

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»



УТВЕРЖДАЮ

И.А. Загайнов

16 сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ВО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

I. Общие положения

1.1. Редакционно-издательская деятельность – это комплекс творческих мероприятий и организационно-технических работ, направленных на подготовку и выпуск учебных, учебно-методических, научных, справочных, информационных, картографических, периодических, изобразительных изданий, а также печатной продукции любого вида.

1.2. Редакционно-издательская деятельность АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Устава института и настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение регламентирует: планирование издательской деятельности, порядок работы с рукописью, порядок тиражирования изданий, порядок распределения издательской продукции, осуществление отчетности о редакционно-издательской деятельности в Институте.

1.4. Основной задачей редакционно-издательской деятельности Института является информационное обеспечение учебного процесса путем издания учебных, научных и иных произведений литературы, подготовленных профессорско-преподавательским составом Института.

1.5. Подготовка и выпуск литературы осуществляются с учетом требований Министерства образования и науки Российской Федерации к обеспеченности обучающихся учебной литературой в образовательных учреждениях. Содержание учебной, учебно-методической литературы должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования.

1.6. В Институте разрешено издание учебной, учебно-методической и научной литературы:

1.6.1. Учебников, учебных пособий (учебно-методических пособий, учебно-наглядных пособий), рабочих тетрадей, самоучителей, хрестоматий, практикумов, курсовых лекций по всем дисциплинам (курсам).

1.6.2. Монографий.

1.6.3. Сборников научных трудов профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников (работников), аспирантов, студентов и слушателей.

1.6.4. Методических материалов и учебно-методической документации для обеспечения образовательного процесса (рабочих учебных программ, методических пособий, рекомендаций, разработок, указаний по изучению или преподаванию учебной дисциплины (курса) либо ее части).

1.6.5. Материалов научных, научно-практических и методических конференций, сборов, совещаний и семинаров, в том числе и проводимых совместно с другими образовательными учреждениями и организациями.

1.6.6. Других видов продукции, разрешенных для издания в соответствии с законодательством Российской Федерации. При неполной обеспеченности учебно-воспитательного процесса предпочтение отдается учебным изданиям.

1.7. Институту запрещается издавать за счет собственных средств литературу, которая не соответствует профилю подготовки кадров в нем.

1.8. Научно-педагогические работники и обучающиеся АНО ВО МОСИ публикуют научные работы в изданиях института на бесплатной основе.

1.9. Непосредственное планирование, отчетность, подготовку и выпуск печатной продукции осуществляет научный отдел Института.

1.10. При издании учебной, учебно-методической и научной литературы не допускается использование информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

II. Планирование редакционно-издательской деятельности

2.1. Планирование издания литературы в Институте осуществляется на основе ежегодного плана о научно-издательской деятельности факультетов и межфакультетских кафедр Института в разделе «Редакционно-издательская деятельность» и заявок отдельных авторов, исходя из потребности в литературе по дисциплинам (курсам) учебного плана согласно федеральным государственным образовательным стандартам, рабочим учебным планам, реализуемым в Институте, обеспеченности литературой соответствующего профиля, с учетом наличия изданий по тематике, аналогичной заявляемой, в общей библиотеке Института.

III. Порядок работы с изданием

3.1. Порядок прохождения издательской работы, заявленной в план о научно-издательской деятельности Института в разделе «Редакционно-издательская деятельность», включает следующие этапы:

3.1.1. До сдачи рукописи в научный отдел Института:

- Научное редактирование (в случае необходимости).
- Рецензирование и авторская доработка.
- Обсуждение на заседании кафедры.
- Подготовка пакета сопроводительных документов.

3.1.2. После сдачи рукописи в научный отдел Института:

- Редакционная подготовка к изданию.
- Полиграфическое исполнение и выпуск издания.

3.2. Автор (руководитель авторского коллектива) организует рецензирование издания в других (внешних по отношению к автору) образовательных учреждениях у специалистов, обладающих ученой степенью по направлению подготовки издательской работы.

3.3. Процесс организации и издания учебной, учебно-методической, научной и периодической литературы в Институте регламентирует и регулирует редакционная коллегия (далее-редколлегия).

3.4. Состав редколлегии утверждается на календарный год ректором Института.

3.5. Редколлегия проводит экспертизу (рецензирование) статей и методических материалов, на основе которой выносят решение о целесообразности их публикации, исходя из следующих вариантов: рекомендовать к публикации, добрать или переработать, отклонить.

IV. Порядок определения тиража издания

4.1. Тираж издания определяется в плане о научно-издательской деятельности Института в разделе «Редакционно-издательская деятельность».

4.2. При определении тиража учитываются:

4.2.1. Потребности в пополнении библиотечного фонда Института для обеспечения учебной литературой студентов всех форм обучения (по заявкам кафедр, подразделений, отдельных авторов).

4.3. Редактируемые издания представляются в научный отдел института не позднее, чем за 2 месяца до срока, указанного в годовом плане о редакционно-издательской деятельности Института и тиражируются типографским способом.

4.4. После редакционной обработки издания в научном отделе изготавливается оригинал-макет. Редактор согласовывает его с автором (авторами). Подготовленный оригинал-макет передается в типографию для тиражирования только после одобрения его автором (авторами).

4.5. О готовности тиража типография сообщает заказчику, который обязан получить его в течение трех дней.

4.6. При наличии спроса на издания по представлению кафедры (подразделения) и решению ректора Института может быть отпечатан дополнительный тираж.

V. Порядок распределения издательской продукции

5.1. Распределение тиража редактируемых изданий производится:

5.1.1. В библиотеку Института передается часть тиража издания, предусмотренного в плане о научно-издательской деятельности в разделе «Редакционно-издательская деятельность», за вычетом экземпляров, подлежащих рассылке.

5.1.2. Автору (авторам) - 2 экземпляра издания.

5.1.3. В тираже изданий предусматриваются экземпляры в установленном количестве (для обязательной рассылки в случае присваивания ISBN).

5.1.4. В научный отдел Института – 3 экземпляра издания.

5.1.5. 1 экземпляр изданий передается на кафедру, к которой прикреплен автор (авторы).

5.1.6. В соответствии с договорами о сотрудничестве (обмене литературой) между Институтом, образовательными учреждениями и иными организациями зафиксированное в договоре количество экземпляров издания передается на безвозмездной основе.

VI. Отчетность о редакционно-издательской деятельности

6.1. Контроль за ходом выполнения плана о научно-издательской деятельности в разделе «Редакционно-издательская деятельность» осуществляется проректор по научно-исследовательской работе на основании представляемых отчетов о выпуске литературы.

6.2. Отчеты о выпуске литературы обсуждаются на заседаниях Ученого совета Института и утверждаются ректором Института.

Разработано

Специалист по научно-методической работе
СОГЛАСОВАНО

Т.М. Устюгова

Проректор по научно-исследовательской работе

О.Г. Купцова

Юрисконсульт

С.Ю. Матвеева