

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Межрегиональный
открытый социальный институт»



ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Департамент образовательных программ (далее – департамент) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность департамента, определяет его структуру, основные задачи, функции, ответственность, взаимодействие с другими структурными подразделениями Института.

1.3. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый приказом Института в соответствии с действующим трудовым законодательством. Руководитель департамента находится в подчинении проректора по образовательной деятельности.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, в отношении осуществления образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным образовательным программам, Уставом и локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора Института, настоящим Положением.

2. Структура

2.1. Структура штатная численность департамента определяется штатным расписанием, которое утверждается ректором Института исходя из объемов работы.

2.2. В состав департамента входит отдел планирования учебного процесса, методический отдел, центр оценки и контроля качества образования, отдел дополнительного образования, библиотека, центр оценки и контроля качества образования.

3. Основные задачи

3.1. Координация работы структурных подразделений Института в части разработки, утверждения, внесения изменений и обновления образовательных программ.

3.2. Контроль реализации учебных планов и образовательных программ.

3.3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении Институтами образовательной деятельности.

3.4. Контроль соблюдения требований к структуре и содержанию официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Функции

4.1. Организация работы по разработке, утверждению, внесению изменений и обновления всего комплекса основных характеристик образования по всем реализуемым и планируемым к реализации образовательных программам.

4.2. Правовая экспертиза проектов локальных нормативных правовых распорядительных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

4.3. Участие в разработке проектов локальных нормативных правовых актов, инициирование своевременного внесения в локальные нормативные правовые акты Института необходимых изменений и дополнений.

4.4. Участие в подготовке документов для переоформления лицензии Института Колледжа по установленным законодательством Российской Федерации основаниям и для государственной аккредитации образовательной деятельности.

4.5. Проведение мониторинга структуры и содержания официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Координация работы структурных подразделений Института по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

4.7. Подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам компетенции департамента, в том числе представление материалов для заседаний Ученого совета, совещаний руководителей структурных подразделений Института.

4.8. Оказание методической, инструктивной и консультационной помощи руководителям и специалистам структурных подразделений Института по вопросам компетенции департамента.

4.9. Осуществление сбора, системного учета, обработки, а также обновления и накопления информации и базы данных в рамках компетенции департамента.

4.10. Выполнение перспективных и текущих заданий и поручений ректора Института.

5. Ответственность

Руководитель департамента несет персональную ответственность за надлежащее выполнение возложенных на него задач и функций, достоверность предоставляемой информации, выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора Института, нарушение правил техники безопасности, противопожарных и иных правил, соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в соответствии с требованиями трудового законодательства, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Института.

6. Взаимодействие


6.1. Департамент взаимодействует с другими структурными подразделениями Института согласно задачам и функциям, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Департамент взаимодействует с преподавателями, сотрудниками, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенции.

Разработано:
Руководитель департамента
образовательных программ

Согласовано:
Начальник отдела кадров
Главный юрист


Э.И. Бусыгина


Г.А. Федяева
С.Ю. Матвеева