АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана факультета права и психологии
_____О.В. Шишкина
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 от «28» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

40.03.01. Юриспруденция

Профиль:
Гражданское право

Форма обучения:
заочная

Йошкар-Ола, 2018

Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика является частью образовательной программы направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью преддипломной практики является сбор материала для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), а также закрепление и расширение приобретенных в период обучения теоретических знаний и практических навыков в сфере юриспруденции.

Задачи преддипломной практики:

- выработка и закрепление практических навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в профессиональной деятельности юриста;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор и обобщение практического материала для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

2. Общая характеристика преддипломной практики

Преддипломная практика входит в раздел «Б2.П. – Производственная практика» учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В соответствии с учебным планом преддипломная практика у студентов очной формы обучения проводится на 4 курсе, в 8 семестре. Продолжительность практики и составляет 6 недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Преддипломная практика по заочной форме обучения проводится на 5 курсе, в 10 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Преддипломная практика по очно-заочной форме обучения проводится на 5 курсе, в 10 семестре. Продолжительность практики составляет 6 недель. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Преддипломная практика базируется на теоретической подготовке студентов по профильным дисциплинам и их интеграции в решении практических задач юриспруденции.

Способы проведения преддипломной практики:

Стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров о практической подготовке с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Местом прохождения преддипломной практики могут служить: органы государственной власти и управления, прокуратуры, адвокатуры, судебной системы, службы судебных приставов, организации по предоставлению юридической помощи, оказанию консультационных услуг правового характера; юридические подразделения государственных и негосударственных учреждений (организаций), юридическая клиника АНО ВО «Межрегионального открытого социального института».

Практика также может проходить в структурных подразделениях МОСИ: криминалистическая лаборатория, криминалистический полигон.

Студенты заочной, очно-заочной формы обучения, работающие по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданское право», могут проходить преддипломную практику по месту их работы.

Для руководства практикой, проводимой в организациях, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Руководитель практики от организации (института):

проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающихся с программой практики, заданиями по практике и консультирует по вопросам выполнения заданий программы практики и по написанию отчетов, проводит инструктаж по технике безопасности;

оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, посещает базу практики, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети "Интернет", телефонной связи, личного общения;

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

ведет учет выхода студентов на практику;

проводит текущую и промежуточную аттестацию по практике;

оценивает уровень освоения компетенций обучающегося;

проверяет отчетную документацию;

изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Института.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

знакомит с организацией и методами работы на конкретном рабочем месте, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; согласовывает график (план) проведения практики;

помогает выполнить задания практики и консультирует по вопросам;

проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики;

осуществляет текущий контроль за практикой студентов;

подтверждает записи обучающего о выполненных работах в дневнике практика;

составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, сформированных компетенциях, об отношении студентов к работе.

Студенты при прохождении практики обязаны:

передать по месту организации практики договор о практической подготовке и направление;

прибыть на место практики в установленные сроки, предъявить направление на практику и получить разрешение руководителя на выполнение функций специалиста, предусмотренного программой практики;

соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, правила внутреннего распорядка организации;

составить индивидуальный план своей деятельности на практике и согласовать его со своим руководителем практики;

в полном объеме выполнить все задания, предусмотренные программой практики;

собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;

подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его в Институт для защиты в установленные сроки.

В случае производственной необходимости и по желанию студентов руководители организаций могут использовать студентов на штатных должностях с выплатой им заработной платы. По окончанию трудового договора студент может обратиться к руководителю организации или структурного подразделения с просьбой дать ему рекомендацию.

3. Требования к результатам прохождения преддипломной практики

Процесс освоения преддипломной практики направлен на формирование элементов соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП по данному направлению подготовки.

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	**Знать:** теоретическую концепцию культуры юридической речи в деятельности участников гражданского оборота, в том числе в ходе судебной защиты; стилистические особенности языка (официального, нейтрального и неофициального регистров общения) при подготовке процессуальных документов; общенаучную и деловую терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия; стилистические особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения, и их реализация в коммуникации на иностранном языке; **Уметь:** грамотно вести публичные выступления по проблемам профессиональной деятельности; осуществлять коммуникацию в устной форме в ситуациях повседневного и

	делового общения, включая проведение встреч, переговоров, подготовку презентаций и докладов; **Владеть:** способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками чтения извлечения необходимой информации по общенаучной и деловой тематике из оригинальных источников; навыками письменной коммуникации в ситуациях повседневного и делового общения, а также при межкультурном взаимодействии; навыками самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно- познавательной деятельностью.
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	**Знать:** структуру общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. **Уметь:** корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; **Владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях, навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	**Знать:** пути и средства профессионального самосовершенствования во время прохождения преддипломной практики (анализ юридической литературы по особенностям прохождения преддипломной практики в профильной организации, изучение судебной практики других городов и субъектов РФ по профилю образовательной программы и др.); закономерности профессионального и культурно-нравственного развития; способы и критерии прироста знаний в различных сферах юридического

	образования методы самоорганизации **Уметь:** осуществлять научно-исследовательскую работу с целью саморазвития применять методы самоорганизации наиболее эффективными способами анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; анализировать информационно-правовые источники (специализированные сайты (например, сайты росправосудие.ру, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и др.), юридические форумы (например, закон.ру, право.ру), периодические издания по профилю (например, журналы «Адвокатская практика», «Арбитражный и гражданский процесс», «Гражданское право», «Мировой судья», «Наследственное право», «Исполнительное производство» и др.)); **владеть:** навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, профессиональных знаний во время прохождения преддипломной практики.
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	**Знать:** основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии, в частности профессиональный кодекс адвоката, кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации; **Уметь:** общаться с различными категориями лиц (истец, ответчик адвокат, эксперт, специалист, контрагент и др.) в процессе реализации ими прав на социальное обеспечение; - проводить разъяснение действующего законодательства с физическими лицами и юридическими лицами по вопросу применения норм гражданско-правового характера; **Владеть:** - основными методиками работы с гражданским законодательством, судебной практикой, периодическими изданиями в сфере гражданского судопроизводства; - навыками обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам применения норм отраслей права

	по профилю «Гражданское право»; - навыками правовой оценки с нравственных позиций поведению отдельных лиц в сфере гражданских правоотношений.
способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)	**Знать:** основы литературного языка в практике делового администрирования; основные понятия ораторского искусства при рассмотрении гражданских дел; особенности вербального и невербального общения в деловой юридической практике (во время претензионного формы разрешения споров, участия в судебного заседании). **Уметь:** использовать знания основ ораторского искусства при реализации правоприменительных задач в сфере гражданской деятельности; использовать виды делового общения, в том числе: беседа, консультирование, совещания, переговоры, разговор по телефону. **Владеть:** навыками подготовки устных и письменных выступлений по юридической тематике; навыками публичного выступления с аргументированным изложением правовой позиции.
способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)	**Знать:** современные тенденции профессионального развития юриста; специфику профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов права в судах; субъекты и объекты правоотношений, юридические факты, особенности правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания. **Уметь:** оценивать уровень своей профессиональной компетенции при реализации правоприменительных задач, самостоятельно повышать собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи. **Владеть:** приёмами и способами, позволяющими на практике применять полученные знания, в т.ч. при судебной защите прав и осуществлении консультационной

	деятельности; методиками профессионального юридического самообучения.
способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	**Знать:** основы профессиональной этики юриста; особенности реализации и применения юридических норм; правила составления юридических документов; современные тенденции профессионального развития юриста **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать применяемую норму права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы. **Владеть:** юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;
способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	**Знать:** нормы действующего законодательства Российской Федерации; способы защиты прав и свобод человека и гражданина; основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. **Уметь:** выявлять обстоятельства, способствующие совершению гражданских правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; использовать основные принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. **Владеть:** навыками анализа правоприменительной практики; навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права.

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	**знать:** действующее законодательство в сфере гражданского и гражданско-процессуального права; правила правоприменения норм ГК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; **уметь:** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершать юридические действия; толковать нормы отрасли гражданского права и гражданского процессуального права; составлять юридические документы. **владеть:** навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ; навыками анализа и применения судебной и иной практики (прокурорской) в сфере ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ в целях подготовки выпускной квалификационной работы.
способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в процессуальной деятельности (ПК-5)	**знать:** основные положения ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, гражданском процессуальном праве, арбитражном процессуальном праве; **уметь:** анализировать, толковать и применять нормы ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ в ходе рассмотрения и разрешения гражданского дела; **владеть:** навыками реализации норм ГК РФ, АПК РФ, ГПК в профессиональной деятельности юриста.
способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	**Знать:** природу гражданско-правовых деликтов; основные положения и содержания норм гражданского, гражданского-процессуального и административного права; судебную практику по вопросам квалификации фактов и обстоятельств гражданских правонарушений. **Уметь:** выявлять признаки граждански правонарушений; правильно применять нормы гражданского права и квалифицировать преступное поведение; анализировать факты и обстоятельства

	гражданских вонарушений и возникающие в связи с ними правовые отношения; толковать и применять нормы различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств. **Владеть:** навыками квалификации фактов и обстоятельств гражданских правонарушений; навыками анализа правоприменительной практики по гражданским делам или делам об административных правонарушениях.
владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	**знать:** требования к составлению юридических документов, используемых в профессиональной деятельности участников гражданского оборота и гражданского судопроизводства; юридические последствие за нарушение норм ГК РФ, ГПК РФ и других НПА в сфере частного права в части оформления юридических документов; нормативную основу составления юридических документов во время оформления гражданских правоотношений и участия в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. **Уметь:** классифицировать документы, необходимые для надлежащего исполнения юристом своих профессиональных обязанностей. **владеть:** методикой составления юридических документов, используемых в профессиональной деятельности субъектов, определенных нормами ГК РФ, ГПК РФ и КоАП РФ.
способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	**Знать:** Основы деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями; **Уметь:** Проводить анализ деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями. **Владеть:** навыками выявления проблем и недостатков в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в

	сфере профилактики и борьбы с правонарушениями.
способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	**Знать:** способы пресечения, раскрытия и рассмотрения гражданских правонарушений и иных правонарушений; алгоритм действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений. **Уметь:** определять совокупность и последовательность необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и рассмотрению гражданских правонарушений и иных правонарушений. **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений.
способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	**Знать:** причины и условия возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способы предупреждения различных видов правонарушений; меры по устранению преступлений и иных правонарушений. **Уметь:** исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений; использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. **Владеть:** методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.
способность выявлять, давать оценку	**Знать:**

коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12)	понятие, признаки и сущность коррупционного поведения; сущность и задачи различных отраслей права по противодействию коррупции; особенности реализации юридических норм в рамках различных отраслей права. **Уметь:** анализировать признаки коррупционного поведения; правильно толковать нормы различных отраслей права для оценки коррупционного поведения; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применять нормы закона, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение; анализировать и обобщать судебную практику по противодействию коррупции. **Владеть:** навыками использования анализа правоприменительной практики для противодействия коррупционному поведению; навыками выявления коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного поведения.
способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	**Знать:** систему источников конкретной отрасли права; основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. методику подготовки юридических документов при рассмотрении гражданского дела, а также дел об административных правонарушениях; **уметь:** применять правила, средства и приемы юридической тактики и техники при рассмотрении и разрешении гражданских дел; письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; **Владеть:** навыками составления юридической документации; способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	**Знать:** виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего конституционного и административного законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; **Уметь:** давать правовую оценку формы конституционного и административного акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов; выявлять положения экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующие созданию условий для проявления коррупции. **Владеть:** навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого нормативно-правового акта.
способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	**Знать:** нормативные правовые акты, используемые в правоохранительной и правоприменительной деятельности, сущность и содержание Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; понятие толкования, его виды и способы; основные стадии толкования; особенности толкования норм права отдельными государственными и надгосударственными органами (КС РФ, ЕСПЧ и др.). **Уметь:** анализировать правовые явления, юридические факты, гражданско-правовые нормы и судебной деятельности, применять результаты анализа для разрешения конкретных практических ситуаций в области применения гражданского права и процесса; толковать систему явлений,

	строго определяя предмет толкования безотносительно иных деталей, не подпадающих под толкуемую норму; выбирать наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проводить процедуру толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа. **Владеть:** навыками техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа.
способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	**Знать:** основные способы защиты прав и законных интересов в гражданском судопроизводстве; основы процесса предоставления юридических заключений и юридического консультирования субъектов права. **Уметь:** давать грамотную юридическую оценку действий субъектов при квалификации гражданских правонарушений в процессе расследования, оперировать юридическими понятиями и терминами; выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений, прогнозировать последствия действий клиента. **Владеть:** способами толкования гражданско-правовых норм, навыками применения Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности, основами психологии делового общения с физическими лицами.

4. Структура и содержание преддипломной практики

Формами деятельности студентов при прохождении практики являются выполнение трудовых функций, заданий практики, самостоятельная работа, анализ и конспектирование методической литературы, практические занятия, консультации, подготовка отчетной документации, конференции.

1. Подготовительный этап

До начала практики проводится установочная конференция, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием преддипломной практики. Руководитель практики от института проводит инструктаж по технике безопасности.

2. Основной этап

Основной этап заключается в прохождении практики в организации, соответствующей распределению. Студент-практикант совместно с руководителем определяет план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполнение заданий практики:

- составить предложения, изменения в действующие законодательные акты (по теме ВКР);
- выявить проблему по теме выпускной квалификационной работы и предложить пути ее решения;
- составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане);
- изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения – места прохождения практики)
- изучить нормативные правовые акты и судебную практику по теме ВКР на территории РМЭ и РФ за последние 5 лет и провести ее анализ;
- применить нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств гражданских дел, рассмотренных в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР);
- составить три проекта процессуальных документов, составленных при расследовании гражданско-правовых дел в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР).
- выявить возможные проблемы и недостатки в деятельности органов,осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства (по месту практики);
- совместно с руководителем практики присутствовать при проведении процессуальных действий по гражданскому делу (по теме ВКР);
- составить план по проведению мероприятий, способствующих предотвращению

гражданско-правовых правонарушений (на материале дела, рассмотренного во время практики);

- составить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции;
- составить отчет о профессиональной деятельности структурного подразделения (за период прохождения практики);
- принять участие при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- подготовить статистический и аналитический материал, необходимый для раскрытия темы выпускной квалификационной работы;
- принять участие в консультации граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере гражданского судопроизводства, подготовить проект ответа на жалобы и обращения.

Для составления документов использовать справочно-правовые системы:

«Гарант»/Формы документов/Раздел/Тема: Гражданский и арбитражный процесс, исполнительное производство

«КонсультантПлюс»

Формы документов/Тематика/Правосудие/Гражданский процесс, Арбитражный процесс,

Исполнительное производство

Формы документов/Тематика/Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат.

Конкретные задания практики зависят от места прохождения практики.

Практика в судах

Во время прохождения преддипломной практики в судах студент обязан:

- ознакомиться с организацией и порядком приема граждан судьями;
- ознакомиться с исполнительным производством по гражданским делам;
- ознакомиться с практикой обжалования решений;
- подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании;
- присутствовать при рассмотрении гражданских дел в суде;
- составлять планы судебного разбирательства;
- участвовать в обобщении судебной практики;
- анализировать судебную статистику по категориям дел (по заданию руководителя практики);
- составить 3 проекта процессуальных документов (исковых заявлений, ходатайств, жалоб и др.);
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в органах прокуратуры

Во время прохождения преддипломной практики в органах прокуратуры студент обязан:

- ознакомиться с планом рассмотрения гражданского дела;
- ознакомиться с наиболее характерными протестами, представлениями, указаниями, постановлениями;
- ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре;
- ознакомиться с осуществлением прокуратурой профилактической и правовоспитательной работы;
- изучить и проанализировать законодательные акты, регламентирующие деятельность органов прокуратуры;
- изучить гражданские дела по искам прокурора для обобщения судебной практики;
- составить три проекта процессуальных документов (кассационные представления, заявления в суд, постановления);
- изучить проблемы, с которыми сталкиваются работники прокуратуры в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан; принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов;
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в органах Управления Федеральной службы судебных приставов

Во время прохождения практики в Управлении Федеральной службы судебных приставов студент обязан:

- ознакомиться со структурой Управления Федеральной службы судебных приставов;
- ознакомиться с полномочиями должностных лиц Управления Федеральной службы судебных приставов по конкретным делам;

изучить конкретные, подлежащие принудительному исполнению судебные решения;

- ознакомиться с поступающими в Управления Федеральной службы судебных приставов жалобами, заявлениями и обращениями граждан и юридических лиц;

- изучать процедуру наложение ареста на имущество (с составлением описи на имущества, подлежащего описи) и реализацию арестованного имущества;

- принимать участие при приеме и консультировании граждан судебным приставом;

- участвовать с судебным приставом-исполнителем при проведении исполнительных действий (наложение ареста на имущество, реализация арестованного имущества, проведение у работодателей проверки исполнения исполнительных документов по должникам и т.д.);

- составить 3 проекта процессуальных документов: постановлений, выносимых судебным приставом; запросов (в налоговый орган, в банк или иную кредитную организацию); актов об осмотре, вскрытии помещений и хранилищ должника, акта изъятия (арестованного имущества, денежных средств);

-подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в коллегии адвокатов, адвокатском кабинете

Во время прохождения практики в коллегии адвокатов студент должен:

- ознакомиться и изучить законодательные и нормативные акты, издаваемые по вопросам организации деятельности адвокатуры;

- изучить методические указания о ведении гражданского дела адвокатом;

- изучить гражданские дела и вести по ним досье;

- составить 3 проекта процессуальных документов (исковое заявление, претензию, ходатайство);

- изучить использование судебной практики при проведении правовой экспертизы нормативно-правовых актов;

- ознакомиться с особенностями делопроизводства в адвокатском образовании;

- принимать участие в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского законодательства;

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в юридическом отделе организации (предприятия)

Во время прохождения практики в юридическом отделе студент должен:

- изучить правоустанавливающие документы организации (Устав, действующие локальные нормативные акты: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о заработной плате, премировании);

- изучить организацию работы юридического отдела и его роль в системе других служб организации;

- ознакомиться с кодификацией, систематизацией нормативных актов, с порядком хранения документов;

- анализировать судебную практику организации;

- посещать судебные заседания с представителем организации, обращая внимание на особенности рассмотрения судами отдельных категорий дел;

- анализировать спорные вопросы правового характера, с которыми столкнулся во время практики;

- составить 3 проекта процессуальных документов (исковое заявление, апелляционная жалоба, претензия);

- участвовать в консультировании граждан по гражданскому законодательству, обратившимся в юридический отдел;

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в органах государственной власти и органов местного

самоуправления

При прохождении практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления студент должен:

- ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- изучить и представить анализ нормативно-правовых актов;
- присутствовать при приеме граждан должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, участвовать в консультировании граждан;
- составить 3 проекта процессуальных документов по деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (исковое заявление, заключение по гражданскому делу);
- сформулировать конкретные оценки, выводы, предложения, направления на обеспечение эффективной работы соответствующих органов;
- изложить проблемы и негативные с точки зрения студента явления в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в юридической клинике АНО ВО МОСИ

Во время прохождения п практики в юридической клинике студент должен:

- изучить организацию работы юридической клиники и порядок ведения делопроизводства;
- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность юридической клиники;
- провести анализ гражданских дел;
- составить при участии руководителя клиники 3 проекта процессуальных документов (замечание на протокол судебного заседания, заявление об установлении юридических фактов, исковое заявление о компенсации морального вреда, исковое заявление о расторжении брака и взыскании алиментов, встречные исковые заявления, возражения на исковые заявления, ходатайства, жалобы на действия должностных лиц, доверенность на предоставление интересов в суде и т.д.);
- провести правовую экспертизу документов на соответствие действующему законодательству;
- участвовать в подготовке экспертных заключений по юридическим вопросам;
- подготовить материалы разъяснительного характера по актуальным правовым вопросам для населения;
- обобщить и проанализировать правоприменительную деятельность юридической клиники для подготовки статистического и аналитического материала, необходимого для написания ВКР;
- вести прием граждан, оказывать им устные и письменные юридические консультации;
- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Содержание практики в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)

Студент во время прохождения практики в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр):

- ознакомиться с организационной структурой учреждения и нормативно-правовыми актами, регламентирующие деятельность Управления;
- ознакомиться с реестрами правоустанавливающих документов и порядком их заполнения;

- обобщить судебную практику путем анализа конкретных гражданских дел и иных материалов, документов и решений органов власти и хозяйственных образований;

- присутствовать при приеме граждан для рассмотрения поступивших письменных и устных обращений;

- под руководством сотрудника Управления принимать участие в выдаче информации (составлять выписки, справки, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений, а также уведомлений об отказе в предоставлении информации по запросам);

- провести правовую экспертизу документов и проверить законность сделки;

- составить 3 проекта процессуальных документов (исковое заявление, отзыв на иск, ответ на запрос);

- подобрать материал для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Заключительный.

- подготовка отчета по практике;
- защита отчета по практике.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных студентом работах в период практики: результаты собранного нормативного и фактического материала с последующими выводами.

5. Промежуточная аттестация по итогам прохождения преддипломной практики

Руководитель практики от организации (института) оценивает уровень сформированности компетенций, качество, полноту, правильность выполнения заданий и оформления отчетных документов по практике, правильность сделанных выводов, а также документы, составленные во время прохождения практики.

Студент обязан представить руководителю практики от организации (института) необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам и той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики.

Структура письменного отчета по преддипломной практике состоит из:

– титульного листа;

– содержания;

– введения (указываются цель, задачи, краткая характеристика места прохождения практики и сроки ее проведения, выполненная студентом работа);

– практической части (включает в себя выполненные задания в полном объеме);

– заключения (приводятся выводы и общие впечатления студента от практики);

- характеристики (с печатью и подписью руководителя);

– списка литературы;

– приложения;

В течение преддипломной практики обучающиеся ведут дневники практики, записывая в них выполненные задания, предусмотренные программой практики. Дневник ведется по установленной форме. Записи делаются ежедневно в конце рабочего дня. В дневник записываются все виды работ, выполняемые обучающимся.

Объем отчета (без приложений) должен составлять не менее 25 страниц машинописного текста на одной стороне бумаги. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) отчет возвращается на доработку.

Студенты, не получившие зачет по результатам практики, считаются имеющими академическую задолженность.

На процедуре аттестации могут присутствовать представители и руководители от профильных организаций.

Этап практики

Этап	Задание, формирующее компетенции	Шифр формируемой компетенции
Подготовительный	Посещение установочной конференции, составление плана, предварительное оформление документов	ОПК-3, ОПК-6; ОК-7;
Основной	Составить предложения, изменения в действующие законодательные акты (по теме ВКР)	ПК-2
	Выявить проблему по теме выпускной квалификационной работы и предложить пути ее решения	
	Составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане)	ПК-3
	Изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения – места прохождения практики)	ПК-4
	Обобщение нормативных правовых актов и результатов правоприменительной практики, оценка её состояния (Изучить нормативные правовые акты и судебную практику по теме ВКР на территории РМЭ и РФ за последние 5 лет и провести ее анализ)	ПК-5
	Применить нормы гражданского законодательства при квалификации фактов и обстоятельств гражданских дел, рассмотренных в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР)	ПК-6
	Составить три проекта процессуальных документов, составленных при расследовании гражданско-правовых дел в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР).	ПК-7
	Выявить возможные проблемы и недостатки в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства.	ПК-9
	Совместно с руководителем практики присутствовать при проведении процессуальных действий по гражданскому делу (по теме ВКР)	ПК-10

	Составить план по проведению мероприятий, способствующих предотвращению гражданско-правовых правонарушений (на материале дела, рассмотренного во время практики)	ПК-11
	Составить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции	ПК-12
	Составить отчет о профессиональной деятельности структурного подразделения (за период прохождения практики)	ПК-13
	Принять участие при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	ПК-14
	Подготовка статистического и аналитического материала, необходимого для раскрытия темы выпускной квалификационной работы	ПК-15
	Принять участие в консультации граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере гражданского судопроизводства, подготовить проект ответа на жалобы и обращения	ПК-16
Завершающий	- подготовка отчета по практике; - защита отчета по практике.	ОК-5; ОК-6 ОПК-5

Фонд оценочных средств по преддипломной практике

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

– текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от профильной организации и руководителем от АНО ВО МОСИ. Проводится в форме собеседования, посещения баз практики и предварительной проверки материалов отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

Вопросы для промежуточной аттестации студентов

1. Каковы назначение и цели деятельности, организации (учреждения), в которой студент проходил практику?
2. Какова структура организации (учреждения), в которой студент проходил преддипломную практику?
3. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
4. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

6. Каков порядок обращения в суд с исковым заявлением?

7. Назовите структуру правовой консультации по гражданскому делу.

8. Каков порядок составления процессуальных документов?

9. Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные с учетом задания по теме ВКР.

10. Назовите стадии гражданского судопроизводства.

11. Назовите правила подачи апелляционной жалобы на решения суда.

12. В какой мере используются справочно-правовые системы в практической работе данных организаций (учреждений)?

13. Назовите случаи, предусмотренные законом, в которых необходим обязательный досудебный порядок урегулирования спора.

Критерии оценивания

Уровень сформированности компетенций	**Формулировка требований к степени сформированности компетенции**	**Оценка**
Высокий	В полной мере продемонстрированы следующие умения и навыки: Владения способами межличностного и межкультурного взаимодействия с другими субъектами правоотношений для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; чтения извлечения необходимой информации по общенаучной и деловой тематике из оригинальных источников; письменной коммуникации в ситуациях повседневного и делового общения, а также при межкультурном взаимодействии; самосовершенствования, самообучения и самооценки, обеспечивающими возможность управления собственной учебно- познавательной деятельностью. работы в команде, взаимодействия с экспертами в предметных областях, восприятия разнообразных и культурных различий, принятия социальных и этических обязательств. организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, профессиональных знаний во время прохождения преддипломной практики. работы с гражданским законодательством, судебной практикой, периодическими изданиями в сфере гражданского судопроизводства; обобщения и анализа правоприменительной практики по вопросам применения норм отраслей права по профилю «Гражданское право»; правовой оценки с нравственных позиций поведению отдельных лиц в сфере гражданских правоотношений. подготовки устных и письменных выступлений по юридической тематике; навыками публичного	Отлично

	выступления с аргументированным изложением правовой позиции. позволяющими на практике применять полученные знания, в т.ч. при судебной защите прав и осуществлении консультационной деятельности; методиками профессионального юридического самообучения. владения юридической терминологией; анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; точной квалификации фактов и обстоятельств; работы с правовыми актами; анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; анализа правоприменительной практики; навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ; навыками анализа и применения судебной и иной практики (прокурорской) в сфере ГК РФ, СК РФ, ТК РФ, ГПК РФ в целях подготовки выпускной квалификационной работы. реализации норм ГК РФ, АПК РФ, ГПК в профессиональной деятельности юриста. квалификации фактов и обстоятельств гражданских правонарушений; анализа правоприменительной практики по гражданским делам или делам об административных правонарушениях. составления юридических документов, используемых в профессиональной деятельности субъектов, определенных нормами ГК РФ, ГПК РФ и КоАП РФ. выявления проблем и недостатков в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями. работы с нормативно-правовыми актами, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений. владения методами и способами предупреждения	

	правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. использования анализа правоприменительной практики для противодействия коррупционному поведению; навыками выявления коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного поведения. составления юридической документации; способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; навыками составления юридического заключения в отношении экспертируемого нормативно-правового акта. техники толкования норм права различными способами; техникой перехода от стадии выяснения к стадии уяснения и переложения полученного результата в основу составляемого документа. толкования гражданско-правовых норм, навыками применения Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности, основами психологии делового общения с физическими лицами.	
продвинутый	В достаточной мере продемонстрированы следующие знания и умения: теоретической концепции культуры юридической речи в деятельности участников гражданского оборота, в том числе в ходе судебной защиты; стилистических особенности языка (официального, нейтрального и неофициального регистров общения) при подготовке процессуальных документов; общенаучную и деловую терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия; стилистических особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения, и их реализация в коммуникации на иностранном языке; грамотного ведения публичных выступлений по проблемам профессиональной деятельности; осуществления коммуникации в устной форме в ситуациях повседневного и делового общения,	хорошо

	включая проведение встреч, переговоров, подготовку презентаций и докладов; структуры общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основных социально-философских концепций и соответствующую проблематику. корректного применения знаний об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделения, формулирования и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; путей и средств профессионального самосовершенствования во время прохождения преддипломной практики (анализ юридической литературы по особенностям прохождения преддипломной практики в профильной организации, изучение судебной практики других городов и субъектов РФ по профилю образовательной программы и др.); закономерностей профессионального и культурно-нравственного развития; способов и критерий прироста знаний в различных сферах юридического образования методы самоорганизации; осуществления научно-исследовательской работы с целью саморазвития применения методов самоорганизации наиболее эффективными способами анализа культурной, профессиональной и личностной информации и использования ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; анализа информационно-правовых источников (специализированные сайты (например, сайты росправосудие.ру, Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и др.), юридические форумы (например, закон.ру, право.ру), периодические издания по профилю (например, журналы «Адвокатская практика», «Арбитражный и гражданский процесс», «Гражданское право», «Мировой судья», «Наследственное право», «Исполнительное производство» и др.)); основных норм профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии, в частности профессиональный кодекс адвоката, кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации; общения с различными категориями лиц (истец, ответчик адвокат, эксперт, специалист,	

	контрагент и др.) в процессе реализации ими прав на социальное обеспечение; проведения разъяснений действующего законодательства с физическими лицами и юридическими лицами по вопросу применения норм гражданско-правового характера; основ литературного языка в практике делового администрирования; основных понятий ораторского искусства при рассмотрении гражданских дел; особенностей вербального и невербального общения в деловой юридической практике (во время претензионного формы разрешения споров, участия в судебного заседании). использования знаний основ ораторского искусства при реализации правоприменительных задач в сфере гражданской деятельности; использования видов делового общения, в том числе: беседа, консультирование, совещания, переговоры, разговор по телефону. современных тенденций профессионального развития юриста; специфики профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов права в судах; субъектов и объектов правоотношений, юридических фактов, особенностей правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания. оценки уровня своей профессиональной компетенции при реализации правоприменительных задач, самостоятельно повышать собственный уровень профессиональных знаний, умений и навыков в целях оказания юридических услуг надлежащего качества и осуществления своевременной и качественной правовой помощи. основ профессиональной этики юриста; особенностей реализации и применения юридических норм; правил составления юридических документов; современных тенденций профессионального развития юриста оперирования юридическими понятиями и категориями; правильного толкования применяемых норм права; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильного составления и оформления юридических документов. норм действующего законодательства	

	Российской Федерации; способов защиты прав и свобод человека и гражданина; основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. выявления обстоятельств, способствующих совершению гражданских правонарушений; планирования и осуществления деятельности по предупреждению и профилактике правонарушений; использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. действующего законодательства в сфере гражданского и гражданско-процессуального права; правил правоприменения норм ГК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, регулирующих порядок принятия решений и совершения юридических действий; выбора соответствующих норм права, позволяющих принять правильное решение и совершать юридические действия; толкования норм отрасли гражданского права и гражданского процессуального права; составления юридических документов. основных положений ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, гражданском процессуальном праве, арбитражном процессуальном праве; анализа, толкования и применения норм ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ в ходе рассмотрения и разрешения гражданского дела; природы гражданско-правовых деликтов; основных положений и содержаний норм гражданского, гражданского-процессуального и административного права; судебной практики по вопросам квалификации фактов и обстоятельств гражданских правонарушений. выявления признаков гражданских правонарушений; правильного применения норм гражданского права и квалификации преступного поведения; анализа фактов и обстоятельств гражданских правонарушений и возникающих в связи с ними правовых отношений; толкования и применения норм различных отраслей права при квалификации фактов и обстоятельств. требований к составлению юридических документов, используемых в профессиональной деятельности участников гражданского оборота и	

	гражданского судопроизводства; юридических последствий за нарушение норм ГК РФ, ГПК РФ и других НПА в сфере частного права в части оформления юридических документов; нормативной основы составления юридических документов во время оформления гражданских правоотношений и участия в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. классификации документов, необходимых для надлежащего исполнения юристом своих профессиональных обязанностей. Основ деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями; Проведения анализа деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями. способов пресечения, раскрытия и рассмотрения гражданских правонарушений и иных правонарушений; алгоритма действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений. определения совокупности и последовательности необходимых действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений; выделять приоритетные направления по выявлению, пресечению, раскрытию и рассмотрению гражданских правонарушений и иных правонарушений. причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способов предупреждения различных видов правонарушений; мер по устранению преступлений и иных правонарушений. исследования и оценивания явлений и процессов, обуславливающих совершение правонарушений; использования методов и способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению. понятий, признаков и сущности коррупционного поведения; сущности и задач различных отраслей права по противодействию коррупции; особенностей реализации юридических норм в	

	рамках различных отраслей права. анализа признаков коррупционного поведения; правильного толкования норм различных отраслей права для оценки коррупционного поведения; дачи правильной оценки фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применения норм закона, предусматривающих ответственность за коррупционное поведение; анализа и обобщения судебной практики по противодействию коррупции. системы источников конкретной отрасли права; основ юридической техники, правил подготовки юридических документов. методики подготовки юридических документов при рассмотрении гражданского дела, а также дел об административных правонарушениях; применения правил, средств и приемов юридической тактики и техники при рассмотрении и разрешении гражданских дел; письменных документов, порождающих определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего конституционного и административного законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; дачи правовой оценки форм конституционного и административного акта, его целей и задач, предмета правового регулирования, компетенции органа, принявшего акт, содержащихся в нем норм, порядка принятия, обнародования (опубликования) на предмет наличия коррупционных факторов в соответствии с критериями коррупциогенности; использования юридической терминологии при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов; выявления положений экспертируемых нормативно-правовых актов, способствующих созданию условий для проявления коррупции. нормативных правовые актов, используемых в правоохранительной и правоприменительной деятельности, сущности и содержания Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; понятия толкования, его виды и способы;	

	основных стадий толкования; особенностей толкования норм права отдельными государственными и надгосударственными органами (КС РФ, ЕСПЧ и др.). анализа правовых явлений, юридических фактов, гражданско-правовых норм и судебной деятельности, применения результатов анализа для разрешения конкретных практических ситуаций в области применения гражданского права и процесса; толкования системы явлений, строго определяя предмет толкования безотносительно иных деталей, не подпадающих под толкуемую норму; выбора наиболее перспективный способ толкования исходя из условий, поставленных конкретной практической ситуацией; проведения процедуры толкования согласно всем правилам, предусмотренным для конкретного его вида и способа. основных способов защиты прав и законных интересов в гражданском судопроизводстве; основ процесса предоставления юридических заключений и юридического консультирования субъектов права. дачи грамотной юридической оценки действий субъектов при квалификации гражданских правонарушений в процессе расследования, оперировать юридическими понятиями и терминами; выделения юридически значимых обстоятельств, анализа норм права и судебной практики, выявления альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснения клиенту правовой основы его проблемы и возможных решений, прогнозирования последствий действий клиента.	
базовый	В недостаточной мере продемонстрированы знания и умения: теоретической концепции культуры юридической речи в деятельности участников гражданского оборота, в том числе в ходе судебной защиты; стилистических особенности языка (официального, нейтрального и неофициального регистров общения) при подготовке процессуальных документов; общенаучную и деловую терминологию для осуществления межкультурного профессионального взаимодействия; стилистических особенностей официального, нейтрального и неофициального регистров общения, и их реализация в коммуникации на иностранном языке; структуры общества как сложной системы; особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения	удовлетворительно

	человека; основных социально-философских концепций и соответствующую проблематику. путей и средств профессионального самосовершенствования во время прохождения преддипломной практики (анализ юридической литературы по особенностям прохождения преддипломной практики в профильной организации, изучение судебной практики других городов и субъектов РФ по профилю образовательной программы и др.); закономерностей профессионального и культурно-нравственного развития; способов и критерий прироста знаний в различных сферах юридического образования методы самоорганизации; основных норм профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии, в частности профессиональный кодекс адвоката, кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации; основ литературного языка в практике делового администрирования; основных понятий ораторского искусства при рассмотрении гражданских дел; особенностей вербального и невербального общения в деловой юридической практике (во время претензионного формы разрешения споров, участия в судебного заседании). современных тенденций профессионального развития юриста; специфики профессиональной деятельности юриста при защите прав и законных интересов субъектов права в судах; субъектов и объектов правоотношений, юридических фактов, особенностей правоотношений в разных отраслях права с опорой на практикоориентированные знания. основ профессиональной этики юриста; особенностей реализации и применения юридических норм; правил составления юридических документов; современных тенденций профессионального развития юриста норм действующего законодательства Российской Федерации; способов защиты прав и свобод человека и гражданина; основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права. действующего законодательства в сфере гражданского и гражданско-процессуального права; правил правоприменения норм ГК РФ, КоАП РФ, ГПК РФ, регулирующих порядок	

	принятия решений и совершения юридических действий; основных положений ГК РФ, АПК РФ, ГПК РФ; сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в гражданском праве, гражданском процессуальном праве, арбитражном процессуальном праве; природы гражданско-правовых деликтов; основных положений и содержаний норм гражданского, гражданского-процессуального и административного права; судебной практики по вопросам квалификации фактов и обстоятельств гражданских правонарушений. требований к составлению юридических документов, используемых в профессиональной деятельности участников гражданского оборота и гражданского судопроизводства; юридических последствий за нарушение норм ГК РФ, ГПК РФ и других НПА в сфере частного права в части оформления юридических документов; нормативной основы составления юридических документов во время оформления гражданских правоотношений и участия в гражданском, арбитражном и административном судопроизводстве. Основ деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского судопроизводства и в сфере профилактики и борьбы с правонарушениями; способов пресечения, раскрытия и рассмотрения гражданских правонарушений и иных правонарушений; алгоритма действий, направленных на выявление, пресечение, раскрытие и рассмотрение гражданских правонарушений и иных правонарушений. причин и условий возникновения и существования преступного и иного противоправного поведения; способов предупреждения различных видов правонарушений; мер по устранению преступлений и иных правонарушений. понятий, признаков и сущности коррупционного поведения; сущности и задач различных отраслей права по противодействию коррупции; особенностей реализации юридических норм в рамках различных отраслей права. системы источников конкретной отрасли права; основ юридической техники, правил подготовки	

	юридических документов. методики подготовки юридических документов при рассмотрении гражданского дела, а также дел об административных правонарушениях; видов и методов проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; положения действующего конституционного и административного законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов на предмет их коррупциогенности; нормативных правовые актов, используемых в правоохранительной и правоприменительной деятельности, сущности и содержания Постановлений Пленума ВС РФ по гражданским делам; понятия толкования, его виды и способы; основных стадий толкования; особенностей толкования норм права отдельными государственными и надгосударственными органами (КС РФ, ЕСПЧ и др.). основных способов защиты прав и законных интересов в гражданском судопроизводстве; основ процесса предоставления юридических заключений и юридического консультирования субъектов права.	
Компетенции не сформированы	Не продемонстрированы знания, умения и навыки по формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по профилю «Гражданское право».	неудовлетворительно

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Студентам выдается перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики.

Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации (института) или профильной организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

Основная литература

1. Гражданский процесс: учебник/ под ред. Л.В. Тумановой, Н.Д. Амаглобели - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015 -599. - ISBN: 978-5-238-02337-3;
2. Гражданское право: учебник : в 2 т. Т.1/ Под редакцией Б.М. Гонгало. – М.: Статут, 2016. - 511с.: ил. - SBN: 978-5-8354-1235-8 (т. 1). То же [Электронный ресурс].https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453039&sr=1
3. Гражданское право: учебник : в 2 т. Т.2/ Под редакцией Б.М. Гонгало. – М.: Статут, 2016. - 528с.: ил. - ISBN: 978-5-8354-1236-5 (т. 2).; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453045&sr=1
4. Коршунов Н. М., Лабыгин А. Н., Мареев Ю. Л. Гражданский процесс: учебник.-М.: Юнити-Дана, 2015.- 431 с. - ISBN: 978-5-238-02122-5); То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114700&sr=1

То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119014&sr=1

Дополнительная литература

1. Абрамов В.Ю., Абрамов Ю.В. А 16 Полный курс гражданского права России: Учебное пособие. Ч. I: Общая часть. – М.: Статут, 2016. – 688 с. - ISBN 978-5-8354-1239-6 (в пер.); То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453099&sr=1

2. Повова Д.Г., Этина Т.С. Гражданский процесс: практикум/Д.Г. Повова, Т.С.Этина . - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 214 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=481532&sr=1

Нормативно- правовые акты и иные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2- ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2.Федеральный конституционный закон от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // Российская газета. - 2011. -11 февраля. (в ред. от 21.07.2004 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/

3.Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // Российская газета. - 1995. -16 мая. (в ред. от 15.02.2016г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6510/

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

6. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) То же [Электронный ресурс]. - URL: То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/

7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая / Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. (ред. от 01.07.2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002г. №138-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/

10.Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №118-ФЗ (в ред. от 03.07.2016г.) «О судебных приставах» То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15281/

11.Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.08.2017) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/

12. «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2017) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1581/

13. Федеральный закон от 30 марта 1998 г. №54-ФЗ «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней» То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18263/

14. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. №63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (ред. от 11 июля 2011 г.) То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_36945/

15. Постановление Правительства РФ от 21 сентября 2006 г. №583 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России» на 2007 – 2012 годы» (ред. от 15 сентября 2011 г.) То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_63101/

16. Кодекс профессиональной этики адвоката. Принят Всероссийским съездом адвокатов 31 января 2003 г. (ред. от 05 апреля 2007 г.) То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44841/

Информационные технологии, программное обеспечение, информационные справочные системы, профессиональные базы данных:

1. Президент Российской Федерации. – URL: http://president.kremlin.ru/
2. Правительство Российской Федерации. – URL: http://www.government.ru/
3. Государственная Дума. – URL: http://www.duma.gov.ru/
4.Министерство внутренних дел Российской Федерации. – URL:http://www.mvdinform.ru
5. Министерство юстиции Российской Федерации. – URL: http://www.minjust.ru
6. Федеральная антимонопольная служба. – URL: http://www.fas.gov.ru/
7. Федеральная налоговая служба. – URL: http://www.nalog.ru/58
8. Конституционный суд Российской Федерации. – URL: http://www.ksrf.ru/
9. Верховный Суд Российской Федерации. – URL: http://www.supcourt.ru/
10. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации. – URL: http://www.arbitr.ru/
11. Информационная справочная система «Гарант». – URL: http://www.garant.ru/
12. Информационная справочная система «Консультант плюс». – URL: http://www.consultant.ru/
13. Правовой портал «Референт». – URL: http://www.referent.ru/
14. Официальный интернет-портал правовой информации – http://pravo.gov.ru/
15. Российская газета. – URL: http://www.rg.ru/
16.Журнал Российского права.- URL:http://lawlist.narod.r library/magazine/_russian_pravo/
17. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». – URL: http://law.edu.ru
18. Сервер органов государственной власти РФ «Официальная Россия». – URL: http://www.gov.ru/
19. Электронная Россия. – URL: http://government.e-rus.ru
20. Информационный портал «Право.ru» –URL: http://www.pravo.ru
21. Microsoft Office (Word, Exel, Access)
22. Архиватор 7-zip (GNU LGPL),
23. Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО).
24. Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

7. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

АНО ВО МОСИ для организации преддипломной практики располагает необходимой материально-технической базой: собственная библиотека с 15 рабочими местами, оснащенная компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет; доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-online» (http://www.biblioclub.ru/); компьютерные классы общего пользования с подключенными к Интернет; компьютерные мультимедийные проекторы в аудиториях и другая техника для презентаций учебного материала; учебный зал судебных заседаний; лабораторию правового

сопровождения некоммерческих организаций Межрегионального открытого социального института.

Профильные организации предоставляют студентам возможность прохождения практики в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ, компьютеры, методики, архивные материалы, статистические отчеты.

По месту прохождения практики студенту предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Рабочее место может оснащаться средствами вычислительной техники (персональный компьютер, принтер, сканер, факс) и связи, в том числе с выходом в Интернет, за исключением случаев работы с коммерческой либо иной охраняемой законом тайны.

Рабочее место по месту прохождения практики предусматривает:

1)·операции по поиску правовой информации различными методами и способами;

2)·проведение вычислительных операций при минимальном вмешательстве человека, например, проведение статистической обработки имеющихся данных;

3)·сбор, контроль, фиксацию, передачу, обработку, хранение и визуализацию различных по форме, типу и структурированности сведений (в т.ч. необходимых показателей) в информационном пространстве различными способами и методами;

4)·редактирование и оформление результатов работы, а также их вывод в нужной форме на соответствующие носители;

5) составление проектов процессуальных документов (запрос, проекты процессуальных документов и др.);

6) возможность работы с базами данными судебных решений, размещенные в открытых источниках.

В связи с необходимостью выполнения отдельных заданий по практике вне места нахождения профильной организации (например, участие в судебных заседаниях, выездных проверках и т.д.), требований по наличию специального оборудования не предъявляется.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Межрегиональный открытый социальный институт»

Кафедра гражданского права и криминологии
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Гражданское право»

Отчет по преддипломной практике

Тип практики:

практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности

Место прохождения практики:
_____
_____
Руководитель практики от организации:
_____
Выполнил (а): Студент группы_____
_____
Проверила: Руководитель практики
от института:
_____

Йошкар-Ола, 2017

Приложение 2

Содержание

1. Введение
2. Практическая часть
3. Заключение
4. Характеристика
5. Список литературы
6. Приложение

Приложение 3

Характеристика

на _____

(Ф.И.О. полностью)

студента _____ курса, группы _____, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт».

_____(Ф.И.О. студента)

проходил (а) учебную практику в_____

_____

(полное наименование организации)

в должности_____, в период с _____ по _____ 20___ г.

За данный период выполнял(а) (основные виды работы):_____

_____.

Теоретическая подготовка студента: (Необходимо охарактеризовать уровень теоретических знаний, полученных студентов в период теоретического обучения. Также необходимо отразить влияние уровня теоретической подготовки на качество выполняемых поручений. Примеры: "Студент показал отличные знания в области юриспруденции, сумел успешно применить их на практике. Он легко ориентируется в содержании нормативных документов, хорошо владеет навыками работы за компьютером" и так далее.)_____

_____

Оценка умений и навыков студента в ходе прохождения практики: (Примеры: "Студент изучил нормативно-правовые акты, описал фабулу преступления (правонарушения) на материале, рассмотренного во время практики» и так далее)._____

_____

Характеристика профессионально-организационных качеств студента:

(В процессе работы студент проявил(а) следующие профессионально значимые качества:

- дисциплинированность, пунктуальность
- способность выполнять несколько задач одновременно и оперативно
- умение продуктивно использовать в процессе работы компьютерные, мультимедийные технологии и оргтехнику
- коммуникативная грамотность
- навык работы с информационными объемами различной структуры и сложности
- быстрая адаптация к новым условиям труда и рабочему коллективу
- трудолюбие
- открытость, целеустремленность
- порядочность, исполнительность, умение работать в команде).

_____

_____

Программа производственной (преддипломной) практики выполнена в полном объёме.

В ходе практики были сформированы следующие компетенции:_____.

_____ _____ / _____

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О., руководителя практики от организации)

«____»_____20___г.

Приложение 4

Образец оформления списка литературы

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы.

При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.

Список использованных источников и литературы состоит из следующих подразделов:

1. Нормативные правовые акты;
2. Специальная литература;
3. Судебная практика**.**

Оформление раздела «Нормативные правовые акты»

В списке используемых источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

Нормативные акты располагаются по юридической силе в следующей последовательности:

1. Международные нормативные правовые акты;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Федеральные конституционные законы РФ;
4. Федеральные законы РФ;
5. Законы РФ;
6. Указы Президента РФ;
7. Акты Правительства РФ;
8. Акты министерств и ведомств;
9. Законы субъектов РФ;
10. Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел судебной практики.

Используемые в работе международно-правовые нормативные акты (конвенции, договоры и т. п.), в которых участвует РФ, располагаются в начале списка нормативных правовых актов.

Используемые в работе нормативные правовые акты, утратившие силу, располагаются в конце списка нормативных правовых актов, также по степени значимости. В скобках обязательно указывается, что акт утратил силу.

Пример:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ). – М.: Проспект, 2010. – 32 с.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Оформление раздела «Специальная литература»

В данный раздел включаются все использованные источники, в том числе учебники, пособия, энциклопедии, комментарии, монографии, статьи. Размещение источников

происходит по алфавиту. Возможно использование материалов, полученных из сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

Фамилия отделается от имени и отчества автора(ов) источника неразрывным пробелом.

Пример:

Описание книги одного автора

Бондаренко, Н.Л. Гражданское право. Особенная часть / Н.Л. Бондаренко. – Минск: Тетралит, 2015. – 159 с.

Описание книги двух авторов

Россинская, Е.Р. Настольная книга судьи: судебная экспертиза / Е.Р. Россинская, Е.И. Галяшина. – М.: Проспект, 2016. – 458 с.

Описание книги под редакцией

Земельное право [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Н. Г. Жаворонковой, И. О. Красновой. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 580 с.

Описание автореферата диссертации

Родионова, О.М. Правовые формы реализации волевых отношений в механизме гражданско-правового регулирования: автореф. дис. … д-р юрид. наук: 12.00.03 / О.М. Родионова. – М., 2017.

Описание диссертации

Тололаева, Н. В. Пассивные солидарные обязательства: российский подход и континентально-европейская традиция: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / Н.В. Тололаева. - Москва, 2017.

Описание статьи из

… журнала

Вязовик А., Иволжатов А. Злоупотребления при упрощенной процедуре банкротства / Вязовик А., Иволжатов А.// Корпоративный юрист. - 2015- № 2 . - С.48-50.

… газеты

Севастьянова, Ю. Пределы ареста имущества должника / Ю. Севастьянова // ЭЖ-Юрист. – 2013. – № 33. – С. 12-13.

… сборника

Макаров, И.И. Синергетический подход исследования в юриспруденции / И.И. Макаров // Актуальные проблемы юриспруденции в современной России: сборник статей по материалам VI Всероссийской научно-практической конференции (Йошкар- Ола,14-15 апреля 2016 г.). – Йошкар-Ола, 2016.– С. 187-189.

Описание электронных ресурсов

1.Судебные и нормативные акты РФ. Определение от 18 октября 2016 г. по делу № 02-0712/398/2016 – URL: http://sudact.ru/magistrate/doc/2JjHHMVlGCHO/ (дата обращения: 20.10.2017).

2.Официальный сайт Правительства Российской Федерации. – URL: http://government.ru/

Оформление раздела «Судебная практика»

Данный раздел включает акты всех судебных инстанций по иерархии (первоначально акты Конституционного суда РФ, затем Верховного суда РФ, Высшего Арбитражного суда РФ, далее акты нижестоящих судов).

Пример:

Судебная практика:

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.12.2016 № 59 «О признании не подлежащими применению отдельных постановлений Пленума Высшего арбитражного Суда Российской Федерации» // Российская газета. – 2016. – 27 декабря.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 22.11.2016 №54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательствах и их исполнении» //СПС «Консультант Плюс».

Приложение 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой гражданского права и процесса
_____ Т.И. Лысенко

Совместный план-график прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1.		1 неделя
2.		2 неделя
3.		3 неделя
4.		4 неделя
5.		5 неделя
6.		6 неделя

Руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рабочий план-график прохождения преддипломной практики

№ п/п	Наименование задания (в соответствии с программой практики)	Срок (в неделях)
1		до начала практики
2		1 неделя
3		2 неделя
4		3 неделя
5		4 неделя
6		5 неделя
7		6 неделя
8		по расписанию

Руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

Организации (учреждения) с которыми заключены договоры о практической подготовке на прохождение практики

1. Адвокат, адвокатского кабинета Ерусланов В.П.
2. Адвокат, адвокатского кабинета Ильина Е.В.
3. Адвокат, адвокатского кабинета Куклин С.Д.
4. Адвокат, Адвокатского кабинета Лесова А.И.
5. Адвокат, адвокатского кабинета Суворова Г.Н.
6. Адвокат, адвокатского кабинета Тимонина А.О.
7. Адвокат, адвокатского кабинета Филипова О.В.
8. Адвокат, адвокатского кабинета Целищева Т.Е.
9. Адвокат, адвокатского кабинете Ганенкова Р.Н.
10. Адвокатская палата Республики Марий Эл.
11. Йошкар-Олинская городская коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
12. Йошкар-Олинская коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
13. Йошкар-Олинский городской суд.
14. Коллегия адвокатов «Правовед» Республики Марий Эл.
15. Коллегия адвокатов Республики Марий Эл «Ваш адвокат».
16. Конституционный суд Республики Марий Эл.
17. Межрегиональная коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
18.Министерство внутренних дел по Республике Марий Эл.
19. Первая коллегия адвокатов Республики Марий Эл.
20. Советский районный суд Республики Марий Эл.
21. Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Марий Эл.
22. Министерством образования и науки Республики Марий Эл.
23. Министерством внутренней политики, развития местного самоуправления и юстиции Республики Марий Эл.
25. Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Марий Эл.
26. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) по Республике Марий Эл,
27. Управлением судебного департамента в Республике Марий Эл.
28. ОАО «Марбиофарм».
29. Управлением Роспотребнадзора по Республике Марий Эл.
30. Управлением социальной защиты населения и труда в городе Йошкар-Оле Республики Марий Эл.
31. Управлением Росприроднадзора по Республике Марий Эл.
32. Администарция городского округа «Город Йошкар-Ола».
33. Центральная избирательная комиссия Республики Марий Эл.
34. Администрация МО «Медеведевское городское поселение».
35. Администрация МО «Килемарский муниципальный район».
36. Собрание депутатов городского округа «Город Йошкар-Ола».
37. Администрация муниципального образования «Моркинский муниципальный район».
38. Администрация Куженерского муниципального района.
39. Администрация МО «Мари-Турекский муниципальный район».
40. Администрация МО «Городское поселение Сернур».
41. Администрация Яранского муниципального района Кировской области.
42. Автономное учреждение Республики Марий Эл «Дирекция многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Марий Эл».
43. Администрация МО «Медведевский муниципальный район».

Приложение 6

План анализа судебной практики

В процессе изучения судебной практики по каждому судебному решению необходимо письменно определить:

1. Вид правоотношения и его содержание. Здесь необходимо указать, какими являются правоотношения, в которых возник спор, а также определить содержание данного правоотношения в виде прав и обязанностей сторон. При этом права и обязанности следует увязывать друг с другом и в итоге установить, с нарушением какой обязанности возник спор или с реализацией какого права он связан.

2. Предмет спора, т.е. необходимо выделить тот вопрос, в зависимости от ответа на который будет дана правовая квалификация и вынесено судебное решение.

3. Применимые нормы права с обоснованием возможности, необходимости их применения и выводов, следующих из такого применения.

Представлять указанный анализ нужно в письменной форме, в качестве которой может выступать как отдельно написанный текст, так и соответствующим образом размеченный распечатанный текст судебных решений.

Примерный организационный план обобщения судебной практики

Актуальность обобщения	
Период времени, за который осуществляется обобщение	
Категория обобщаемых дел	
Количество подлежащих изучению	
Предполагаемое использование результатов обобщения	
Общий вывод	

МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ЖУРНАЛ ПРАКТИКИ

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)
факультет _____
(наименование факультета)

курс _____, учебная группа _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание)

_____
(фамилия, инициалы)

Срок практики с _____ по _____
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Йошкар-Ола
20___

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой_____

_____

(подпись)

_____

(фамилия, инициалы)

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

№ п/п	Задание на практику	Отметка о выполнении

Руководитель практики от института

_____

(подпись)

_____

(ученая степень, ученое звание)

_____

(фамилия, инициалы)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

В дневник практик лично студентом заносятся все выполненные им задания и работы. Записи ведутся ежедневно в течение всего периода практики. За каждый вид выполненных работ студенту должна быть выставлена оценка с росписью руководителя практики от предприятия (учреждения).

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Дата	Содержание выполненной работы	Оценка	Замечания и роспись руководителя практики от предприятия (учреждения)

Студент _____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)

«___»_____ 20___г.

Общий вывод о степени и качестве выполнения программы практики:
_____
_____
_____

Руководитель практики от предприятия
_____
(подпись)

_____
(фамилия, инициалы)

М.П.

«___»_____ 20___г.