

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Межрегиональный
открытый социальный институт»



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и регламентирует порядок аттестации педагогических работников, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - ОП СПО, Институт).

1.2. Аттестация педагогических работников организаций (далее - аттестация педагогических работников, аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.3. Аттестация применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками).

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

2.2. Аттестация должна проводиться с соблюдением принципов коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении аттестации.

2.3. Аттестационная комиссия (далее - комиссия) создается приказом Института.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое комиссией решение.

2.5. Комиссия создается из числа работников Института и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Ректор в состав комиссии не входит.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.7. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя комиссии полномочия председателя комиссии осуществляет заместитель председателя.

2.8. Аттестация проводится на основании приказа Института, содержащего список педагогических работников, подлежащих аттестации, а также графика проведения аттестации.

При составлении графика проведения аттестации учитываются сроки действия ранее проведенной аттестации работника.

2.9. Педагогический работник должен быть ознакомлен с приказом, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и графиком проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

2.10. Для проведения аттестации на педагогического работника, подлежащего аттестации, в аттестационную комиссию вносится представление (Приложение №1).

2.11. Работник должен быть ознакомлен с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник может представить в комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

При отказе от ознакомления педагогическим работником с представлением составляется акт, который подписывается секретарем комиссии и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.12. Аттестация проводится на заседании комиссии с участием педагогического работника.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.13. Комиссия на заседании рассматривает представление и дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при наличии), также вправе задавать вопросы присутствующему на заседании аттестуемому работнику.

2.14. По результатам аттестации педагогического работника комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.15. Решение принимается комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случаях, когда не менее половины членов комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании (Приложение 2).

Протоколы вместе с представлениями и дополнительными сведениями, характеризующими их профессиональную деятельность (при наличии) формируются в дела секретарем комиссии и хранятся в отделе кадров.

2.18. Не позднее двух рабочих дней со дня проведения аттестации на педагогического работника, прошедшего аттестацию, секретарем комиссии составляется выписка из протокола. Педагогический работник должен быть ознакомлен с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения о об аттестации педагогическим работником в целях подтверждения занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.19. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в колледже в занимаемой должности менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам,
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.20. Комиссия даёт рекомендации ректору Института о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела кадров

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

Главный юрист

Г.А. Федяева

О.Е. Баланчук
С.Ю. Матвеева

соответствия

Приложение №1
к Положению об аттестации
педагогических работников
в целях подтверждения
занимаемой должности

В аттестационную комиссию
АНО ВО «Межрегиональный
открытый институт»

Представление
на педагогического работника, аттестуемого в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

I. Сведения о педагогическом работнике:

1. Фамилия, имя, отчество (при
наличии) _____

2. _____ Дата
рождения _____

3. Наименование должности на дату проведения
аттестации _____

4. Дата заключения по этой должности трудового договора

5. Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки

6. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности

7. Наличие ученой степени, ученого звания

8. Наличие государственных, отраслевых наград, кем выданы, год награждения

9. Иные формы поощрения работника

10. Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)

II. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

Руководитель структурного подразделения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Ректор _____ И.А.Загайнов

«___» _____ 20__ г.

С представлением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению об аттестации
педагогических работников
в целях подтверждения
занимаемой должности

соответствия

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности педагогических работников
АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

от _____

№ _____

Присутствуют:

Повестка дня:

1. _____

Слушали:

1. _____

Заключение о соответствии/несоответствии аттестуемого работника занимаемой должности
Ф.И.О. _____

_____ соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой

_____ (указывается должность)
не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой

_____ (указывается должность)

Результаты голосования:

Количество голосов: за _____, против _____, воздержались _____.

Рекомендации аттестационной комиссии:

_____.

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии: