

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

П Р И К А З

13 ноября 2020 г.

№20/11/13-01

г. Йошкар-Ола

**О порядке работы АНО ВО МОСИ
с 16 ноября 2020 по 6 февраля 2021
в период действия на территории РМЭ
режима повышенной готовности**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.11.2020 г. №1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», Указом Главы Республики Марий Эл от 12.11.2020 г. №216, а также иных нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок работы в период пандемии новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и предупреждения ее распространения

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Начальнику учебно-методического управления Губиной Н.Е.:
 - организовать реализацию учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения посредством Информационно-образовательного портала МОСИ на платформе Moodle, средства видеосвязи Zoom и др.;
 - разместить на официальном сайте АНО ВО МОСИ информацию о порядке реализации учебного процесса и организовать работу горячей линии для обучающихся.
2. Системному администратору Хамукову Р.Р.:
 - обеспечить бесперебойное функционирование информационно-телекоммуникационной сети института.
3. Декану ФЭиИБ и ФПиП Баланчук О.Е. и кураторам учебных групп:
 - обеспечить мониторинг организации учебного процесса;
 - осуществлять контроль выполнения учебного плана обучающимися.
4. Начальнику отдела организации и контроля учебного процесса Золотаревой М.Н.:
 - осуществлять сбор отчетов преподавателей о проведении учебных занятий, предоставляемых ежедневно.
 - осуществлять контроль за проведением учебных занятий в соответствии с установленным расписанием.
5. Начальнику отдела дополнительного образования Кузнецовой А.В.:

- организовать реализацию учебного процесса по дополнительным образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

6. Сотрудникам:

- не выезжать в зарубежные командировки;
- воздержаться от поездок за рубеж в период нахождения в отпуске;
- сотрудникам старше 65 лет обеспечить соблюдение режима самоизоляции.

7. Установить следующий режим допуска и нахождения в здании АНО ВО МОСИ сотрудников, обучающихся, сторонних посетителей:

- соблюдение дистанции между гражданами не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе при их нахождении на прилегающей территории;
- применение средств индивидуальной защиты (в том числе многоразового использования);
- обязательная обработка дезинфицирующими средствами рук граждан (в том числе работников и посетителей);
- проведение бесконтактной термометрии при входе с обязательным недопуском/отстранением лиц с повышенной температурой;
- недопуск на территорию АНО ВО МОСИ граждан, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции.

8. Помощнику ректора по административно-хозяйственной работе Авилову В.Ю.:

- обеспечить регулярную ежечасную санитарную обработку непосредственно контактирующих поверхностей и проветривание помещений каждые два часа, использование устройств обеззараживания воздуха;
- обеспечить безопасное функционирование объекта инфраструктуры АНО ВО МОСИ.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Загайнов И.А.

Приказ подготовил:

Главный юрист

С приказом ознакомлены:

Проректор по НиОД

Руководитель ОНПРОД

Начальник отдела кадров

Помощник ректора по АХР

Главный бухгалтер

Начальник ПФО

Декан ФЭиИБ и ФПиП

Начальник УМУ

Начальник отдела маркетинга

Начальник ОПУП

Начальник ОДО

Системный администратор

Матвеева С.Ю.

Блинова М.Л.

Бусыгина Э.И.

Федяева Г.А.

Авилов В.Ю.

Ухова М.Л.

Чуйкова И.В.

Баланчук О.Е.

Губина Н.Е.

Евдокимов Д.А.

Головин В.А.

Кузнецова А.В.

Хамуков Р.Р.