

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ОДОБРЕНО
Решением Ученого совета
Протокол № 2 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО МОСИ
И.А. Загайнов



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:
Логистика и управление цепями поставок

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения:
очная, заочная

Набор: 2016, 2017 гг.

Йошкар-Ола, 2017

1. Общие положения

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика и управление цепями поставок», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условия, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. N 7.

Направленность настоящей образовательной программы обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам грамотно решать задачи организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 информация об образовательной программе размещается на официальном сайте в сети «Интернет»

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата

Нормативную правовую базу разработки данной ОП составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
5. Устав АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»;
6. Локальные нормативные акты.

2. Общая характеристика ОП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Цель и задачи образовательной программы бакалавриата.

Цель образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент «Логистика и управление цепями поставок» состоит в развитии у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, необходимых и достаточных для успешной работы в области логистики.

Основной задачей, решаемой в процессе реализации образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления деятельности в профессиональной сфере.

Срок освоения ОП бакалавриата и объем программы

Обучение по образовательной программе в организации осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования:

–в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

–при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ), признаваемые в качестве вступительных испытаний, и (или) результаты проводимых вузом вступительных испытаний.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика и управление цепями поставок»

Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие образовательную программу, в соответствии с ФГОС готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

При разработке и реализации программы организация ориентируется на организационно-управленческий и информационно-аналитический виды деятельности как основные, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации (программа прикладного бакалавриата).

Профессиональные задачи

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент «Логистика и управление цепями поставок», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП выпускник должен приобрести компетенции, перечисленные в таблице.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
Общекультурные компетенции	
<p>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы философии, философской мысли, мировоззрения и культуры; - об обществе, его структуре и соотношении общественного бытия и общественного сознания, о многообразии культур и цивилизаций, их взаимодействии и вариативности исторического процесса; - основы человеческого знания, формы и методы научного познания в современном информационном обществе; - основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, социально и личностно значимые современные философские проблемы общества и мышления для формирования мировоззренческой позиции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознанно ориентироваться в основных отраслях философского знания; - определить и обосновать значение философии как способа познания мира и отрасли духовной культуры; - формулировать и доказывать свою точку зрения; - использовать полученные знания для анализа философской и профессиональной литературы; - самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности,

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>профессионала, гражданина и патриота.</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для формирования мировоззренческой позиции. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического восприятия и анализа информации; публичного выступления и аргументированного изложения собственной точки зрения; - культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем; - навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества для формирования мировоззренческой позиции.
<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности и этапы исторического развития общества, основные события и процессы мировой и отечественной истории; - закономерности и этапы развития культуры и религии, основные процессы в мировой и отечественной культурологии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в мировом историческом процессе; - выявлять социально-значимые процессы исторического развития общества; - ориентироваться в культурном процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами исторических знаний; - навыками выявления основных этапов развития общества, его закономерности; - навыками ориентирования в культурном процессе; - навыками анализа процессов и явлений, происходящих в обществе.
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники, сущность и значение официальной статистической информации; - способы получения и регистрации информации; - основные понятия экономической науки, а также основные тенденции развития, принципы и законы функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях. - методы расчета экономических и социально-экономических показателей. <p>Уметь:</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать и графически иллюстрировать результаты аналитических процедур; - составить план статистического исследования реальной экономической ситуации. - применять понятийно-категориальный аппарат экономических знаний в профессиональной деятельности; - ориентироваться в экономической действительности; - анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета показателей экономической деятельности организаций; - навыками проведения целенаправленного статистического анализа показателей; - навыками самостоятельной работы и профессиональной аргументации, культурой экономического мышления. - современными методиками построения и анализа стандартных экономических моделей.
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общенаучную, деловую и профессиональную терминологию на русском и иностранном языках; - стилистические особенности языка; - основные аспекты жизни страны изучаемого языка, в том числе правовую систему, экономику, особенности ведения бизнеса; - нормы этикета повседневного, делового и профессионального общения; - правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов; - выделять значимую/запрашиваемую информацию; - осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; - использовать этикетные формулы в межкультурной устной и письменной коммуникации, а также работать с литературой, интернет-изданиями, пользоваться словарями, в том числе электронными справочниками, энциклопедиями и т.д. - выбирать способ межличностного и межкультурного взаимодействия с собеседником; - определять виды и формы деловой коммуникации

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками монологической и диалогической речи на русском и иностранном языке в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; - навыками письменной коммуникации в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения; - навыками активного использования Интернета, телевидения, радио, периодической печати; - навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки. - набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникативного процесса
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности типологии культур, религии и менталитета разных народов; - социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - подходы к организации работы коллектива;
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять профессиональную деятельность с учетом морально-нравственных норм, опираясь на знания культурных и религиозных норм, ценностей, традиций; - грамотно выстраивать свои отношения с окружающими людьми, используя вербальные и невербальные средства общения, а также различные приёмы психологического воздействия на собеседника; - работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - организовать работу коллектива с учетом его особенностей.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям; - навыками межличностной и межкультурной коммуникации на основе уважительного отношения к историческому наследию, культурным и религиозным традициям; - навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики самостоятельных занятий и самоконтроль; - основы и принципы тайм-менеджмента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить самостоятельные занятия; - распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения норм времени; - навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем.
<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы физической культуры и здорового образа жизни; - основы здорового образа жизни студента; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять индивидуально подобранные комплексы упражнений оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности; - приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.
<p>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы обеспечения безопасности жизнедеятельности, оказания первой помощи; - основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению безопасности жизнедеятельности; - использовать приемы оказания первой помощи; - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; <p>Владеть:</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	- навыками оказания первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и основами противодействия терроризму.
Общепрофессиональные компетенции	
<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы поиска и анализа правовых документов; - законодательные и нормативные акты; - виды правонарушений и ответственности; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданско-правовых отношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности; - правильно толковать нормативные правовые акты; - находить нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; выявлять проблемы, находить пути их разрешения на основе законодательства; - анализировать, толковать и правильно применять нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью осуществлять сбор нормативной и фактической информации; - навыками подготовки юридических документов; - методами принятия юридически значимых решений на основе действующего законодательства; - навыками поиска и анализа правовых актов в своей профессиональной деятельности. - навыками анализа гражданско-правовых норм и гражданско-правовых отношений.
<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые понятия и категориальный аппарат организационно-управленческих решений; - основы и роль принятия решений в бизнес-планировании. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность. - обобщать, анализировать, воспринимать информацию и на их основе принимать организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; - способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.
<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, свойства, виды, структуру, коммуникационный процесс, законы, жизненные циклы, миссию, культуру организации; - модели и типологию организационных структур; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать конечные результаты; - регулировать модели поведения сотрудников и клиентов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения жизненного цикла организации; - навыками проектирования организационные структуры; - навыками делегирования полномочий работникам;
<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и особенности межличностного и межкультурного взаимодействия при решении задач профессиональной деятельности, принципы деловой риторики, главные требования к организации публичных выступлений; - основы осуществления и проведения деловых переписок, последовательность и этапы проведения совещаний, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций, приёмы и методы проведения разного рода мероприятий делового общения – выставок, переговоров, совещаний, приёмы деловой переписки и электронных коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать способ межличностного и межкультурного взаимодействия с собеседником в зависимости от поставленных целей коммуникации; - формулировать цели и задачи делового общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - определять виды и формы деловой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия: успешно вести деловые переговоры, деловое совещание, деловую беседу, телефонный разговор и т. д.; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>систематизировать полученную информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить публичные выступления; - диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; - осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести деловые переговоры, совещания, деловые беседы, осуществлять деловую переписку, поддерживать электронные коммуникации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления деловых контактов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с помощью различных коммуникативных средств; - набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникативного процесса для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (психологическими и речевыми приёмами ведения деловой беседы, переговоров, совещания, телефонного разговора); - различными техниками выстраивания коммуникации в межкультурной деловой среде; - методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; - методами анализа, способами получения и обобщения информации; - методами формирования и поддержания этического климата в организации; - методами и приёмами проведения публичных выступлений, бесед, переговоров, совещаний и собраний; - навыками ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций.
<p>владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задачи, решаемые менеджерами в процессе формирования учетной информации для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменениях в ее финансовом состоянии и финансовых результата; - теоретические, методические и нормативные основы финансового учета, методики учета объектов бухгалтерского учета, назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации. - особенности составления финансовой отчетности и документации на иностранном языке;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
(ОПК-5)	<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций; - нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам налогообложения, налогового планирования и их основные положения; перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых органов и других участников налоговых отношений, особенности устройства налоговой системы РФ, экономические показатели ее развития; - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в финансовой сфере, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в финансовой сфере, функции различных категорий для построения сложных формул. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать применительно к конкретной ситуации вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации с целью последующего ее представления в управленческой отчетности и использования в процессе принятия решения; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - грамотно интерпретировать и применять современные методы учета в отношении отдельных объектов учета и деятельности организации в целом; - составлять финансовую отчетность и документацию на иностранном языке; - определять причинно-следственные связи, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. - применять положения налогового законодательства о налогах и сборах; рассчитывать налоги и сборы, взимаемые на территории РФ; - заполнять налоговые декларации и расчеты авансовых платежей по налогам. - применять современные информационные технологии для поиска, обработки и хранения финансовой информации и отчетности; - применять современные информационные технологии для поиска, обработки и хранения финансовой информации; - использовать функции различных категорий, строить сложные формулы; выделять нужные данные условным форматированием; вычислять промежуточные и общие итоги в таблицах,

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>объединять данные, импортировать из других приложений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций по всем объектам бухгалтерского учета; - навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений; - навыками составления финансовой отчетности и документации на иностранном языке; - специальной терминологией и лексикой данной дисциплины; - методикой формирования банка данных для анализа эффективности хозяйственной деятельности организаций; – навыками сбора и обработки данных о налогах и сборах, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; – навыками определения взаимосвязи налогового и финансового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений; - навыками анализа информации налогового учета и налоговых деклараций (расчетов) в процессе принятия управленческих решений; - приемами оптимизации налоговых обязательств хозяйствующего субъекта; - навыками работы с компьютером как средством управления информацией, инструментом составления финансовой отчетности, построения сложных формул, календарного планирования.
<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математические методы и модели, используемые для принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - различные методы разработки и принятия управленческих решений и особенности их применения в управлении операционной деятельностью организации, сущность и виды управленческих решений в операционной деятельности организации; - методы и порядок принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации; - принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений применительно к управлению

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>производственной деятельностью организации, принципы планирования операционной (производственной) деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и инструменты управления операционной деятельности; - особенности менеджмента как способа достижения конкурентных преимуществ за счет достижения единства экономической и социальной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формализовать задачу управления операционной (производственной) деятельностью организации; - применять математические методы для постановки, решения и анализа формализованных задач управления операционной (производственной) деятельностью организации; - исследовать основные организационные процессы компании; - применять различные методы принятия управленческих решений в управлении операционной деятельностью организации; - использовать необходимые модели в процессе работы с производственными ситуациями; - применять методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации в своей профессиональной практике; - оценивать стратегию развития предприятия в текущем и в будущем периоде; - формировать организационный план создания/развития системы операционного менеджмента на предприятии; - оптимизировать операционную деятельность организации; - использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности; - применять на практике социально-управленческие методы, направленные на достижение и сохранение конкурентных преимуществ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками классического математического инструментария при принятии решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - методами разработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений в управлении операционной деятельностью организации; - спецификой современного управления, а также методологией анализа проблем требующих

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений; - навыками постановки и решения проблем операционного менеджмента; - методами оценки систем операционного менеджмента; - навыками принятия решений в условиях неопределенности, экстремальности, конфликтности.
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о возможностях сбора, обработки и представления информации; - современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; - экономические особенности управленческих систем, особенности влияния управленческих решений на конкурентоспособность продукции и компании; - особенности оценки экономического потенциала и производственной мощности организационных систем; - основные принципы и методы управления затратами в управленческих системах; - методы и средства поиска, систематизации и обработки финансовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов; - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; - производить комплексный интегрированный анализ экономики предприятия, который должен проводиться с позиции как эффективности всей системы управления материально-технического обеспечения производства и реализации готовой продукции, так и всей цепи поставок в целом; - управлять затратами организационных систем; - применять современные методы оптимизации себестоимости; - рассчитывать экономико-математические методы и модели в управлении; - применять сервисы глобальных компьютерных сетей в своей профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования ИКТ для обработки профессиональных информационных продуктов; - навыками оформления документации в соответствии

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умением построения логистических систем, каналов, звеньев; - анализа логистических центров и расчета эффективности аутсорсинга; - калькулирования себестоимости продукции; - проведения оценки экономического потенциала и производственной мощности предприятия; - применения современных методов ценообразования в логистических системах; - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации финансовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции	
организационно-управленческая деятельность:	
<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - генотипы организаций, факторы группового поведения, временные дезорганизаторы поведения; - модели стратегического поведения, мотивационные ресурсы власти, целевые направленности поведения, ролевую рассогласованность поведения; - основные цели и задачи конфликтологии, классификация конфликтов, причины возникновения конфликтов; - теоретические и практические основы мотивации, лидерства и власти в организации, координации и контроля деятельности подчиненных; - способы эффективной коммуникацией с людьми; - методы организации групповой работы; - основные вопросы организации бизнес общения с иноязычными зарубежными партнерами; - грамматические особенности письменной профессиональной коммуникации на английском языке; - методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности; - основные теории мотивации, лидерства и власти. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать ложное самоутверждение руководителя, налаживать сотрудничество; - организовывать коммуникативное пространство, прогнозировать и управлять конфликтной ситуацией; - определять оперативные цели и задачи коллектива, формулировать задания в зависимости от способностей и возможностей работников; - грамотно выражать следующие коммуникативные намерения: приветствия, открытия встречи,

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>выяснения личных позиций и определения ее целей; выражения мнения, высказывания идей, аргументирование, предположений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально вести управленческую, маркетинговую, коммерческую, рекламную работу в различных подразделениях; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками диагностики и разрешения конфликтных ситуаций; - навыками инновационной мобилизации персонала; - навыками игровых рефлексивных занятий; - коммуникативными навыками, формирования команды, подходами и методами применения вопросов мотивации; - навыками профессиональной коммуникации на английском языке; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач.
<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру конфликта, функции конфликтов, динамику конфликтов, типовые конфликты и возможные результаты их завершения; - основы управления трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в организации; - способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять переговорный процесс и посредничество для конструктивного урегулирования конфликта; - выявлять источники и причины возникновения конфликтов, выявлять причины и оценивать уровень стрессовых состояний, проводить диагностику особенностей конфликтного поведения и выявлять конфликтные личности, применять технологии урегулирования конфликтов в профессиональной деятельности; - использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологическими механизмами разрешения конфликта; - навыками обосновывать рекомендации по предупреждению (профилактике) и урегулированию

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>конфликтов и стрессов, прогнозировать последствия конфликта для его участников и организации в целом, владеть навыками использования конфликта в качестве конструктивного инструмента для достижения поставленных целей, разрабатывать мероприятия по предупреждению (профилактике) и урегулированию конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения конфликтных ситуаций различными способами.
<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; - основные теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации и ее подразделений; - содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления организацией и ее подразделений; - факторы маркетинговой среды, модели покупательского поведения, понятие конъюнктуры рынка; - процессы и методы маркетинговых исследований; - методологию и теоретические основы проведения стратегического анализа, разработки стратегии организации, повышения конкурентоспособности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; - использовать категории маркетинга в практической деятельности, выбирать товарную марку; - строить и планировать стратегические цели, формировать бизнес-стратегии развития организации, направленные на обеспечение ее конкурентоспособности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки выполнения стратегии организации и необходимости проведения стратегических изменений; - методами разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям; - методами реализации стратегий организации и ее структурных подразделений; - методами оценки поведения покупателей при

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	совершении покупки, сбора текущей маркетинговой информации; - навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности организации.
умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия управленческих решений по формированию и реализации финансовой политики организации; - теоретические основы риск-менеджмента, классификацию рисков, методы оценки степени рисков, стратегию и тактику риск-менеджмента; - систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели, положения применения эконометрических моделей; - сущность рисков, их источники и факторы возникновения с учетом специфики функциональных областей логистики; виды рисков в логистике, потерь от действий во время риска; состав, структуру, основные свойства и условия возникновения логистических рисков; - статические и динамические методы анализа эффективности инвестиций; - терминологию, правила, принципы и методы, инструменты в области международной логистики в объеме и аспектах теории и практики развития этого направления в менеджменте и организационно-экономической деятельности в нашей стране и за рубежом; - исторические и социально-экономические аспекты формирования, развития и распространения международной логистики и ее структурных составных частей. - сущность международных аспектов финансового менеджмента, цель, задачи, структуру службы финансового директора; - должностные обязанности финансового директора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы финансового менеджмента при принятии управленческих решений по формированию и реализации финансовой политики организации, в том числе в условиях глобализации; - применять полученные в процессе обучения знания для проведения комплексного исследования рисков, присутствующих в процессе осуществления деятельности предприятия;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - оперативно находить нужную информацию; - грамотно её использовать для построения эконометрических моделей, использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей; - классифицировать риски по различным признакам, осуществлять сравнение альтернативных решений в условиях риска; - разрабатывать программу по управлению логистическими рисками; - оценивать эффективность инвестиций и инвестиционных проектов; - выбирать виды транспорта для организации доставки грузов; рассчитывать количество транспортных средств для выполнения заданного объёма транспортной работы, планировать транспортные затраты; - анализировать информационные и статистические материалы зарубежной организации по состоянию его финансового положения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами финансового анализа для принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации; - методами количественного анализа и моделирования, навыками теоретического и экспериментального исследования; - навыками построения стандартных эконометрических моделей, методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты; - методикой диагностики и оценки надежности логистической системы; - приемами управления риском в логистических системах; - методологией оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов; - информационными технологиями в области управления транспортно-логистических систем; - программным обеспечением, которые могут применяться при осуществлении внешнеторговых операций, навыками документооборота в области транспорта;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы с научными изданиями и нормативно-правовыми актами в сфере финансов.
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подходы к анализу взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - типовые методы и способы управленческой диагностики работы организации и ее подразделений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации; - оценивать уровень согласованности функциональных стратегий в рамках корпоративной стратегии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средствами анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; - методами анализа показателей деятельности структурных подразделений организации; - методами анализа действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности стратегического и оперативного управления организацией и ее подразделений.
<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и методы управления проектом, методiku и направления проектного анализа, - типы и правила построения сетевых моделей в проектном управлении; - математические методы, применяемые для обработки исходной экономической информации, основные способы математической обработки экономической информации; - основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; - методы и принципы управления проектами, программу внедрения продуктовых и технологических инноваций; - основные подходы к оценке операционного менеджмента на основе использование процедур аудита, самооценки по различным критериям;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>- основные этапы создания системы операционного управления и процессных бизнес-моделей деятельности;</p> <p>- социально-экономическую сущность, принципы и задачи корпоративного управления, модели и основные направления корпоративной социальной ответственности;</p> <p>- специфику моделей корпоративного управления за рубежом и в России;</p> <p>- роль корпоративного управления в организации эффективной деятельности компаний и в защите прав собственников;</p> <p>- роль и место совета директоров в управлении акционерной собственностью;</p> <p>- современные тенденции корпоративного управления и социальной ответственности бизнеса в российской экономике.</p> <p>Уметь:</p> <p>- проектировать матрицу ответственности по проекту;</p> <p>- использовать методы сетевого и календарного планирования проекта;</p> <p>- строить дерево целей и дерево результатов проекта;</p> <p>- уметь управлять проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений;</p> <p>- применять знания математических методов исследования экономических процессов в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать современные математические методы и информационно-коммуникационные технологии (включая пакеты прикладных программ, локальные и глобальные компьютерные сети) для сбора, обработки и анализа экономической информации;</p> <p>- применять программное математическое обеспечение и оценивать перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач во всех областях финансовой и кредитной деятельности;</p> <p>- разрабатывать программы обучения персонала в области операционного менеджмента;</p> <p>- управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, организационными изменениями;</p> <p>- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста корпораций;</p> <p>- определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративного управления и социальной ответственности с ориентацией на защиту прав акционеров;</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - формировать условия для распространения принципов корпоративного управления и социальной ответственности; - использовать знания в области корпоративного управления и социальной ответственности в реализации профессиональных навыков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа основных финансовых показателей проекта, навыками использования метода освоенного объема, методами проведения проектного анализа, навыками построения системы мониторинга проекта, методами управления рисками проекта. - навыками математического моделирования с применением современных инструментов; - современной методикой построения задач оптимального управления, основываясь на полученные экономические данные; - математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; <p>математическими методами моделирования, специальной математической лексикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления проектами и программой внедрения технологических и продуктовых инноваций, методами организационных изменений; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками деловых коммуникаций.
<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента, особенности, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной автоматизации производственных процессов, особенности поэтапного текущего и итогового контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации; - основные методы оценки и учета логистических затрат, современные методы и тенденции калькулирования себестоимости продукции, методологию ценообразования в логистических системах, основы управления финансовыми потоками в цепях поставок; - основы организации и управления закупками, механизмы закупочной деятельности, стратегии

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>снабжения и планирования обеспечения потребности в продукции, элементы государственных закупок, правовые основы закупок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение, задачи и принципы логистики производства, взаимосвязи между стратегическим, тактическим и оперативным планированием логистической деятельности в цепях поставок, инструментарий систем управления производством, основные этапы организации производственных процессов; - цели, задачи, объект и предмет логистики складирования (складской логистики), основные понятия, которыми оперирует логистика складирования, специфику логистического подхода к управлению материальными потоками в рамках складского хозяйства, функции логистики складирования; - особенности организации и управления структурой сетей распределения компаниями с различными видами деятельности, основные правила построения сети распределения и логистические принципы управления материальными потоками в логистике распределения; - особенности моделирования как метода познания, методологические основы моделирования процессов управления; состав и назначение систем моделирования бизнес-процессов; - основы организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе, методы проведения инженерных расчетов, методы оптимизации производственных процессов; - основы российского законодательства, его проблемные места, методики управленческой и предпринимательской деятельности; - содержание основных принципов и норм Российского гражданского и международного частного права, Гражданский Кодекс РФ, действующее законодательство, судебную практику, виды и способы толкования норм ГК РФ; - особенности административного и административно-процессуального законодательства РФ, правоприменительную практику по отдельным категориям административных дел, в том числе по делам об административных правонарушениях, формы и способы государственного регулирования в сфере предпринимательской деятельности в России, виды юридической ответственности предпринимателей; - формы и способы защиты прав и законных

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>интересов предпринимателей, тенденции правового регулирования несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности, тенденции правового регулирования развития конкуренции и ограничения монополистической деятельности в предпринимательской сфере.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать участие работников структурного подразделения промышленной организации в проведении диагностики эффективности предприятия, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению и корректировке бизнес-планов; - обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации; - контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принимать меры по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования; - определять ресурсы предприятия, экономические показатели его деятельности, выбирать поставщиков и торговых посредников; заключать договоры и контролировать их соблюдение; - обеспечивать надежность и непрерывность материального потока и сервисного потока (услуг), необходимых для функционирования организации; - поддерживать и повышать качество процесса снабжения на основе модернизации и рационализации; оптимизировать затраты на снабжение; - использовать методы и инструменты логистики производства в целях повышения эффективности управления логистическими системами; - составлять планы производства, закупок и продаж на уровнях сводного, предварительного и подетального планирования; - принимать решения по размещению складов;, решать задачи, связанные с организацией товароснабжения и транспортировки грузов на склады и со складов, формулировать требования к транспорту, к системе хранения и складской обработки грузов, к информационным системам, обеспечивающим продвижение грузов, вести учет

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>товарно-материальных ценностей, хранящихся на складе, проводить инвентарный контроль, проектировать складскую сеть, определять количество складов в логистической системе компании;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс реализации, проводить анализ управления материальными потоками в логистике распределения в конкретной компании, в цепях поставок этой компании или в ее логистической сети, организовывать получение и обработку заказов; - ставить задачу и планировать исследование конкретных проблем управления, проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать в виде моделей различных нотаций, предлагать решения оптимизации бизнес-процессов организации; - совершенствовать экономическую работу транспортного комплекса, использовать правила составления сметы затрат и планов, собирать и анализировать исходные данные для проектов и программ, составлять технологические карты, работать с нормативными базами данных; - анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского права, применять различные приемы толкования норм ГК РФ, использовать толкование норм права в правотворческой и правоприменительной деятельности; - правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях, а также по иным административным делам; - толковать и анализировать административно-правовые нормы законодательных и подзаконных актов; - использовать принципы профессиональной этики юриста при реализации правоприменительных задач в сфере предпринимательской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками руководства комплексом работ по конструкторской, технологической и организационной деятельности подразделения предприятия; - способностью проводить анализ деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; - навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним; - умением и навыками документационного и информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, товароведной, логистической и рекламной деятельности организации; - осуществлять выбор каналов распределения, поставщиков и торговых посредников; - заключать договоры и контролировать их исполнение; - навыками исследования рынка закупок, выбора поставщика, определения объема закупок, анализа договорных обязательств; - методами прогноза спроса; методами анализа финансовых результатов; - методами планирования и управления производственными процессами. - основными инструментарием складской логистики; - методиками управления товарными запасами; - навыками выявления проблем в организации и реализации управления материальными потоками в логистике распределения; - поиска и применения инструментов и подходов для обеспечения рационального распределения товарных запасов на рынке сбыта и доведения их до потребителя; - методами выбора наиболее подходящей технологий товародвижения; - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию процессов управления; - навыками решения задач по анализу и оптимизации бизнес-процессов организации на основе выбранных методов и технологий моделирования; - методиками моделирования производственных процессов; - методами разработки производственных программ и плановых заданий участникам перевозочного процесса и финансового анализа их выполнения, методикой эффективности по выбору транспортных средств и погрузочной техники;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с правовыми актами в сфере гражданского права; - навыками анализа правоприменительной практики в сфере гражданского права; - навыками различных видов толкования правовых норм в сфере гражданского права. - навыками отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах административно-правового регулирования; - работы с административными регламентами и административно-процессуальными документами; - ведения производства по делам об административных правонарушениях; - навыком составления юридических документов в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности с учетом требований действующего законодательства; - навыком взаимодействия с органами государственной власти, осуществляющими государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности в России.
<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления электронной документации, ведения деловой переписки, оформления различных проектов, научных статей; - основы государственной политики в области информатики; - особенности моделирования структур данных в рамках реляционной СУБД; - основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять электронную документацию, вести деловую переписку, оформлять различные проекты; - проводить анализ предметной области и создавать ее модели с целью грамотного проектирования и разработки базы данных; - выполнять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети; - технологией разработки экспертных систем;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>
информационно-аналитическая деятельность:	
<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные модели общей экономической теории, а также микро- и макроэкономики; - типовые методик и действующую нормативно-правовую базу, характеризующие деятельность некоммерческих организаций; - этапы жизненного цикла товара, критерии сегментирования рынка, виды и структуру ценообразования, каналы товародвижения; виды маркетинговых стратегий; - современные проблемы в области управления рисками предприятия, методологические и организационно-экономические аспекты управления риском; - основные понятия управления запасами, функциональные обязанности менеджера по закупкам, процессы создания заказа, риски создания и поддержания запасов, факторы, влияющие на товарный запас, виды запасов; модели управления запасами; - основы рациональной организации процесса управления логистическими рисками, составляющие элементы моделирования возникновения и развития рисков ситуаций, основные принципы проектирования и построения систем управления логистическими рисками; - этапы и основное содержание анализа, сравнения и выбора альтернатив в условиях риска, определение границ логистических рисков.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать основные экономические модели, оценивать их влияние на функционирование отдельных экономических субъектов; - рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность некоммерческих организаций; - определять жизненный цикл товара, выбирать посредников для распространения товара, разрабатывать рекламу на отдельные виды товаров и услуг; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять, анализировать и оценивать риски;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - определять потребности в материальных ресурсах, формировать и управлять базой поставщиков; - управлять взаимоотношениями с поставщиками, оценивая и выбирая их; - достигать гармоничных, продуктивных рабочих отношений с функциональными подразделениями организации, являющимися внутренними клиентами отдела снабжения; - свободно ориентироваться в современных технологиях анализа и управления логистическими рисками в цепях поставок; - проводить альтернативный выбор ресурсосберегающего технологического процесса и рационального метода минимизации логистических рисков. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками распознавания, оценки и интерпретации экономико-теоретических моделей, процессов и явлений, оказывающих влияние на функционирование отдельных экономических субъектов; - типовыми методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность некоммерческих организаций; - выбора правильного решения при сегментировании рынка; - расчета исходной цены товара и выбор метода ценообразования; - оценивать поведение различных групп покупателей; - иметь навыки применения методических и практических приемов в сфере исследования рисков; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); - навыками выявления возможностей снижения общих логистических затрат и снижения общих издержек; - достижения стратегической цели организации за счет снижения запасов при сохранении надежности функционирования логистической системы; - приемами разработки программ действий, ориентированных на нейтрализацию или минимизацию возможных отрицательных последствий риска; - методами принятия решений в ситуации риска и неопределенности.
<p>владением количественного и качественного анализа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и инструменты линейной и векторной алгебры, аналитической геометрии,

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p>математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы количественного и качественного анализа информации при разработке и принятия управленческих решений; - основные принципы официальной статистики, одобренные статистической комиссией ООН; - требования, предъявляемые к качеству статистической информации; - формы и виды статистического наблюдения; - основные источники статистической информации, хранящейся в открытом доступе, которой можно дополнить результаты статистического наблюдения для решения профессиональных задач; - методы обработки данных и особенности их применения, методы и способы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам маркетинга; - методологию оценки эффективности логистических систем на основе финансово-экономических показателей; - основы принятия инвестиционных решений в логистике и управления цепями поставок; - особенности функционирования транспортной логистики, содержание и порядок реализации этапов операционного исследования; - теорию управления запасами, современные возможности и содержание процессов формирования запасов; - методы расчета потребности предприятия в материальных ресурсах и составления планов снабжения; - основные направления экономического анализа производственной деятельности; - методологию проведения планирования и управления производством в соответствии с различными системами управления; - процессы и явления, происходящие в производственных системах; - общие методы логистики, принципы построения складских логистических систем; - задачи логистики в области складирования и реализации; - виды, функции и классификацию складов, этапы проектирования складской сети, факторы, влияющие на выбор места расположения склада,

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>организационную структуру управления складским хозяйством, особенности инвентаризации, принципы организации и содержание технологических процессов на складе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержания характерных исключительно для логистики распределения функций, современные тенденции развития основных и вспомогательных участников сети распределения; - положения концепций «управления клиентами» и «создания ценности для клиентов». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать типовые задачи линейной и векторной алгебры, математического анализа и теории вероятностей; использовать математический аппарат в прикладных задачах; - адаптировать модели процесса принятия управленческого решения к конкретным задачам; - формировать исходную базу для характеристики свойств исследуемой совокупности; - осуществлять обработку данных для расчета системы статистических показателей; - анализировать полученные результаты и выявлять взаимосвязи и тенденции в динамике рассчитываемых показателей; - проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам маркетинга; - осуществлять анализ, планирование, организацию, учет и контроль коммерческой деятельности, прогнозировать ее результаты; - использовать порядок построения эффективных транспортно-логистических систем; - порядок правового и коммерческого обеспечения закупок и перевозок материальных средств различными видами транспорта. - оценивать товарные запасы, применять на практике знание теории управления запасами и опыта использования различных стратегий управления запасами, осуществлять выбор поставщика материальных ресурсов; - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; - анализировать и выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием, исходя из логистической концепции управления; - планировать операционную (производственную)

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>деятельность на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать выбор между организацией собственного склада и использованием арендуемого склада или услуг по хранению; - организовывать технологию разгрузки, приемки, адресного складирования грузов, комплектации и отгрузки заказов, проводить наблюдения рабочих мест, рассчитывать производительность труда складского персонала и мотивировать складской персонал; - выбирать вид упаковки и логистической единицы тары; принимать решения о комплектации, организации выполнения других операций, непосредственно предшествующих отгрузке; - выбирать складского оператора и определять месторасположение собственной сети складов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными методами решения задач линейной и векторной алгебры, математического анализа, теории вероятностей и прикладных профессиональных задач; - методами сбора и обработки исходных данных; - методами сбора и обработки исходных данных; - методами статистического анализа различных экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - приемами и методами разработки прогнозов; - навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам маркетинга; - оценки эффективности логистических систем на основе финансово-экономических показателей; - определения потребности в инвестициях на развитие логистических систем; - оценивания эффективность вложений на их совершенствование и модернизацию; - производства расчетов по оценке и обоснованию эффективности управленческих решений; - производства расчетов по формированию и развитию эффективных логистических систем; - методами оценки эффективности применения логистического подхода к управлению материальными потоками; - навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; - техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач; - методами управления операциями;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - методами выбора расположения складов; - навыками принятия решения об организации собственного склада или выбора различных форм аренды склада; - методиками расчета площадей складского комплекса и параметров складских зон; - рационального использования аутсорсинга логистических услуг в системах распределения; - разработки цикла заказа и применения методов «управления временем» полного цикла заказов; - обеспечения координации смежных служб при решении вопросов оптимизации материальных потоков в сети распределения.
<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру системы внутреннего документооборота, атрибуты базы данных по ведению внутреннего документооборота; - основные методы обоснования управленческих решений; принципы рыночных взаимоотношений системы управления с внешней средой; - теоретические основы и прикладные инструментальные методы исследований логистического управления материальными, сервисными и информационными потоками в организациях и управления цепями поставок (УЦП); - современные концепции операционной деятельности и условия их применения; принципы системного подхода к проектированию логистических систем на предприятии; - адресное хранение на складе, временные затраты на складе, основные виды наблюдений, виды стимулирования труда складского персонала, технологические зоны и требования к ним, виды складских грузовых единиц, подъемно-транспортного оборудования, устройств для хранения грузов; - логику работы и бизнес-процессы WMS-систем, понятие и параметры грузопотока, виды тары и упаковки, виды логистических издержек на складе; - основные постулаты реверсивной логистики, особенности приложения логистики возвратных потоков в логистике распределения; - рациональное поведение на рынке с учетом его постоянно меняющейся конъюнктуры; - основные архитектуры современных баз данных, технологию разработки баз данных, основные конструкции языков манипулирования данными, методы проектирования прикладного программного обеспечения на базе современных СУБД; - методы анализа информации о функционировании

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>системы внутреннего документооборота организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методики исследования деятельности организаций и учреждений для дальнейшего моделирования их процессов; - подходы, методы и инструменты моделирования, диагностики и совершенствования бизнес-процессов в логистике; - методологию разработки инновационных проектов и программ, суть инновационного творчества; - методики проведения технологических расчетов по оптимизации персонала, ПТБ, средств механизации; - издержки, себестоимость, ценообразование и тарифы на автомобильном транспорте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базу данных по документам, организовать внутренний документооборот участников организационных проектов; - порядок оценки эффективности инвестиционных проектов на транспорте; - решать прикладные задачи транспортной логистики; - проектировать и моделировать интегрированные бизнес- процессы на предприятии; - разрабатывать регламенты интегрированных бизнес-процессов; - формировать оптимальную складскую грузовую единицу; - выбирать подъемно-транспортное оборудование и устройства для хранения грузов; - рассчитывать затраты и экономическую эффективность от внедрения WMS-систем; - тестировать упаковку, маркировать груз, наклеивать этикетки; - управлять логистическими издержками на складе; - выбирать каналы и схемы распределения материальных потоков; - определять места расположения и количества распределительных центров на обслуживание территории; - находить возможные варианты решения выявленных в логистике распределения проблем применительно к конкретной ситуации; - применять на практике теоретические знания/ концепции/ принципы и положения логистики распределения для повышения эффективности функционирования логистической сети/ системы распределения; - использовать языковые конструкции SQL для разработки всех видов запросов; производить выбор СУБД, оценивать достоинства и недостатки

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>различных технологий и средств доступа к удаленным данным, формализовывать знания экспертов с применением различных методов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести базы данных по различным показателям; - моделировать, анализировать и планировать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов в логистике; - проводить исследование деятельности организации, строить дерево целей, организационную структуру, систему бизнес-процессов организации; - ставить и решать теоретические и практические задачи исследования; - ставить производственные задачи в рамках российского законодательства и находить пути их решения; - выбрать из имеющегося числа вариантов истинно инновационные. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контроля за исполнением документов и составления отчетов по ИПС; - ведением переговоров, подготовки и заключения договоров поставки и перевозки; - оформлением коммерческой транспортной документации; - инструментарием систем управления и планирования ERP; - методами нормирования, методами оптимального размещения грузов на складе; - методами расчета количественных показателей работы склада и оценки эффективности функционирования складских систем; - навыками организации отгрузки продукции, организации доставки и контроля над транспортированием; - навыками определения каналов распределения, выбора поставщиков, организации поставки, стимулирования и контроля деятельности посредников; - средствами проектирования и разработки реальной базы данных в среде современной СУБД; - навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям; - навыками моделирования бизнес-процессов с использованием современных нотаций и программных продуктов, а так же диагностики логистических процессов; - навыками грамотного обследования бизнес-процессов организации;

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> - методами проведения инженерных расчетов, методами оптимизации производственных процессов на практике; - методами и средствами повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических систем и технологически процессов; - знанием особенностей российского законодательства и умением решать производственные задачи в его рамках.
<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы организации и укрепления связей с деловыми партнерами; - источники, методы и системы сбора необходимой информации для расширения внешних и внутренних связей на предприятии и в организации, а также информации, предназначенной для обмена опытом; - принципы рыночных взаимоотношений клиентуры с владельцами средств транспорта общего пользования по вопросам организации, выполнения перевозок и оплаты за них. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами; - организовывать и поддерживать связи с деловыми партнёрами, осуществлять реализацию проектов, направленных на развитие предприятия и организации в части деловых коммуникаций; - применять логистические технологии при организации транспортного процесса на различных видах транспорта; - организовывать смешанную доставку товара различными видами транспорта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыкам поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации; - методами и навыками организации связей во внутренней и внешней среде компании, организации, органа государственного или муниципального управления; - навыками обмена опытом, реализации проектов, направленных на развитие организации, предприятия в части коммуникаций с деловыми партнёрами; - производства расчетов по оценке и обоснованию экономической эффективности инвестирования.
<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирование и прогнозирование основных

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<p>макроэкономических процессов в менеджменте; - микроэкономические модели, описывающие взаимодействие структурных и функциональных составляющих экономики; - основные подходы к управлению организацией, методологические основы моделирования бизнес-процессов; - обладать знаниями разработки оперативных планов работы первичных производственных подразделений; - технологии взаимодействия видов транспорта, основы технологических процессов транспортного производства.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать параметры функционирования конкретного экономического объекта и формулировать рекомендации для принятия практических решений в условиях риска; - осуществлять комплексное экономико-математическое моделирование; - проводить исследование бизнес-процессов организации и описывать их текстовым, табличным и графическим способом с помощью нотаций DFD и WFD; - описывать бизнес-процессы организации в виде моделей IDEF0, IDEF1X, IDEF3, а также методологии ARIS; - проводить обследование бизнес-процессов организации в виде BPMN-диаграммы; - совершенствовать экономическую работу транспортного комплекса; - разрабатывать и внедрять рациональные методы организации и управления транспортным процессом в рыночных условиях; - анализировать технико-эксплуатационные, экономические и экологические показатели использования различных видов транспорта при выполнении перевозок; - разрабатывать технические требования к конструктивным элементам, системам, технологиям управления движения ТС, определяющим их безопасность. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделированием в макро-и микроэкономических исследованиях; - навыками грамотного и обоснованного выбора конкретных методологий моделирования при решении задач по исследованию деятельности организации; - инновационными методами решения задач

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>обработки транспортных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками поиска и использования информации об особенностях лицензионного права РФ, особенностях политики сертификации предприятий и транспортных средств отрасли; - методиками моделирования производственных процессов; - способами обоснования показателей качества обслуживания транспортом клиентов.
<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и стандарты (национальные и международные) финансового учета формирования учетной политики организации; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне; - основные финансово-экономические параметры и возможность их использования при управлении затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета; - основные принципы и регламентацию ведения бухгалтерского учета в РФ; - основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, затрат, финансового результата, капитала коммерческих организаций; - виды классификаций затрат, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - основные показатели, используемые в финансовом анализе: финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - нормативную правовую базу налогообложения; - принципы и порядок налогообложения коммерческой организации; - методические и практические подходы к налоговому планированию организации; - методы оптимизации налогообложения; - подходы к управлению затратами организации с учетом налоговых последствий различных управленческих решений; - порядок разработки учетной политики организации для целей ведения налогового учета. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; - использовать систему знаний о принципах и

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>стандартах финансового и управленческого учета для разработки и обоснования учетной политики организации, для систематизации данных о производственных затратах, оценки производственной себестоимости продукции, работ, услуг и определения прибыли;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - анализировать, интерпретировать и использовать финансово-экономические показатели проекта при управлении затратами и принятии экономически целесообразных решений по проекту; – использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки показателей, необходимых для принятия управленческих решений; – использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; – правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономическим содержанием; – калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета; – оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; – анализировать налоговые последствия управленческих решений; - использовать типовые методы и способы налогового планирования при составлении бюджетов, бизнес-планов; – применять положения налогового законодательства к конкретным практическим ситуациям в целях снижения налоговых рисков, повышения финансовых результатов деятельности организации и достижения ей своих целей; – нормативную правовую базу налогообложения; – принципы и порядок налогообложения коммерческой организации; – методические и практические подходы к налоговому планированию организации; – методы оптимизации налогообложения; – подходы к управлению затратами организации с учетом налоговых последствий различных управленческих решений; – порядок разработки учетной политики организации

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>для целей ведения налогового учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать налоговые последствия управленческих решений; <p>использовать типовые методы и способы налогового планирования при составлении бюджетов, бизнес-планов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять положения налогового законодательства к конкретным практическим ситуациям в целях снижения налоговых рисков, повышения финансовых результатов деятельности организации и достижения ей своих целей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - математическими, статистическими и количественными методами решения управленческих задач; - практическими навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для целей организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм; - способами построения системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг; - навыками расчета экономической целесообразности реализации проекта, финансового учета и принятия управленческих решений; – методикой бухгалтерского учета в отношении его объектов; – навыками аналитического и синтетического учета хозяйственных операций коммерческих организаций; оформления бухгалтерских документов; – осуществления инвентаризации активов и обязательств; – навыками проведения экономического анализа субъектов хозяйствования на основе их внутренней и внешней отчетности, корректно использовать методы и методики анализа в экспертизе управленческого и финансового состояния предприятия, в оценке степени потенциального банкротства предприятия, в определении эффективности деятельности предприятия; – методами управление налоговыми рисками в целях достижения целей организации; – методами соотнесения и взаимосвязки бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; – применением нормативной правовой базы в части регулирования налоговых правоотношений к решению управленческих задач с учетом отраслевой специфики организации и режима налогообложения; – методами налогового учета и формирования

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>налоговой отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами управление налоговыми рисками в целях достижения целей организации; – методами соотнесения и взаимоувязки бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности; – применением нормативной правовой базы в части регулирования налоговых правоотношений к решению управленческих задач с учетом отраслевой специфики организации и режима налогообложения; – методами налогового учета и формирования налоговой отчетности.
<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и методические подходы анализа (оценки) рыночных и специфических рисков; - способы снижения степени рисков; - содержание и организацию механизма управления риском; - основы планирования и оперативного управления разными видами логистических рисков; - особенности логистических рисков во времени и в пространстве; - основные методы совершенствования управления логистическими рисками; - общие принципы функционирования логистических систем; - методологию оптимизации расходов; - нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность транспорта в международном сообщении; - методологию анализа и проектирования внешнеторговых операций, логистической организации внешнеторговой деятельности, выбора средств транспорта, маршрутов перевозки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений при принятии решений об инвестировании и финансировании; - применять методы расчета и анализа рисков и методы защиты от рисков; - находить способы снижения риска и неопределенности; - организовывать работу по управлению риском; - оптимизировать управление логистическими рисками во времени и в пространстве; - прогнозировать места возникновения логистических рисков; - выявлять резервы и проводить оценку подготовленности предприятия к наступлению

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>рискового события;</p> <ul style="list-style-type: none"> - системно мыслить в профессиональной сфере международной логистики управления цепями поставок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений; - навыками оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; - навыками построения карты рисков для различных финансовых решений; - навыками решения практических задач и тестов в области риск-менеджмента; - правилами разработки программ по управлению рисками в логистике; - практическими навыками проведения и комплексного обеспечения логистических внешнеторговых операций в области логистики на базе логистических принципов и правил; - использования основных инструментов, технических приемов, способов и методов организации обеспечения логистических услуг участников ВЭД.
<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - методики инвестиционного профилирования клиентов (риск-профилирование); - методы количественного и качественного анализа финансовых показателей; - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - основы теории корпоративных финансов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять оценку инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - проводить структурированное интервью и анкетирование клиента на предмет инвестиционного профиля; - получать, интерпретировать и документировать результаты исследований; - понимать особенности бизнеса организации и его функционирование. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов; - анализом использования заемных средств

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	(кредитные продукты); - периодической актуализацией основных положений и принципов методологии финансового планирования.

Матрица компетенций содержится в Приложении 1.

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

5.1. Календарный учебный график.

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются календарном учебном графике. (Приложении 2).

5.2. Учебный план.

Учебный план образовательной программы разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. В учебном плане указаны форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Для каждой формы обучения составляется отдельный учебный план.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся.

Объем дисциплин, относящихся к базовой части образовательной программы, составляет 87 з.е., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определены вузом самостоятельно.

Объем дисциплин, относящихся к вариативной части программы, составляет 90 з.е., что соответствует ФГОС ВО.

Образовательной программой предусмотрено изучение дисциплин по выбору обучающихся в АНО ВО МОСИ.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 часов (2 зачетные единицы) по очной форме обучения;
элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы обучающихся.

Объем контактной работы определен учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебный план приведен в Приложении 3.

5.3 Программы практик

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части ОП.

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) блок 2 «Практики» ОП ВО является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

– учебная в объеме 18 з.е.;

– производственная в объеме 39 з.е., в том числе преддипломная 18 з.е.

Учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно – путем выделения непрерывного периода для проведения практики.

Место прохождения учебной практики определяется в соответствии с заключенными институтом договорами с организациями, или обучающийся выбирает место практики самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от института и с руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой учебной практики.

Производственная практика.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно – путем выделения непрерывного периода для проведения практики.

Место прохождения учебной практики определяется в соответствии с заключенными институтом договорами с организациями, или обучающийся выбирает место практики самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от института и с руководителем практики от профильной организации.

В ходе прохождения производственной практики осуществляется ознакомление с профессиональной деятельностью, приобретение навыков профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой производственной практики.

Преддипломная практика

Цель практики: формирование, сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно – путем выделения непрерывного периода для проведения практики.

В процессе практики студенты не только закрепляют полученные профессиональные навыки и работают в трудовом коллективе, но и рассматривают перспективы трудоустройства после завершения обучения.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. По итогам преддипломной практики студенты представляют отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой преддипломной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности. Аннотации программ практик студентов-бакалавров приведены в Приложении 4.

5.4. Программа государственной итоговой аттестации

Блок 3 «Государственная итоговая (итоговая) аттестация» в полном объеме относится к базовой части ОП и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика и управление цепями поставок» по решению Ученого совета включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определены на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичного выступления студента-бакалавра и последующей дискуссии с членами государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).

Все дисциплины образовательной программы полностью обеспечены учебно-методической документацией.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

В настоящей ОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося. (Приложение б)

6. Ресурсное обеспечение ОП

6.1 Кадровое обеспечение

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

6.2 Материально-техническое, учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса

АНО ВО МОСИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Учебный процесс обеспечен специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории оснащены мультимедийными комплексами.

Лекционные аудитории оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебный процесс также обеспечен лабораториями:

- лаборатория современных управленческих технологий,
- лаборатория управления финансами социально-экономических систем.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

В образовательном процессе используется:

– компьютерные классы (125 рабочих мест), обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза и к информационно-правовым системам «Гарант», «КонсультантПлюс».

Библиотека Института располагает 15 рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу Non-fiction, художественную литературу и т.д.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

«Университетская библиотека онлайн» выполняет функции: полнотекстового поиска, постраничного просмотра, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев и многое другое.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен также индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Информационно-образовательная среда МОСИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин и программам практик, методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ и

написанию ВКР, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- доступ к базе учебно-методических материалов: контентам, аудиолекциям, презентациям и т.д.

- доступ к онлайн-тренажерам;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Лицензионное программное обеспечение

Доступ к электронным правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).

Специальное обеспечение образовательного процесса для людей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн) АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование в зависимости от уровня подготовки и индивидуальных способностей каждого обучающегося. Информация о доступной среде для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на официальном сайте института (<http://mosi.ru/ru/mosi/dostupnaya-sreda-dlya-invalidov-i-lic-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya>).

7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

АНО ВО МОСИ руководствуется следующими стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся:

1. Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273);

2. Рекомендациями по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. (Приложение к письму Минобрнауки РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16);

3. Рекомендациями по организации воспитательного процесса в вузе. (Приложение к письму Минобрнауки от 22 февраля 2006 г. № 06-197);

4. Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе во внеучебное время и в учебном процессе.

Задачи воспитательной работы института:

- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи, поставленные в воспитательной работе вуза, реализуются через проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организацию досуга студентов.

Основными направлениями воспитательной деятельности института являются:

- формирование современного научного мировоззрения;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

В АНО ВО МОСИ с 2008 года активно работает студенческое самоуправление.

Студенческое самоуправление – это форма самостоятельной общественной деятельности студентов, особый орган института, который функционирует и работает для студентов и с помощью студентов. Именно через него студенты могут донести до администрации вуза свои пожелания по проведению учебного и внеучебного процессов, внести изменения в уклад жизни института. Главная цель данного объединения – сделать из студента всесторонне развитого специалиста, готового к жизни в современном обществе. Студенческое самоуправление призвано развить у студентов следующие качества, отвечающие современным требованиям на рынке труда:

Студенческий совет института состоит из председателя Студсовета, и председателей студенческих советов факультетов. В случае необходимости по решению конференции студентов МОСИ в состав Студсовета могут быть доизбраны члены совета из числа студентов в возрасте до 30 лет.

Студенческое научное общество (далее – СНО) Межрегионального открытого социального института – форма добровольного объединения студентов МОСИ, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

Вовлечение студентов в процесс научного поиска – один из способов воспитания студентов. Научно-исследовательская деятельность позволяет актуализировать и развивать творческий потенциал студента.

Целью деятельности СНО является создание условий для самореализации личностного, творческого потенциала студентов, вовлечение их с первых курсов в научно-исследовательскую работу, что необходимо для повышения качества подготовки выпускников, воспроизводства научно-технического потенциала вуза и адаптации студентов к новым экономическим условиям.

Реализация цели СНО МОСИ предполагает разрешение следующих задач:

- привлечение студентов в науку на самых ранних этапах обучения в МОСИ и ее закрепление в этой сфере;
- пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям;
- формирование мотивации к исследовательской работе и содействие овладению студентами научных методов познания, углубленного и творческого освоения учебного материала;
- привлечение наиболее одаренных студентов к целенаправленной и научно-организационной работе в различных научных коллективах, освоению ими высоких

технологий;

- участие в организации и проведении различных организационно-массовых, в т.ч. состязательных мероприятий по НИРС различного уровня: научные семинары и конференции, конкурсы научных студенческих работ, олимпиады по дисциплинам и специальностям, смотры-конкурсы курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, дискуссионные клубы и др.;

- сбор и распространение среди студентов информации о научных мероприятиях, проводимых вне МОСИ.

Решением приоритетных задач вузовского воспитания – создание оптимальных условий для саморазвития личности студента как будущего специалиста – занимаются кураторы студенческих групп – преподаватели. Куратор участвует в решении этой задачи путем консультирования, ориентации и психологической поддержки студентов.

Для этого требуется умение корректировать межличностные отношения между студентами; помогать взаимопониманию преподавателей и студентов группы; устанавливать дружеские отношения студентов группы с другими.

В институте проводятся ежегодные культурно-массовые мероприятия: КВН, «Студенческая весна», «Зеленый фестиваль», «Мисс МОСИ», «Студенческий Новый год» и другие.

Традиционные дискуссионные мероприятия «Уголок моей души», «Я помню, я горжусь...», «Мы – граждане России», разработка и создание тематических, информационных стендов по актуальным и памятным событиям современной истории; проведение вечеров поэзии в рамках мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; участие студентов и сотрудников МОСИ в демонстрации 1 мая «Мир. Труд. Май»; возложение цветов к Вечному огню активом МОСИ способствуют развитию патриотического сознания обучающихся. Традиционными стали выезды студентов и сотрудников в детские дома Республики Марий Эл.

В рамках формирования здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни проводятся соревнования «Веселые старты», «А ну-ка, парни!», приуроченные ко Дню защитника Отечества; обучающиеся имеют возможность заниматься в спортивных секциях кендо, айкидо; проводятся соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, мини-футболу; организуется Антинаркотический месячник. Сдача норм ГТО является обязательной для всех студентов Института.

Общее руководство воспитательной работой в вузе осуществляет администрация института в лице ректора, деканов факультетов, специалистов отдела по воспитательной работе.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ».

Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, уровня приобретённых компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы за определенный период.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений

позападным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации, промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны выпускающей кафедрой с привлечением ключевых партнеров и преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

В фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации включены вопросы для самоконтроля, контрольные вопросы, примерные тестовые задания, практические задания и задачи, кейсы, темы рефератов, темы докладов, темы презентаций, темы эссе, критерии оценивания.

В фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены вопросы для зачета/экзамена, темы курсовых работ, нулевые варианты тестирования по дисциплинам, практические задания и задачи, выносимые на промежуточный контроль.

Результаты прохождения текущей и промежуточной аттестации доступны обучающимся в электронном виде на информационно-образовательной портале в личном кабинете (режим доступа: <http://portal.mosi.ru>)

В фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включается тематика выпускных квалификационных работ и критерии оценивания.

Фонды оценочных средств включают также критерии оценивания выполнения заданий, критерии оценивания уровня подготовленности обучающихся и уровня сформированности компетенций.

9. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе

Система менеджмента качества (далее – СМК) Института внедрена и функционирует с 2008 года, сертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001-2008) и базируется на внешних документах:

– Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

– ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001-2008) Системы менеджмента качества. Требования;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ ISO 9001-2001 в сфере образования;

– Внутренние базовые документы СМК Института;

– Политика Института в области качества;

– Миссия Института.

В институте ежегодно проходит внешняя сертификация системы менеджмента качества, проводимая ООО «Марийский центр сертификации и энергосбережения».