. Взаимодействие кабинета с другими структурными подразделениями Института

6.1. Кабинет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Института в соответствии с его структурой, исходящими организационно-распорядительными, нормативными документами и Уставом Института.

Разработано:
Декан факультета ЭиИБ



Т.А. Сафина

Согласовано
Проректор по научной
и образовательной деятельности
Начальник УМУ
Главный юрист
Начальник отдела кадров



М.Л. Блинова
Н.С. Баистракова
С.Ю. Матвеева
Г.А. Федяева

