

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»



И.А. Загайнов

20 22 г.

## Порядок организации практической подготовки обучающихся в АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» в форме практики

### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации практической подготовки обучающихся в АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее – Порядок) в форме практики регламентирует организацию и проведение практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Уставом АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее – Институт, АНО ВО МОСИ);

Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО МОСИ;

иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими образовательный процесс.

1.3. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 2. Виды и формы практики

2.1. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) Институт устанавливает в соответствии с ФГОС ВО.

2.2. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой (далее – ОП);

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.3. Содержание практики, а также условия организации и проведения практики по образовательным программам высшего образования устанавливаются рабочими программами практик. Рабочие программы практики являются составной частью ОП.

2.4. Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;

- указание места практики в структуре ОП;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- иные сведения и (или) материалы.

### **3. Организация практики**

3.1. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Практика обучающихся может быть организована непосредственно в Институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

3.4. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят практику в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

3.7. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

3.8. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 Трудового кодекса Российской Федерации, а также согласно приказу Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

3.9. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

3.10. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

4.2. Руководитель практики от организации (Института):

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.3. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,

техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.5. Контроль за организацией практики возлагается на декана соответствующего факультета.

### 5. Подведение итогов практики

5.1. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются в программе практики с учётом требований ОП.

5.2. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.


5.3. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине (с предоставлением подтверждающих документов), направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.4. В случаях, когда программой практики предусмотрено обязательное или возможное обращение к сведениям, предназначенным для служебного пользования, или составляющим коммерческую тайну, возможность обращения к этим сведениям должна быть согласована с должностными лицами организации, ответственными за предоставление допуска к этим сведениям.

РАЗРАБОТАНО:  
Начальник УМУ

 Н.Е. Губина

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по образовательной деятельности,  
декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

 О.Е. Баланчук

Декан стоматологического факультета

 Е.В. Григорова

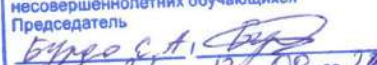
Начальник отдела планирования  
учебного процесса

 В.А. Головин

Главный юрист

 С.Ю. Матвеева

СОГЛАСОВАНО:  
Студенческий совет  
Председатель  
  
Протокол № 2/е от «13» 09 2022г.

СОГЛАСОВАНО:  
Совет родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Председатель  
  
Протокол № 2/е от «13» 09 2022г.