

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономико-правового и  
психолого-педагогического образования  
/ О.Е. Баланчук  
Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
№ « 1 » « 1 » 09 2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Социально-психологическая адаптация
образовательная программа	(наименование) 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг
форма обучения	очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения .....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	10
Приложение к РПУД.....	14

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся представлений о социально-психологической адаптации личности в социальной и профессиональной сферах, в том числе лиц с ОВЗ.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Социально-психологическая адаптация» относится к факультативным дисциплинам учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для решения совместных задач и достижения цели	<b>Знать:</b> основы взаимодействия в команде; теорию стратегии сотрудничества. <b>Уметь:</b> определять свое место в команде; налаживать отношения в команде; формировать и использовать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач. <b>Владеть:</b> навыками определения своей роли при работе в команде; способностью вырабатывать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач.
	УК-3.2. Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> основные способы организации и корректировки работы команды, учитывая особенности поведения и интересы других участников. <b>Уметь:</b> различать особенности поведения людей, в зависимости от их принадлежности к команде; учитывать особенности командного взаимодействия в профессиональной деятельности. <b>Владеть:</b> навыками организации и корректировки работы команды, с учетом особенностей поведения и интересов других участников.
	УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной	<b>Знать:</b> правила и нормы командной работы. <b>Уметь:</b> соблюдать правила и

	работы, несет личную ответственность за общий результат	нормы командной работы. <b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<b>Знать:</b> психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия личности с социальной средой. <b>Уметь:</b> понимать процесс психологической включенности личности в системы социальных, социально-психологических и профессионально-деятельностных связей и отношений. <b>Владеть:</b> принципами взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц.
	УК-9.2. Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<b>Знать:</b> психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия личности с социальной средой. <b>Уметь:</b> проектировать и осуществлять профессиональную деятельность и взаимодействие личности с социальной средой. <b>Владеть:</b> способами взаимодействия личности с социальной средой.
	УК-9.3. Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития	<b>Знать:</b> механизмы социально-психологической адаптации лиц. <b>Уметь:</b> содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц. <b>Владеть:</b> тактикой успешной профессиональной и социальной адаптации лиц.

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задания, доклад, реферат.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

## 2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 92 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Социально-психологическая адаптация: классификация и механизмы	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>14</b>
2.	Тема 2. Теоретические подходы к феномену социально-психологической адаптации	<b>18</b>	-	-	-	-	<b>18</b>
3.	Тема 3. Влияние индивидуальных особенностей личности на социально - психологическую адаптацию	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>14</b>
4.	Тема 4. Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>14</b>
5.	Тема 5. Проблема социальной адаптации человека в новых коммуникативных средах	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-	<b>14</b>
6.	Тема 6. Творческий подход в социально-психологической адаптации	<b>18</b>	-	-	-	-	<b>18</b>
	<b>зачет</b>	-	-	-	-	-	-
	<b>итого:</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-	<b>92</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Социально-психологическая адаптация: классификация и механизмы	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Понятие социально-психологической адаптации. Механизмы и функции социально-психологической адаптации.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Стороны процесса адаптации. Классификации адаптации по критериям. Механизмы психологической адаптации. Когнитивный, поведенческий, эмоциональный механизмы адаптации. Три формы адаптационных процессов.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Повторение пройденного материала:  Механизмы, уровни социально-психологической адаптации.  2. Изучение теоретического материала:  Адаптация и социализация: сходства и различия. Возможности понятийно-категориального аппарата психологии и дефектологии для определения проблем социально-психологической адаптации в социальных и профессиональных сферах.  3. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Теоретические подходы к феномену социально-психологической адаптации	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Изучение теоретического материала:  Теоретические подходы к феномену социально-психологической адаптации. Подходы к пониманию феномена социально-психологической адаптации: бихевиоральный, психодинамический, когнитивный, гуманистический, экзистенциальный. Основные представления о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально - психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.  2. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	Тема 3. Влияние индивидуальных особенностей личности на социально - психологическую адаптацию	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Индивид. Личность. Индивидуальность. Основные личностные типологии.  Проблема социализации, социальной адаптации личности. Структура личности.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Понятие инвалидность, виды инвалидности.</p>

		<p>Особенности социальных проблем лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Повторение пройденного материала: Проблема социализации, социальной адаптации личности.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Адаптация и социализация как процессы. Первичная и вторичная социализация. Теория потребностей по А. Маслоу. Правовые основы социальной защиты инвалидности. Осуществление помощи при адаптации лицам, имеющим инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	<p><b>Тема 4.</b> Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Объективные и субъективные показатели социально-психологической адаптации. Роль руководителя в психологической адаптации сотрудников. Формирование благоприятного психологического климата.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Адаптация инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных условиях. Проблема доступности окружающей среды как социальная проблема инвалидов.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Повторение пройденного материала: Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Технологии недискриминационного взаимодействия, учитывая социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья. Потребности инвалидов в разных сферах жизнедеятельности. Социальная помощь.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	<p><b>Тема 5.</b> Проблема социальной адаптации человека в новых коммуникативных средах</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Основные элементы коммуникативного процесса. Коммуникативный процесс: производство информации, мультипликация, распространение, прием, использование информации. Коммуникативные барьеры в общении.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Изменения сознания и поведения у условно здоровых и лиц с ограниченными возможностями с учетом</p>

		<p>появления новых коммуникативных сред.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Повторение пройденного материала: Проблема социальной адаптации человека в новых коммуникативных средах.</p> <p>2. Изучение теоретического материала: Социальная адаптация человека в условиях электронной коммуникации. Влияние медийных структур на установки и ценности личности.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>
6	<p><b>Тема 6.</b> Творческий подход в социально-психологической адаптации</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Изучение теоретического материала: Творческий подход в социально-психологической адаптации. Использование креативных стратегий при социально-психологической адаптации. Формирование психологического климата в творческих коллективах. Креативность и адаптивность как личностные черты условно здоровых и лиц с ограниченными возможностями, способствующие разрешению конфликтов. Способы и приемы творческого разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>

#### **Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	24
Проработка конспекта лекций	18
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18
Проработка учебного материала	18
Написание докладов и рефератов	14
Решение отдельных задач	-

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Жегульская, Ю. В. Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации : учебное пособие : [16+] / Ю. В. Жегульская ; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра социально-культурной деятельности. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 116 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613153> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

##### **Дополнительная литература**

1. Волынская, Л. Б. Социокультурная и личностная адаптация человека на различных стадиях жизненного цикла : учебное пособие / Л. Б. Волынская. – 2-е изд., стер.



– Москва : ФЛИНТА, 2017. – 164 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103494> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Пузанов, Б. П. Социальная адаптация, реабилитация и обучение детей с нарушениями интеллектуального развития : учебное пособие : [16+] / Б. П. Пузанов. – Москва : Владос, 2017. – 89 с. : ил. – (Специальное инклюзивное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486127> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

## 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №316	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Социально-психологическая адаптация</u>
	(наименование)
Образовательная программа	<u>38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг</u>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций  
16
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания .....19
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....30

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для решения совместных задач и достижения цели	<p><b>Знать:</b> основы взаимодействия в команде; теорию стратегии сотрудничества.</p> <p><b>Уметь:</b> определять свое место в команде; налаживать отношения в команде; формировать и использовать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками определения своей роли при работе в команде; способностью выработать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач.</p>	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
		УК-3.2. Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> основные способы организации и корректировки работы команды, учитывая особенности поведения и</p>	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических



			<p>интересы других участников.</p> <p><b>Уметь:</b> различать особенности поведения людей, в зависимости от их принадлежности к команде; учитывать особенности командного взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации и корректировки работы команды, с учетом особенностей поведения и интересов других участников.</p>	<p>вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
		<p>УК-3.3. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p><b>Знать:</b> правила и нормы командной работы.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать правила и нормы командной работы.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью нести личную ответственность в командной работе.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задания</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
2	<p>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p><b>Знать:</b> психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия личности с социальной средой.</p> <p><b>Уметь:</b> понимать процесс психологической включенности личности в системы социальных, социально-психологических и профессионально-деятельностных</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задания</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

			<p>связей и отношений.</p> <p><b>Владеть:</b> принципами взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц.</p>	
		<p>УК-9.2.Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие в социальной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p><b>Знать:</b> психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия личности с социальной средой.</p> <p><b>Уметь:</b> проектировать и осуществлять профессиональную деятельность и взаимодействие личности с социальной средой.</p> <p><b>Владеть:</b> способами взаимодействия личности с социальной средой.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задания</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
		<p>УК-9.3.Обеспечивает включение лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональную среду организации и создает условия для их развития и саморазвития</p>	<p><b>Знать:</b> механизмы социально-психологической адаптации лиц.</p> <p><b>Уметь:</b> содействовать успешной профессиональной и социальной адаптации лиц.</p> <p><b>Владеть:</b> тактикой успешной профессиональной и социальной адаптации лиц.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задания</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания**

**Текущая аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация»**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема 1. Социально-психологическая адаптация: классификация и механизмы	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Теоретические подходы к феномену социально-психологической адаптации	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Влияние индивидуальных особенностей личности на социально - психологическую адаптацию	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Социально-психологическая адаптация в трудовом коллективе	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Проблема социальной адаптации человека в новых коммуникативных средах	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Творческий подход в социально-психологической адаптации	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-9.1, УК-9.2, УК-9.3	Темы докладов и рефератов

### **Вопросы для устного опроса**

1. Дайте определение понятию «социально-психологическая адаптация».
2. Раскройте содержание понятие «ограничение жизнедеятельности».
3. Назовите классификации социально-психологической адаптации.
4. Расскажите о применении на практике исследований в области психологии адаптации и дезадаптации личности.
5. Каковы основные коммуникативные трудности у инвалидов при общении с другими членами общества?
6. Как организована в Российской Федерации государственная служба реабилитации людей с ограниченными возможностями?
7. В чем заключаются основные проблемы воспитания и обучения инвалидов?
8. Опишите основные меры по государственному стимулированию участия предприятий и организаций в обеспечении жизнедеятельности инвалидов.
9. Кадровое обеспечение и подготовка специалистов по адаптации проблемам лиц с ограниченными возможностями.
10. В чем заключаются проблемы обеспечения прав лиц с ограниченными возможностями в Российской Федерации.
11. Методы и виды повышения социальной и гражданской активности людей с ограниченными возможностями.
12. Стратегии поведения в адаптационном процессе.
13. Условия формирования индивидуального стиля социально-психологической адаптации.

### **Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### **Примерные практические задания**

1. «Моя модель уверенного поведения». Опишите модель уверенного человека. В первой части - теоретический обзор литературы по проблематике, а во второй части прописать собственную модель уверенного поведения, аргументируя свой ответ.

План первой части. Теоретический обзор:

- провести теоретический обзор определений понятия «неуверенное поведение», основываясь на позициях разнообразных авторов;

- описать причины «неуверенного поведения». Выявить сходство и различия во мнениях различных авторов;
- теоретический анализ определений «уверенного поведения», выявить сходство и различия в определениях;
- составить свое определение уверенного поведения на основе проведенного анализа определений;
- прописать признаки уверенного поведения.

План второй части. Модель уверенного поведения.

- указать основные компоненты модели уверенного поведения человека;
- прописать каждый компонент по отдельности, ссылаясь на мнения исследователей, выбирая оптимальную теорию по его мнению;
- прописать основные препятствия, которые могут помешать реализовывать уверенное поведение;
- предложить пути их реализации.

2. «Письмо из будущего» (письмо самому себе). В данном письме нужно ответить на вопросы:

1. Чего желаете достичь в Вашей жизни?
2. За счет чего можно реализовать Ваши желания?
3. Что будет, если ваши желания реализуются полностью?
4. Что будет, если Ваши желания реализуются частично?
5. Что будет, если Ваши желания не реализуются?
6. Как изменится Ваша жизнь после реализации всех желаний?
7. Ваше поведение станет более уверенным после реализации Ваших желаний?
8. Что бы Вы пожелали себе из будущего в настоящем?

3. Нужно описать следующие компоненты Я-концепции Я – положительное (напишите 10 положительных качеств, которые у вас есть), Я - отрицательное (напишите 10 отрицательных качеств, которые есть) и Не-Я (напишите качества, которых нет и не будет).

Провести анализ написанных качеств по следующей схеме:

1. К какой сфере деятельности можно отнести выделенные Вами качества.
2. Есть качества, которые описывают внешность, личные особенности, поведенческие характеристики и т.д.
3. Сравните, в какой группе качеств больше и почему.
4. Сделайте вывод, какой компонент Я-концепции доминирует и почему.
5. Как Вы можете объяснить полученные результаты.

4. Положительные и отрицательные стороны видов конфликта. Ответ на данный вопрос предоставляется в виде таблицы, в которой указываются вид конфликта, его положительные и отрицательные стороны, внизу таблицы дается ответ на вопрос: виды конфликта в большей степени разрушительны для личности или являются источником развития?

### **Средство оценивания: практические задания**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

### **Перечень тем рефератов, докладов по дисциплине «Социально-психологическая адаптация»**

1. Определение понятий социально-психологической адаптации и дезадаптации, основные составляющие понятий.
2. Личностный рост, как повышение адаптивного потенциала личности.
3. Профессиональная адаптация в структуре социально-психологической адаптации личности, взаимосвязь явлений.
4. Стресс и адаптивность личности в контексте совладающего поведения.
5. Адаптационные возможности личности. Представление об адаптационном потенциале.
6. Основные теории и модели социальной работы с инвалидами.
7. Участие общественности в решении проблем инвалидов.
8. Понятие и организация доступной среды для людей с ограниченными возможностями и инвалидов.
9. Социальная адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к условиям образовательной среды.
10. Практика управления социальной адаптацией работников с ограниченными возможностями в современных российских организациях.

### **Средство оценивания: реферат**

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой,

	<p>систематизировать и структурировать материал;</p> <p>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</p>
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<p>– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме;</p> <p>– привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).</p>
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;</p> <p>– грамотность и культура изложения;</p> <p>– использование рекомендованного количества исторических источников и литературы;</p> <p>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</p> <p>– соблюдение требований к объему реферата;</p> <p>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.</p>
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<p>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</p> <p>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</p> <p>– литературный стиль.</p>

#### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.



## **Промежуточная аттестация по дисциплине «Социально-психологическая адаптация»**

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Социально-психологическая адаптация» во 2 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Социально-психологическая адаптация» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура зачета по дисциплине «Социально-психологическая адаптация»:**

### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах истории России и всеобщей истории.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### **Критерии оценивания ответов на зачете**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Компетенции сформированы	Имеет представление об основах взаимодействия в команде; теории стратегии сотрудничества. Имеет представление об основных способах организации и корректировки работы команды, учитывая особенности поведения и интересы других участников. Имеет представление о правилах и нормах командной работы. Имеет представление о психологических, социальных и профессиональных основах взаимодействия личности с социальной средой. Имеет представление о механизмах социально-психологической адаптации лиц. Определяет свое место в команде; налаживает отношения в команде; формирует и использует стратегию сотрудничества для решения	зачтено

	<p>профессиональных задач.  Различает особенности поведения людей, в зависимости от их принадлежности к команде; учитывает особенности командного взаимодействия в профессиональной деятельности.  Соблюдает правила и нормы командной работы.  Понимает процесс психологической включенности личности в системы социальных, социально-психологических и профессионально-деятельностных связей и отношений.  Проектирует и осуществляет профессиональную деятельность и взаимодействие личности с социальной средой.  Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц.  Владеет навыками определения своей роли при работе в команде.  Владеет способностью выработать стратегию сотрудничества для решения профессиональных задач.  Владеет навыками организации и корректировки работы команды, с учетом особенностей поведения и интересов других участников.  Владеет способностью нести личную ответственность в командной работе.  Владеет принципами взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц.  Владеет способами взаимодействия личности с социальной средой.  Владеет тактикой успешной профессиональной и социальной адаптации лиц.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

### **Рекомендации по проведению зачета**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### **Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Понятие социально-психологической адаптации.
2. Механизмы и функции социально-психологической адаптации.
3. Взаимодействие как центральная категория теории социально-психологической адаптации и коммуникации.
4. Возможные исходы взаимодействия в процессе социально-психологической адаптации.
5. Общение как социально-психологическая и коммуникационная категория.
6. Структура и содержание общения как коммуникационного процесса общения как обмен информацией.
7. Социальное пространство и время как категории теории социальной коммуникации.
8. Особенности социализации обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.
9. Виды адаптации. Адаптация инвалидов и лиц с ОВЗ.
10. Психологические основы сплочения коллектива. Инвалиды и лица с ОВЗ – члены коллектива.
11. Психологическое сопровождение детей с ОВЗ: основные этапы.
12. Использование информационных технологий в обучении и социализации лиц с ОВЗ.
13. Нормативно-правовые акты, гарантирующие право получения лицам с ОВЗ адекватного их возможностям образования: международные, федеральные, правительственные.
14. Естественные и искусственные коммуникационные каналы.
15. Разновидности смысловых коммуникаций: устная, документная, электронная коммуникация.
16. Разновидности коммуникационных ситуаций. Активная роль индивида в микро-коммуникации.
17. Самореализация личности, как конечная цель процесса социально-психологической адаптации.
18. Стрессоустойчивость личности в процессе социально-психологической адаптации.
19. Особенности адаптивных форм поведения.
20. Специфика адаптации к экстремальным условиям.
21. Современные контексты межкультурной коммуникации.
22. Формы межкультурной коммуникации – прямая, косвенная, опосредованная и непосредственная.
23. Межкультурная коммуникация на микро и макроуровнях.
24. Методы измерения адаптированности личности.
25. Психотехнологии саморегуляции состояний и поведения, увеличивающие адаптационный потенциал личности.
26. Использование креативных стратегий при социально-психологической адаптации.

27. Роль руководителя в психологической адаптации сотрудников.
28. Формирование благоприятного психологического климата.
29. Способы и приемы творческого разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.
30. Социальная адаптация человека в условиях цифровой коммуникации.

### Тестовые задания

#### 0 вариант

1. Как расшифровывается понятие «социальное»?
  - а) как относящееся к жизни людей в процессе их взаимоотношений
  - б) как деятельность людей вне производства
  - в) как отношения людей с природой
2. Как называют ожидаемое от человека поведение, обусловленное его статусом?
  - а) статус
  - б) роль
  - в) профессия
3. Каким словом определяется положение человека в обществе, осуществляющее доступ к образованию, богатству, власти и проч.?
  - а) статус
  - б) роль
  - в) должность
4. Как называется самая большая группа людей, проживающих на данной территории?
  - а) общество
  - б) страна
  - в) социальная общность
5. К основным элементам социальной структуры общества на макросоциологическом уровне не относятся:
  - а) социальные нормы, социальные ценности
  - б) социальные общности, социальные институты
  - в) социальные организации, социальные группы
6. К условиям социальной адаптации относятся:
  - а) внешний облик подростка
  - б) улица, на которой живет подросток
  - в) социальное и общественное развитие, семья, школа, гендерные особенности
7. Механизмы социально-психологической адаптации – это:
  - а) влияние внешнего облика на поведение
  - б) влияние поведения на отношение окружающих к подростку
  - в) причины, приводящие к усвоению традиций, норм и правил поведения в семье, школе, окружающем мире
8. Человек осознает себя как отдельное от остального мира существо, готовое и способное к изучению и познанию этого мира:
  - а) познающий объект
  - б) познающий субъект
  - в) индивид
9. Из понятий «индивид», «субъект деятельности», «личность», «индивидуальность» наименее широким по содержанию является понятие:
  - а) индивид
  - б) субъект деятельности
  - в) личность
  - г) индивидуальность
10. Реабилитация инвалидов, в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от

24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», - это:

а) система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной и профессиональной деятельности

б) комплекс медицинских мер воздействия на человека, направленных на восстановление нарушенных или утраченных функций организма, приведших к инвалидности

в) комплекс показателей, характеризующих результаты оценки эффективности мер реабилитации при переосвидетельствовании инвалидов

11. Стойкая нетрудоспособность или инвалидность – это:

а) постоянная или длительная, полная или частичная потеря трудоспособности

б) временная потеря трудоспособности

в) увечья и болезни

г) различные травмы

д) нет верного ответа

12. Основаниями для признания гражданина инвалидом являются:

а) нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма

б) обусловленные заболеваниями, последствиями травм или дефектами

в) ограничение жизнедеятельности

г) полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться или заниматься трудовой деятельностью

д) необходимость осуществления мер социальной защиты гражданина

13. Организация досуга инвалидов, их культурного просвещения, посильной трудовой деятельности – это задачи:

а) социального обслуживания на дому

б) срочного социального обслуживания

в) социально-консультативной помощи

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

#### Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы



по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.