

Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Межрегиональный
открытый социальный институт»



Ректор

И.А. Загайнов

2022 г.

**Положение
о порядке проведения проверки на объем заимствования письменных работ
обучающихся в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения проверки на объем заимствования письменных работ обучающихся в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ, выполняемых обучающимися АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт), на наличие в них неправомерных заимствований (плагиата) из опубликованных источников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

Положением об итоговой аттестации обучающихся в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок взаимодействия и ответственность структурных подразделений, сотрудников, научно-педагогических работников и обучающихся Института в процессе проверки на объем заимствований, а также определяет требования к степени оригинальности и процедуру проверки на наличие заимствований в текстах письменных работ.

К письменным работам относятся:

письменные работы, выполненные обучающимися в ходе текущего и промежуточного контроля освоения обучающимися программ учебных дисциплин (модулей) (домашние работы, контрольные работы, рефераты, эссе, курсовые работы и др.);

письменные работы, выполненные в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации (выпускные квалификационные работы (далее – ВКР) обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

научно-квалификационные работы (диссертации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров), научные работы, статьи и доклады аспирантов.

Проверка письменных работ, выполненных обучающимися в ходе текущего и промежуточного контроля освоения программ учебных дисциплин (модулей), осуществляется по усмотрению преподавателей соответствующих учебных дисциплин.

Проверка письменных работ, выполненных обучающимися в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации, является обязательной.

1.4. Проверка степени оригинальности документов и материалов, перечисленных в п.1.3 настоящего Положения, осуществляется с целью повышения качества образования в тех его частях, где от обучающегося требуется творческая работа, повышения уровня самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Эта задача решается путем побуждения обучающихся к самостоятельному написанию текстов.

2. Условия проверки и требования к представляемым документам

2.1. Степень оригинальности представленной работы оценивается по наличию и доле в ней текста, расцениваемого как плагиат.

Под «плагиатом» в настоящем Положении понимается умышленное присвоение авторства на чужое произведение в целом или его часть, а также использование в тексте документа под видом самостоятельного материала, заимствованного из документов, ранее опубликованных любым способом, без ссылки на автора и/или источник заимствования или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы.

К разновидностям плагиата относятся дословное изложение чужого текста без соответствующей ссылки, а также парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Под «оригинальностью» в настоящем Положении понимается отношение числа уникальных элементов текста (слов, фраз) ко всем элементам текста.

2.2. Проверка на объем заимствований (плагиат) осуществляется с использованием программной системы для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ», являющейся средством обработки информации с включением процессов поиска, сбора, обработки, накопления, хранения и других информационных процессов.

Оценка степени оригинальности представленных документов проводится путем анализа представленного текста, выявления заимствований текстов по следующим модулям:

модуль «Интернет» (содержит около 200 миллионов источников на русском, английском и других языках);

модуль «Коллекция диссертаций РГБ» (включает более 800 тысяч диссертаций Российской Государственной библиотеки);

модуль поиска «Elibrary» (содержит более 11 миллионов научных статей и публикаций);

модуль «Сводная коллекция ЭБС» (содержит 440 тысяч документов из пяти самых распространенных ЭБС);

модуль «Внутренняя коллекция организации» (наполняется самостоятельно Институтом);

коллекция «Кольцо ВУЗ» (содержит документы из внутренних коллекций всех организаций-участников кольца).

2.3. Перечисленные в п.1.3 настоящего Положения работы, выполненные в соответствии с требованиями, представляются на проверку в электронной форме. Представленный файл должен иметь текстовый формат doc, docx или rtf. Письменные работы в иной форме к проверке не принимаются.

2.4. Наименование документа в электронной форме необходимо указывать в следующем формате:

Фамилия И.О. автора (одним словом)

Например: ФедоровПО

2.5. В представленных на проверку работах использование заимствованного текста без ссылки на автора и/или источник заимствования не допускается. Ссылки должны делаться также в отношении источников автора, выполненных им как единолично, так и в соавторстве.

2.6. В Институте устанавливаются следующие допустимые пределы объемов заимствования текстов с корректным оформлением ссылок и указаний на авторство (цитирования):

№ п/п	Вид работы	Уровень оригинальности, не менее (в процентах)
1.	Выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы)	55
2.	Выпускные квалификационные работы (магистерские диссертации)	70
3.	Курсовые работы	55
4.	Научно-квалификационные работы (диссертации)	90

Допустимые пределы объема заимствований для других письменных работ устанавливает преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), по которой выполнены письменные работы.

2.7. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст работы исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков литературы, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), тексты судебных актов, фрагменты нормативных правовых актов и локальных актов организаций, предприятий, включенные в текст исследования в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

В случае если объем указанных в настоящем пункте данных превышает суммарный предел, указанный в п.2.6., то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности, в случае цитирования нормативных правовых актов и локальных актов организаций и предприятий, а работу на проверку сдавать без приложения.

2.9. Проверке не подлежат документы, представляющие собой графические работы и документы, большей частью состоящие из математических формул, набранных в редакторах формул или включённых в виде рисунков.

3. Порядок проверки работ на объем заимствования

3.1. Проверка материалов с помощью программной системы для обнаружения текстовых заимствований в письменных работах осуществляется методическим отделом Института.

3.2. Обучающийся, выполняющий курсовую, выпускную квалификационную работу, научно-квалификационную работу или другую письменную работу должен:

подготовить электронную версию текста в соответствии с предъявляемыми требованиями;

сформировать материал в единый файл требуемого формата;

записать работу на носитель цифровой информации;

передать в установленные настоящим Положением сроки секретарю кафедры или специалисту отдела аспирантуры и магистратуры электронную и печатную форму работы.

3.3. Секретарь кафедры, специалист отдела аспирантуры и магистратуры обязан:

при приеме работ от обучающихся проверить соответствие электронного формата и бумажного формата;

передать принятые материалы для анализа в методический отдел Института;

ознакомить обучающихся с полученными результатами и назначить сроки повторной проверки (при необходимости);

ознакомить с результатами руководителей работ и заведующего кафедрой.

После проверки работы специалист методического отдела передает справку о результатах проверки секретарю выпускающей кафедры, специалисту отдела аспирантуры и магистратуры.

На справке обязательно должна стоять печать методического отдела Института, без печати справка недействительна.

После проверки научных статей и других научных работ справка выдается автору проверяемой работы или специалисту научного отдела.

3.4. Устанавливаются следующие сроки сдачи на проверку:

для курсовых работ – не позднее, чем за 10 дней до даты защиты курсовой работы;

для выпускных квалификационных работ – не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии;

для научно-квалификационных работ (диссертаций) - до обсуждения работы на заседании кафедры, ответственной за подготовку аспиранта;

для статей и других научных работ - до их направления для публикации.

3.5. Руководитель курсовой работы, выпускной квалификационной работы или научно-квалификационной работы обязан:

провести качественный анализ заимствований на степень их влияния на качество работы в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;

возвратить работу обучающемуся на доработку в том случае, если превышение объема заимствований приводит к утрате материалом своей индивидуальности;

допустить работу к защите в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата на доработку.

На основании отчета о проверке письменной работы руководитель работы принимает решение о правомерности использования заимствований в письменной работе обучающегося, а также о допуске письменной работы к предзащите, защите и/или ее итоговой оценке.


Справка о результатах проверки работы на объем заимствований прилагается к работе.

3.6. В случае нарушения п. 2.5. и/или п. 2.6. настоящего Положения материалы возвращаются на доработку (не более 3 раз) и подвергаются перепроверке.

4. Ответственность

Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными и иными структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками и обучающимися Института.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник УМУ

 Н.Е. Губина

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по образовательной деятельности,
декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

 О.Е. Баланчук

Декан стоматологического факультета

 Е.В. Григорова

Главный юрист

 С.Ю. Матвеева

