

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»



И. А. Загайнов

2022 г.

**Положение
о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования в АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - Институт, АНО ВО МОСИ).

2. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Устава АНО ВО МОСИ.

3. Академический отпуск предоставляется обучающимся Института по медицинским показаниям, производственной необходимости, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет, в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки (специальности), реализуемой в Институте.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора, а также:

заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления отпуска по медицинским показаниям);

повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

справка/ходатайство с места работы;

иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при их наличии).

5. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации/свидетельства о рождении ребенка и личного заявления обучающегося.

6. Обучающийся, ходатайствующий о предоставлении академического отпуска, заполняет заявление по установленной форме (Приложение 1) с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

7. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор (или иное уполномоченное им лицо) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при их наличии). На основании принятого решения ректором (или иным уполномоченным лицом) издается приказ.

8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте. Во время академического отпуска не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся.

9. В период нахождения в академическом отпуске лицо не утрачивает статуса обучающегося (студента).

10. В случае обучения за счёт бюджетных ассигнований соответствующего бюджета за обучающимся сохраняется бюджетное место, которое в течение его академического отпуска не является вакантным.

11. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.

12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

13. За время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в случае если он обучается по договору на оказание платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, плата за обучение с него не взимается.

14. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

15. По окончании срока предоставления академического отпуска и при продолжении обучения на платной основе с обучающимися заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, учитывающее изменение сроков завершения обучения в связи с предоставлением академического отпуска.

16. Обучающийся, желающий досрочно выйти из академического отпуска, оформляет заявление по установленной форме (Приложение 2), которое визируется деканом либо иным уполномоченным должностным лицом Института.

17. Допуск к образовательному процессу в связи с выходом из академического отпуска оформляется приказом.

18. Обучающиеся, не приступившие к обучению по окончании срока академического отпуска, подлежат отчислению из Института в течение 30 рабочих дней.

19. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора Института.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

А.А. Бартов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности,
декан факультета экономико-правового и психолого-
педагогического образования

О.Е. Баланчук

Декан стоматологического факультета
Начальник отдела кадров

Е.В. Григорова
Г.А. Федяева

СОГЛАСОВАНО: Студенческий совет Председатель	С.А. Протокол № 2/8 от «13» 08 2022 г.
--	---

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Председатель	С.А. Протокол № 2/8 от «13» 08 2023 г.
---	---

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска обучающимися
в АНО ВО МОСИ

Ректору АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»
И.А. Загайнову

от _____
обучающегося (-ейся) _____ курса
форме обучения
по образовательной программе

группы _____
тел. _____

заявление.

Прошу предоставить мне академический отпуск с _____ г. по
г. в связи с _____

Прилагаю копии следующих подтверждающих документов (при наличии):

_____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академического отпуска обучающимися
в АНО ВО МОСИ

Ректору АНО ВО «Межрегиональный
открытый социальный институт»
И.А. Загайнову

от _____

обучающегося (-ейся) _____ курса
_____ форме обучения
по образовательной программе

группы _____
тел. _____

заявление.

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением / досрочным
завершением (нужное подчеркнуть) академического отпуска с _____ г.,
в котором я находился(-ась) с _____ г. в связи с _____
_____.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)