

АНКЕТА

СОИСКАТЕЛЯ ПРИ ТРУДОУСТРОЙСТВЕ

I. Общая информация

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения.
3. Место рождения.
4. Адрес постоянной регистрации.
5. Адрес проживания.
6. Контактная информация: тел. (домашний, контактный), e-mail.
7. Семейное положение.
8. Дети (количество, возраст).
9. Ваши близкие родственники (жена, муж, отец, мать, братья, сестры).

II. Ожидаемые перспективы работы в компании

1. На какую должность Вы претендуете?
2. В каких направлениях работ Вы хотели бы реализовать свои возможности на нашем предприятии?
3. Сколько времени Вы готовы тратить на дорогу до работы?
4. Работаете ли Вы в настоящее время?
5. Ваше отношение к возможным командировкам?
6. Можете ли Вы работать в напряженном режиме?
7. Почему нам стоит принять Вас на работу?
8. Как Вы представляете свое положение в нашей компании через год?
9. На какой среднемесячный доход Вы претендуете?
10. Проранжируйте приведенные ниже характеристики, исходя из Ваших предпочтений (1— наиболее важно, 10 — наименее важно):
Хороший коллектив
Престиж компании
Достойная зарплата
Гибкий рабочий график
Возможность самореализации
Перспективы роста
Близость от дома
Стабильность работы
Решение сложных задач
Получение новых навыков
11. Какие параметры являются для Вас важными при выборе места работы?
12. Какие цели вы ставите перед собой:
– в профессиональной деятельности;
– в других областях.

III. Информация об образовании

1. Образование. Когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов?
2. Форма обучения. Специальность по диплому. Квалификация по диплому.
3. Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, реквизиты документов, подтверждающих присвоение ученой степени, звания.
4. Дополнительное образование (курсы, семинары, тренинги, пр.). Укажите дату, название учебного заведения, направление или тему.
5. Какими иностранными языками владеете и в какой степени (читаете и можете

объясняться, владеете свободно, пр.)?)

IV. Информация об опыте работы

1. Период работы.
2. Название компании.
3. Сфера деятельности компании.
4. Должность или профессия.
5. Выполняемые обязанности.

V. Информация о профессиональных навыках

1. Степени владения компьютером (вид программы (операционные системы, текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, специализированные программы), степень Вашего владения ею («опытный пользователь», «основные функции», «знаком с принципами работы», «изучаю»)).

VI. «Маркетинговая информация»

1. Где Вы взяли информацию об открытой вакансии?
2. Как Вы считаете, есть среди Ваших знакомых люди, которым может быть интересна работа в нашей компании? Укажите имя, контактный телефон, предполагаемую сферу деятельности.