АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Утверждено

Декан факультета
экономики и информационной
безопасности _____ Т.А. Сафина
«30» августа 2017 г. №2

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки:
10.03.01 Информационная безопасность
Профиль подготовки:
Комплексная защита объектов информатизации

(уровень бакалавриата)

Йошкар-Ола, 2017

Содержание

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе 3
2. Выбор темы и составление плана ВКР 4
3. Контроль кафедры за подготовкой ВКР 5
4. Структура ВКР 5
5. Требования к оформлению ВКР 10
6. Подготовка студента к предзащите ВКР 15
7. Подготовка студента к защите ВКР 15
8. Срок сдачи, порядок защиты ВКР 16
Приложения 18

1. Общие требования к выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе)

Назначение выпускной квалификационной работы и общие требования к ее содержанию

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) - представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

К защите бакалаврской работы допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность».

Главной целью ВКР является выявление у студентов-выпускников уровня теоретической подготовки, умений и навыков решения профессиональных задач в области информационной безопасности и уровня сформированности компетенций.

Выполнение ВКР способствует:

– систематизации и углублению знаний;

– критическому усвоению теоретических положений и прикладных аспектов специальности;

– дальнейшему развитию опыта самостоятельной работы и овладению методикой проведения всесторонних и глубоких исследований;

– формированию умений ставить и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской и практической деятельности и требующие основательных профессиональных знаний;

– выработке навыков использования необходимых методов исследования, модификации существующих и разработки новых методов исходя из задач конкретного исследования;

– развитию умений обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

– закреплению навыков ведения библиографической работы с применением современных информационных технологий.

Выпускная квалификационная работа должна:

– представлять собой теоретическую и практическую разработку одной из актуальных тем в области информационной безопасности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи;

– показывать уровень освоения выпускником методов анализа систем защиты объектов информатизации, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснование предложений с использованием актуальных нормативных правовых актов и рекомендации по совершенствованию защиты объектов информатизации;

– отражать умение студента-выпускника пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с современными программно-аппаратными средствами защиты информации;

– носить самостоятельный творческий характер;

– соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

– быть правильно оформлена (иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок и самой библиографии,

включающей список нормативных правовых актов, специальной литературы и материалов судебной практики, аккуратно исполнена).

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программа специалитета и программа магистратуры» от 29.06.2015 №636;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 10.03.01 Информационная безопасность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 №1515;
4. Положение о порядке проведения проверки научно-исследовательских и других работ на наличие заимствований на основе системы «Антиплагиат», утвержденное на заседании Ученого совета АНО ВПО МОСИ 31.10.2013;
5. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
6. ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
7. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
8. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;
9. ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

2. Выбор темы и составление плана ВКР

Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тема ВКР должна быть актуальной, учитывать потребности теории и практики. Выбор темы происходит на основе тематики выпускных квалификационных работ, разрабатываемой кафедрой, или тема может быть предложена самим студентом с учетом его научно-практических интересов с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, а также по заявкам предприятий.

При выборе темы ВКР студент может обращаться за консультациями к заведующему кафедрой.

После выбора темы работы студент-выпускник должен подать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой, подписанное руководителем (бланк заявления приведен в приложении 6).

В случае если несколько студентов претендуют на закрепление за ними одной и той же темы работы, приоритет будет иметь студент, подавший заявление раньше других. Запрещается дублирование тем.

После рассмотрения заявления на заседании кафедры выбранная студентом тема бакалаврской работы утверждается заведующим кафедрой.

После утверждения темы студент обращается к руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы.

За **3 месяца** до защиты студент обязан согласовать задание на написание ВКР с кафедрой. Для этого он заполняет бланк задания в соответствии с разработанным с

руководителем ВКР планом. Задание подписывается студентом и руководителем ВКР и представляется заведующему кафедрой для утверждения. В случае несоответствия плана теме исследования кафедра может предложить студенту базовый план работы. Бланк задания приведен в приложении 7.

Приказом ректора утверждается тема бакалаврской работы и руководитель ВКР. Изменение темы ВКР или руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованному с заведующим выпускающей кафедры и поданному не позднее, чем **за 2 месяца** до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Уточнение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за **1 месяц** до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента по согласованию с заведующим кафедрой с оформлением соответствующего приказа.

3. Контроль кафедры за подготовкой ВКР

Руководитель ВКР:

1) дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана работы, разбивки на главы и параграфы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте;

2) проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, нормативные правовые акты и другие источники по теме, помогает выделить наиболее важные из них; ориентирует студента на составление полной библиографии по теме;

3) проводит консультации не реже 1 раза в месяц (по необходимости и чаще), на которых обсуждает со студентом проделанную работу, возникшие трудности, дает рекомендации по их преодолению;

4) после завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

Если, по мнению руководителя, работа не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР, и нуждается в доработке, а студент не согласен, то решение о допуске такой работы на защиту выносит заведующий кафедрой.

Кафедра периодически заслушивает сообщения руководителей о ходе подготовки студентами ВКР. При необходимости студенты могут приглашаться на заседание кафедры для отчета о работе над ВКР.

5) Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6) Кафедра на своих заседаниях периодически заслушивает отчеты руководителей ВКР о ходе подготовки студентами ВКР. При необходимости студенты могут приглашаться на заседание или на беседу к заведующему кафедрой.

7) Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за **2 календарных дня** до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4. Структура ВКР

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

1. Титульный лист (приложение 1);
2. Содержание (приложение 3);
3. Перечень сокращений и условных обозначений (приложение 2);
4. Введение;

5. Основная часть;
6. Заключение;
7. Список использованных источников и литературы;
8. Приложения (при необходимости).

В отдельных файлах (не подшитых к работе) представляются вместе с ВКР:
– задание кафедры на работу (бланк задания приводится в приложении 7);
– аннотации на русском и английском языках (бланки аннотации приводятся в приложении 8);
– отзыв руководителя (бланк отзыва приводится в приложении 9).

Аннотация должна быть развернутой информацией объемом до 1200 печатных знаков, содержащей основные идеи, результаты и выводы. Изложение материала в аннотации должно быть кратким и точным. Перед аннотацией приводят ключевые слова, совокупность которых должна отображать вне контекста основное содержание научной работы. Общее количество ключевых слов должно быть не меньшей трех и не большей десяти. Ключевые слова должны быть в именительном падеже, через запятую.

Титульный лист содержит: название образовательной организации, факультета, кафедры, графу «допущено к защите», тему ВКР, фамилию, имя и отчество студента; подпись (место для подписи) заведующего кафедрой, научного руководителя и студента. Внизу титульного листа: город и год написания выпускной квалификационной работы.

Пример оформления титульного листа приводится в приложении 1.

Перечень сокращений и условных обозначений приводится на отдельном листе (пример оформления перечня сокращений и условных обозначений дан в приложении 2).

Содержание включает перечисление разделов работы с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Введение, заключение, приложения не нумеруются.

Пример оформления содержания приводится в приложении 3.

Введение является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала, и по объему занимает примерно 3–5 страницы. Во введении раскрываются:

1) актуальность работы, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью использования данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий по отдельным видам деятельности. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы;

2) степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления исследований в рамках разрабатываемой темы. Следует подробно и полно охарактеризовать конкретный вклад различных авторов, технологий и направлений в разработку темы, а также очертить существующие методы решения в рассмотрении темы. Необходимо обосновать недостаточность разработанности темы в исследованиях;

3) цель – это желаемый конечный результат работы, то, что планируется получить в итоге. Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т. е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем. Достижение цели ВКР ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном;

4) задачи – это выбор путей и средств достижения цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав бакалаврской работы;

5) объектом могут выступать компьютерные, автоматизированные, телекоммуникационные, информационные и информационно-аналитические системы, информационные ресурсы и информационные технологии в условиях существования угроз в информационной сфере; технологии обеспечения информационной безопасности объектов различного уровня (система, объект системы, компонент объекта), которые связаны с информационными технологиями, используемыми на этих объектах; процессы управления информационной безопасностью защищаемых объектов;

6) предмет – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым. Именно на него направлено основное внимание выпускника, именно предмет работы определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

7) методология представляет собой описание совокупности использованных в работе методов для разработки предмета, достижения его цели и решения поставленных задач;

8) особенности структуры работы.

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют данные, полученные в результате разработки темы, их систематизация и обобщение. Основная часть обычно разбивается на две-три главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на два-три параграфа. Объем каждой главы в среднем должен составлять 15–20 страницы, параграфа – 5–7 страниц. В них излагаются вопросы темы.

Содержание глав основной части работы должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать, показать умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам.

Выпускная квалификационная работа состоит из аналитической и практической частей.

Аналитическая часть бакалаврской работе должна иметь свое название и содержать следующие разделы:

1. Краткая характеристика исследуемого объекта. Здесь приводится справка об учреждении, организации, предприятии, органе власти, характеризующая объект исследования, рассматриваются основные показатели его деятельности в области внутренней безопасности. Дается характеристика системе внутренней безопасности предприятия.

2. Анализ системы безопасности внутри предприятия. Раздел начинается с анализа состояния системы безопасности организации, который включает информационную безопасность, пожарную безопасность и другие виды внутренней безопасности предприятия. Затем необходимо перейти к анализу состояния системы безопасности исследуемого объекта. Здесь приводится анализ подсистемы руководства, целевых, функциональных и обеспечивающих подсистем и системы управления безопасностью организации. Этот анализ следует проводить в поэлементном разрезе: кадры, технические средства, программные средства, методы организации системы безопасности, технология безопасности, функции системы безопасности, организационная структура управления системой безопасности.

В зависимости от темы ВКР необходимо проанализировать структуру и качество организации системы безопасности предприятия, роль ее службы безопасности и управление ей. В процессе анализа системы исследуемого объекта следует определить

место в ней проблемы выпускной квалификационной работы и остановиться на подробном анализе состояния системы безопасности по выбранной теме (например, персональные данные, аппаратная защита данных, программная защита данных, управление системой безопасности). При этом анализ следует проводить в следующей последовательности: анализ целей, функций, организационной структуры, кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, правового и делопроизводственного обеспечении безопасности организации по теме бакалаврского проекта.

Необходимые данные для выполнения аналитической части могут быть получены на основе действующей в организации системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; системы оперативного учета, который ведут технические, экономические, производственные и другие подразделения и службы; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организаций и их подразделений безопасности, звеньев и уровней управления, а также на основе данных опроса, наблюдений и экспертных оценок за последние 3 года.

3. Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта. Выводы по результатам анализа. Этот раздел концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий нерешенность методических, организационных, технических, программных правовых, управленческих, документальных вопросов в области безопасности для исследуемой организации. При этом могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта. В данном разделе следует описать все недостатки, выявленные при анализе состояния изучаемой проблемы по теме бакалаврской работы.

4. Задание на разработку проекта. Задание на проектирование является результирующим документом аналитической части ВКР. Качество и полнота разработки задания непосредственно определяют проектную часть выпускной квалификационной работы.

В задании должны быть раскрыты следующие положения:

– цель разработки проекта;

– перечень проектных предложений, направленных, например, на повышение уровня системы безопасности в организации или органе власти в части исследуемой проблемы;

– нормативно-методическая база проектирования. Здесь должны быть представлены нормативные и методические документы, регламентирующие деятельность предприятия в сфере безопасности;

– организация разработки проекта. В этом разделе отражают сроки разработки и внедрения проекта; его сметную стоимость, источники финансирования и ограничения, которые следует учесть при разработке проекта;

– прогрессивные формы разработки проекта;

– возможные источники экономической эффективности, предполагаемые затраты.

Проектная часть в выпускной квалификационной работе также имеет свое название и должна содержать:

1. Разработку проекта совершенствования системы безопасности по выбранной теме бакалаврской работы. Проектная часть представляет собой взаимосвязанный комплекс проектных мероприятий, состав которых определяется темой бакалаврской работы, результатами проведенного анализа состояния системы безопасности, заданием на разработку проекта. Проектные мероприятия должны следовать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части ВКР.

В состав комплекса проектных мероприятий должны входить проектные предложения по развитию системы безопасности исследуемого объекта (с обязательной детальной проработкой). Этот комплекс по совершенствованию системы безопасности изучаемого объекта, в том числе мероприятия, направленные на решение проблемы по выбранной теме бакалаврской работы, должен носить конкретный характер и иметь детальную и тщательную проработку.

Проектные предложения должны быть направлены на решение следующих проблем: формирование системы безопасности, разработка состава функций и структуры исследуемой системы или объекта, совершенствование системы безопасности в целом, информационной безопасности, технической безопасности, нормативно-методического обеспечения безопасности, и других проблем, поставленных в аналитической части ВКР.

Разработка проекта предполагает создание комплекта проектной документации, программного обеспечения, расчетов и других форм реализации проекта, в зависимости от выбранной темы. По каждому проектному мероприятию даются его логическое и расчетное обоснование, комплект разработанной рабочей документации с описанием содержания и порядка ее использования.

В состав проектной документации могут также входить: методические положения, рекомендации, инструкции по отдельным направлениям управления персоналом, а также сетевые графики, различные регламенты и нормативы, квалификационные требования, планы-проекты и другие формы проектирования.

2. Мероприятия по внедрению проекта. В данном разделе должен быть предложен состав мероприятий по профессиональному и ресурсному обеспечению внедрения проекта, контролю хода внедрения, стимулированию всех участвующих в нем работников. Состав мероприятий может быть представлен в форме плана с указанием сроков их проведения, ответственных должностных лиц.

Заключение является завершающей частью работы. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Иными словами, в заключении студент должен показать, как выполнены указанные цели и задачи.

В заключении излагаются также основные выводы. Однако блок выводов не должен составляться путем механического суммирования выводов в конце глав или параграфов, а должен содержать итоговые результаты исследования, которые часто оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев. Следует также показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены предложения по результатам исследования. Заключительный материал желательно излагать без сносок.

Объем заключения рекомендуется в пределах 3-5 страниц.

Список использованных источников и литературы включает перечень источников, которые были использованы при подготовке ВКР и на которые есть ссылки в основном тексте. Использованная в работе литература показывает глубину и широту изучаемой темы; позволяет документально подтвердить достоверность и точность приводимых заимствований (таблиц, иллюстраций, фактов, текстов документов); характеризует степень изученности конкретной проблемы автором.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и которые фактически не были использованы в процессе работы.

Объем списка должен включать не менее 40 источников специальной литературы. При написании ВКР следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

В качестве **приложений** приводятся расчетные, графические материалы (при значительном объеме вычислительных работ по ВКР); рабочая проектная документация (положения, должностные инструкции, штатные расписания, формы документов и т. д.), а также другие материалы, использование которых в тексте перегружает ее и нарушает логическую стройность изложения. Цель приложений – избежать излишней нагрузки

текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

5. Требования к оформлению ВКР

Ориентировочный объем выпускной квалификационной работы – 60-70 страниц печатного текста (исключая приложения и список используемых источников и литературы). При существенном превышении объема (более 10 страниц) и недостаточности объема работа может быть не допущена к защите.

Каждую главу или каждый параграф, в зависимости от структуры работы, необходимо завершать обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части бакалаврской работы.

Текст следует излагать грамотно, используя необходимые термины. Важно добиваться четкости и последовательности изложения материала; краткости и точности формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования. Желательно, чтобы параграфы резко не отличались по объему.

Требования к оформлению текста:

ВКР выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

– размер бумаги стандартного формата А4 (21 х 29,7 см);

– поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 2 см, нижнее – 2 см;

– ориентация: книжная;

– шрифт: Times New Roman;

– кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10 пт в сносках;

– междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный – в подстрочных ссылках;

– форматирование основного текста и ссылок: в параметре «по ширине»;

– цвет шрифта: черный;

– размер абзацного отступа: 1,25 см;

– расстановка переносов не допускается.

Требования к нумерации страниц:

– последовательно, начиная с 4-й страницы (титульный лист, перечень сокращений и условных обозначений и содержание в нумерацию не включаются);

– далее последовательная нумерация всех листов, включая введение, главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе);

– нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста;

– номер страницы располагается внизу страницы по центру.

Требования к заголовкам и подзаголовкам:

Заголовок отражает название главы работы, а подзаголовок – параграфа главы.

– заголовок набирается полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), а подзаголовок – обычным;

– выравнивание по центру страницы;

– точка в конце заголовка не ставится;

– заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через одинарный междустрочный интервал;

– заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным;

– заголовок печатается через один междустрочный интервал от подзаголовка;

– не рекомендуется включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры;

– подзаголовок печатается шрифтом основного текста работы;

– текст работы после подзаголовка печатается через двойной междустрочных интервал,

– заголовки таких разделов работы, как Введение, Глава 1, Глава 2 (и т. д.), Заключение, Литература, Приложение, начинаются с новой страницы;

– начинать параграфы (1.1, 1.2 и т. п.) с новой страницы не рекомендуется.

Требования к оформлению приложений:

– материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т. д.;

– приложения используются только в том случае, если они дополняют содержание основных проблем исследования и носят справочный или рекомендательный характер;

– характер приложения определяется автором работы самостоятельно, исходя из содержания работы;

– в тексте работы на все приложения должны быть ссылки;

– приложения оформляются как продолжение работы на последующих листах формата А4. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы;

– каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» (без кавычек) и имеет тематический заголовок, расположенный по центру на следующей строке;

– при наличии в ВКР более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.;

– приложения не входят в общий объем работы, поэтому их размер никак не регламентируется; – графики приложений могут быть начерчены вручную.

Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков:

– слова «Таблица», «Рисунок» нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Таблица 1», «Рисунок 1» и т. д.;

– кавычки для выделения слов «Таблица», «Рисунок» и названия таблицы, рисунка не используются;

– название таблицы помещается над таблицей по центру;

– название рисунка помещается под рисунком снизу по центру;

– в конце заголовков и подзаголовков таблиц, рисунков точки не ставятся;

– перед рисунком, таблицей и после их наименования должно быть оставлено по одной свободной строке;

– округленные числа приводятся в таблице с одинаковой степенью точности (до 0,1, до 0,01 и т. п.). Если в таблице приводятся проценты роста, то во многих случаях целесообразно проценты от 300 и более заменять отношениями в разах. Например, писать не «1000%», а «в 10,0 раз»;

– при переносе таблицы на другую страницу ее заголовки следует повторить. Над ней размещаются слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. Нижняя горизонтальная черта, ограничивающая таблицу, не проводится;

– заголовки граф содержат названия показателей в именительном падеже, единственном числе (без сокращения слов), их единицы измерения;

– при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок;

– сноски внутри таблицы обозначаются только «*»;

– в таблице не должно быть ни одной пустой клетки: если данные равны 0 – «0», если данные существуют, но не внесены в сборник – «...», если данные не существуют – «-». Если значение не равно нулю, но первая значащая цифра появится после принятой степени точности, то делается запись 0,0 (при степени точности 0,1);

– таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы;

– таблицы и рисунки размещаются по порядку в соответствии со ссылками на них в тексте и снабжаются единой нумерацией на протяжении всей работы (Таблица 1, Таблица 2; Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д.).

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложениях 4 и 5.

Требования к оформлению ссылок на использованные источники

– ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и литературы;

– порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Указывается и страница источника;

Пример: С.И. Макаренко дает такое определение слову «информация»: «Информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления» [45, с. 64].

– нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления работы на разделы;

– если в работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Требования к оформлению формул и уравнений

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Они обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

В работах, где количество формул является ограниченным, применяется их сквозная нумерация через всю работу, например: глава 1 формула 4 – (4). В работах, где используется большое количество формул, их нумерация является сквозной в пределах одной главы, например: глава 2, формула 4 – (2.4). Если в работе приводится только одна формула, то она обозначается (1).

Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, размещают внутри строк текста.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Небольшие формулы, составляющие единую группу, объединяются одним номером. Если представлена система формул, она объединяется фигурной скобкой слева.

Промежуточные формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, обычно не нумеруются (исключением являются случаи, когда в дальнейшем тексте на данные формулы есть ссылки).

При ссылках на какую-либо формулу в тексте ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (3.7)...»; «из уравнения (5.1) вытекает...».

Формула включается в предложение как равноправный элемент, поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации.

Двоеточие перед формулой ставят лишь в тех случаях, когда оно необходимо по правилам пунктуации:

– в тексте перед формулой содержится обобщающее слово;

– этого требует построение текста, предшествующего формуле.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой или точкой с запятой. Эти знаки препинания помещаются непосредственно за формулой. Наиболее важные, а также длинные или громоздкие формулы, содержащие

знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяется.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить после слова «где» непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Например:

$$T_c = 1/f_{max}, \qquad (1)$$

где T_c – расчетный период следования синхроимпульсов,

f_{max} – максимальная частота переключений схемы ПС1.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «… в формуле (1) …».

Требования к прохождению текста на антиплагиат

Выпускная квалификационная работа, выполненная в АНО ВПО МОСИ, в обязательно порядке проходит через систему автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат». Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и/или источник заимствования или со ссылками, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

Для выпускных квалификационных работ устанавливаются сроки сдачи на проверку на плагиат не позднее чем за 30 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Процент оригинальности ВКР должен быть не меньше 55%.

Обучающийся, выполняющий ВКР, должен:

– подготовить электронную версию текста в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– сформировать материал в единый файл требуемого формата (*.doc);

– записать работу на носитель цифровой информации (флеш-карту);

– передать в установленные сроки секретарю кафедры, на которой выполняется работа, электронную и печатную форму работы.

При подготовке ВКР запрещается:

– прямое дословное копирование одного или нескольких предложений либо части предложения из первоисточника без ссылки на первоисточник либо со ссылкой на первоисточник, но без кавычек;

– прямое дословное копирование нескольких предложений либо одного предложения и части другого предложения из первоисточника без кавычек цитирования с единственной ссылкой на первоисточник в конце последнего предложения;

– простая переформулировка (перефразирование) в предложении (например, добавление одного или нескольких слов в текст первоисточника или изменение порядка слов в тексте первоисточника), если отсутствуют кавычки цитирования и ссылка на первоисточник;

– включение в работу перевода текста первоисточника с любого языка на английский, если отсутствуют кавычки цитирования и ссылка на первоисточник.

Рекомендации как избежать плагиата

1. Изложение мысли из первоисточника своими словами, а не копирование текста первоисточника. Следует прочитать один или несколько источников, проанализировать их, а затем изложить вытекающую из них мысль в одном предложении или абзаце. В конце указанного предложения или абзаца обязательно дать ссылку на все использованные источники.

2. Заключение цитируемого текста в кавычки («»).

3. Официальные документы не должны быть переведены с родного языка (или иных языков) на английский без удостоверения, что у документа отсутствует официальная английская версия. Как правило, все международные документы (включая конвенции, декларации, резолюции Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, другие документы ООН и прочих международных организаций и т. д.) имеют официальную английскую версию.

4. Переведенный текст необходимо заключить в кавычки и дать ссылку на оригинальный источник, указав в сноске, что цитируемый текст был переведен.

5. Во время защиты ВКР необходимо знать все цитируемые источники, чтобы суметь поддержать аргументы и быть готовым защищать свою позицию.

Требования к оформлению списка источников и литературы

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Официальные государственные документы

Официальные акты, документы общественных организаций, политических партий, постановления (в обратно-хронологическом порядке: вначале новые, затем принятые ранее).

Нормативно-инструктивные документы

Включаются законодательные документы, инструкции, нормы, нормативы и т. д.

Специальная литература

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников происходит по алфавиту. Возможно использование материалов, полученных по сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделается от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом.

Пример:

Описание книги одного автора

Новожилов, О.П. Информатика [Текст] : учебное пособие для бакалавров / О.П. Новожилов. – 2-е изд., испрв. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 564 с.

Описание книги двух авторов

Грунин, О.А. Экономическая безопасность организации: учебное пособие / О.А. Грунин, С.О. Грунин – СПб.: Питер, 2002. – 160 с.

Описание книги с четырьмя авторами и более

Бюджетная система России: учебник для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 703 с.

Описание автореферата диссертации

Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики: автореф. дис. ... канд. юрид. наук: защищена 12.02.2000: утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. – Барнаул: Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.

Описание диссертации

Коган, А.К. Управление рисками в электроэнергетике методом страхования основных фондов: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 12.04.2000: утв. 24.09.2000 / А.К. Коган. – М., 2000. – 195 с.

Описание статьи из

... журнала

Романов, В.Г. Понятие рисков и их классификация как основной элемент теории рисков / В.Г. Романов // Инвестиции в России. – 2000. – №12. – С. 41-43.

... газеты

Брэтт, М.А. Управление рисками при имущественном страховании / М.А. Брэтт // Известия. – 2006. – №11. – С. 12-15.

... сборника

Гетманов, В.В. Интеграция как фактор повышения энергетической безопасности электроэнергетических предприятий / В.В. Гетманов // Современные проблемы экономики, управления и юриспруденции: материалы международной научно-технической конференции. – Мурманск: МГТУ, 2008. – С. 718-721.

Описание электронных ресурсов

Лукина, М.М. СМИ в пространстве Интернета: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон. дан. – М.: Изд-во Московского ун-та, 2005. – 87 с. – URL: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf

Семенов, И.А. Предпосылки финансового кризиса [Электронный ресурс] / И.А. Семенов // Web-сайт «БизнесГуру». – URL: http://www.businessguru.ru/ intro.html

6. Подготовка студента к предзащите ВКР

Цель предварительной защиты выпускной квалификационной работы, которую организует выпускающая кафедра, заключается в проверке готовности ВКР к защите на ГЭК: проверка содержания готового текста работы и доклада, отзыва руководителя, рецензии, раздаточного материала. Для этого студенту назначается дата и время предзащиты, на которую он обязан явиться.

На предзащиту ВКР студент должен подготовить следующий материал:

– выступление;

– презентацию (10-12 слайдов, содержащих статистические данные, основные результаты работы в виде графиков, таблиц, диаграмм, а также выводы по работе);

– раздаточный материал.

После предварительной защиты на кафедрах декан факультета готовит распоряжение о допуске студента к защите.

Если выпускная квалификационная работа имеет отрицательный отзыв, при этом успешно прошла проверку на плагиат, большинство присутствующих преподавателей и заведующий кафедрой сомневаются в правильности или полноте раскрытия темы, то на данную работу оформляется выписка из протокола заседания кафедры, которая передается в ГЭК для принятия окончательного решения.

7. Подготовка студента к защите ВКР

Основными направлениями подготовки являются:

– составление студентом письменного выступления;

– разработка презентации по основным положениям, выявленным проблемам, выводам ВКР;

– изготовление схем, таблиц, графиков и т. д.

Письменный текст выступления готовится студентом. Структурно выступление формируется на основе введения, плана и заключения ВКР. В нем студент последовательно излагает:

1. Наименование и актуальность работы.
2. Цели, задачи, объекты и методы проведенного исследования.
3. Описание проектной части работы.
4. Обоснование и сущность самостоятельных выводов и предложений, сделанных по результатам работы.
5. Предложения по использованию материалов работы в практической деятельности.

Наряду с этим в тексте выступления целесообразно указать новые нормативные акты или иные важные технологии, оборудование, появившиеся после написания ВКР и имеющие к ней прямое отношение; кратко прокомментировать их.

8. Срок сдачи, порядок защиты ВКР

Студент обязан выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с руководителем.

Студент обязан представить руководителю окончательный вариант выпускной квалификационной работы не менее чем за **7 дней** до начала итоговой государственной аттестации и с разрешения руководителя передать текст работы в электронном виде на кафедру для проверки качества содержания (проверка на плагиат). В случае если процент заимствования превышает допустимую норму (45%), ВКР отправляется на доработку.

Распечатанную в формате А4, полностью оформленную и подшитую ВКР выпускник должен представить на кафедру не позднее **2 дней** до начала работы ГЭК с отзывом руководителя.

ВКР должна быть в твердом переплете (в папке), обязательно прошита (не на кольцах) или переплетена. Для задания, аннотаций, отзыва должны быть использованы 3 файла. Студент обязан с помощью флеш-карты предоставить на кафедру электронный вариант текста и презентацию ВКР.

Текст ВКР должен быть тщательно выверен студентом, который несет ответственность за опечатки и ошибки, возникшие вследствие перепечатки. Работа с неисправленными опечатками к защите не допускается, либо может быть снята с защиты.

Специалист кафедры, получив выпускную квалификационную работу, проверяет тему ВКР на соответствие приказу о закреплении тем и назначении руководителей.

В отзыве отмечаются как достоинства, так и недостатки ВКР, делается общий вывод об уровне исследования. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

На основании результатов отзыва руководителя, содержания и оформления работы заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите.

Мотивами принятия решения о недопуске к защите являются:

– грубые нарушения правил оформления работы;

– нарушение сроков представления работы (позднее чем за 2 дня до начала работы ГЭК);

– компилятивный характер работы, высокий процент заимствования;

– использование в работе средств «защиты» от программы «Антиплагиат» или подделка результатов прохождения проверки;

– низкое качество ВКР, несоответствие теме, целям, задачам или утвержденному плану работы.

Защита ВКР происходит на заседаниях Государственной экзаменационной комиссии в установленные сроки в соответствии с графиком.

Защита ВКР происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

1) технический секретарь ГЭК докладывает фамилию, имя, отчество студента-выпускника, тему выпускной квалификационной работы;

2) краткое (до 15 минут) сообщение студента об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;

3) вопросы студенту со стороны членов ГЭК, других присутствующих на защите лиц и ответы на вопросы;

4) председатель ГЭК зачитывает отзыв руководителя;

5) слово студента, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве, и может кратко высказаться по другим вопросам.

Критериями оценки ВКР являются:

– рекомендации по оценкам руководителя;

–уровень работы, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, практического значения в области информационной безопасности;

– творческий подход к разработке темы;

– использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов по теме исследования;

– правильность и обоснованность выводов;

– стиль изложения;

– аккуратность оформления работы и ее понятийного аппарата;

– степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), после рассмотрения всех ВКР, вынесенных на защиту в данном заседании, в отсутствие студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой работе. Затем приглашаются студенты, и председатель оглашает выставленные оценки.

Защищенные выпускные квалификационные работы студентам не возвращаются и передаются в архив.

Приложения
Приложение 1

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Кафедра информационной безопасности
Направление подготовки
10.03.01 Информационная безопасность
«Допустить к защите»
Заведующей кафедрой ИБ
степень, звание
_____ФИО
«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

_____
(Ф.И.О. студента)

на тему:

«_____»

Руководитель ВКР:

_____
(ученая степень, должность)

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Выполнил:

студент

группы: _____

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Оценка_____

Дата защиты_____

Йошкар-Ола, 2017

Приложение 2

Перечень условных обозначений

СКУД – системы контроля и управления доступом
КУД – контроль и управление доступом
СКД – системы контроля доступа
ПИН – персональный идентификационный номер
СРВ – системы реального времени
АРМ – автоматизированное рабочее место

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Аналитическая часть 7
1.1. Анализ объекта 7
1.2. Анализ возможных угроз 15
1.3. Постановка задачи видеонаблюдения и охранной сигнализации 17
2. Проектная часть 20
2.1. Разработка общей концепции системы охраны и видеонаблюдения объекта 20
2.2. Разработка общей схемы системы 23
2.3. Разработка охранной сигнализации 25
2.4. Разработка системы видеонаблюдения 26
2.5. Обзор способов беспроводной передачи данных на удаленный объект 28
2.6. Выбор типа беспроводной связи с удаленным объектом 31
2.7. Разработка схемы беспроводной связи системы охранной и видеонаблюдения с удаленным доступом 33
2.8. Разработка требований к установке и пуска наладки системы беспроводной связи 36
2.9. Разработка требований, предъявляемых к оборудованию удаленного оператора 37
2.10. Выбор и обоснование технических средств объекта удаленного доступа 38
2.11. Разработка требований к рабочему месту оператора 40

Заключение 70
Список использованных источников и литературы 73
Приложения 75

Приложение 4

Пример оформления таблицы

Таблица 1 – Показатели, формирующие рентабельность продаж

Показатели	Годы				
	2002	2003	2004	2005	2006
Выручка, тыс. руб.	10733	12757	14494	16014	15317
Прибыль от продаж, тыс. руб.	714	404	121	404	419
Себестоимость, руб./руб.	10019	12353	14373	13985	14898

Приложение 5

Пример оформления рисунка

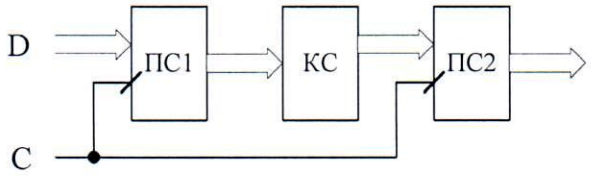

Рис. 1. Схема структурная узла цифрового электронного средства.

Приложение 6

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

Зав. кафедрой информационной безопасности_____
(название кафедры)
_____
(Ф.И.О.)
студента группы _____
_____
(Ф.И.О.)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)_____
_____
_____
по направлению подготовки _____
_____
профиль_____
_____
и назначить руководителем ВКР _____
_____

«____»_____20__г. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО

_____ _____
(Ф.И.О. руководителя) подпись

_____ _____
(Ф.И.О. зав. кафедрой) подпись

Приложение 7

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

МОСИ

Утверждаю
Зав. кафедрой_____
(название кафедры)
_____
(фамилия, и. о.)
«__»_____20__ г. _____
(подпись)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ группы направления_____
_____
1. Тема выпускной квалификационной работы_____
_____
_____
_____
утверждена приказом № _____ от «___» _____ 20___ г.
2. Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность на предприятии, раб.тел.)
_____
_____
3. Руководитель ВКР_____
(Ф.И.О., ученая степень, звание)
4. Исходные данные к проекту полученные в ходе прохождения практики
_____
(база практики, характер работы)
_____
_____
_____
5. Содержание выпускной квалификационной работы (перечень вопросов, подлежащих разработке)_____
1. _____
_____
_____
2. _____
_____
_____
3. _____
_____
_____
4. _____
_____
_____
5. _____
_____
_____
6. _____
_____
Руководитель ВКР_____
Задание принял к исполнению _____
(дата и подпись студента)

Приложение 8

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу (бакалаврскую работу) _____

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

на тему: _____

_____

_____

Ключевые слова: _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(краткое содержание ВКР)

Студент _____/ _____
подпись (фамилия, имя, отчество)

Руководитель ВКР _____/_____
подпись (фамилия, имя, отчество)

INTERREGIONAL OPEN SOCIAL INSTITUTE

МОСИ

ANNOTATION
to the final qualifying (graduate) thesis

by_____
(surname, name, patronymic)

on the topic:_____

Short content of the thesis:_____

The student_____ _____
(signature) (surname, name, patronymic)

The supervisor_____ _____
(signature) (surname, name, patronymic)

Приложение 9

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____
код, наименование

Профиль _____
наименование

_____

Тема выпускной квалификационной работы _____

_____

_____

ВКР выполнена _____
в рамках темы исследования кафедры, по заказу профильного предприятия/организации

Характеристика деятельности обучающегося в период выполнения ВКР (оценка добросовестности, работоспособности, ответственности, инициативности, аккуратности; умение организовать свой труд, владение современными методами исследования, методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности; умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза; умение работать с литературными источниками, справочниками; способность ясно и четко излагать материал)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Актуальность темы ВКР, ее практическое значение и соответствие заданию

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка полноты и законченности работы; соответствие результатов поставленным целям

_____

_____

_____

_____

Апробация основных положений и результатов работы (в том числе в ходе практик) _____

_____

Наличие акта внедрения _____

Степень самостоятельности и способности выпускника/выпускников (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

_____

_____

Степень участия каждого при выполнении работы несколькими обучающимися

(если работа выполнена несколькими обучающимися)

_____

_____

Оригинальность текста ВКР составляет _____%

Общие выводы _____

_____

_____

_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа соответствует предъявляемым требованиям Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, может быть рекомендована к защите.

_____

дата

Руководитель

_____

ученая степень, ученое звание, должность *подпись* *расшифровка подписи*