

АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета права и психологии

Т.И. Закирова

Протокол Совета факультета

от 30 августа 2017 г. № 2



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ)
ПРАКТИКИ

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция
«Юрист в сфере государственного и муниципального управления»

(квалификация (степень) «магистр»)

Форма обучения

Очная, заочная

Йошкар-Ола
2017

1. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является частью образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция и представляет собой вид производственной практики ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Научно-исследовательская практика имеет научно-исследовательское значение и сопряжена с подготовкой исследовательского проекта.

Выполнение исследовательского проекта предполагает четкое определение предмета и методов исследования, наличие хорошо продуманной структуры проекта, обозначенных целей, актуальности проекта для всех участников, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. В полном объеме это может быть работа, примерно совпадающая с научным исследованием; она включает в себя обоснование темы, определение проблемы и задач исследования, выдвижение гипотезы, определение источников информации и способов решения проблемы, оформление и обсуждение полученных результатов.

Научно-исследовательская практика магистрантов проводится с целью сбора, анализа и обобщения материала по проблеме, на решение которой направлен проект, разработки идей для подготовки и написания проекта.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- самостоятельное формулирование и решение задач, требующих углубленных профессиональных знаний;
- формирование умений и навыков работы с библиографическими источниками (в том числе электронными), сбора и обработки информации, применение найденного материала, эмпирических данных в процессе написания проекта;
- выработка способности и умения анализировать и представлять в ходе описания проекта результаты в виде законченных предложений.

2. Общая характеристика производственной практики

Научно-исследовательская практика входит в раздел «М3.П Производственная практика» учебного плана образовательной программы 40.04.01 Юриспруденция

В соответствии с учебным планом научно-исследовательская практика у магистрантов очной и заочной формы обучения проводится в 4 семестре.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская практика

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Практика проходит в структурных подразделениях МОСИ.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

При проведении практики руководителем практики от организации составляется рабочий план - график проведения практики (Приложение 4).

Руководитель практики от организации (института):

– проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

- оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ведет учет выхода студентов на практику;
- проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;
- оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;
- проверяет отчетную документацию.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;
- составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;
- в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;
- собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

3. Требования к результатам прохождения производственной практики

Процесс освоения производственной практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и ОП по данному направлению подготовки.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВПО	Планируемые результаты обучения
<p>способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);</p>	<p>Знать: основные тенденции развития современной науки и методов научного исследования</p> <p>Уметь: применять методы эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; анализировать собственную деятельность и ее результаты</p> <p>Владеть: навыками эффективного применения методов эмпирического и теоретического познания; навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников; написания научной статьи и доклада.</p>
<p>компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).</p>	<p>Знать: основные методы и способы организации научно-исследовательских работ, особенности и порядок управления коллективом</p> <p>Уметь: организовать постановку и проведение научно-исследовательских работ с учетом необходимости мобилизации усилий коллектива сотрудников на достижение научно-исследовательских целей</p> <p>Владеть: владеть организацией постановки и проведения научно-исследовательских работ с</p>

	учетом необходимости мобилизации усилий коллектива сотрудников на достижение научно-исследовательских целей
способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);	Знать: методы разработки и современные технологии принятия управленческих решений Уметь: выявлять факторы, влияющие на выбор управленческих решений; выбирать и применять оптимальные методы управления для решения профессиональных задач Владеть: навыками принятия управленческих решений;
способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);	Знать: инновационные методы правового регулирования государственного и муниципального управления Уметь: применять инновационные подходы в правовом обеспечении управленческой деятельности Владеть: навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности;
способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).	Знать: основы организации проведения научно-исследовательских работ, осуществления аналитической деятельности в сфере права Уметь: квалифицированно обрабатывать большие массивы фактических данных, исследовать и обобщать практику деятельности базы практики Владеть: первоначальными навыками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения, исследования и обобщения практики применения правовых норм

4. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование научной литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

Этапы научно-исследовательской практики:

1) Подготовительный

Проводится установочная конференция, на которой магистрантов знакомят с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности. Кроме того, магистранты получают программу практики, дневник практики (Приложение 5) и индивидуальное задание на весь период практики.

2) Основной

Магистрант совместно с руководителем практики определяет план и уточняет задание на практику.

Индивидуальное задание магистранта включает в себя подготовку проекта по теме научно-исследовательской работы:

изучение нормативных правовых актов, специальной литературы, регламентирующих проектную деятельность и исследуемые вопросы по подготовке проекта

разработка календарного плана мероприятий с указанием основных мероприятий проекта и срока их реализации; подбор сотрудников, которые будут привлечены к реализации проекта, их профессионального опыта; распределение ответственных за реализацию мероприятий (Приложение 3 п. 6-7);

осуществление работы с библиографическими источниками, сбор и обработка информации, эмпирических данных для написания проекта; заполнение описания проекта (Приложение 3 п. 1-5);

анализ основной проблемы, на решение которой направлен проект; статистических сведений (с ссылками на источники полученных сведений); формулирование целей, задач проекта

описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; анализ правильности подбора средств, методов, кадров, факторов, способствующих реализации проекта;

составление доклада и презентации и защита проекта

Титульный лист проекта (Приложение 1) обязательно должен включать следующую информацию:

- название проекта
- краткое содержание проекта
- география проекта (перечислить все территории, на которые распространяется проект)
- срок выполнения проекта (продолжительность, начало и окончание).

Название проекта должно иллюстрировать проект и давать понятие о его содержании. Если это невозможно, стоит добавить слоган или подзаголовок. Не приветствуется использование лексических штампов и цитат.

Раздел «География проекта» – предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта. Включает в себя масштаб реализации проекта: федеральный, окружной или региональный, а также указание наименования субъектов Российской Федерации, городов или населённых пунктов, в которых будет реализовываться проект.

Самый важный раздел проекта *«Описание проблемы, обоснование социальной значимости проекта»*. Здесь должна быть представлена проблема, на решение которой направлен проект и ее анализ. При формулировании проблемы необходимо обратить внимание на то, что проблема – это отсутствие чего-то, нечто негативное, приносящее вред, то, что требует изменения. Следует указать причины этого негативного явления и его последствия.

Изложение проблемы должно быть не простым описанием, а сжатым анализом ее причин. Анализ факторов должен быть подтвержден количественными показателями, основанными на **ранее проведенных исследованиях**. В хорошо построенном проекте обязательно присутствуют исходные данные – индикаторы, т.е. количественные и качественные показатели, которые являются точкой отсчета для измерения эффективности проекта.

Раздел *«Цели и задачи проекта»* должен содержать перечень изложенных в сжатой форме:

1. Конкретных целей, которые ставятся для решения выбранной проблемы.
2. Задач, которые будут решаться для достижения поставленных целей.

Цель проекта - общее описание предполагаемых результатов и ожиданий, наивысшая точка достижений, к которой необходимо стремиться в ходе реализации проекта. Цель должна быть реалистичной и соотносится с проблемой, задачами, видами деятельности. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не нужно включать цели, воздействие от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены.

При формулировании цели обратите внимание на то, чтобы она была направлена на решение проблемы.

Задачи проекта, которые предполагается решить для достижения поставленных целей, - это конкретное описание того, что будет выполнено и достигнуто, частные результаты, этапы на пути к достижению цели. С точки зрения оформления текста, задачи лучше формулировать и перечислять в виде списка, а не излагать и описывать в повествовательной форме. Задачи формулируются в виде утверждений о действиях в ориентированных на результат, основанных на эффективности работы и поддающихся измерению терминах. Если в проекте перечислен ряд задач, то все они должны быть связаны между собой и быть необходимыми и достаточными для достижения цели проекта.

Задачи могут быть нескольких типов: направленные на клиентов, касающиеся организации, региона, экономические, социальные политические и т.д.

Признаки правильно сформулированных задач:

- являются логическим следствием проблемы;
- напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Когда задача формулируется как результат, то она определяет конечный итог определенной деятельности. Задачи должны быть реалистичными. Сформулировать задачи означает выразить способы и пути выполнения программы в терминах того, что предполагается совершить.

Календарный план реализации проекта – это подробное описание всех видов деятельности и мероприятий с указанием сроков.

При разработке этого раздела следует обратить внимание на следующие моменты:

- наличие плана – графика реализации проекта или поэтапного описания проекта (это можно сделать как в текстовом формате, так и в виде таблицы);
- реалистичность, выполнимость плана;
- наличие достаточного количества сотрудников и их профессиональный опыт; описание того, кто будет ответственным за проведение каждого мероприятия, каковы виды деятельности, какие ресурсы необходимы для его проведения;
- соответствие запрашиваемых и имеющихся ресурсов планируемой деятельности (количественные и качественные показатели);
- возможность выполнения проекта в заявленные сроки.

Конкретизация плана ведется различными способами, в том числе в табличной форме, например:

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания	Ожидаемые итоги (с указанием
--------------------------	--------------------------	------------------------------

	(месяц, год)	количественных и качественных показателей)

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе). Ожидаемые результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которые запланированы. Необходимо подробно описать, как изменится ситуация в результате реализации проекта, какое влияние окажет проект на целевую группу и организацию.

По окончании проекта в процессе оценки результатов нужно определить:

- насколько достигнуты цели проекта,
- насколько по окончании проекта изменилась ситуация, описанная в разделе «Постановка проблемы»,
 - не имел ли Ваш проект какого-либо важного положительного или отрицательного эффекта, не учтенного ранее,
 - хорошо ли были подобраны средства (методы),
 - какие факторы способствовали успеху проекта и какие мешали достижению цели.

3) Завершающий.

Предусматривает подведение итогов практики. Магистрант представляет подготовленный проект, презентацию, раздаточный материал, опубликованную или принятую к печати научную статью по результатам проекта.

Этапы практики

Задания, формирующие отдельные компетенции	Формируемые компетенции (шифр компетенции)
Подготовительный этап	
Посещение установочной конференции, формирования плана-графика прохождения практики, ознакомление с заданием на практику	ОК-3
Основной этап	
Изучение нормативных правовых актов, специальной литературы, регламентирующих проектную деятельность и исследуемые вопросы по подготовке проекта	ОК-3
Разработка календарного плана мероприятий с указанием основных мероприятий проекта и срока их реализации; подбор сотрудников, которые будут привлечены к реализации проекта, их профессионального опыта; распределение ответственных за реализацию мероприятий	ПК-9
Осуществление работы с библиографическими источниками, сбор и обработка информации, эмпирических данных для написания проекта; заполнение описания проекта	ОК-5
Анализ основной проблемы, на решение которой направлен проект; статистических сведений (с ссылками на источники полученных сведений); формулирование	ПК-11

целей, задач проекта	
Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; анализ правильности подбора средств, методов, кадров, факторов, способствующих реализации проекта.	ПК-10
Написание научной статьи по результатам проведенных исследований и подготовки проекта.	ПК-11
Составление доклада и презентации и защита проекта	ОК-3
Завершающий этап	
Подготовка отчета, защита отчета по практике	ОК-3, ОК-5

5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике.

По окончании научно-исследовательской практики магистрант составляет письменный доклад по защите проекта. В докладе дается информация об уникальности проекта, излагается проблема, на решение которой направлен проект, называются цели и задачи проекта, указываются планируемые сроки реализации проекта, что изменится в результате реализации проекта.

К докладу в обязательном порядке прилагается дневник практики, заверенный подписью и печатью руководителя практики; оформленный проект.

В заключительной части доклада магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости магистранта на соответствующем курсе.

Магистрант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время или проходит практику в индивидуальном порядке.

Фонд оценочных средств по производственной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Дать теоретическое обоснование актуальности проекта.
2. Дать обоснование структуре и содержанию разработанного обучающимся проекту.
3. Дать характеристику научной проработанности темы проекта.

4. Дать характеристику правового регулирования, его полноты, необходимости его совершенствования по теме проекта.
5. Какие проблемные вопросы раскрыты студентом в статье.
6. Какие правила составления и оформления применяются при написании проекта.
7. Какие правила составления и оформления применяются при написании научной статьи.
8. Перечислите основные проблемы по теме проекта, выявленные с учетом индивидуального задания.

Критерии оценивания результатов практики

Уровень сформированности компетенций	Критерии	Оценка
высокий	<p>В полной мере продемонстрированы следующие умения и навыки: эффективного применения методов эмпирического и теоретического познания; навыками поиска, анализа и систематизации информации из различных источников; написания научной статьи и доклада; организации постановки и проведения научно-исследовательских работ, с учетом необходимости мобилизации усилий коллектива сотрудников на достижение научно-исследовательских целей; принятия управленческих решений; навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов управленческой деятельности; навыками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения, исследования и обобщения практики применения правовых норм.</p> <p>Проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и социально значимы; проект реалистичен, результаты проекта конкретны и значимы; проект выстроен логично, последовательность мероприятий позволяет достичь запланированных результатов, четко прослеживается взаимосвязь всех мероприятий проекта; в проекте четко обозначены показатели результативности; доклад соответствует теме проекта, магистрант дает общую характеристику структуры проекта, ориентируется во времени выступления, убедительно отвечает на большинство вопросов, имеет собственную позицию и готов ее отстаивать, магистрант прекрасно ориентируется в демонстрационном материале, свободно владеет терминами, выводы полностью отражают итоги работы, аргументированы; подготовленная статья</p>	Отлично

	имеет чёткую структуру, обусловленную названием проекта, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки.	
продвинутый	<p>В достаточной мере продемонстрированы следующие знания и умения:</p> <p>основных методов и способов организации научно-исследовательских работ, особенности и порядок управления коллективом; методов разработки и современные технологии принятия управленческих решений; основ организации проведения научно-исследовательских работ, осуществления аналитической деятельности в сфере права; применения методов эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; анализа собственной деятельности и ее результатов; организации постановки и проведения научно-исследовательских работ, с учетом необходимости мобилизации усилий коллектива сотрудников на достижение научно-исследовательских целей; квалифицированной обработки больших массивов фактических данных, проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и социально значимы; проект реалистичен; результаты проекта конкретны и значимы; последовательность мероприятий логична; показатели результативности в целом соответствуют задачам проекта; доклад соответствует теме проекта, магистрант дает общую характеристику структуры проекта, ориентируется во времени выступления, убедительно отвечает на большинство вопросов, имеет собственную позицию и готов ее отстаивать, демонстрационный материал хорошо оформлен, но есть неточности, свободно владеет терминами, выводы полностью отражают итоги работы, аргументированы; статья в целом соответствует требованиям, предъявляемым к научной работе, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.</p>	Хорошо
базовый	<p>В недостаточной мере продемонстрированы знания и умения:</p> <p>основных методов и способов организации научно-исследовательских работ, особенности и порядок управления коллективом; методов разработки и современные технологии принятия управленческих решений; основ организации проведения научно-исследовательских работ, осуществления аналитической деятельности в сфере права; применения методов эмпирического и теоретического познания при анализе социальных явлений; анализа собственной деятельности и ее результатов; организации постановки и проведения научно-исследовательских работ, с учетом</p>	Удовлетворительно

	необходимости мобилизации усилий коллектива сотрудников на достижение научно-исследовательских целей; квалифицированной обработки больших массивов фактических данных, проблемы, на решение которых направлен проект, мало актуальны и социально значимы; проект мало реалистичен; результаты проекта неконкретны и незначимы; последовательность выстроена логично, однако часть мероприятий целесообразно исключить; показатели результативности проекта обозначены, но они не соответствуют задачам проекта; доклад подготовлен, но не объяснена суть работы; регламент выдержан, магистрант не может ответить на большинство вопросов, демонстрационный материал использовался в докладе, выводы имеются, но они не аргументированы; в статье по проекту можно заметить логичность в выстраивании информации, но целостности нет.	
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки по формированию общекультурных и профессиональных компетенций; проблемы, на решение которой направлен проект, неактуальны; проект нереалистичен; результаты проекта неконкретны и незначимы; мероприятия не позволяют достичь запланированных результатов; показатели проекта отсутствуют; доклад зачитывается, не выдержан регламент, магистрант не может ответить на вопросы, представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком, магистрант не владеет терминами, нет обобщающих выводов; статья по проекту представляет собой бессистемное изложение того, что известно магистранту по данной теме.	Неудовлетворительно

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института).

Основная литература:

1. Лёвкина (Вылегжанина), А.О. Разработка проекта : учебное пособие / А.О. Лёвкина (Вылегжанина). - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 291 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3936-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275277>

2. Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический

факультет. - Ростов : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 121-125. - ISBN 978-5-9275-1988-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461973>

3. Проектно-аналитическая и экспертная деятельность в социальной работе : практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет» ; авт.-сост. О.М. Луговая, И.В. Черникова. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 114 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459240>

Дополнительная литература

Сибгатуллина, А.М. Организация проектной и научно-исследовательской деятельности / А.М. Сибгатуллина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2012. - 93 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 83. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277052>

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

2. Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.02.2011 N 19648); То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110623/

Информационно-справочные системы, интернет-ресурсы, профессиональные базы данных:

1. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>;
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ): <http://uisrussia.msu.ru>;
3. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий: <http://www.iqlib.ru>;
4. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
5. Гранты РНФ: <http://grant.rscf.ru>;
6. Сайт фонда президентских грантов: <https://pgrants.ru>;
7. Каталог общественных ресурсов Интернет: <http://www.ngo.ru>.
8. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
9. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.konsultant.ru/>;

7. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

АНО ВО МОСИ для организации производственной практики располагает необходимой материально-технической базой: лаборатория государственно-правовых исследований, лаборатория правового сопровождения некоммерческих организаций

Перечисленные лаборатории имеют следующее оборудование и программное обеспечение: Персональные компьютеры – 13 шт.; СПС ГАРАНТ; СПС КонсультантПлюс; Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month; AcademicEdition Enterprise Per User; Мираполис; Офисный пакет LibreOffice; Архиватор 7-zip; Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL; AcademicEdition; Adobe Acrobat Reader DC; Adobe Flash Player;

2. собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>); кабинет для самостоятельной работы с подключенным к сети Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра конституционного и муниципального права
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Отчет по производственной (научно-исследовательской)
практике**

Место прохождения практики:

Руководитель практики от организации:

Выполнил (-а):

Магистрант: _____

группы: _____

Руководитель практики от института:

Йошкар-Ола, 2017

Форма отчета по научно-исследовательской практике

Я, Ф.И.О., магистрант _____ курса _____ группы _____ формы обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция Межрегионального открытого социального института (на базе высшего образования) проходил (-а) научно-исследовательскую практику в период с _____ (день месяц год по день месяц год) в _____ (полное наименование учреждения, организации, предприятия).

Руководителем практики был(-а) _____
_____ (полное наименование должности, Ф.И.О.).

В ходе прохождения научно-исследовательской практики я:

1. Ознакомился:
 2. Изучил:
 3. Участвовал:
 4. Присутствовал:
- и т. д.

Пример оформления проекта

Титульный лист проекта

1. Название проекта

Исследование кризиса проблем пожилого населения России: развитие концепции гармонизации работы институтов государственной услуги в интересах пожилых людей

2. Краткое содержания проекта

Проект предусматривает: 1) исследование проблем населения возрастных групп: 55-65, 66-75, 76-85, 86 и выше лет в разных сферах жизни (здоровье, поддержка государства, культура, политика, прочее); 2) изучение отношений общества к пожилому населению, к старости в России; 3) исследование морально-психологического состояния пожилого населения и его причин в разных возрастных группах; 4) исследование направлений работы современных общественных институтов с пожилым населением и перспектив развития этой работы; 5) разработка концепции гармонизации работы институтов государственной услуги в интересах пожилых людей.

(не более 5 предложений)

3. География проекта

Нижегородская область, Республика Марий Эл, Чувашская Республика, Республика Татарстан

(перечислить все субъекты РФ, на территории которых реализуются проект)

4. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

9

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

01.01.2016

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

30.09.2016

(месяц, год)

Описание проекта

1. Название проекта

Исследование кризиса проблем пожилого населения России: развитие концепции гармонизации работы институтов государственной услуги в интересах пожилых людей

2. География проекта (перечислить все субъекты РФ, на территории которых реализуются проект)

Нижегородская область, Республика Марий Эл, Чувашская Республика, Республика Татарстан

3. Краткое содержание проекта (запись должна точно соответствовать записи пункта 6 Титульного листа)

Проект предусматривает: 1) исследование проблем населения возрастных групп: 55-65, 66-75, 76-85, 86 и выше лет в разных сферах жизни (здоровье, поддержка государства, культура, политика, прочее); 2) изучение отношений общества к пожилому населению, к старости в России; 3) исследование морально-психологического состояния пожилого населения и его причин в разных возрастных группах; 4) исследование направлений работы современных общественных институтов с пожилым населением и перспективы развития этой работы.

4. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

Социальная ориентация общества предусматривает гуманное отношение к самым незащищенным слоям общества: старикам и детям. Государство обратило внимание на проблемы пожилого населения в России. Однако, в стране много нерешенных проблем: социальное обеспечение и гарантии, медицинское обслуживание, психологические проблемы пожилого возраста. Кроме того, старики – это та категория граждан, которая является иждивенческой и неперспективной для экономики ни как «работники-налогоплательщики», ни как «здоровье и рост нации». Это порождает: ненадлежащее медицинское обслуживание пенсионеров; отсутствие у государства стратегии культурной, образовательной, социальной работы с поколением «третьего возраста»; ранние сроки психологического старения россиян, их незаслуженную общественную и государственную невостребованность.

Выявление основных проблемных зон по сферам жизни людей пожилого возраста позволит обозначить основные направления для преобразований. Мониторинг проблем современного пожилого человека разного возраста позволит вскрыть структуру проблем по демографическим, социальным переменным, по сферам жизни, по географии.

В целом данная работа направлена на изменение отношений: во-первых, государственных институтов - к реализации существующих гарантий людям пожилого возраста, во-вторых, населения, работодателей - к людям пожилого возраста, в-третьих, психологии самих людей в возрасте от 55 лет - к дальнейшей жизни, в-четвертых, российского общества – к его гуманизации.

5. Основные цели и задачи проекта

1. Выявление и анализ проблем современного пожилого человека разного возраста по сферам жизни (медицинское обслуживание, реализация заявленных социальных гарантий, трудоустройство, социализация, реализация культурных и иных интересов).
2. Изучение отношений населения к пожилым людям, их проблемам, к перспективе быть пенсионером в России сегодня и о важных характеристиках желаемого пенсионного будущего.
3. Классификация основных направлений работы современных общественных институтов с пожилыми людьми и возникающие при этом проблемы.
4. Выявление обещанных государством гарантий пожилым людям, не реализуемых полностью и

частично.

5. Выявление удовлетворенности пожилых людей Нижегородской области, Республики Марий Эл, Чувашской Республики, Республики Татарстан и их семей работой общественных институтов в плане реализации обещанных государством гарантий и заботы.

6. Разработка концепции работы общественных институтов в интересах пожилого населения.

6. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
Этап 1. Изучение социальных гарантий и программ, реализующих заботу о пожилых людях по регионам. Выявление предприятий региона по сферам жизни, уполномоченных и само обязавшихся решать проблемы пожилых граждан. Формулирование характеристики пожилого населения по демографическим, социальным, поведенческим и иным переменным с использованием вторичных данных. Определение основных групп респондентов и групп экспертов.	01.01.2016 г.- 01.03.2016 г	Отчет «Характеристика общественных институтов и пожилого население по регионам». Включает описание институтов услуг и их программ, группировку, портрет пожилого населения регионов: Нижегородская область, Республика Марий Эл, Чувашская Республика, Республика Татарстан.
Этап 2. Обследование современных проблем пожилого населения и обслуживающих их институтов государственной услуги. Предполагает: Формирование плана и состава выборки по исследованию. Утверждение списков экспертов общественных институтов по регионам, работающих с пожилым контингентом. Разработка и утверждение анкет опроса и форм для глубинных интервью экспертов (представителей общественных институтов общества), людей пожилого возраста, членов их семей, населения региона. Проведение опросов и	01.03.2016 г. –01.04.2016 г.	Отчет «Сбор и систематизация информации». Включает таблицы членов выборки по региону - экспертов-представителей общественных институтов, плана формирования выборки по группам пожилых людей, по членам их семей, по возрастным группам населения в разрезе регионов. Формы анкет и глубинных интервью. Систематизация данных опроса и глубинных интервью, обобщение результатов. Аудио-, видеозаписи интервью экспертов. Сводные табличные файлы по анкетированию. Один обобщенный отчет по этапу 2 по четырем регионам.

глубинных интервью. Анализ полученных данных		
<p>Этап 3. Анализ проблем пожилого населения и обслуживающих их институтов государственной услуги. Описание портрета пожилого человека по регионам (в том числе сфер его активности). Анализ отношения населения, членов семьи, институтов общества к пожилым людям в регионах. Анализ основных проблем пожилых граждан по возрастам и их причины. Оценка: 1) значимости проблем пожилых граждан по видам; 2) удовлетворенности выполнением государственных гарантий в региона ; 3) региональной политики по пожилому населению; 4) влияния заботы о пожилых граждан на основные показатели развития региона.</p>	<p>01.04.2016 г. –01.05.2016 г.</p>	<p>Отчет «Современные проблемы пожилого населения и обслуживающих их институтов государственной услуги». Формирует характеристики по регионам: 1) пожилого населения; 2) общественных институтов, реализующих интересы пожилых слоев общества; 3) выполнения гарантированных государством программ, гарантий; 4) уровня развития региона и реализации программ по пожилому населению. Представляет оценку проблем пожилых людей и их причины по возрастным группам, в разрезе и по регионам в целом. Предлагает оценку отношения общества к пожилому населению, и перспективных направлений работы с ними. Разработка декларации по реализации прав пожилых людей в РФ. Один обобщенный отчет по этапу 3 по четырем регионам.</p>
<p>Этап 4. Разработка концепции гармонизации работы институтов государственной услуги в интересах пожилых людей. Подготовка 4 публикаций в ведущие научные журналы (рекомендованные ВАК) и 4 региональные средства массовой информации. Подготовка декларации по реализации прав людей пожилого возраста в РФ. Подготовка отчетов-рекомендаций по регионам для рассылки в общественные институты и органы региональной власти для изучения и использования.</p>	<p>01.05.2016 г. –20.09.2016 г.</p>	<p>Отчет «Концепция гармонизации работы институтов государственной услуги в интересах пожилых людей» для рассылки в общественные институты и органы региональной власти для изучения и использования. 4 статьи в ведущих научных журналах, рекомендованных ВАК, 4 статьи в местной прессе. Декларация по реализации прав людей пожилого возраста в РФ.</p>

7. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

Планируется в результате проведения исследования обратить внимание общества, региональных и федеральных органов власти на проблемы и нужды пожилого населения регионов России с целью разработки и внедрения комплексных программ развития, поддержки и защиты пожилого населения страны. Проблема только тогда начинает решаться, когда общество осознает, что она существует. Во многих цивилизованных странах работают Министерства, ведомства на высшем государственном уровне, занятые делами разных групп пожилого населения. Россия задумалась о гуманизации общества, о социальной ориентированности политики государства. Необходимо обратить внимание на острую проблему – на быстрое старение населения (как психологическое, так и демографическое), на невостребованность людей старшего возраста, пренебрежительное отношение к старости. Обращение к обществу позволит акцентировать внимание на проблемах пожилых людей России. Забота о людях в возрасте позволит повысить уровень их здоровья, уровень их психологического комфорта, снизить психологический возраст населения. Поддержка пожилого населения – это забота о всем обществе страны.

Приложение 4

Рабочий план-график прохождения производственной (научно-исследовательской) практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1	Посещение установочной конференции, формирования плана-графика прохождения практики, первичное оформление документов по практике, инструктаж, ознакомление с заданием на практику	до начала практики
2	Изучение нормативных правовых актов, специальной литературы, регламентирующих проектную деятельность и исследуемые вопросы по подготовке проекта.	1 неделя
3	Разработка календарного плана мероприятий с указанием основных мероприятий проекта и срока их реализации; подбор сотрудников, которые будут привлечены к реализации проекта, их профессионального опыта; распределение ответственных за реализацию мероприятий.	2 неделя
4	Осуществление работы с библиографическими источниками, сбор и обработка информации, эмпирических данных для написания проекта; заполнение описания проекта.	3 неделя
5	Анализ основной проблемы, на решение которой направлен проект; статистических сведений (с ссылками на источники полученных сведений); формулирование целей, задач проекта.	4 неделя
6	Описание изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; анализ правильности подбора средств, методов, кадров, факторов, способствующих реализации проекта.	
7	Написание научной статьи по результатам проведенных исследований и подготовки проекта.	
8	Составление доклада и презентации и защита проекта	4 неделя
9	Защита отчета по практике	по расписанию

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет _____
(наименование факультета)

курс _____, учебная группа _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола
20__

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

Руководитель практики от института

(подпись)

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, инициалы)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В дневник практик лично студентом заносятся все выполненные им задания и работы. Записи ведутся ежедневно в течение всего периода практики. За каждый вид выполненных работ студенту должна быть выставлена оценка с росписью руководителя практики от предприятия (учреждения).

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Студент _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы практики:

Руководитель практики от предприятия

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.