

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
Протокол № 2 от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО МОСИ  
И.А. Загайнов  
И.А. Загайнов



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки:  
Финансовый менеджмент

Программа прикладного бакалавриата

Форма обучения:  
очная, заочная

Набор: 2013, 2014, 2015 гг.

Йошкар-Ола, 2017

## **1. Общие положения**

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условия, формы аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. N 7.

Направленность настоящей образовательной программы обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам грамотно решать задачи организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе организация обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение государственной итоговой аттестации обучающихся.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 информация об образовательной программе размещается на официальном сайте в сети «Интернет»

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **Нормативные документы для разработки образовательной программы бакалавриата**

Нормативную правовую базу разработки данной ОП составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями);
2. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
5. Устав АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»;
6. Локальные нормативные акты.

**2. Общая характеристика ОП направления подготовки  
38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»  
Цель и задачи образовательной программы бакалавриата.**

Цель образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент «Финансовый менеджмент» состоит в развитии у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, необходимых и достаточных для успешной работы в области финансового менеджмента.

Основной задачей, решаемой в процессе реализации образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций для осуществления деятельности в профессиональной сфере.

**Срок освоения ОП бакалавриата и объем программы**

Обучение по образовательной программе в организации осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования:

–в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

–в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

–при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

**Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП**

К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ), признаваемые в качестве вступительных испытаний, и (или) результаты проводимых вузом вступительных испытаний.

### **3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент»**

#### **Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

#### **Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

#### **Виды профессиональной деятельности выпускника**

Выпускники, освоившие образовательную программу, в соответствии с ФГОС готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

При разработке и реализации программы организация ориентируется на организационно-управленческий и информационно-аналитический виды деятельности исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации (программа прикладного бакалавриата).

#### **Профессиональные задачи**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент «Финансовый менеджмент», в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

*информационно-аналитическая деятельность:*

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

#### 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП выпускник должен приобрести компетенции, перечисленные в таблице.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<b>Общекультурные компетенции</b>	
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы философии, философской мысли, мировоззрения и культуры;</li><li>- об обществе, его структуре и соотношении общественного бытия и общественного сознания, о многообразии культур и цивилизаций, их взаимодействии и вариативности исторического процесса;</li><li>- основы человеческого знания, формы и методы научного познания в современном информационном обществе;</li><li>- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, социально и личностно значимые современные философские проблемы общества и мышления для формирования мировоззренческой позиции.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- осознанно ориентироваться в основных отраслях философского знания;</li><li>- определить и обосновать значение философии как способа познания мира и отрасли духовной культуры;</li><li>- формулировать и доказывать свою точку зрения;</li><li>- использовать полученные знания для анализа философской и профессиональной литературы;</li><li>- самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, профессионала, гражданина и патриота.</li><li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности для формирования</li></ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>мировоззренческой позиции.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками критического восприятия и анализа информации; публичного выступления и аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению и анализу, мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем;</li> <li>- навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на проблемы общества для формирования мировоззренческой позиции.</li> </ul>
<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности и этапы исторического развития общества, основные события и процессы мировой и отечественной истории;</li> <li>- закономерности и этапы развития культуры и религии, основные процессы в мировой и отечественной культурологии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе, в мировом историческом процессе;</li> <li>- выявлять социально-значимые процессы исторического развития общества;</li> <li>- ориентироваться в культурном процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами исторических знаний;</li> <li>- навыками выявления основных этапов развития общества, его закономерности;</li> <li>- навыками ориентирования в культурном процессе;</li> <li>- навыками анализа процессов и явлений, происходящих в обществе.</li> </ul>
<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, сущность и значение официальной статистической информации;</li> <li>- способы получения и регистрации информации;</li> <li>- основные понятия экономической науки, а также основные тенденции развития, принципы и законы функционирования рыночной экономики на микро- и макроуровнях.</li> <li>- методы расчета экономических и социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и графически иллюстрировать результаты аналитических процедур;</li> <li>- составить план статистического исследования реальной экономической ситуации.</li> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат экономических знаний в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в экономической действительности;</li> <li>- анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета показателей экономической</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения целенаправленного статистического анализа показателей;</li> <li>- навыками самостоятельной работы и профессиональной аргументации, культурой экономического мышления.</li> <li>- современными методиками построения и анализа стандартных экономических моделей.</li> </ul>
<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общенаучную, деловую и профессиональную терминологию на русском и иностранном языках;</li> <li>- стилистические особенности языка;</li> <li>- основные аспекты жизни страны изучаемого языка, в том числе правовую систему, экономику, особенности ведения бизнеса;</li> <li>- нормы этикета повседневного, делового и профессионального общения;</li> <li>- правила и стратегии построения устного и письменного высказывания с целью достижения коммуникативной цели.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воспринимать на слух и понимать основное и детальное содержание аутентичных текстов;</li> <li>- выделять значимую/запрашиваемую информацию;</li> <li>- осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения;</li> <li>- использовать этикетные формулы в межкультурной устной и письменной коммуникации, а также работать с литературой, интернет-изданиями, пользоваться словарями, в том числе электронными справочниками, энциклопедиями и т.д.</li> <li>- выбирать способ межличностного и межкультурного взаимодействия с собеседником;</li> <li>- определять виды и формы деловой коммуникации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками монологической и диалогической речи на русском и иностранном языке в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;</li> <li>- навыками письменной коммуникации в ситуациях повседневного, делового и профессионального общения;</li> <li>- навыками активного использования Интернета, телевидения, радио, периодической печати;</li> <li>- навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки.</li> <li>- набором практических техник, позволяющих повысить эффективность коммуникативного процесса</li> </ul>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности типологии культур, религии и менталитета разных народов;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- подходы к организации работы коллектива;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность с учетом</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>морально-нравственных норм, опираясь на знания культурных и религиозных норм, ценностей, традиций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно выстраивать свои отношения с окружающими людьми, используя вербальные и невербальные средства общения, а также различные приёмы психологического воздействия на собеседника;</li> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- организовать работу коллектива с учетом его особенностей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы в коллективе на основе толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям;</li> <li>- навыками межличностной и межкультурной коммуникации на основе уважительного отношения к историческому наследию, культурным и религиозным традициям;</li> <li>- навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</li> </ul>
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни</li> <li>- основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности</li> <li>- особенности профессионального развития личности</li> <li>- основы и принципы тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма</li> <li>- выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру</li> <li>- ориентироваться на рынке современных образовательных услуг</li> <li>- распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки;</li> <li>- навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем.</li> </ul>
<p>способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы физической культуры и здорового образа жизни;</li> <li>- основы здорового образа жизни студента; содержание и направленность различных систем физических упражнений, их оздоровительную и развивающую эффективность</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;</li> <li>- выполнять индивидуально подобранные комплексы</li> </ul>



Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>упражнений оздоровительной физической культуры, комплексы упражнений атлетической гимнастики</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности;</li> <li>- приемами страховки и способами оказания первой помощи во время занятий физическими упражнениями.</li> </ul>
<p>способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы обеспечения безопасности жизнедеятельности, оказания первой помощи;</li> <li>- основные методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности нормативные и правовые документы по обеспечению безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- использовать приемы оказания первой помощи;</li> <li>- использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи, защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и основами противодействия терроризму.</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;</li> <li>- методы поиска и анализа правовых документов;</li> <li>- законодательные и нормативные акты;</li> <li>- виды правонарушений и ответственности;</li> <li>- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданско-правовых отношений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно толковать нормативные правовые акты;</li> <li>- находить нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;</li> <li>выявлять проблемы, находить пути их разрешения на основе законодательства;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять сбор нормативной и фактической информации;</li> <li>- навыками подготовки юридических документов;</li> <li>- методами принятия юридически значимых решений на основе действующего законодательства;</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска и анализа правовых актов в своей профессиональной деятельности.</li> <li>- навыками анализа гражданско-правовых норм и гражданско-правовых отношений.</li> </ul>
<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые понятия и категориальный аппарат организационно-управленческих решений;</li> <li>- основы и роль принятия решений в бизнес-планировании.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность.</li> <li>- обобщать, анализировать, воспринимать информацию и на их основе принимать организационно-управленческие решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;</li> <li>- способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.</li> </ul>
<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, свойства, виды, структуру, коммуникационный процесс, законы, жизненные циклы, миссию, культуру организации;</li> <li>- модели и типологию организационных структур;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать конечные результаты;</li> <li>- регулировать модели поведения сотрудников и клиентов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения жизненного цикла организации;</li> <li>- навыками проектирования организационные структуры;</li> <li>- навыками делегирования полномочий работникам;</li> </ul>
<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные средства, функции и особенности делового общения;</li> <li>- основы, этапы и требования к организации публичных выступлений и проведения деловых переписок.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить высказывания и тексты в разных стилях литературного языка;</li> <li>- выбирать языковые средства, характерные для научного и делового стилей речи.</li> <li>- организовывать и проводить публичные выступления;</li> <li>- диагностировать коммуникационные барьеры в организации;</li> <li>- выступить на совещаниях или публичных выступлениях;</li> <li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками литературной и деловой, письменной и устной речи;</li> <li>- навыками публичной и научной речи в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками проведения переговоров и организации публичных выступлений.</li> </ul>
<p>владением навыками составления</p>	<p><b>Знать:</b></p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5)</p>	<p>- задачи, решаемые бухгалтерами для характеристики финансового состояния организации, принятия решений и изменениях в ее финансовом состоянии и финансовых результатов;</p> <p>- теоретические, методические и нормативные основы финансового учета;</p> <p>- методики учета объектов бухгалтерского учета;</p> <p>- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;</p> <p>особенности составления финансовой отчетности и документации;</p> <p>- особенности составления финансовой отчетности и документации;</p> <p>- законодательные и нормативно-правовые акты; финансово-хозяйственную деятельность организаций.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать вопросы оценки объектов бухгалтерского учета, учетной регистрации информации;</p> <p>- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;</p> <p>- грамотно интерпретировать и применять современные методы учета;</p> <p>- составлять финансовую отчетность и документацию;</p> <p>- определять причинно-следственные связи в данных финансовой отчетности;</p> <p>- заполнять налоговые декларации и расчеты авансовых платежей;</p> <p>- применять современные информационные технологии для поиска, обработки и хранения финансовой информации и отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- практическими навыками самостоятельного выполнения учетных операций;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета;</p> <p>- навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности;</p> <p>- навыками составления финансовой отчетности;</p> <p>- навыками сбора и обработки данных о налогах и сборах для формирования;</p> <p>- навыками определения взаимосвязи налогового и финансового учета.</p>
<p>владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- математические методы и модели, используемые для принятия решений;</p> <p>- различные методы разработки и принятия управленческих решений и особенности их применения;</p> <p>- сущность и виды управленческих решений;</p> <p>- принципы разработки стратегических, тактических и оперативных решений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- формализовать задачи управленческих решений в операционной (производственной) деятельности;</p> <p>- применять различные методы принятия управленческих решений;</p>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные методы управления операционной (производственной) деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками классического математического инструментария при принятии решений;</li> <li>- спецификой современного управления, а также методологией анализа проблем требующих управленческих решений;</li> <li>- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций.</li> </ul>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты и средства сбора, обработки и представления информации;</li> <li>- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</li> <li>- экономические особенности систем организации;</li> <li>- особенности оценки экономического потенциала и производственной мощности;</li> <li>- основные принципы и методы управления различными объектами;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> <li>- требования к оформлению данных и источников</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные и коммуникационные технологии для обработки документов;</li> <li>- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой,</li> <li>- производить комплексный интегрированный анализ экономики предприятия;</li> <li>- применять современные методы оптимизации;</li> <li>- строить экономико-математические методы и модели;</li> <li>- применять сервисы глобальных компьютерных сетей в своей профессиональной деятельности</li> <li>- работать с корреспонденцией;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления документации;</li> <li>- - умением построения систем;</li> <li>- навыками проведения оценки экономического потенциала;</li> <li>- навыками сбора и обработки информации;</li> <li>- навыками использования информационной и библиографической культуры в различных коммуникациях.</li> </ul>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические основы мотивации, лидерства и власти в организации, координации и контроля деятельности подчиненных;</li> <li>- методы организации групповой работы.</li> <li>- основные вопросы организации бизнес общения с</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)</p>	<p>партнерами</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять оперативные цели и задачи коллектива, формулировать задания.</li> <li>- грамотно выражать следующие коммуникативные намерения:</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникативными навыками, формирования команды, подходами и методами применения вопросов мотивации.</li> <li>- навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке</li> </ul>
<p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру конфликта, функции конфликтов, динамику конфликтов, типовые конфликты и возможные результаты их завершения;</li> <li>- основные цели и задачи конфликтологии, классификация конфликтов, причины возникновения конфликтов;</li> <li>- основы управления трудовыми спорами, конфликтами и стрессами в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и управлять конфликтной ситуацией;</li> <li>- осуществлять переговорный процесс и посредничество для конструктивного урегулирования конфликта;</li> <li>- выявлять источники и причины возникновения конфликтов, выявлять причины и оценивать уровень стрессовых состояний</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками диагностики конфликтных ситуаций;</li> <li>- психологическими механизмами разрешения конфликта;</li> <li>- навыками обоснования рекомендаций по предупреждению (профилактике) и урегулированию конфликтов и стрессов;</li> <li>- навыками прогнозирования последствия конфликта</li> </ul>
<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, содержание и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- процессы и методы маркетинговых исследований;</li> <li>- основные методы стратегического финансового анализа;</li> <li>- правовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</li> <li>- использовать категории маркетинга в практической деятельности;</li> <li>- строить и планировать стратегические цели, формировать бизнес-стратегии развития организации;</li> <li>- анализировать финансовую отчетность предприятия; использовать методы стратегического финансового анализа;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора текущей маркетинговой информации методами оценки поведения покупателей;</li> <li>- навыками проведения стратегического анализа;</li> <li>- навыками стратегического финансового анализа;</li> <li>- навыками формирования и управления реализацией финансовой стратегии предприятия;</li> <li>- навыками диагностики кризисных угроз наступления несостоятельности (банкротства) организации)</li> </ul>
<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансового менеджмента для управления различными объектами деятельности организации;</li> <li>- теоретические основы финансовых рисков;</li> <li>- основные методы финансовой стратегии предприятия;</li> <li>- основные финансовые инструменты и модели операций на финансовых рынках, в т.ч. при посредничестве финансовых институтов;</li> <li>- нормативно-правовую базу оценочной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и реализовать финансовую политику организации, в том числе в условиях глобализации;</li> <li>- организовывать работу финансовой службы с целью использования методов финансового менеджмента</li> <li>- распознавать и идентифицировать финансовые инструменты и модели операций на финансовых рынках,</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового анализа деятельности организации;</li> <li>- навыками использования методов финансового менеджмента и финансовой стратегии</li> <li>- проводить диагностику угроз и рисков финансовой деятельности;</li> <li>- навыками принятия антикризисных финансовых решений;</li> <li>- навыками применения методов оценки рыночных финансовых инструментов, финансовых активов и обязательств;</li> </ul>
<p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходы к анализу функциональных стратегий;</li> <li>- типовые методы и способы управленческой диагностики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</li> <li>- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и оценки функциональных стратегий;</li> <li>- навыками определения взаимосвязей между стратегиями компании;</li> <li>- методами анализа показателей деятельности</li> <li>- методами анализа действующих методов управления</li> </ul>
<p>способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, задачи и методы управления проектом;</li> <li>- типы и правила построения сетевых моделей в проектном управлении;</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
инноваций или программой организационных изменений (ПК-6)	<p>- математические методы основы современных технологий сбора современных технологий сбора, применяемые для обработки исходной экономической информации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь управлять проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций и программой организационных изменений;</li> <li>- современные математические методы и информационно-коммуникационные технологии</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и проектного анализа основных финансовых показателей проекта;</li> <li>- навыками построения системы мониторинга проекта;</li> <li>- методами управления рисками проекта;</li> <li>- методами математического моделирования бизнес-процессов проектов</li> </ul>
владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бизнес-планирования и прогнозирования</li> <li>- методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента;</li> <li>- разновидности контроля</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности проведения контроля, оценки и процедуры коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- контролировать выполнение работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и проектами;</li> <li>- выстраивать процедуры текущего контроля;</li> <li>- определять необходимые ресурсы проектов предприятия;</li> <li>- содержание основных принципов и норм гражданского и международного частного права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками руководства комплексом работ бизнес-планов;</li> <li>- способностью проводить анализ на различных этапах бизнес-плана</li> <li>- навыками осуществления текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности;</li> <li>- навыками проведения процедур контроля бизнес-планов;</li> <li>- умением и навыками документационного и информационного обеспечения деятельности бизнес-планов;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыком составления юридических документов.</li> </ul>
владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления электронной документации, ведения деловой переписки, оформления различных проектов, научных статей;</li> <li>- основы государственной политики в области информатики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять электронную документацию, вести деловую переписку, оформлять различные проекты.</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<p>- выполнять документальное оформление принимаемых решений в операционной деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети.</p>
<p>способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные модели общей экономической теории, а также микро- и макроэкономики</p> <p>- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, характеризующие деятельность организаций.</p> <p>- этапы жизненного цикла организации или товара;</p> <p>- подходу к диагностике внутренней и внешней среды организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- распознавать основные экономические модели, оценивать их влияние на функционирование отдельных экономических субъектов.</p> <p>- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>- определять жизненный цикл товара;</p> <p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и их воздействие на хозяйственную деятельность</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками распознавания, оценки и интерпретации экономико-теоретических моделей, процессов и явлений, оказывающих влияние на функционирование отдельных экономических субъектов;</p> <p>- навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- способностью оценивать поведение различных групп покупателей;</p> <p>-навыками адаптирования организации к изменяющейся внешней среде</p>
<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные понятия и инструменты алгебры, геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;</p> <p>- методы количественного и качественного анализа информации;</p> <p>- основные принципы официальной статистики;</p> <p>- требования, предъявляемые к качеству информации;</p> <p>- основные источники статистической информации;</p> <p>- основные направления экономического анализа</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- решать типовые задачи алгебры, математического анализа и теории вероятностей;</p> <p>- осуществлять обработку информацию;</p> <p>- анализировать полученные результаты и выявлять взаимосвязи рассчитываемых показателей;</p> <p>- проводить количественный и качественный анализ информации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками решения задач алгебры и математического анализа</p>



Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения инструментов анализа;</li> <li>- приемами и методами разработки прогнозов на основе полученных данных;</li> </ul>
<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру системы внутреннего документооборота, атрибуты базы данных по ведению внутреннего документооборота.</li> <li>- методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести базу данных по документам, организовать внутренний документооборот;</li> <li>- вести и использовать базы данных по различным показателям.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля за исполнением документов и составления отчетов;</li> <li>- навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.</li> </ul>
<p>умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы организации и укрепления связей с деловыми партнерами;</li> <li>- источники, методы и системы сбора необходимой информации;</li> <li>- правила оформления электронной документации и ведения деловой переписки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;</li> <li>- организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами;</li> <li>- оформлять электронную документацию, вести деловую переписку, оформлять различные проекты</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыкам поддержки связи с деловыми партнерами;</li> <li>- методами и навыками организации связей во внутренней и внешней среде организации.</li> </ul>
<p>умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику моделирования и прогнозирования основных макроэкономических процессов в менеджменте;</li> <li>- микроэкономические модели;</li> <li>- навыками навигации и поиска информации по ресурсам глобальной компьютерной сети;</li> <li>- навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять комплексное экономико-математическое моделирование</li> <li>- использовать стандарты оценки и нормативно-правовую базу оценки</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками моделирования бизнес-процессов проектов</li> <li>- навыками использования построенных бизнес-процессов организации на практике;</li> <li>- моделированием в макро-и микроэкономических</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)</p>	<p>исследованиях</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, правила, регламентацию и стандарты финансового и бухгалтерского учета;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа системы показателей;</li> <li>- финансово-экономические параметры и возможность их использования;</li> <li>- виды классификаций затрат, методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);</li> <li>- программные продукты, используемые в финансовом и управленческом учете;</li> <li>- законодательные и нормативные акты, входящие в состав нормативной базы в области налогообложения, их основные положения;</li> <li>- перечень налогов и сборов, взимаемых в РФ;</li> <li>- методические и практические подходы к налоговому планированию организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- интерпретировать и использовать финансово-экономические показатели;</li> <li>- использовать техники финансового учета;</li> <li>- правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной жизни организации в соответствии с их экономическим содержанием;</li> <li>- калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;</li> <li>- выявлять проблемы, налогообложения организации и находить пути их разрешения;</li> <li>- анализировать налоговые последствия управленческих решений;</li> <li>- применять положения налогового законодательства</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета;</li> <li>- навыками построения системы финансового учета;</li> <li>- навыками аналитического и синтетического учета хозяйственных операций;</li> <li>- навыками проведения экономического анализа субъектов хозяйствования.</li> <li>- навыками применения программных продуктов в финансовом и управленческом учете;</li> <li>- налоговой оптимизации в организации;</li> <li>- методами управление налоговыми рисками;</li> <li>- методами налогового учета и формирования налоговой отчетности</li> </ul>
<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методические подходы анализа (оценки) рыночных и специфических рисков;</li> <li>- содержание, формы, цели и задачи анализа рыночных и</li> </ul>

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
<p>числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)</p>	<p>специфических рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм управления риском.</li> <li>- источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;</li> <li>- специфику оценки стоимости предприятия (бизнеса)</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы анализ рыночных и специфических рисков;</li> <li>- находить способы снижения риска и неопределенности.</li> <li>- оценивать риски инвестирования и финансирования проектов;</li> <li>- планировать антикризисные мероприятия</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа рыночных и специфических рисков;</li> <li>- навыками оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений.</li> <li>- навыками построения карты рисков;</li> <li>- инструментами оценки рисков инвестирования и финансирования инвестиционных проектов;</li> <li>- навыками оценки стоимости предприятия (бизнеса) различными методами.</li> </ul>
<p>владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- состав и содержание документации инвестиционного проекта;</li> <li>- методы финансового стратегического планирования</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять оценку компонентов инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования;</li> <li>- принимать во внимание и учитывать роль финансовых рынков и институтов в процессе финансового планирования инвестиционных проектов;</li> <li>- состав и содержание документации инвестиционного проекта;</li> <li>- самостоятельно анализировать и отбирать финансовую информацию, поступающую из различных источников при стратегическом анализе</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета показателей определяющих эффективность инвестиционных проектов, системы планирования и прогнозирования;</li> <li>- навыками анализа на основе проведенных экономических расчетов в соответствии с поставленной задачей по финансовому</li> <li>- навыками составления финансового плана в рамках оценки эффективности инвестиционного проекта. планированию и прогнозированию;</li> <li>- навыками составления финансового плана в рамках оценки эффективности инвестиционного проекта;</li> </ul>

Матрица компетенций содержится в Приложении 1.

## 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию

## **образовательного процесса при реализации ОП**

### **5.1. Календарный учебный график.**

Периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул указываются календарном учебном графике. (Приложении 2).

### **5.2. Учебный план.**

Учебный план образовательной программы разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО. В учебном плане указаны форма обучения, перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся.

Для каждой формы обучения составляется отдельный учебный план.

Структура образовательной программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Блок 1 «Дисциплины (модули)» включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОП и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся.

Объем дисциплин, относящихся к базовой части образовательной программы, составляет 129 з.е., что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определены вузом самостоятельно.

Объем дисциплин, относящихся к вариативной части программы, составляет 90 з.е., что соответствует ФГОС ВО.

Образовательной программой предусмотрено изучение дисциплин по выбору обучающихся в АНО ВО МОСИ.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 часов (2 зачетные единицы) по очной форме обучения;  
элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Образовательная деятельность по образовательной программе направления подготовки 38.03.02 Менеджмент проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

в форме самостоятельной работы обучающихся.

Объем контактной работы определен учебным планом образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебный план приведен в Приложении 3.

### **5.3 Программы практик**

Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной части ОП.

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) блок 2 «Практики» ОП ВО является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная в объеме 3 з.е.;
- производственная в объеме 12 з.е., в том числе преддипломная 9 з.е.

#### *Учебная практика.*

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики:

стационарная, выездная.

Форма проведения: дискретно – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место прохождения учебной практики определяется в соответствии с заключенными институтом договорами с организациями, или обучающийся выбирает место практики самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от института и с руководителем практики от профильной организации.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой учебной практики.

#### *Производственная практика.*

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Место прохождения учебной практики определяется в соответствии с заключенными институтом договорами с организациями, или обучающийся выбирает место практики самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от института и с руководителем практики от профильной организации.

В ходе прохождения производственной практики осуществляется ознакомление с профессиональной деятельностью, приобретение навыков профессиональной деятельности и формирование профессиональных компетенций.

По окончании практики студент составляет отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой производственной практики.

#### *Преддипломная практика*

Цель практики: формирование, сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

В процессе практики студенты не только закрепляют полученные профессиональные навыки и работают в трудовом коллективе, но и рассматривают перспективы трудоустройства после завершения обучения.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. По итогам преддипломной практики студенты представляют отчет о прохождении практики. В отчете студент обязан обобщить и систематизировать сведения, полученные при прохождении практики. Структура отчета определяется программой преддипломной практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик производится с учетом состояния здоровья и требования по доступности. Аннотации программ практик студентов-бакалавров приведены в Приложении 4.

#### **5.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Блок 3 «Государственная итоговая (итоговая) аттестация» в полном объеме относится к базовой части ОП и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Финансовый менеджмент» по решению Ученого совета включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определены на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в форме публичного выступления студента-бакалавра и последующей дискуссии с членами государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 5.

#### **5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Все дисциплины образовательной программы полностью обеспечены учебно-методической документацией.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); характеристика фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и

дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут быть включены также иные сведения и (или) материалы.

В настоящей ОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины (модули) по выбору обучающегося. (Приложение б)

## **6. Ресурсное обеспечение ОП**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Ресурсное обеспечение формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

### **6.2 Материально-техническое, учебно-методическое и информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса**

АНО ВО МОСИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Учебный процесс обеспечен специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения

для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории оснащены мультимедийными комплексами.

Лекционные аудитории оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебный процесс также обеспечен лабораториями:

- лаборатория современных управленческих технологий,
- лаборатория управления финансами социально-экономических систем.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

В образовательном процессе используется:

– компьютерные классы (125 рабочих мест), обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза и к информационно-правовым системам «Гарант», «КонсультантПлюс».

Библиотека Института располагает 15 рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу Non-fiction, художественную литературу и т.д.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

«Университетская библиотека онлайн» выполняет функции: полнотекстового поиска, постраничного просмотра, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев и многое другое.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен также индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза.

Информационно-образовательная среда МОСИ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин и программам практик, методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ и написанию ВКР, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- доступ к базе учебно-методических материалов: контентам, аудиолекциям, презентациям и т.д.
- доступ к онлайн-тренажерам;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;



- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

#### *Лицензионное программное обеспечение*

Доступ к электронным правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).

#### *Специальное обеспечение образовательного процесса для людей с ограниченными возможностями здоровья*

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн) АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование в зависимости от уровня подготовки и индивидуальных способностей каждого обучающегося. Информация о доступной среде для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на официальном сайте института (<http://mosi.ru/ru/mosi/dostupnaya-sreda-dlya-invalidov-i-lic-s-ogranichennymi-vozmozhnostyami-zdorovya>).

## **7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников**

АНО ВО МОСИ руководствуется следующими стратегическими документами, определяющими концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся:

1. Федеральным законом Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273);
2. Рекомендациями по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. (Приложение к письму Минобрнауки РФ от 20 марта 2002 г. № 30-55-181/16);
3. Рекомендациями по организации воспитательного процесса в вузе. (Приложение к письму Минобрнауки от 22 февраля 2006 г. № 06-197);
4. Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);

В развитие социокультурной среды включены все участники образовательного процесса. Цели и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе во внеучебное время и в учебном процессе.

Задачи воспитательной работы института:

- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачи, поставленные в воспитательной работе вуза, реализуются через проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных

мероприятий, организацию досуга студентов.

Основными направлениями воспитательной деятельности института являются:

- формирование современного научного мировоззрения;
- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

В АНО ВО МОСИ с 2008 года активно работает студенческое самоуправление.

Студенческое самоуправление – это форма самостоятельной общественной деятельности студентов, особый орган института, который функционирует и работает для студентов и с помощью студентов. Именно через него студенты могут донести до администрации вуза свои пожелания по проведению учебного и внеучебного процессов, внести изменения в уклад жизни института. Главная цель данного объединения – сделать из студента всесторонне развитого специалиста, готового к жизни в современном обществе. Студенческое самоуправление призвано развить у студентов следующие качества, отвечающие современным требованиям на рынке труда:

Студенческий совет института состоит из председателя Студсовета, и председателей студенческих советов факультетов. В случае необходимости по решению конференции студентов МОСИ в состав Студсовета могут быть доизбраны члены совета из числа студентов в возрасте до 30 лет.

Студенческое научное общество (далее – СНО) Межрегионального открытого социального института – форма добровольного объединения студентов МОСИ, активно участвующих в научно-организационной и исследовательской работе.

Вовлечение студентов в процесс научного поиска – один из способов воспитания студентов. Научно-исследовательская деятельность позволяет актуализировать и развивать творческий потенциал студента.

Целью деятельности СНО является создание условий для самореализации личностного, творческого потенциала студентов, вовлечение их с первых курсов в научно-исследовательскую работу, что необходимо для повышения качества подготовки выпускников, воспроизводства научно-технического потенциала вуза и адаптации студентов к новым экономическим условиям.

Реализация цели СНО МОСИ предполагает разрешение следующих задач:

- привлечение студентов в науку на самых ранних этапах обучения в МОСИ и ее закрепление в этой сфере;
- пропаганда среди студентов различных форм научного творчества в соответствии с принципом единства науки и практики, развитие интереса к фундаментальным исследованиям;
- формирование мотивации к исследовательской работе и содействие овладению студентами научных методов познания, углубленного и творческого освоения учебного материала;
- привлечение наиболее одаренных студентов к целенаправленной и научно-организационной работе в различных научных коллективах, освоению ими высоких технологий;
- участие в организации и проведении различных организационно-массовых, в т.ч. состязательных мероприятий по НИРС различного уровня: научные семинары и конференции, конкурсы научных студенческих работ, олимпиады по дисциплинам и специальностям, смотры-конкурсы курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, дискуссионные клубы и др.;
- сбор и распространение среди студентов информации о научных мероприятиях, проводимых вне МОСИ.

Решением приоритетных задач вузовского воспитания – создание оптимальных условий для саморазвития личности студента как будущего специалиста – занимаются

кураторы студенческих групп – преподаватели. Куратор участвует в решении этой задачи путем консультирования, ориентации и психологической поддержки студентов.

Для этого требуется умение корректировать межличностные отношения между студентами; помогать взаимопониманию преподавателей и студентов группы; устанавливать дружеские отношения студентов группы с другими.

В институте проводятся ежегодные культурно-массовые мероприятия: КВН, «Студенческая весна», «Зеленый фестиваль», «Мисс МОСИ», «Студенческий Новый год» и другие.

Традиционные дискуссионные мероприятия «Уголок моей души», «Я помню, я горжусь...», «Мы – граждане России», разработка и создание тематических, информационных стендов по актуальным и памятным событиям современной истории; проведение вечеров поэзии в рамках мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; участие студентов и сотрудников МОСИ в демонстрации 1 мая «Мир. Труд. Май»; возложение цветов к Вечному огню активом МОСИ способствуют развитию патриотического сознания обучающихся. Традиционными стали выезды студентов и сотрудников в детские дома Республики Марий Эл.

В рамках формирования здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни проводятся соревнования «Веселые старты», «А ну-ка, парни!», приуроченные ко Дню защитника Отечества; обучающиеся имеют возможность заниматься в спортивных секциях кендо, айкидо; проводятся соревнования по волейболу, баскетболу, футболу, мини-футболу; организуется Антинаркотический месячник. Сдача норм ГТО является обязательной для всех студентов Института.

Общее руководство воспитательной работой в вузе осуществляет администрация института в лице ректора, деканов факультетов, специалистов отдела по воспитательной работе.

## **8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль и промежуточная аттестация успеваемости регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ».

Целью промежуточной аттестации студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, уровня приобретённых компетенций, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении образовательной программы за определенный период.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации, промежуточного контроля и государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств разработаны выпускающей кафедрой с привлечением ключевых партнеров и преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

В фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации включены вопросы для самоконтроля, контрольные вопросы, примерные тестовые задания, практические задания и задачи, кейсы, темы рефератов, темы докладов, темы презентаций, темы эссе, критерии оценивания.

В фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включены вопросы для зачета/экзамена, темы курсовых работ, нулевые варианты тестирования по дисциплинам, практические задания и задачи, выносимые на промежуточный контроль.

Результаты прохождения текущей и промежуточной аттестации доступны обучающимся в электронном виде на информационно-образовательной портале в личном кабинете (режим доступа: <http://portal.mosi.ru>)

В фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включается тематика выпускных квалификационных работ и критерии оценивания.

Фонды оценочных средств включают также критерии оценивания выполнения заданий, критерии оценивания уровня подготовленности обучающихся и уровня сформированности компетенций.

### **9. Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся в вузе**

Система менеджмента качества (далее – СМК) Института внедрена и функционирует с 2008 года, сертифицирована на соответствие стандарту ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001-2008) и базируется на внешних документах:

– Стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

– ГОСТ ISO 9001-2011 (ИСО 9001-2008) Системы менеджмента качества. Требования;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ ISO 9001-2001 в сфере образования;

– Внутренние базовые документы СМК Института;

– Политика Института в области качества;

– Миссия Института.

В институте ежегодно проходит внешняя сертификация системы менеджмента качества, проводимая ООО «Марийский центр сертификации и энергосбережения».