

**Аннотация**  
**программы учебной практики**  
 Б2.У Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  
**направление подготовки**  
 38.03.01 Экономика  
**образовательная программа**  
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
 бакалавриат  
**Форма обучения**  
 очная, заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель:</b>          получение первичных профессиональных умений и навыков; систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса; выработка умений применять полученные практические навыки при решении конкретных экономических вопросов; приобретение практических навыков самостоятельной работы.</p> <p><b>Задачи:</b>          – знакомство с организацией;          – изучение особенностей управления финансами организации;          – сбор материала, необходимого для выполнения аналитической части отчета по практике.</p>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p>Учебная практика может проходить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в коммерческих и некоммерческих организациях, имеющих в своем составе бухгалтерскую службу;</li> <li>- в структурных подразделениях АНО ВО МОСИ.</li> </ul> <p>Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.          Форма проведения практики: дискретно.</p>
<b>Общая трудоемкость практики</b>	<p>В соответствии с учебным планом учебная практика проводится на 2 курсе, в 4 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели.          Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.</p>
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели создания и историю развития организации, форму собственности предприятия (организации), организационно-правовую форму;</li> <li>- учредительные документы и иные документы, регламентирующие деятельность организации, положения, нормативную и правовую документацию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать историю развития организации, выделять преимущества и недостатки организационно-правовых форм и форм собственности;</li> <li>- анализировать правовую информацию относительно конкретной организации (предприятия, учреждения).</li> </ul>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа истории развития организации, особенностей организационно-правовых форм и форм собственности;</li> <li>- навыками анализа юридической информации относительно деятельности отдельных хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и принципы тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем в соответствии с разработанным графиком и планом прохождения практики.</li> </ul>
<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации в области прохождения практики, понятие коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны и принципы ее формирования в деятельности организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные источники информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учитывать требования коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учета требований коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета.</li> </ul>
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- основные подходы к организации бухгалтерской службы, ее структуру, функции работников и основные документы, регламентирующие ее деятельность.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для анализа экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- применять подходы к организации бухгалтерской службы;</li> <li>- оценивать структуру бухгалтерской службы, функции работников и основные документы, регламентирующие ее деятельность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, необходимой для анализа экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- способностью к построению структуры бухгалтерской службы, распределению полномочий ее работников и</li> </ul>

	формированию основных положений, регламентирующих ее деятельность.
способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу и виды деятельности, особенности производства и технологических процессов на предприятии (в организации);</li> <li>- виды и типы организационных структур управления предприятием.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать сферу и вид деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов;</li> <li>- анализировать организационную структуру управления конкретного хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа сферы и видов деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов;</li> <li>- навыками критического анализа организационной структуры управления хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические показатели, используемые для характеристики деятельности различных предприятий и организаций, и методику их расчета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности.</li> </ul>
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач.</li> </ul>
способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и</li> </ul>

	<p>информационные технологии для решения коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</li> </ul>
<b>Содержание практики</b>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по учебной практике.</p> <p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов (ОК-7, ОПК-1).</p> <p><b>Основной этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познакомиться с организацией, на примере которой предполагается изучение и практическое рассмотрение показателей деятельности (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2);</li> <li>- подробно охарактеризовать организационную структуру управления организацией (предприятием) (ОПК-1, ОПК-2, ПК-8);</li> <li>- изучить и описать систему бухгалтерского учета (ОПК-1, ОПК-2, ПК-1);</li> <li>- изучить, рассчитать и представить в таблицах экономические показатели деятельности организации (предприятия) за последние три года (ПК-1, ПК-2, ПК-8).</li> </ul> <p><b>Завершающий этап</b></p> <p>Подготовка отчета по учебной практике, защита отчета по учебной практике (ОК-7, ПК-10)</p>
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении практики

### Аннотация

#### программы производственной практики

Б2.П Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

#### направление подготовки

38.03.01 Экономика

#### образовательная программа

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

#### Уровень образования

бакалавриат

#### Форма обучения

очная, заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель:</b></p> <p>закрепление и углубление теоретической подготовки студента и приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.</p> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с организацией;</li> <li>– изучение особенностей управления финансами организации;</li> <li>– сбор материала, необходимого для выполнения аналитической части отчета по практике.</li> </ul>
-------------------------------	---

<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	Производственная практика может проходить: - в коммерческих и некоммерческих организациях, имеющих в своем составе бухгалтерскую службу. Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная. Форма проведения практики: дискретно.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<b>Знать:</b> - цели создания и историю развития организации, форму собственности предприятия (организации), организационно-правовую форму; - учредительные документы и иные документы, регламентирующие деятельность организации, положения, нормативную и правовую документацию. <b>Уметь:</b> - анализировать историю развития организации, выделять преимущества и недостатки организационно-правовых форм и форм собственности; - анализировать правовую информацию относительно конкретной организации (предприятия, учреждения). <b>Владеть:</b> - навыками анализа истории развития организации, особенностей организационно-правовых форм и форм собственности; - навыками анализа юридической информации относительно деятельности отдельных хозяйствующих субъектов.
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>Знать:</b> - основы и принципы тайм-менеджмента. <b>Уметь:</b> - распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики. <b>Владеть:</b> - навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем в соответствии с разработанным графиком и планом прохождения практики.
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной	<b>Знать:</b> - основные источники информации в области прохождения практики, понятие коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны и принципы ее формирования в деятельности организаций. <b>Уметь:</b> - использовать различные источники информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учитывать требования коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета. <b>Владеть:</b>

<p>безопасности (ОПК-1)</p>	<p>- навыками использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учета требований коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета.</p>
<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- основные подходы к организации бухгалтерской службы, ее структуру, функции работников и основные документы, регламентирующие ее деятельность.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для анализа экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- применять подходы к организации бухгалтерской службы;</li> <li>- оценивать структуру бухгалтерской службы, функции работников и основные документы, регламентирующие ее деятельность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, необходимой для анализа экономических показателей деятельности организации;</li> <li>- способностью к построению структуры бухгалтерской службы, распределению полномочий ее работников и формированию основных положений, регламентирующих ее деятельность.</li> </ul>
<p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструментальные средства, применяемые для проведения экономического анализ и других аналитических задач, а также способы их применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные средства для проведения экономического анализа и других аналитических задач, формулировать и обосновывать выводы по итогам анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения инструментальных средств для проведения экономического анализа и других аналитических задач, формулирования и обоснования выводов по итогам анализа.</li> </ul>
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу и виды деятельности, особенности производства и технологических процессов на предприятии (в организации);</li> <li>- виды и типы организационных структур управления предприятием;</li> <li>- источники информации для проведения экономического анализа деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать сферу и вид деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов;</li> <li>- анализировать организационную структуру управления</li> </ul>

	<p>конкретного хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и использовать исходную информацию для проведения экономического анализа деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа сферы и видов деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов;</li> <li>- навыками критического анализа организационной структуры управления хозяйствующего субъекта;</li> <li>- навыками сбора, обработки и использования информации для проведения экономического анализа деятельности организации.</li> </ul>
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические показатели, используемые для характеристики деятельности различных предприятий и организаций, и методику их расчета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности.</li> </ul>
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и структуру бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные данные для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующих субъектов и использования полученных данных для принятия управленческих решений.</li> </ul>
<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные статистические методы анализа и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статистические методы анализа и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения статистических методов анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</li> </ul>

<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач.</li> </ul>
<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</li> </ul>
<p>способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования рабочего плана счетов организации;</li> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- правила оформления хозяйственных операций различными первичными учетными документами.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские проводки по основным участкам бухгалтерского учета в организации;</li> <li>- документировать хозяйственные операции в зависимости от источников их возникновения;</li> <li>- отслеживать денежные потоки, связанные с хозяйственными операциями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью составлять бухгалтерские проводки по основным участкам бухгалтерского учета на основе разработанного рабочего плана счетов и первичных учетных документов.</li> </ul>
<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники финансирования деятельности организации;</li> <li>- источники формирования и структуру обязательства организации;</li> <li>- нормативное регулирование и порядок проведения инвентаризации, отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские проводки, отражающие изменение</li> </ul>



	<p>источников финансирования и обязательств организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать обязательства;</li> <li>- проводить инвентаризацию имущества и обязательств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки по изменению источников финансирования и обязательств организации;</li> <li>- навыками проведения инвентаризации, оформления и отражения ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности.</li> </ul>
<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды (ПК-16)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- правила оформления платежных документов по перечислению налогов, сборов и страховых взносов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы по перечислению налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов.</li> </ul>
<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бухгалтерские проводки по формированию и использованию финансовых результатов;</li> <li>- порядок формирования отчетности (бухгалтерской, статистической, бюджетной и т.д.);</li> <li>- виды, структуру и порядок составления налоговых деклараций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерские проводки, связанные с результатами хозяйственной деятельности;</li> <li>- формировать отчетность (бухгалтерскую, статистическую, бюджетную и т.д.) и налоговые декларации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью формировать бухгалтерские проводки, связанные с результатами хозяйственной деятельности, и составлять формы отчетности (бухгалтерской, статистической, бюджетной и т.д.), налоговые декларации.</li> </ul>
<p>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы налогового планирования и сущность налогового учета;</li> <li>- подходы к организации налогового учета;</li> <li>- действующую систему налогообложения в организации и ее особенности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять преимущества и недостатки действующей в организации системы налогообложения;</li> <li>- анализировать регистры налогового учета;</li> <li>- оценивать необходимость использования того или иного</li> </ul>

	режима налогообложения. <b>Владеть:</b> - способностью к организации налогового планирования и ведению налогового учета в организации.
<b>Содержание практики</b>	Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике. <b>Подготовительный этап</b> Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов (ОК-6, ОК-7, ОПК-1) <b>Основной этап</b> - предоставить общие сведения об организации (ОК-6, ПК-1); - подробно охарактеризовать организационную структуру управления организацией (ОК-6, ПК-1, ПК-8); - изучить и описать бухгалтерскую службу и организацию бухгалтерского учета (ПК-14, ПК-18); - изучить порядок ведения бухгалтерского учета в организации (ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18); - провести экономический анализ деятельности организации за последние три года (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-8). <b>Завершающий этап</b> Подготовка отчета по производственной практике, защита отчета по производственной практике (ОК-7, ПК-10)
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении практики

**Аннотация**  
**программы производственной практики**  
 Б2.П Производственная практика: научно-исследовательская работа  
**направление подготовки**  
 38.03.01 Экономика  
**образовательная программа**  
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
 бакалавриат  
**Форма обучения**  
 очная, заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<b>Цель:</b> формирование компетенций, необходимых для проведения самостоятельного научного исследования. <b>Задачи:</b> – формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки научных данных, овладение современными методами исследований; – развитие представления об основных профессиональных задачах, способах их решения, способности самостоятельного проведения научных исследований, оценки научной информации, использования научных знаний в профессиональной деятельности; – обеспечение готовности к профессиональному саморазвитию, самосовершенствованию в научно-
-------------------------------	---

	исследовательской деятельности.
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	Производственная практика: научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях АНО ВО МОСИ. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно.
<b>Общая трудоемкость практики</b>	В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа проводится на 4/5-м курсе в 8/10 семестре. Продолжительность научно-исследовательской работы составляет 2 недели. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>	
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>знать:</b> основы и принципы тайм-менеджмента; <b>уметь:</b> распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики; <b>владеть:</b> навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем в соответствии с разработанным графиком и планом прохождения практики;
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<b>знать:</b> основные источники информации в области проводимого исследования; <b>уметь:</b> использовать различные источники информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы по теме исследования; <b>владеть:</b> навыками использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы по теме исследования;
способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<b>знать:</b> основные теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, способы их анализа и интерпретации. <b>уметь:</b> строить и применять теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, анализировать и интерпретировать их результаты. <b>владеть:</b> навыками построения и применения теоретических, аналитических и эконометрических моделей в области темы исследования, анализа и интерпретации их результатов.
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	<b>знать:</b> способы и направления использования отчетности (финансовой, статистической, налоговой и др.) организаций в рамках темы исследования; <b>уметь:</b> определять методы анализа и интерпретации показателей отчетности (финансовой, статистической, налоговой и др.) для целей проводимого исследования; <b>владеть:</b> способностью определять необходимость использования и способы анализа отчетности (финансовой,

<p>различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>статистической, налоговой и др.) организаций для целей исследования.</p>
<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</p>	<p><b>знать:</b> основные статистические методы анализа и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей в рамках темы исследования;  <b>уметь:</b> выбирать и формулировать основные статистические методы анализа для целей проводимого исследования;  <b>владеть:</b> способностью к выбору, обоснованию и формулированию статистических методов анализа для целей проводимого исследования.</p>
<p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или отчет (ПК-7)</p>	<p><b>знать:</b> способы сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников, методику составления информационного обзора на основе этой информации.  <b>уметь:</b> собирать и обрабатывать информацию из отечественных и зарубежных источников, составлять информационный обзор на основе этой информации.  <b>владеть:</b> навыками сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников, составления информационного обзора на основе этой информации</p>
<p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p><b>знать:</b> современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения исследовательских задач;  <b>уметь:</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для решения исследовательских задач;  <b>владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач.</p>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике.  <b>Подготовительный этап</b>  Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов (ОК-7, ОПК-1).  <b>Основной этап</b>  1. Провести теоретическое исследование согласно утвержденной теме выпускной квалификационной работы (3 пункта задания) (ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8);  2. Представить часть проведенного исследования в качестве научной статьи (ПК-7, ПК-8).  <b>Завершающий этап</b>  Подготовка отчета по практике, защита отчета по практике (ОК-7)</p>

<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении практики
-------------------------------------	------------------------------

**Аннотация**  
**программы производственной (преддипломной) практики**  
 Б2.П Производственная практика: преддипломная практика  
**направление подготовки**  
 38.03.01 Экономика  
**образовательная программа**  
 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
**Уровень образования**  
 бакалавриат  
**Форма обучения**  
 очная, заочная

<b>Цели и задачи практики</b>	<p><b>Цель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин;</li> <li>– приобретение первоначального профессионального опыта;</li> <li>– сбор теоретического и практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p><b>Задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применение теоретических знаний в практической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных типов и форм собственности;</li> <li>– изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;</li> <li>– принятие участия в экономических исследованиях, а также в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;</li> <li>– усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, например, в форме бизнес-планирования;</li> <li>– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;</li> <li>– применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);</li> <li>– реализация умений давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);</li> <li>– подготовка отчета о преддипломной практике.</li> </ul>
<b>Способ и форма(ы) проведения практики</b>	<p>Производственная практика может проходить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в коммерческих и некоммерческих организациях, имеющих в своем составе бухгалтерскую службу.</li> </ul> <p>Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.</p>

		Форма проведения практики: дискретно.
<b>Общая трудоемкость практики</b>		В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 4-м курсе в 8 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.
<b>Требования к результатам прохождения практики</b>		
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели создания и историю развития организации, форму собственности предприятия (организации), организационно-правовую форму;</li> <li>- учредительные документы и иные документы, регламентирующие деятельность организации, положения, нормативную и правовую документацию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать историю развития организации, выделять преимущества и недостатки организационно-правовых форм и форм собственности;</li> <li>- анализировать правовую информацию относительно конкретной организации (предприятия, учреждения).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа истории развития организации, особенностей организационно-правовых форм и форм собственности;</li> <li>- навыками анализа юридической информации относительно деятельности отдельных хозяйствующих субъектов.</li> </ul>
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и принципы тайм-менеджмента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распределять рабочее время в соответствии с целями, задачами, заданием и графиком прохождения практики.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками тайм-менеджмента и управления рабочим временем в соответствии с разработанным графиком и планом прохождения практики.</li> </ul>
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)		<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации в области прохождения практики, понятие коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны и принципы ее формирования в деятельности организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные источники информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учитывать требования коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования различных источников информации на основе информационной и библиографической культуры, составлять список литературы, учета требований коммерческой (банковской, государственной и т.д.) тайны при составлении отчета.</li> </ul>

<p>способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для анализа экономических показателей деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации, необходимой для анализа экономических показателей деятельности организации.</li> </ul>
<p>способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструментальные средства, применяемые для проведения экономического анализа и других аналитических задач, а также способы их применения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инструментальные средства для проведения экономического анализа и других аналитических задач, формулировать и обосновывать выводы по итогам анализа.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения инструментальных средств для проведения экономического анализа и других аналитических задач, формулирования и обоснования выводов по итогам анализа.</li> </ul>
<p>способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типовые ситуации принятия экономических решений в профессиональной деятельности, их основные модели.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания при анализе ситуации принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью принимать организационно-управленческие решения в области бухгалтерского учета на основе анализа ситуации.</li> </ul>
<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сферу и виды деятельности, особенности производства и технологических процессов на предприятии (в организации);</li> <li>- виды и типы организационных структур управления предприятием;</li> <li>- источники информации для проведения экономического анализа деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать сферу и вид деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов;</li> <li>- анализировать организационную структуру управления конкретного хозяйствующего субъекта;</li> <li>- обрабатывать и использовать исходную информацию для проведения экономического анализа деятельности организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа сферы и видов деятельности организации с выявлением особенностей производства и технологических процессов;</li> <li>- навыками критического анализа организационной структуры управления хозяйствующего субъекта;</li> <li>- навыками сбора, обработки и использования информации для проведения экономического анализа деятельности организации.</li> </ul>
<p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические показатели, используемые для характеристики деятельности различных предприятий и организаций, и методику их расчета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать и анализировать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, исходя из особенностей их деятельности.</li> </ul>
<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы расчета плановых и прогнозных показателей, а также способы их обоснования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать плановые и прогнозные показатели, а также их обоснования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета плановых и прогнозных показателей, а также их обоснования.</li> </ul>
<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, способы их анализа и интерпретации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить и применять теоретические, аналитические и эконометрические модели в области темы исследования, анализировать и интерпретировать их результаты.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения и применения теоретических, аналитических и эконометрических моделей в области темы исследования, анализа и интерпретации их результатов.</li> </ul>
<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и структуру бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующего субъекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные бухгалтерской (финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные данные для принятия управленческих решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации данных бухгалтерской</li> </ul>



(ПК-5)	(финансовой и др. в зависимости от типа организации) отчетности хозяйствующих субъектов и использования полученных данных для принятия управленческих решений.
способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные статистические методы анализа и способы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять статистические методы анализа и выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения статистических методов анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</li> </ul>
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или отчет (ПК-7)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников, методику составления информационного обзора на основе этой информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и обрабатывать информацию из отечественных и зарубежных источников, составлять информационный обзор на основе этой информации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора и обработки информации из отечественных и зарубежных источников, составления информационного обзора на основе этой информации.</li> </ul>
способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач.</li> </ul>
способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности организации и функционирования малой группы (команды) при реализации конкретного проекта в профессиональной (в т.ч. научно-исследовательской) деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать деятельность малой группы (команды) при реализации конкретного проекта в профессиональной (в т.ч. научно-исследовательской) деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации деятельности малой группы (команды) при реализации конкретного проекта в профессиональной (в т.ч. научно-исследовательской) деятельности.</li> </ul>

<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)</p>	<p>деятельности.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности и способы их использования для решения коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</li> </ul>
<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки вариантов управленческих решений, способы разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul>
<p><b>Содержание практики</b></p>	<p>Требуемые компетенции формируются при выполнении следующих заданий по производственной практике.</p> <p><b>Подготовительный этап</b></p> <p>Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов.</p> <p>Работа с руководителем практики от организации (ОК-6, ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-9).</p> <p><b>Основной этап</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести теоретическое исследование, раскрывающее основные теоретические и методические аспекты и основы темы выпускной квалификационной работы (с подпунктами) (ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8);</li> <li>- предоставить общую характеристику организации (предприятия, учреждения и т.д.) (ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8);</li> <li>- изучить действующую практику документального оформления бухгалтерского учета в рассматриваемой организации по выбранному участку согласно теме выпускной квалификационной работы (ПК-4, ПК-5, ПК-8);</li> <li>- изучить постановку бухгалтерского учета на выбранном</li> </ul>

	участке согласно теме выпускной (ОПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-11). <b>Завершающий этап</b> Подготовка отчета по преддипломной практике, защита отчета по преддипломной практике (ОК-7, ОПК-1, ОПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-11)
<b>Форма отчетности по практике</b>	Отчет о прохождении практики