

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ОДОБРЕНО

Решением Ученого совета

Протокол № 2 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МОСИ

И.А. Загайнов



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Юрист в сфере государственного и
муниципального управления»

Форма обучения:
очная, заочная

Йошкар-Ола, 2017

1. Общие положения

Образовательная программа высшего образования (уровень магистратуры) (далее – ОП, программа магистратуры) «Юрист в сфере государственного и муниципального управления», реализуемая Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – организация, институт, АНО ВО МОСИ) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

Институт ежегодно обновляет ОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

При разработке ОП магистратуры определены возможности вуза в развитии общекультурных компетенций выпускников (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера). В институте сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для социализации личности.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет»

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки данной ОП составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки России от 12 сентября 2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства образования и науки России от 14 декабря 2010 г. № 1763 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного

образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»);

5. Устав АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»;
6. Локальные нормативные акты организации.

2. Общая характеристика ОП

Цель и задача образовательной программы магистратуры.

Образовательная программа направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих успешно выполнять должностные обязанности по правовому обеспечению деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, а также иных организаций, реализующих государственные полномочия.

В процессе освоения образовательной программы на основе практикоориентированного подхода у магистранта развиваются способности квалифицированно исполнять профессиональные обязанности юриста, обеспечивать эффективное функционирование органов и организаций в сфере государственного управления, соблюдение прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений. Этому способствует изучение обязательных дисциплин и курсов по выбору, прохождение практик, государственной итоговой аттестации.

АНО ВО МОСИ обеспечивает обучающимся реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения, включая возможную разработку индивидуальных образовательных программ.

Магистранты имеют следующие права и обязанности:

право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины (модули);

право получить консультацию в АНО ВО МОСИ по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки при формировании своей индивидуальной образовательной программы;

право на зачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основе аттестации при наличии соответствующих документов при переводе из другого высшего учебного заведения;

при формировании своей индивидуальной образовательной программы получить консультацию в АНО ВО МОСИ по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущую профессиональную подготовку;

обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой.

АНО ВО МОСИ знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании индивидуальной образовательной программы, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Выпускники, успешно освоившие образовательную программу, способны осуществлять профессиональную деятельность в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также в иных организациях в области реализации государственных и общественных интересов, защиты прав и свобод человека и гражданина.

Сроки, трудоемкость освоения ОП и квалификация (степень) выпускников

Обучение по образовательной программе в организации осуществляется в очной

и заочной формах обучения.

Нормативный срок освоения ОП магистратуры «Юрист в сфере государственного и муниципального управления»:

для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации, составляет 2 года.

для заочной формы обучения на основании решения Ученого совета института составляет 2 года 5 месяцев.

Трудоемкость освоения студентом ОП в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению составляет 120 зачетных единиц.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

Характеристика профессиональной деятельности магистров

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся, осваивающие магистерскую программу, выбраны совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками и представителями объединений работодателей:

- правотворческая;
- правоприменительная;
- экспертно - консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Профессиональные задачи

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- 1) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- 2) правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- 3) экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
 - осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- 4) организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- 5) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- б) педагогическая деятельность:
- преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы

Описание и шифр компетенции в соответствии ФГОС ВПО	Планируемые результаты освоения
<p>осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)</p>	<p>Знать: основные институты конституционного права, административного права, муниципального права; основные философско-правовые закономерности и философско-правовые категории, основания философско-правового осмысления правовой реальности, принципы профессионального мышления современного юриста, основы правовой культуры; основы правового регулирования общественных отношений; проблемы в области противодействия коррупции;</p> <p>Уметь: оперировать понятиями и категориями конституционного права, административного права, муниципального права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с высоким уровнем правосознания; выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности, находить философский смысл и обоснование прав человека в предложенных нормативных правовых актах; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, выявлять коррупциогенные факторы.</p> <p>Владеть: методами выявления признаков противоправной деятельности при проведении правового анализа социальных явлений; навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности; навыками применения философских методов юридической практики, навыками обсуждения проблем коррупционного поведения, методами его предупреждения, выявления и пресечения.</p>
<p>способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)</p>	<p>Знать: принципы профессиональной этики юриста; содержание должностных обязанностей профессионального юриста; мировоззренческие особенности реализации этических норм в юридической деятельности;</p> <p>Уметь: осуществлять политико-правовой анализ социальных явлений с целью повышения эффективности профессиональной деятельности юриста; действовать в соответствии с законом и должностными инструкциями; соблюдать этические стандарты поведения профессионального юриста.</p>

	Владеть: навыками качественного исполнения профессиональных обязанностей; оценки профессионального поведения; профессионального этического поведения юриста.
способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	Знать: основные тенденции развития современной науки и методов научного исследования, закономерности и методики развития культуры мышления; основные методы организованного юридического образования, а также самообразования и саморазвития, мировоззренческие цели и способы достижения профессионального роста в сфере юриспруденции; виды мотивации при достижения профессионального роста.
	Уметь: применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; анализировать собственную деятельность и ее результаты, дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы, совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас,
	Владеть: навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития; навыками эффективного применения методов эмпирического и теоретического познания, навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников; писать научные статьи и доклады.
способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)	Знать: терминологический аппарат науки, систему и структуру русского и иностранного языка, нормы литературного языка, требования, предъявляемые к речи в рамках различных стилей
	Уметь: выбирать на русском и иностранном языках необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, юридически грамотно, логично и четко излагать материал, актуализировать проблему, определять цель, задачи, объект и предмет исследования, формулировать гипотезу.
	Владеть: различными формами, видами коммуникации в профессиональной деятельности; технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; необходимыми навыками профессионального общения на русском и иностранном языках, навыками публичной защиты выполненной научно-исследовательской работы.
компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).	Знать: виды научных исследований принципы разработки их методологии, методики и правил организации исследования, методов анализа и интерпретации полученных данных в сфере права; основные пути развития современной юридической науки; способы эффективной организации коллективной научно-исследовательской деятельности в сфере гуманитарных и социальных наук с учетом их специфики; социальные и правовые аспекты управления коллективом.

	<p>Уметь: формировать цели и задачи научного исследования; классифицировать эмпирические и теоретические методы научного исследования; правильно оформлять результаты научного исследования; грамотно распределять функции управляемого коллектива учитывая специфику гуманитарного и социального знания</p>
	<p>Владеть: навыками организации исследовательских работ в сфере юриспруденции; навыками применения эмпирических и теоретических методов познания при решении проблем правоприменения и правореализации, навыками управления коллективом.</p>
<p>способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1)</p>	<p>Знать: предмет и метод правового регулирования; правила юридической техники; основные конституционные аспекты правотворческой деятельности</p>
	<p>Уметь: обосновывать предложения по изменению законодательства; составлять проекты нормативных правовых актов</p>
	<p>Владеть: методикой написания и оформления нормативного правового акта; навыками представления разработанного нормативного правового акта посредством применения современных презентационных технологий</p>
<p>способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</p>	<p>Знать: основные методы правоприменительной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; основные положения отраслевых и специальных юридических наук; содержание основных юридических понятий, категорий, институтов, особенности правового статуса субъектов правоотношений и правового режима объектов права; способы квалификации юридических фактов; систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законность правоприменительной деятельности</p>
	<p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере государственного и муниципального права; ориентироваться в действующем законодательстве РФ, квалифицированно устанавливая юридическую основу дела; проверять действие применяемой нормы; характеризовать степень социальной полезности применяемой нормы; повышать эффективность правоприменения в сфере государственного и муниципального управления</p>
	<p>Владеть: навыками юридического анализа юридических фактов, принятия юридически значимых решений и их документального оформления; навыками поиска и эффективного применения норм государственного и муниципального права; навыками анализа эффективности правоприменения и его повышения; методами сравнительно-правового анализа социальных явлений</p>
<p>Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)</p>	<p>Знать: научно-аналитическую составляющую процесса толкования нормативных правовых актов; виды, приемы и правила толкования нормативных правовых актов; исторические этапы развития правовых норм; основные закономерности толкования нормативных правовых актов;</p>
	<p>Уметь: разъяснять содержание правовых актов как на профессиональном уровне</p>

	<p>Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм применительно к системе государственного и муниципального управления; навыками анализа нормативных актов и оценки эффективности их действия</p>
<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)</p>	<p>Знать: теоретические и практические основы экспертной и консультационной деятельности в сфере юриспруденции; факторы, способствующие созданию условий для проявления коррупции; методологические основы экспертной юридической деятельности</p>
	<p>Уметь: осуществлять юридическую, в том числе антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов; осуществлять выбор наиболее эффективных методов исследования проектов нормативных правовых актов; применять методы антикоррупционного анализа проектов нормативных актов</p>
	<p>Владеть: навыками анализа правовых документов, оказания юридических консультационных услуг; эффективными методиками выявления коррупционной составляющей в принимаемых нормативных правовых актах, навыками выявления фактов коррупционного поведения в сфере государственного управления.</p>
<p>способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9)</p>	<p>Знать: основы теории управления; методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений; актуальные проблемы государственного и муниципального управления и их правового регулирования</p>
	<p>Уметь: выявлять факторы, влияющие на выбор управленческих решений; выбирать и применять оптимальные методы управления для решения профессиональных задач; применять многофакторный анализ социальных явлений для решения актуальных проблем государственного и муниципального права;</p>
	<p>Владеть: навыками принятия управленческих решений; навыками анализа эффективности принимаемых управленческих решений в сфере государственного и муниципального права.</p>
<p>способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации профессиональной деятельности (ПК-10)</p>	<p>Знать: современные теории управления; актуальные проблемы применения законодательства в сфере управления; инновационные методы государственного и муниципального управления; инновационные методы правового регулирования государственного и муниципального управления; актуальные проблемы государственного и муниципального права и перспективные методы их решения;</p>
	<p>Уметь: применять инновационные подходы в правовом обеспечении управленческой деятельности; анализировать эффективность профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления; искать пути оптимизации правового регулирования государственного и муниципального управления; объяснять преимущества управленческих инноваций</p>

	<p>Владеть: навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности; навыками поиска и разработки инновационных методов правового регулирования государственного и муниципального управления</p>
<p>способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)</p>	<p>Знать: основные правила определения предмета и объекта исследования; классификацию и особенности использования методов исследования; основные направления развития юридической науки</p>
	<p>Уметь: осуществлять планирование научного исследования в области юриспруденции; выбирать наиболее эффективные методы научного исследования; представлять результаты проведенного исследования, доказывать достоверность и практическую значимость результатов исследования</p>
	<p>Владеть: навыками применения эмпирических и теоретических методов исследования; навыками подготовки к публикации научной работы; навыками участия в научных дискуссиях; навыками анализа результатов научного исследования и формулирования теоретических и практических выводов</p>
<p>способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)</p>	<p>Знать: правовые учения и их значение для формирования современной теории права; основные методы теории и истории государства и права; основы методики преподавания юридических дисциплин; основы педагогического мастерства;</p> <p>Уметь: формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного подхода; осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; выбирать наиболее эффективные методы и формы обучения и контроля;</p>
	<p>Владеть: навыками разработки учебно-методических материалов по юридическим дисциплинам; использования разнообразных методов и форм обучения; проектирования и организации учебного процесса; достаточным уровнем ораторского искусства.</p>
<p>способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)</p>	<p>Знать: педагогические методы и приемы организации самостоятельной работы обучающихся, методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся;</p>
	<p>Уметь: организовывать самостоятельную работу с использованием различных методов и приемов;</p>
	<p>Владеть: навыками управления коллективом обучающихся при выполнении самостоятельной работы</p>
<p>способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)</p>	<p>Знать: методы организации и проведения педагогических исследований в сфере юридического образования; специфику проведения педагогических исследований в сфере юридического образования; методы оценки основных показателей эффективности образовательного процесса</p>
	<p>Уметь: планировать педагогические исследования; проводить педагогические исследования юридической направленности; оценивать эффективность юридического образования и предлагать пути его оптимизации</p>

	Владеть: методами научно-исследовательской деятельности в педагогической деятельности
способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Знать: методы развития правосознания; способы повышения гражданской сознательности и ответственности; типологию и основные пути формирования индивидуального и коллективного правосознания; специфику национального правосознания и ее сравнительный анализ; содержание, основные формы и методы правового воспитания
	Уметь: осуществлять воспитательное воздействие с целью повышения правосознания; применять специфику национального и регионального правосознания для разработки эффективных методов его повышения; применять основные формы и методы правового воспитания
	Владеть: методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, навыками повышения гражданской сознательности и ответственности; навыками выявления факторов формирования индивидуального и коллективного правосознания и их специфики; навыками формирования правовой культуры

Матрица компетенций содержится в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Календарный учебный график.

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются в календарном учебном графике. (Приложении 2).

Общий объем каникул в учебном году составляет 7 - 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.2. Учебный план.

Учебный план образовательной программы разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВПО. В учебном плане указаны форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Для каждой формы обучения составляется отдельный учебный план.

Структура образовательной программы включает:

Блок М1 «Общенаучный цикл», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок М2 «Профессиональный цикл», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок М3 «Практика и научно-исследовательская работа».

Блок М4 «Итоговая государственная аттестация».

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть, вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть дает возможность расширения и (или)

углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) обучения в аспирантуре.

ОП магистратуры включает лабораторные практикумы и практические занятия по дисциплинам (модулям) профессионального цикла, формирующим у обучающихся соответствующие умения и навыки.

Общая трудоемкость дисциплины, установленная учебным планом, - не менее двух зачетных единиц (за исключением дисциплин по выбору обучающихся). По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, выставляется оценка ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

Дисциплины: «Философия права», «История политических и правовых учений», «История и методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Актуальные проблемы конституционного и муниципального права» реализуются в рамках базовой (обязательной) части общенаучного и профессионального цикла.

В программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Дисциплины: «Педагогика и методика преподавания правовых дисциплин», «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в Российской Федерации», «Организация юридической службы в органах государственной власти», «Правовые основы организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе» реализуются в рамках вариативной части общенаучного и профессионального цикла.

ОП магистратуры содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30 процентов вариативной части обучения.

В учебном плане образовательной программы предусмотрены следующие дисциплины по выбору обучающихся: «Профессиональная этика юриста и государственного служащего», «Профессиональная этика в юридической деятельности», «Правовые механизмы противодействия коррупции», «Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов», «Конституционно-правовые основы организации системы органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Актуальные проблемы реализации и применения Конституции Российской Федерации в деятельности органов государственной власти», «Административные и уголовные правонарушения и ответственность должностных лиц», «Административная ответственность государственных и муниципальных служащих».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП и факультативных дисциплин, устанавливаемых институтом дополнительно к ОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы при очной форме обучения составляет 14 академических часов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 30 процентов аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий.

В учебном плане ОП предусмотрены факультативные дисциплины, которые не включаются в 120 зачетных единиц общей трудоемкости и не являются обязательными для изучения обучающимися.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В АНО ВО МОСИ предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС ВПО).

В рамках учебных курсов предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Учебный план ОП приведен в Приложении 3.

4.3 Программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ФГОС ВПО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) практика является обязательным разделом ОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная в объеме 6 з.е.;
- производственная практика, включающая в себя педагогическую практику в объеме 9 з.е.; научно-исследовательскую практику в объеме 9 з.е.

Учебная практика.

Основная цель учебной практики - систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных вопросов в сфере государственного и муниципального управления.

Тип практики: ознакомительная, консультирование

Способ проведения практики выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Местом прохождения учебной практики могут служить органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления; общественные организации,

осуществляющие прием по вопросам взаимодействия граждан с органами государственной и муниципальной власти.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой учебной практики.

Производственная практика.

Целью производственной (педагогической) практики магистрантов является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по правовым дисциплинам, формирование профессиональных компетенций соответствующего вида деятельности.

Тип практики: педагогическая

Способ проведения практики выездная, стационарная

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Место прохождения производственной практики определяется в соответствии с заключенными институтом договорами с профильными организациями; или студент выбирает самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от института и с руководителем практики от профильной организации.

В ходе прохождения производственной практики осуществляется ознакомление с профессиональной деятельностью, приобретение навыков профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой производственной практики.

Производственная (научно-исследовательская) практика магистрантов проводится с целью сбора, анализа и обобщения материала по проблеме, на решение которой направлен проект, разработки идей для подготовки и написания проекта.

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Местом прохождения научно-исследовательской практики является АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».

Учебная и производственная практики могут проводиться в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах института.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Научно-исследовательская работа

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, формирование целостного представления о научно-исследовательской деятельности и овладение магистрантами методическим инструментарием исследований в области правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы программы «Юрист в сфере государственного и муниципального управления» составляет на 1 курсе 9 зачетных единиц (324 часа), на 2 курсе – 9 зачетных единиц (324 часа), на 3 курсе 12 зачетных единиц (432 часа).

Основными видами и этапами выполнения и контроля научно-исследовательской работы являются:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;

- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы;

Кроме перечисленного, в рамках научно-исследовательского семинара может быть предусмотрено выполнение следующих видов работ:

- работа в научно-исследовательском семинаре;
- подготовка и публикация научных статей по проблемному полю исследования;

- участие в организации и проведении научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, организуемых кафедрой, факультетом, институтом, другими вузами и организациями, включая подготовку и публикацию докладов и тезисов выступлений;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- участие в научно-исследовательской работе кафедры и/или научного подразделения института в рамках планов их научно-исследовательской работы и заключенных договоров;

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом.

Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением тех видов деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, педагогической), для ОП магистратуры является семинар, продолжающийся на регулярной основе не менее двух семестров, к работе которого привлекаются работодатели, ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных учебных планов магистра.

Аннотации программ практик и научно-исследовательской работы приведены в Приложении 4.

4.4. Программа итоговой государственной аттестации

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВПО.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Итоговая государственная аттестация по ОП включает защиту выпускной квалификационной работы и по решению Ученого совета института государственный экзамен.

В ходе проведения государственного экзамена проверяются теоретическая и практическая подготовка магистрантов, уровень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций. Экзаменационные билеты включают в себя как теоретические вопросы, так и практические задания.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в юридической деятельности в соответствии с магистерской

программой. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы. Она представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач видов деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, педагогической).

Требования к выпускной квалификационной работе установлены Методическими рекомендациями по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

При защите выпускной квалификационной работы в обязательном порядке учитывается уровень речевой культуры выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

4.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Все дисциплины образовательной программы полностью обеспечены учебно-методической документацией.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

В настоящей ОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося. (Приложение 6)

5. Требования к условиям реализации ОП

Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Не менее 80 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу и научно-исследовательскому семинару имеют ученые степени и (или) ученые звания, при этом ученые степени доктора наук и (или) ученое звание профессора составляют не менее 40 процентов преподавателей.

При реализации магистерской программы, ориентированной на подготовку научных и научно - педагогических кадров, не менее 80 процентов преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени кандидата, доктора наук и ученые звания.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы осуществляется штатным научно-педагогическим работником вуза, доктором юридических наук, профессором, заслуженным юристом Чувашской Республики Петренко Николаем Ивановичем, имеющим стаж работы в образовательных учреждениях высшего профессионального образования более тридцати лет. Руководитель магистерской программы регулярно ведет самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвует в исследовательских (творческих) проектах, имеет публикации в отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых журналах, трудах национальных и международных конференций, симпозиумов по профилю, не менее одного раза в пять лет проходит повышение квалификации.

Непосредственное руководство магистрами осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и(или) ученое звание. Допускается одновременное руководство не более чем десятью магистрами.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет не менее 70 процентов.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются не менее пяти процентов преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

В структуре института шесть кафедр юридического профиля.

Материально-техническое, учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн», содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы и др.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» выполняет функции: полнотекстового поиска, постраничного просмотра, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев и многое другое.

Библиотечный фонд МОСИ укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Библиотека Института располагает 15 рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования, имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен также индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза - информационно-образовательному portalу института.

Информационно-образовательный портал МОСИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ и написанию ВКР (магистерской диссертации), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- доступ к онлайн-тренажерам;

- фиксацию результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

АНО ВО МОСИ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники);

- учебный зал судебных заседаний;

- собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Во время самостоятельной подготовки институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в сеть Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Доступ к электронным правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).

Специальное обеспечение образовательного процесса для людей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации

образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн) АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование в зависимости от уровня подготовки и индивидуальных способностей каждого обучающегося. Информация о доступной среде для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на официальном сайте института (<http://mosi.ru/ru/mosi/dostupnaya-sreda-dlya-invalidov-i-lic-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya>).

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

АНО ВО МОСИ руководствуется следующими стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся:

1. Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273);
2. Рекомендациями по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. (Приложение к письму Минобрнауки РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16);
3. Рекомендациями по организации воспитательного процесса в вузе. (Приложение к письму Минобрнауки от 22 февраля 2006 г. № 06-197);
4. Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе во внеучебное время и в учебном процессе.

Задачи воспитательной работы института:

- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи, поставленные в воспитательной работе вуза, реализуются через проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организацию досуга студентов.

Основными направлениями воспитательной деятельности института являются:

- формирование современного научного мировоззрения;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

В АНО ВО МОСИ с 2008 года активно работает студенческое самоуправление.

Студенческое самоуправление – это форма самостоятельной общественной деятельности студентов, особый орган института, который функционирует и работает для студентов и с помощью студентов. Именно через него студенты могут донести до администрации вуза свои пожелания по проведению учебного и внеучебного процессов, внести изменения в уклад жизни института. Студенческое самоуправление призвано развить у студентов следующие качества, отвечающие современным требованиям на рынке труда:

Студенческий совет института состоит из председателя Студсовета, и председателей студенческих советов факультетов. В случае необходимости по решению конференции студентов МОСИ в состав Студсовета могут быть доизбраны члены совета

из числа студентов в возрасте до 30 лет.

Студенческое научное общество (далее – СНО) Межрегионального открытого социального института – форма добровольного объединения студентов МОСИ, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

Вовлечение студентов в процесс научного поиска – один из способов воспитания студентов. Научно-исследовательская деятельность позволяет актуализировать и развивать творческий потенциал студента.

Целью деятельности СНО является создание условий для самореализации личностного, творческого потенциала студентов, вовлечение их с первых курсов в научно-исследовательскую работу, что необходимо для повышения качества подготовки выпускников, воспроизводства научно-технического потенциала вуза и адаптации студентов к новым экономическим условиям.

Реализация цели СНО МОСИ предполагает разрешение следующих задач:

- привлечение студентов в науку на самых ранних этапах обучения в МОСИ и ее закрепление в этой сфере;
- пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям;
- формирование мотивации к исследовательской работе и содействие овладению студентами научных методов познания, углубленного и творческого освоения учебного материала;
- привлечение наиболее одаренных студентов к целенаправленной и научно-организационной работе в различных научных коллективах, освоению ими высоких технологий;
- участие в организации и проведении различных организационно-массовых, в т.ч. состязательных мероприятий по НИРС различного уровня: научные семинары и конференции, конкурсы научных студенческих работ, олимпиады по дисциплинам и специальностям, смотры-конкурсы курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, дискуссионные клубы и др.;
- сбор и распространение среди студентов информации о научных мероприятиях, проводимых вне МОСИ.

Решением приоритетных задач вузовского воспитания – создание оптимальных условий для саморазвития личности студента как будущего специалиста – занимаются кураторы студенческих групп – преподаватели. Куратор участвует в решении этой задачи путем консультирования, ориентации и психологической поддержки студентов.

Для этого требуется умение корректировать межличностные отношения между студентами; помогать взаимопониманию преподавателей и студентов группы; устанавливать дружеские отношения студентов группы с другими.

В институте проводятся ежегодные культурно-массовые мероприятия: КВН, «Студенческая весна», «Зеленый фестиваль», «Мисс МОСИ», «Студенческий Новый год» и другие.

Традиционные дискуссионные мероприятия «Уголок моей души», «Я помню, я горжусь...», «Мы – граждане России», разработка и создание тематических, информационных стендов по актуальным и памятным событиям современной истории; проведение вечеров поэзии в рамках мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; участие студентов и сотрудников МОСИ в демонстрации 1 мая «Мир. Труд. Май»; возложение цветов к Вечному огню активом МОСИ способствуют развитию патриотического сознания обучающихся. Традиционными стали выезды студентов и сотрудников в детские дома Республики Марий Эл.

В рамках формирования здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни проводятся соревнования «Веселые старты», «А ну-ка, парни!», приуроченные ко Дню защитника Отечества; обучающиеся имеют возможность заниматься в спортивных

секциях кендо, айкидо; проводятся соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, мини-футболу; организуется Антинаркотический месячник. Сдача норм ГТО является обязательной для всех студентов Института.

Общее руководство воспитательной работой в вузе осуществляет администрация института в лице ректора, деканов факультетов, специалистов отдела по воспитательной работе.

7. Обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы

АНО ВО МОСИ обеспечивает гарантию качества подготовки выпускников образовательной программы.

Для этого в институте разработана «Стратегия развития образовательных программ направления подготовки «Юриспруденция» (уровень бакалавриата и магистратуры) на 2017 – 2022 гг.» с привлечением представителей работодателей.

В АНО ВО МОСИ осуществляется периодическое рецензирование образовательных программ представителями работодателей (объединений работодателей), разработаны объективные процедуры оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников, обеспечивается компетентность преподавательского состава.

Также с целью повышения качества юридического образования регулярно проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей в рамках профессионально-общественной аккредитации «Ассоциации юристов России», происходит регулярное информирование общественности о результатах деятельности Института, о планах, инновациях через средства массовой информации, сайт института, социальные сети.

В соответствии с ФГОС ВПО оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ» (утверждено 30.08.2017 г.).

Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, уровня приобретённых компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы за определенный период.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации, промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны выпускающей кафедрой с привлечением ключевых партнеров и преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций и утверждены советом факультета.

В фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации включены вопросы для самоконтроля, контрольные вопросы, примерные тестовые задания, практические задания и задачи, кейсы, темы рефератов, темы докладов, темы презентаций, темы эссе, критерии оценивания.

В фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены вопросы для зачета/экзамена, темы курсовых работ, нулевые варианты тестирования по дисциплинам, практические задания и задачи, выносимые на промежуточный контроль.

Результаты прохождения промежуточной аттестации доступны обучающимся в электронном виде на информационно-образовательной портале в личном кабинете (режим доступа: <http://portal.mosi.ru>)

Фонды оценочных средств включают также критерии оценивания выполнения заданий, критерии оценивания уровня подготовленности обучающихся и уровня сформированности компетенций.

8. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

Система менеджмента качества (далее – СМК) Института внедрена и функционирует с 2008 года, сертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001-2008) и базируется на внешних документах:

– Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

– ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001-2008) Системы менеджмента качества. Требования;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ ISO 9001-2001 в сфере образования;

– Внутренние базовые документы СМК Института;

– Политика Института в области качества;

– Миссия Института.

В институте ежегодно проходит внешняя сертификация системы менеджмента качества, проводимая ООО «Марийский центр сертификации и энергосбережения».