



## **1. Общие положения**

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское право», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условия, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 1 декабря 2016 г. N 1511.

Направленность настоящей образовательной программы обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам грамотно решать задачи нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной деятельности.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

– реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

– проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

– проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 информация об образовательной программе размещается на официальном сайте в сети «Интернет»

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата**

Нормативную правовую базу разработки данной ОП составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями);

2. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»;

5. Устав АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»;

## 6. Локальные нормативные акты.

### **2. Общая характеристика ОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское право»**

#### **Цель и задачи образовательной программы бакалавриата.**

Цель образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция «Гражданское право» состоит в качественной подготовке востребованных на рынке труда специалистов, способных совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; консультированием по вопросам права.

Основной задачей, решаемой в процессе реализации образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция является формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, а также личностных качеств для осуществления профессиональной деятельности.

#### **Срок освоения ОП бакалавриата и объем программы**

Обучение по образовательной программе в организации осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования:

—в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

—в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

—при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет более 75 з.е.

#### **Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП**

К освоению программ бакалавриата в очной и очно-заочной форме допускаются лица, имеющие среднее общее образование, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ), признаваемые в качестве вступительных испытаний, и (или) результаты проводимых вузом вступительных испытаний.

К освоению программ бакалавриата в заочной форме допускаются лица,

имеющие высшее образование, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ), признаваемые в качестве вступительных испытаний, и (или) результаты проводимых вузом вступительных испытаний.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское право»**

#### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники, освоившие образовательную программу, в соответствии с ФГОС готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

При разработке и реализации программы институт, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов, ориентируется на правоприменительный, правоохранительный и экспертно-консультационный вид профессиональной деятельности.

#### **Профессиональные задачи**

Бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

*правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

#### **4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП выпускник должен приобрести компетенции,

перечисленные в таблице.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</p>	<p><b>Знать:</b>  о значении философии для формирования мировоззренческой позиции; основные понятия, категории и принципы философского мышления; основные этапы развития мировой философской мысли; философские и религиозно-этические концепции человека;  о многообразии форм человеческого знания, о формах и методах научного познания, об особенностях функционирования знания в современном информационном обществе, о роли науки в развитии цивилизации.</p> <p><b>Уметь:</b>  определять и обосновать значение философии как способа познания мира и отрасли духовной культуры для формирования человека как личности, гражданина и профессионала;  формулировать и доказывать свою точку зрения по рассматриваемым философским и профессиональным проблемам;  самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, профессионала, гражданина и патриота.</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками критического восприятия и анализа информации; полемическими приемами, навыками публичного выступления и аргументированного изложения собственной точки зрения в письменном виде;  принципами философской методологии для оценки и анализа социально-экономических, социально-политических, социокультурных процессов.</p>
<p>Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2)</p>	<p><b>Знать:</b>  базовые экономические понятия;  основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;  условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</p> <p><b>Уметь:</b>  анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;  решать экономические задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</p> <p><b>Владеть:</b>  методами сбора и анализа экономической информации;  методами финансового планирования профессиональной деятельности;  навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> основные общие и международные информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет</p> <p><b>Уметь:</b> использовать ресурсы сети Интернет способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе,</p> <p><b>Владеть:</b> приемами работы с офисными приложениями; навыками работы в сети Интернет, а также использования информационных ресурсов Интернет</p>
<p>Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)</p>	<p><b>Знать:</b> теоретические основы нормативно-правовых документов, национальные и международные нормативно-правовые документы, способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях; правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; методы защиты информации при работе в сети Интернет.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться информационно-поисковыми системами; эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в профессиональной деятельности; применять юридические знания в жизни и профессиональной деятельности,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; способами ориентации в юридических источниках информации</p>
<p>Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p><b>Знать:</b> лексико-грамматическую структуру иностранного языка; стилистические особенности языка; общенаучную и деловую терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия; языковые средства (лексические, грамматические, фонетические), на основе которых формируются и совершенствуются базовые умения говорения, чтения и письма; закономерностей построения различных типов текстов; особенностей специальной лексики; стратегии и тактики построения устного выступления и письменного текста</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно вести публичные выступления на родном языке по проблемам профессиональной деятельности; осуществлять коммуникацию в устной форме в ситуациях повседневного и делового общения на иностранном языке осуществлять коммуникацию в письменной форме в ситуациях делового общения; использовать этикетные формулы в межкультурной устной и письменной коммуникации, а также работать с литературой, интернет-изданиями, пользоваться словарями, в том числе электронными справочниками, энциклопедиями и т.д.</p> <p><b>Владеть:</b> способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>навыками монологической и диалогической речи на иностранном языке в ситуациях повседневного и делового общения;</p> <p>навыками письменной коммуникации в ситуациях повседневного и делового общения, а также при межкультурном взаимодействии;</p> <p>навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно-познавательной деятельностью.</p>
<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; содержание толерантного поведения; основы командообразования и проектной деятельности; основы конфликтологии и методов разрешения конфликтов,</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</p> <p>работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению профессиональных задач; использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками толерантного поведения; навыками командной работы; навыками реализации совместных действий; навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</p>
<p>Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>пути и средства профессионального самосовершенствования; закономерности профессионального и культурно-нравственного развития; способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического образования; методы самоорганизации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>оценивать роль новых знаний в образовательной деятельности</p> <p>осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития; применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, профессиональных знаний</p>

<b>Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Планируемые результаты освоения</b>
<p>Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p><b>Знать:</b> научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p><b>Владеть:</b> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.</p>
<p>Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)</p>	<p><b>Знать:</b> правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности; основные приемы оказания первой помощи; основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; виды, содержание и основные способы использования средств индивидуальной защиты;</p> <p><b>уметь:</b> использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению безопасности жизнедеятельности, РСЧС и ГО; использовать приемы оказания первой помощи; использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; проводить расследование и учет несчастных случаев на производстве;</p> <p><b>владеть:</b> приемами оказания первой помощи; методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; знаниями в области охраны труда; базовыми представлениями в области пожарной безопасности; основами противодействия терроризму.</p>
<p>Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории теории государства и права; природу и сущность государства и права, механизм действия государства и права; систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; понятие и виды юридической ответственности; Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы и принципы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; разрешать правовые коллизии в правоприменительной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками принятия юридически значимых решений руководствуясь законодательством Российской Федерации и общепризнанными принципами и нормами международного права;</p>

<p>Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО</p>	<p>Планируемые результаты освоения</p>
	<p>навыками сбора нормативной и фактической информации, необходимой для соблюдения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов и норм международного права.</p>
<p>Способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> Конституционные основы организации российского государства и общества, основные направления и формы их конституционно-правового взаимодействия; полномочия органов государственной власти Российской Федерации и основы судебной системы России, принципы конституционно-правовой защиты от угроз территориальной целостности, государственному суверенитету России, безопасности человека и общества</p> <p><b>Уметь:</b> разъяснять содержание различных правовых актов в контексте их соотношения с конституционными предписаниями; строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> необходимой информацией, регламентирующей основы государственного устройства и формы правления в России, правовой статус субъектов конституционно-правовых отношений, включая органы государственной власти и местного самоуправления; навыком взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления с учетом их конституционно-правового статуса; опытом применения профессиональных навыков при разрешении социально значимых проблем в различных сферах жизни общества</p>
<p>Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b> доктринальные положения о правах и свободах в сфере регулируемых правовых отношений; общеправовые меры ответственности за нарушение конституционных прав и свобод граждан; особенности методов правового регулирования отдельных общественных отношений в РФ; различия между видами правоотношений, возникающих в соответствии с нормами различных отраслей права.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать принципы профессиональной этики юриста при реализации правоприменительных задач в сфере регулирования общественных отношений; учитывать современные тенденции гуманизации развития форм и способов организации общественных отношений; понятно и вежливо разъяснять особенности правового положения субъектов в процессе возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.</p> <p><b>Владеть:</b> навыком толкования нормативно-правовых актов на принципах гуманизма и защиты гарантий, прав и свобод участников общественных отношений; навыками оформления юридической документации как общепризнанного источника доказательств в вопросах защиты интересов участников общественных отношений; навыком грамотного юридического консультирования с учетом принципов профессиональной этики юриста.</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
Способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры юридической профессии; основу формирования профессиональной морали; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества при осуществлении юридически значимых действий.</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в области правовых отношений; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; методами корректного юридического взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами.</p>
Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	<p><b>Знать:</b> основы литературного языка, в том числе орфоэпических норм, в практике делового администрирования; основные понятия ораторского искусства; особенности вербального и невербального общения в деловой юридической практике.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания основ ораторского искусства при реализации правоприменительных задач в сфере социально-экономической деятельности; использовать виды делового общения, в том числе: беседа, консультирование, совещания, переговоры, разговор по телефону.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки устных и письменных выступлений по юридической тематике; навыками публичного выступления с аргументированным изложением правовой позиции.</p>
Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	<p><b>Знать:</b> современные тенденции профессионального развития юриста; специфику профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов права в судах; субъектов и объекты правоотношений, юридические факты, особенности правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания, позволяющие юристу осуществлять профессиональную деятельность по судебной защите прав и правовому консультированию.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать уровень своей профессиональной компетенции юриста</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>при реализации правоприменительных задач, в особенности при осуществлении деятельности по защите прав и законных интересов субъектов в судах и при даче устных и письменных консультаций по юридическим вопросам; самостоятельно повышать собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи.</p> <p><b>Владеть:</b> приёмами и способами, позволяющими на практике применять полученные знания, в т.ч. при судебной защите прав и осуществлении консультационной деятельности; методиками профессионального юридического самообучения; навыками выбора необходимых образовательных программ повышения квалификации для повышения уровня своей профессиональной компетентности.</p>
<p>Способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)</p>	<p><b>Знать:</b> лексическую структуру иностранного языка, а также общенаучную, деловую и профессиональную терминологию; грамматическую структуру иностранного языка; стилистические особенности иностранного языка;</p> <p><b>Уметь:</b> читать и анализировать иностранную литературу по общенаучной, деловой и профессиональной тематике; реферировать и аннотировать литературу и периодику по специальности на иностранном языке; составить деловую документацию и корреспонденцию; строить связное и логичное монологическое высказывание в рамках изучаемой общей, деловой и профессиональной тематики; проводить презентации и делать доклады на иностранном языке; вести беседу (участвовать в диалоге), используя интерактивные умения в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; составлять договоры и иные документы на иностранном языке; работать с литературой, интернет-изданиями, пользоваться словарями, в том числе электронными, справочниками, энциклопедиями и т.д.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками аудирования и чтения по общенаучной, деловой или профессиональной тематике; навыками монологической и диалогической речи в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; навыками извлечения необходимой информации деловой и профессиональной направленности из оригинальных источников; навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно-познавательной деятельностью.</p>
<p>Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b> особенности конституционного строя, формы государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; основы профессиональной этики юриста; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов; современные тенденции профессионального развития юриста</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p><b>Владеть:</b> юридической профессиональной терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	<p><b>Знать:</b> нормы действующего законодательства РФ; способы защиты прав и свобод человека и гражданина; основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной практики; навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.</p>
Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	<p><b>Знать:</b> механизм и средства правового регулирования различных общественных отношений; основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Использовать основные принципы принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<p><b>Знать:</b> принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; практику реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; содержания должностных обязанностей; принципы и нормы охраны отдельных категорий прав, интересов и объектов.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений; оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; действовать в соответствии с должностными инструкциями; использовать принципы профессиональной этики юриста при реализации правоприменительных задач; учитывать современные тенденции развития форм и способов защиты субъективных прав и интересов при осуществлении профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью толковать положения нормативных правовых актов; способностью работы с правореализационными документами; навыком грамотного толкования законодательства России и зарубежных стран; навыком грамотного юридического консультирования граждан по вопросам различных отраслей права с учетом принципов профессиональной этики юриста</p>
Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<p><b>Знать</b> юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основания возбуждения административных и уголовных дел, возникновения гражданской ответственности; основания применения мер государственного принуждения.</p> <p><b>Уметь</b> правильно выявлять и квалифицировать различные юридически значимые факты и обстоятельства, имеющие значение для применения определенных правовых норм; оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p><b>Владеть</b> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
Владение навыками подготовки юридических	<p><b>Знать:</b> виды документов, используемых в профессиональной</p>

<b>Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Планируемые результаты освоения</b>
<p>документов (ПК-7)</p>	<p>деятельности юриста определенного профиля деятельности; нормативную основу составления юридических документов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; классифицировать документы, необходимые для надлежащего исполнения юристом своих профессиональных обязанностей.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельностью; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками составления договоров и иных документов для надлежащего исполнения профессиональных обязанностей юриста.</p>
<p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)</p>	<p><b>Знать:</b> сущности государства и права; механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права; основные положения отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права; функции и признаки судебной власти; организацию и функции прокуратуры РФ, следственного комитета; виды и задачи всех правоохранительных органов; понятия и принципы адвокатской деятельности, нотариальной деятельности; основные положения антикоррупционного законодательства; должностные обязанности сотрудников правоохранительных органов.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы; применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений; навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>
<p>способен уважать честь и</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<b>Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО</b>	<b>Планируемые результаты освоения</b>
<p>достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)</p>	<p>механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; самостоятельно анализировать и применять семейное законодательство; составлять процессуальные документы, касающиеся адвокатской деятельности: жалобы, ходатайства, заявления; правильно анализировать и оценивать доказательства по уголовным и гражданским делам; юридически грамотно анализировать внесудебные формы защиты прав и соотносить их с существующими судебными процедурами</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; реализации норм и материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; навыками анализа и толкования законодательства и правоприменительной практики в различных отраслях права – семейном, жилищном, коммерческом, банковском, страховом праве</p>
<p>способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)</p>	<p><b>Знать:</b> техничко-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп; систему, организацию и функции прокуратуры РФ; систему, задачи и полномочия Следственного комитета РФ; виды и основные задачи иных правоохранительных органов; понятие уголовно-исполнительной системы и учреждений, исполняющих наказание, структуру и основные функции; мотивацию преступного поведения, психические аномалии, психологические механизмы преступного поведения; социальные причины организованной преступности; нормы действующего уголовного</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>законодательства, регулирующие вопросы квалификации преступлений, методологические основы квалификации преступлений, ее социальное и правовое значение; теоретические вопросы уголовного права; учение об уголовной ответственности и ее философском и юридическом основании; учение о составе преступления; особенности квалификации преступлений по признакам объекта, объективной стороны, субъективной стороны и субъекта; правила квалификации преступлений,</p> <p><b>Уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; применять нормативно-правовые документы в деятельности конкретных правоохранительных и правоприменительных органов; оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере прокурорского надзора, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере прокурорского надзора, применять на практике знания психологических особенностей людей и механизмов их поведения; - определять причины и условия совершения преступлений; применять полученные знания в практической деятельности при квалификации преступлений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений навыками психологического - анализа различных правовых явлений и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; навыками анализа и обобщения практики применения уголовно-правовых и уголовно – исполнительных норм</p>
способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	<p><b>Знать:</b> причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способы предупреждения различных видов правонарушений; меры по устранению преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p><b>Владеть:</b> методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>
способен выявлять, давать	<b>Знать:</b>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	<p>требования, необходимые для квалификации неправомερных действий должностных лиц в качестве коррупционных; способы выявления и оценки коррупционного поведения</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы и способы выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению при выполнении</p> <p><b>Владеть:</b> методами и способами выявления, оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению</p>
способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	<p><b>Знать:</b> виды документов, используемых в профессиональной деятельности юриста определенного профиля деятельности; нормативную основу составления юридических документов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</p> <p><b>Владеть:</b> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</p>
Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук; сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; методы и способы выявления коррупциогенных факторов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проектам нормативно-правовых актов, в том числе с целью выявления в них коррупциогенных факторов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, в том числе с целью выявления коррупции.</p>
Способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	<p><b>Знать:</b> проблемные ситуации в профессиональной юридической деятельности; способы толкования нормативных правовых актов как средство разрешения правовых задач.</p> <p><b>Уметь:</b> толковать нормативные правовые акты отдельных отраслей права в зависимости от различий в методе их регулирования.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	навыком разрешения правовых проблем путем толкования нормативных правовых актов различных отраслей права
Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	<p><b>Знать:</b> основы процесса предоставления юридических заключений и юридического консультирования субъектов права.</p> <p><b>Уметь:</b> выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента.</p> <p><b>Владеть:</b> основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности, основами психологии делового общения с физическими лицами.</p>

Матрица компетенций содержится в Приложении 1.

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

### 5.1. Календарный учебный график.

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются календарном учебном графике. (Приложении 2).

### 5.2. Учебный план.

Учебный план образовательной программы разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. В учебном плане указаны форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Для каждой формы обучения составляется отдельный учебный план.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся.

Объем дисциплин, относящихся к базовой части образовательной программы, составляет 150 з.е., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву,

международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определены вузом самостоятельно.

Объем дисциплин, относящихся к вариативной части программы, составляет 63 з.е., что соответствует ФГОС ВО.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Образовательной программой предусмотрено изучение дисциплин по выбору обучающихся в АНО ВО МОСИ.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 часов (2 зачетные единицы) по очной форме обучения;

элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы обучающихся.

Объем контактной работы определен учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Учебный план приведен в Приложении 3.

### **5.3 Программы практик**

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части ОП.

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) Блок 2 «Практики» ОП ВО является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

– учебная в объеме 3 з.е.;

– производственная в объеме 15 з.е., в том числе преддипломная 9 з.е.

*Учебная практика.*

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно - путем выделения непрерывного периода

учебного времени для проведения практики.

Место прохождения учебной практики определяется в соответствии с заключенными институтом договорами с профильными организациями, или студент выбирает место практики самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от института и с руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой учебной практики.

#### *Производственная практика.*

Тип производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место прохождения производственной практики определяется в соответствии с заключенными институтом договорами с профильными организациями; или студент выбирает самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от института и с руководителем практики от профильной организации.

В ходе прохождения производственной практики осуществляется ознакомление с профессиональной деятельностью, приобретение навыков профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой производственной практики.

#### *Преддипломная практика*

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Цель практики: формирование, сбор материалов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В процессе практики студенты не только закрепляют полученные профессиональные навыки и работают в трудовом коллективе, но и рассматривают перспективы трудоустройства после завершения обучения.

По итогам преддипломной практики студенты представляют отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой преддипломной практики.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях института (юридической клинике, криминалистической лаборатории)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Аннотации программ практик студентов-бакалавров приведены в Приложении 4.

### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в полном объеме относится к базовой части ОП и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего

образования».

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданское право» по решению Ученого совета включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию государственного экзамена и выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определены на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в части требований к результатам освоения образовательной программы бакалавриата.

Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы и практические задания в соответствии с Программой государственного экзамена.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичного выступления студента-бакалавра и последующей дискуссии с членами государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Все дисциплины образовательной программы полностью обеспечены учебно-методической документацией.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

В настоящей ОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося. (Приложение 6)

## **6. Ресурсное обеспечение ОП**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

### **6.2 Материально-техническое, учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса**

АНО ВО МОСИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Учебный процесс обеспечен специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебный процесс также обеспечен учебным залом судебных заседаний, криминалистической лабораторией, криминалистическим полигоном, лабораторией государственно-правовых исследований, лабораторией правового сопровождения некоммерческих организаций, юридической клиникой.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Учебные аудитории оснащены мультимедийными комплексами.

В образовательном процессе используется:

– компьютерные классы (125 рабочих мест), обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза и информационно-правовым системам «Гарант», «КонсультантПлюс».

Библиотека Института располагает 15 рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу Non-fiction, художественную литературу и т.д.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

«Университетская библиотека онлайн» выполняет функции: полнотекстового поиска, постраничного просмотра, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев и многое другое.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен также индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза - информационно-образовательному portalу института.

Информационно-образовательный портал МОСИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин и программам практик, методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ и написанию ВКР, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- доступ к базе учебно-методических материалов: контентам, аудиолекциям, презентациям и т.д.

- доступ к онлайн-тренажерам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

### *Лицензионное программное обеспечение*

Доступ к электронным правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.), программа «Контур-Фоторобот» (лицензионный договор №Л 18/002)

### *Специальное обеспечение образовательного процесса для людей с ограниченными возможностями здоровья*

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн) АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование в зависимости от уровня подготовки и индивидуальных способностей каждого обучающегося. Информация о доступной среде для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на официальном сайте института (<http://mosi.ru/ru/mosi/dostupnaya-sreda-dlya-invalidov-i-lic-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovyia>).

## **7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников**

АНО ВО МОСИ руководствуется следующими стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся:

1. Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273);
2. Рекомендациями по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. (Приложение к письму Минобрнауки РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16);
3. Рекомендациями по организации воспитательного процесса в вузе. (Приложение к письму Минобрнауки от 22 февраля 2006 г. № 06-197);
4. Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе во внеучебное время и в учебном процессе.

Задачи воспитательной работы института:

- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи, поставленные в воспитательной работе вуза, реализуются через проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных

мероприятий, организацию досуга студентов.

Основными направлениями воспитательной деятельности института являются:

- формирование современного научного мировоззрения;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

В АНО ВО МОСИ с 2008 года активно работает студенческое самоуправление.

Студенческое самоуправление – это форма самостоятельной общественной деятельности студентов, особый орган института, который функционирует и работает для студентов и с помощью студентов. Именно через него студенты могут донести до администрации вуза свои пожелания по проведению учебного и внеучебного процессов, внести изменения в уклад жизни института. Главная цель данного объединения – сделать из студента всесторонне развитого специалиста, готового к жизни в современном обществе. Студенческое самоуправление призвано развить у студентов следующие качества, отвечающие современным требованиям на рынке труда:

Студенческий совет института состоит из председателя Студсовета, и председателей студенческих советов факультетов. В случае необходимости по решению конференции студентов МОСИ в состав Студсовета могут быть доизбраны члены совета из числа студентов в возрасте до 30 лет.

Студенческое научное общество (далее – СНО) Межрегионального открытого социального института – форма добровольного объединения студентов МОСИ, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

Вовлечение студентов в процесс научного поиска – один из способов воспитания студентов. Научно-исследовательская деятельность позволяет актуализировать и развивать творческий потенциал студента.

Целью деятельности СНО является создание условий для самореализации личностного, творческого потенциала студентов, вовлечение их с первых курсов в научно-исследовательскую работу, что необходимо для повышения качества подготовки выпускников, воспроизводства научно-технического потенциала вуза и адаптации студентов к новым экономическим условиям.

Реализация цели СНО МОСИ предполагает разрешение следующих задач:

- привлечение студентов в науку на самых ранних этапах обучения в МОСИ и ее закрепление в этой сфере;
- пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям;
- формирование мотивации к исследовательской работе и содействие овладению студентами научных методов познания, углубленного и творческого освоения учебного материала;
- привлечение наиболее одаренных студентов к целенаправленной и научно-организационной работе в различных научных коллективах, освоению ими высоких технологий;
- участие в организации и проведении различных организационно-массовых, в т.ч. состязательных мероприятий по НИРС различного уровня: научные семинары и конференции, конкурсы научных студенческих работ, олимпиады по дисциплинам и специальностям, смотры-конкурсы курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, дискуссионные клубы и др.;
- сбор и распространение среди студентов информации о научных мероприятиях, проводимых вне МОСИ.

Решением приоритетных задач вузовского воспитания – создание оптимальных условий для саморазвития личности студента как будущего специалиста – занимаются

кураторы студенческих групп – преподаватели. Куратор участвует в решении этой задачи путем консультирования, ориентации и психологической поддержки студентов.

Для этого требуется умение корректировать межличностные отношения между студентами; помогать взаимопониманию преподавателей и студентов группы; устанавливать дружеские отношения студентов группы с другими.

В институте проводятся ежегодные культурно-массовые мероприятия: КВН, «Студенческая весна», «Зеленый фестиваль», «Мисс МОСИ», «Студенческий Новый год» и другие.

Традиционные дискуссионные мероприятия «Уголок моей души», «Я помню, я горжусь...», «Мы – граждане России», разработка и создание тематических, информационных стендов по актуальным и памятным событиям современной истории; проведение вечеров поэзии в рамках мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; участие студентов и сотрудников МОСИ в демонстрации 1 мая «Мир. Труд. Май»; возложение цветов к Вечному огню активом МОСИ способствуют развитию патриотического сознания обучающихся. Традиционными стали выезды студентов и сотрудников в детские дома Республики Марий Эл.

В рамках формирования здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни проводятся соревнования «Веселые старты», «А ну-ка, парни!», приуроченные ко Дню защитника Отечества; обучающиеся имеют возможность заниматься в спортивных секциях кендо, айкидо; проводятся соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, мини-футболу; организуется Антинаркотический месячник. Сдача норм ГТО является обязательной для всех студентов Института.

Общее руководство воспитательной работой в вузе осуществляет администрация института в лице ректора, деканов факультетов, специалистов отдела по воспитательной работе.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ».

Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, уровня приобретённых компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы за определенный период.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации, промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны с привлечением ключевых партнеров и преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций и утверждены на заседании кафедры.

В фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации включены вопросы для самоконтроля, контрольные вопросы, примерные тестовые задания, практические задания и задачи, кейсы, темы рефератов, темы докладов, темы презентаций, темы эссе, критерии оценивания.

В фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены вопросы для зачета/экзамена, темы курсовых работ, нулевые варианты тестирования по дисциплинам, практические задания и задачи, выносимые на промежуточный контроль.

Результаты прохождения текущей и промежуточной аттестации доступны обучающимся в электронном виде на информационно-образовательной портале в личном кабинете (режим доступа: <http://portal.mosi.ru>)

В фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включается примерный перечень вопросов к государственному экзамену, тематика выпускных квалификационных работ, критерии оценивания

Фонды оценочных средств включают также критерии оценивания выполнения заданий, критерии оценивания уровня подготовленности обучающихся и уровня сформированности компетенций.

### **9. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе**

Система менеджмента качества (далее – СМК) Института внедрена и функционирует с 2008 года, сертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001-2008) и базируется на внешних документах:

– Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

– ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001-2008) Системы менеджмента качества. Требования;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ ISO 9001-2001 в сфере образования;

– Внутренние базовые документы СМК Института;

– Политика Института в области качества;

– Миссия Института.

В институте ежегодно проходит внешняя сертификация системы менеджмента качества, проводимая ООО «Марийский центр сертификации и энергосбережения».