

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Межрегиональный
открытый социальный институт»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте научной и проектной деятельности

1. Общие положения

1.1. Департамент научной и проектной деятельности (далее – департамент) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Департамент руководствуется в своей работе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом, иными нормативными актами, Уставом организации, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего трудового распорядка организации и иными локальными нормативными актами организации.

1.3. Сотрудники Департамента назначаются ректором организации по представлению руководителя Департамента.

1.4. Департамент создается, ликвидируется, реорганизуется, переименовывается приказом ректора организации в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Непосредственное руководство Департаментом осуществляет руководитель Департамента, назначаемый ректором института.

2. Структура

Штатная численность и расстановка кадров Департамента определяется штатным расписанием, утвержденным ректором организации.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основные цели деятельности Департамента:

3.1.1. Развитие и эффективное использование научного потенциала организации;

3.1.2. Повышение актуальности, практической значимости научных исследований, проводимых сотрудниками института;

3.1.3. Обеспечение программных структурных преобразований в сфере

научной деятельности института;

3.1.4. Упрочение связи науки и образования, раскрытие воспитательного значения научной деятельности в институте.

3.2. Основные задачи деятельности Департамента:

3.2.1. Организация и координация научной деятельности, проводимой отделениями и другими структурными подразделениями организации в области поисковых и прикладных научных исследований;

3.2.2. Развитие научной деятельности в соответствии с профилем подготовки специалистов в институте;

3.2.3. Формирование годового плана научной деятельности организации с учетом приоритетных направлений научных исследований, предложений отделений и других структурных подразделений Организации, а также внешних организаций; составление отчета об итогах научной деятельности Организации;

3.2.4. Выполнение исследований самостоятельно, в составе авторских коллективов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями Организации, внешними организациями;

3.2.5. Организация совместно с отделениями Организации научно-практических мероприятий, включая конференции, семинары, совещания и др.;

3.2.6. Оказание содействия структурным подразделениям института в организации повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава и других сотрудников института;

3.2.7. Организация разработки, анализа и распространения научно-организационной информации в целях эффективного выполнения задач, стоящих перед организацией в сфере научной деятельности и образовательного процесса;

3.2.8. Обеспечение руководства организации необходимой информацией для определения перспектив развития организации, управления научно-педагогической деятельностью и рационального использования научного потенциала института;

3.2.9. Осуществление международных научных связей Организации с дружественными странами;

3.2.10. Ведение делопроизводства организации согласно номенклатуре, утвержденной ректором института;

3.2.11. Привлечение субсидий, грантов, иных источников финансирования для развития научной деятельности в организации.

4. Функции

4.1. Согласование с отделениями и другими подразделениями организации проекта планов научной деятельности образовательной организации (перспективного) и на календарный год, представление его в установленный срок на рассмотрение педагогического совета организации и утверждение ректором института;

4.2. Контроль за своевременным выполнением структурными подразделениями организации планов научной деятельности, внеплановых заданий администрации организации и обязательств в рамках осуществления научной деятельности Организации;

4.3. Обеспечение выполнения решений педагогического совета и администрации организации по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.4. Выполнение приказов, распоряжений и указаний администрации организации по вопросам организации научной и проектной деятельности в рамках компетенции Департамента.

4.5. Координация научных исследований, осуществляемых сотрудниками, студентами организации;

4.6. Подготовка совместно с отделениями организации научных и научно-практических конференций различного уровня, семинаров, круглых столов с участием в них профессорско-преподавательского состава, студентов;

4.7. Организация и проведение совместно с отделениями организации конкурсных научно-практических мероприятий (конкурсов, конференций, олимпиад и др.);

4.8. Осуществление научных связей, сотрудничества с внешними организациями по вопросам компетенции Департамента;

4.9. Контроль за выполнением договорных обязательств исполнителями научно-исследовательских работ;

4.10. Подготовка проектов приказов на поощрение и премирование отличившихся сотрудников, студентов, слушателей и абитуриентов, достигших значимых результатов в научной и проектной деятельности;

4.11. Осуществление в установленном порядке учета и регистрации научных исследований и их результатов, проводимых по планам научной деятельности организации;

4.12. Составление на основе данных, представляемых структурными подразделениями организации, отчета о научной деятельности организации и представление его на рассмотрение педагогическим советом, утверждение ректором института;

4.13. Организация и координация грантовой деятельности в организации, включая подготовку проектов для участия в федеральных и республиканских грантовых конкурсах Фонда президентских грантов, Росмолодежи, Министерства социальной защиты Республики Марий Эл и др.

4.14. Заполнение форм статистической отчетности о научной деятельности института.

5. Права

5.1. Требовать от структурных подразделений организации своевременного предоставления в Департамент информации, необходимой для формирования планов и отчетов научной и проектной деятельности организации;

5.2. Выносить на обсуждение педагогического совета организации вопросы, входящие в компетенцию Департамента, а также предложения по совершенствованию организации научной и проектной деятельности организации;

5.3. Разрабатывать и представлять руководству организации проекты приказов и других документов по вопросам, относящимся к компетенции

Департамента;

5.4. Осуществлять в установленном порядке контроль работы отделений, иных подразделений организации по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

5.5. Для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций Департамент взаимодействует с другими структурными подразделениями организации, образовательными и научно-исследовательскими организациями, органами государственной власти и общественными организациями;

5.6. Материально-техническое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Департамента осуществляется в порядке, установленном для структурных подразделений организации.

6. Ответственность

Сотрудники Департамента несут ответственность:

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией – в пределах, определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За совершённые в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Разработано:
Руководитель департамента

О.М. Майкова

Согласовано
Главный юрист
Начальник отдела кадров

С.Ю. Матвеева
Г.А. Федяева