

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой экономики и
менеджмента *М.И.П.* А.Н.Петрова
Протокол заседания кафедры
№ 2 «28» 03 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.1.2 Организация и управление деятельностью
предприятия в сфере услуг

(наименование)

направление подготовки
программы аспирантуры

38.06.01 Экономика

направленность

Экономика и управление народным хозяйством

подготовки программы
аспирантуры (профиль)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

квалификация (степень)

выпускника

форма обучения

Очная / заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

д-р эконом. наук, проф.

Е. И. Царегородцев

(должность, Ф. И. О., ученая степень, звание
автора(ов) программы)

Йошкар-Ола, 2017

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 3 |
| 2. Структура и содержания дисциплины | 5 |
| 3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации | 9 |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение..... | 11 |
| 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 12 |
| 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 13 |

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: углубление знаний, полученных на предшествующих уровнях обучения относительно вопросов организации и управления деятельностью предприятий сферы услуг, особенностей функционирования и развития сферы услуг как сектора экономики.

Место дисциплины в учебном плане:

Дисциплина «Организация и управление деятельностью предприятия в сфере услуг» относится к факультативам, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 38.06.01 Экономика.

Дисциплина «Организация и управление деятельностью предприятия в сфере услуг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|-----------------|---|---|
| ПК-1 | способность самостоятельно ставить и решать задачи по выявлению закономерностей социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе | Знать: Основные закономерности социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе. Уметь: Самостоятельно формулировать основные закономерности социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе. Осмысливать, анализировать научные факты, основные концепции и теории фундаментальных и частных наук. Владеть: Навыками критического анализа и синтеза информации, постановки новых научных проблем. |
| ПК-3 | способность проводить анализ наиболее актуальных проблем, имеющих значение для экономики отрасли, комплекса (кластера) или региона, грамотно планировать эксперимент (обследование предприятий) и осуществлять его на практике | Знать: Основные проблемы в экономической отрасли на предприятиях в сфере услуг Порядок проведения эксперимента по обследованию предприятий сферы услуг Уметь: Проводить анализ актуальных проблем предприятий сферы услуг Проводить научный эксперимент Владеть: Методами экономического анализа предприятий сферы услуг Методами проведения эксперимента по обследованию предприятий сферы услуг |
| ПК-4 | Способность работать со статистическими данными, описывающими протекающие социально-экономические процессы, проводить их анализ с использованием современных программных ресурсов и математического аппарата и на основе анализа разрабатывать и обосновывать управленческие рекомендации | Знать: информационно-аналитическое обеспечение сервисной деятельности Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятий сферы услуг Владеть: способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятий сферы услуг |

Этапы формирования компетенции для очной / заочной формы обучения

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Очная / заочная форма обучения | |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|------|
| | | Учебная дисциплина | Курс |
| | | | |

| | | | |
|------|---|--|-----|
| ПК-1 | способность самостоятельно ставить и решать задачи по выявлению закономерностей социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе | Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) | 1-3 |
| | | Экономика и управление народным хозяйством | 2 |
| | | Экономика предприятий, отраслей и комплексов | 2 |
| | | Организация и управление деятельностью предприятия в сфере услуг | 2 |
| | | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 |
| ПК-3 | способность проводить анализ наиболее актуальных проблем, имеющих значение для экономики отрасли, комплекса (кластера) или региона, грамотно планировать эксперимент (обследование предприятий) и осуществлять его на практике | Общая методология научных исследований | 1 |
| | | Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) | 1-3 |
| | | Экономика и управление народным хозяйством | 2 |
| | | Экономика предприятий, отраслей и комплексов | 2 |
| | | Организация и управление деятельностью предприятия в сфере услуг | 2 |
| | | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 |
| | | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 3 |
| ПК-4 | Способность работать со статистическими данными, описывающими протекающие социально-экономические процессы, проводить их анализ с использованием современных программных ресурсов и математического аппарата и на основе анализа разрабатывать и обосновывать управленческие рекомендации | Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) | 1-3 |
| | | Экономика предприятий, отраслей и комплексов | 2 |
| | | Организация и управление деятельностью предприятия в сфере услуг | 2 |
| | | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) | 3 |
| | | Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) | 3 |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 |
|--|--|--|---|

В качестве этапов формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы указываются курсы.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, практические задания

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

36 лекционных, 36 практических и 36 часов самостоятельной работы;

2.1. Тематический план учебной дисциплины

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов по учебному плану | | | | |
|---------------|--|------------------------------------|-------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------|
| | | Виды учебной работы | | | | |
| | | Всего | Аудиторная работа | | | |
| | | | Лекции | Практические (семинарские) занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Тема 1 Сфера услуг как вид экономической деятельности | 36 | 12 | 12 | | 12 |
| 2 | Тема 2 Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг | 36 | 12 | 12 | | 12 |
| 3 | Тема 3 Управление предприятием сферы услуг | 36 | 12 | 12 | | 12 |
| | Итого по дисциплине | 108 | 36 | 36 | - | 36 |

2.2. Тематический план лекционных занятий:

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тема 1 Сфера услуг как вид экономической деятельности | 12 |
| 2 | Тема 2 Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг | 12 |
| 3 | Тема 3 Управление предприятием сферы услуг | 12 |
| | Итого по дисциплине | 36 |

Содержание лекционных занятий

Тема 1 Сфера услуг как вид экономической деятельности

План

1. Сущность и характеристика услуг
2. Сервисная экономика и тенденции ее развития
3. Инфраструктура сферы услуг

Тема 2 Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг

План

1. Производственный процесс и его структура. Процесс оказания услуг
2. Основы организации деятельности предприятия
3. Организация основного производства
4. Организация обслуживания потребителей
5. Организация контроля качества продукции и услуг
6. Организация и управление инфраструктурой предприятия
7. Основы организации заработной платы
8. Планирование деятельности предприятий сервиса

Тема 3 Управление предприятием сферы услуг

План

1. Управление конкурентоспособностью
2. Управление маркетингом
3. Управление отношениями с клиентами
4. Управление брендом
5. Управление рисками в индустрии сервиса
6. Потенциал развития предприятия сферы услуг

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий:

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|----------------------|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тема 1 Сфера услуг как вид экономической деятельности | 12 |
| 2 | Тема 2 Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг | 12 |
| 3 | Тема 3 Управление предприятием сферы услуг | 12 |
| | Итого по дисциплине | 36 |

Содержание практических занятий

Тема 1 Сфера услуг как вид экономической деятельности

План

1. Современная концепция услуг
2. Тенденции развития сферы услуг
3. Размещение отраслей сферы услуг
4. Инфраструктура сферы услуг

Тема 2 Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг

План

1. Понятие и структура производственного процесса. Процесс предоставления услуги
2. Структура предприятий сферы сервиса
3. Основы стандартизации и сертификации в сфере услуг
4. Организация основного производства
5. Организация обслуживания потребителей
6. Качество в индустрии услуг и стандарты обслуживания
7. Производственная инфраструктура предприятий сервиса

8. Основы организации заработной платы
9. Внутрифирменное планирование План маркетинга План сбыта Инвестиционный план
10. Основы прогнозирования деятельности предприятий сферы услуг

Тема 3 Управление предприятием сферы услуг План

1. Методы оценки конкурентоспособности предприятий сферы услуг
2. Управление товарной политикой
3. Управление ценовой политикой
4. Управление сбытом
5. Управление коммуникационной политикой
6. Управление дополнительными элементами комплекса маркетинга
7. Клиентская лояльность. Маркетинг взаимоотношений.
8. Формирование и развитие бренда предприятия сферы услуг
9. Оценка стоимости бренда.
10. Покупательское поведение и покупательские риски в индустрии сервиса
11. Потенциал развития предприятий сферы услуг

Учебно-методическое и информационное обеспечение Литература

1. Игрунова, О.М. Современные подходы к анализу и развитию сферы услуг в регионах : пособие / О.М. Игрунова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 210 с. : ил., табл. - Библиогр.: 178-197. - ISBN 978-5-4475-5974-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429393>

2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 244 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 164 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.worldbank.org
2. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.government.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.gks.ru
5. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.cbr.ru

2.3. Тематический план для самостоятельной работы

| № п/п раздела | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|---------------|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Тема 1 Сфера услуг как вид экономической деятельности | 12 |
| 2 | Тема 2 Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг | 12 |
| 3 | Тема 3 Управление предприятием сферы услуг | 12 |
| | Итого по дисциплине | 36 |

Содержание самостоятельной работы

Тема 1 Сфера услуг как вид экономической деятельности

План

1. классификация услуг и их характеристики
2. Исследование тенденций развития сферы услуг
3. Сфера услуг в системе макроэкономических показателей
4. Сфера услуг и ее место в рыночной экономике

Тема 2 Организация и планирование деятельности предприятий сферы услуг

План

1. Анализ и диагностика деятельности предприятий сервиса
2. Планирование деятельности предприятий сервиса
3. Целепостановка в организациях сферы услуг
4. Организация основного производства на предприятиях сферы услуг
5. Планирование объема производства и реализации услуг
6. Планирование издержек предприятия сферы сервиса
7. Финансовый план предприятия

Тема 3 Управление предприятием сферы услуг

План

1. Автоматизация компаний сферы услуг на базе 1С
2. Инновационная деятельность в сфере услуг

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Литература

1. Игрунова, О.М. Современные подходы к анализу и развитию сферы услуг в регионах : пособие / О.М. Игрунова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 210 с. : ил., табл. - Библиогр.: 178-197. - ISBN 978-5-4475-5974-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429393>

2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 244 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И

РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 164 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.worldbank.org
2. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.government.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.gks.ru
5. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.cbr.ru

3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Организация и управление деятельностью предприятия в сфере услуг» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Организация и управление деятельностью предприятия в сфере услуг»

1. устный ответ на вопросы

Аспиранту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение практических заданий

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ аспиранта на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах современной науки.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

| | Устный ответ | Практическое задание |
|-------------------|--|---|
| <i>зачтено</i> | знание учебного материала в пределах программы; логическое, последовательное изложение вопроса; определение своей позиции в раскрытии различных подходов к рассматриваемой проблеме; | свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; аспирант дает четкий, полный анализ ситуации. |
| <i>не зачтено</i> | пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; принципиальные ошибки в изложении материала | допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл; аспирант не может применять знания для решения практического задания. |

Критерии и шкала оценивания уровней освоения компетенций

| Шкала оценивания | Шкала оценивания | Шкала оценивания |
|------------------|------------------|------------------|
| | | |

| | | |
|---------------------|-----------------------------|---|
| отлично | высокий | аспирант, овладел элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявил всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоил основную и дополнительную литературу, обнаружил творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний. |
| хорошо | продвинутый | аспирант овладел элементами компетенции «знать» и «уметь», проявил полное знание программного материала по дисциплине, освоил основную рекомендованную литературу, обнаружил стабильный характер знаний и умений и проявил способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности. |
| удовлетворительно | базовый | аспирант овладел элементами компетенции «знать», проявил знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, изучил основную рекомендованную литературу, допустил неточности в ответе на экзамене, но в основном обладает необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора. |
| неудовлетворительно | компетенции не сформированы | аспирант не овладел ни одним из элементов компетенции, обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. |

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

Рекомендации по проведению зачета

1. Аспиранты должны быть заранее ознакомлены с требованиями к зачету, критериями оценивания.

2. Необходимо выяснить на зачете, формально или нет владеет аспирант знаниями по данному предмету. Вопросы при ответе по билету помогут выяснить степень понимания аспирантом материала, знание им связей излагаемого вопроса с другими изучавшими им понятиями, а практические задания – умения применять знания на практике.

3. На зачете следует выяснить, как аспирант знает программный материал, как он им овладел к моменту зачета, как он продумал его в процессе обучения и подготовки к зачету.

4. При устном опросе целесообразно начинать с легких, простых вопросов, ответы на которые помогут подготовить аспиранта к спокойному размышлению над дальнейшими более трудными вопросами и практическими заданиями.

5. Выполнение практических заданий осуществляется в учебной аудитории. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с оценочной шкалой, приведенной в пункте 3.

Перечень вопросов к зачету

1. Виды планов, система планирования
2. Принципы и методы планирования
3. Понятие планирования деятельности предприятия, цели и задачи планирования
4. Организация транспортного хозяйства
5. Анализ процесса сервисного обслуживания: метод реинжиниринга.
6. Анализ зоны контакта: сетка продавца и покупателя
7. Пути увеличения прибыли и рентабельности предприятия сферы сервиса
8. Порядок образования, распределения и использования прибыли предприятия сферы услуг

9. Факторы, характеризующие улучшение управления и организации производства и труда
10. Факторы, характеризующие повышение технического уровня производства услуг и обслуживания населения
11. Методы снижения себестоимости предоставляемых услуг
12. Уровни конкурентоспособности предприятий сферы услуг. Управление конкурентоспособностью сервисной организации
13. Организация работы с клиентами и управлению лояльностью потребителей услуг
14. Понятие и показатели качества обслуживания клиентов. Управление качеством услуг и обслуживания клиентов
15. Понятие, принципы и формы организации контроля качества на предприятии. Методы оценки качества услуг
16. Пути повышения производительности труда
17. Управление персоналом предприятий сферы услуг
18. Организация системы оплаты и стимулирования труда персонала на предприятии сферы услуг
19. Организация труда персонала на предприятии сферы услуг
20. Принципы и задачи формирования организационной структуры предприятия.
21. Основные методы управления, их классификация
22. Понятие и структура управления деятельностью предприятия в сфере услуг
23. Экономический потенциал фирмы, факторы его определяющие
24. Цели, задачи и специфика организации предприятий в сфере услуг

Примерный перечень практических задач

Задача 1. Определить численность рабочих в процессе и длину поточной линии, если трудоемкость единицы изделия — 5 ч, выпуск изделий в смену — 16 ед., шаг рабочего места — 1,2 м, количество рабочих мест в расчете на одного рабочего — 1,25, режим работы — пятидневная рабочая неделя в одну смену.

Задача 2. Определить выпуск в смену по видам изделий, если средняя трудоемкость изделия А — 2,5 ч, изделия Б — 4 ч, численность рабочих, занятых производством изделий А, — 10 чел., изделий Б — 6 чел., продолжительность рабочей смены — 8 ч.

Задача 3. Определить объем недополученной продукции, если затраты времени на исправление брака за квартал составили 390 ч рабочего времени, средняя трудоемкость единицы изделия — 2,5 ч.

Задача 4. Определить численность вспомогательных рабочих для ремонта оборудования, если установлено 170 ед. оборудования со средним коэффициентом ремонтной сложности — 1,8; 38 ед. оборудования с коэффициентом сложности — 3,2; 25 машин с коэффициентом ремонтной сложности — 5. Норма обслуживания на 1 рабочего 120 условных единиц, режим работы — двухсменный

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Литература

1. Игрунова, О.М. Современные подходы к анализу и развитию сферы услуг в регионах : пособие / О.М. Игрунова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 210 с. : ил., табл. - Библиогр.: 178-197. - ISBN 978-5-4475-5974-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429393>

2. Панина, З.И. Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса : практикум / З.И. Панина, М.В. Виноградова. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 244 с.: табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-

5-394-01984-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=419566>

3. Семиглазов, В.А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса: учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 164 с.: ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480954>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Всемирного банка. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.worldbank.org
2. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.economy.gov.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.government.ru
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.gks.ru
5. Официальный сайт Центрального банка РФ. Электронный ресурс [Режим доступа]: www.cbr.ru

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

«Консультант Плюс», «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License).

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

| | |
|--|---|
| Аудитория для проведения лекционных и практических занятий, индивидуальных и групповых консультаций, промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием) | ноутбук, мультимедийный проектор, экран |
| Лаборатория социально-экономических исследований, каб. 114. | Персональные компьютеры – 15 шт. Клиентская лицензия 1С: Предприятие.8. Project Expert 7, версия Tutorial, сетевая. Statistica Ultimate Academic for Windows 10 Russian/13 English Сетевая версия Concurrent User). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User. Мираполис. СПС ГАРАНТ. СПС КонсультантПлюс. Офисный пакет LibreOffice. Архиватор 7-zip. Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition. Adobe Acrobat Reader DC. Adobe Flash Player. |
| Библиотека | 15 рабочих мест ПЭВМ, (15 компьютеров Asus P7H57D-VEVO Intel Core i3 540@3066 МГц), с доступом к базам данных и сети Интернет, копировальная техника. |
| Помещение для самостоятельной работы, каб. 408, 409 | 9 рабочих мест ПЭВМ; Операционная система Ubuntu; Программное обеспечение: Open Office; доступ к сети Internet. |

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Вторым этапом является непосредственная подготовка аспиранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия аспиранты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у аспиранта, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать аспирантам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим аспирантом. Изучение аспирантами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно- справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы аспирантов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы аспирантов, индивидуальных особенностей аспирантов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает аспирантам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения аспирантами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.