

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и

психолого-педагогического образования

_____ / О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета

экономико-правового и психолого-

педагогического образования

№ _____ « 2 » 09 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Предпринимательское право

(наименование)

образовательная программа

38.03.02 Менеджмент.

Управление бизнесом и маркетинг

форма обучения

очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование комплексных знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации, развитие юридического мышления и навыков хозяйственно-правовой аргументации, умение ориентироваться в законодательстве, регулирующем профессиональную сферу.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к дисциплинам по выбору модуля правовое обеспечение управления учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5: Способен проводить качественный и количественный анализ управленческой, правовой и иной информации, критически оценивая полученные результаты, для проведения исследований и управления организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами	ПК-5.1: Использует методы качественного и количественного анализа управленческой, правовой и иной информации	Знать: методы анализа правовой информации. Уметь: использовать методы анализа правовой информации в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования методов анализа правовой информации в области правового регулирования предпринимательской деятельности.
	ПК-5.2: Формулирует выводы по результатам проведенного анализа и критически их оценивает	Знать: виды юридических документов, создаваемых в сфере правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Уметь: подготавливать и оформлять основные документы в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности (договоры, протоколы согласования условий, претензий и др.). Владеть: навыками подготовки юридических документов, образующихся в сфере правового регулирования отношений экономического оборота.
	ПК-5.3: Синтезирует полученные выводы и результаты их	Знать: приемы и способы толкования норм права. Уметь: анализировать

	критической оценки для последующей разработки и принятия управленческих решений	<p>содержание источников правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской деятельности с использованием приемов и способов толкования норм права.</p> <p>Владеть: навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской деятельности.</p>
--	---	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 26 ч., самостоятельная работа обучающихся 82 ч., 9 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Общие положения предпринимательского права	20	2	2	-	-	16
2.	Тема 2. Правовое регулирование предпринимателя как товаропроизводителя	23	2	4	-	-	17
3.	Тема 3. Государственное регулирование и налогообложение предпринимательской деятельности	21	3	2	-	-	16
4.	Тема 4. Защита прав и законных интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью	21	3	2	-	-	16
5.	Тема 5. Правовое регулирование отдельных предпринимательских рынков и видов деятельности	23	2	4	-	-	17
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	108	12	14	-	-	82

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Общие положения предпринимательского права	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Конституционные основы предпринимательства. Предпринимательские правоотношения. Взаимодействие с органами государственной власти.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей. Субъекты предпринимательского договора. Объекты предпринимательского договора. Содержание предпринимательского договора. Порядок заключения предпринимательского договора. Исполнение договора.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Общие положения предпринимательского права. 2. Изучение дополнительного теоретического материала: Особенности регулирования отношений с участием предпринимателей в обязательственном праве. Право собственности и его значение для предпринимателя. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе. Правовой режим внеоборотных активов. Основные средства: понятия, классификация, оценка. Нематериальные активы. Понятие амортизации. Оборотные средства. Резервный, амортизационный и иные фонды, их правовой режим. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Правовое регулирование предпринимателя как товаропроизводителя	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Средства индивидуализации товаров, работ, услуг и их производителей. Правовое регулирование рекламы товаров, работ,</p>

		<p>услуг. Правовые основы технического регулирования. Технические регламенты. Правовые основы стандартизации. Правовые основы подтверждения соответствия.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Понятие, значение и цели антимонопольного законодательства. Задачи, функции и полномочия Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства и его территориальных органов. Злоупотребление доминирующим положением на рынке. Соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию. Монополистическая деятельность публичных органов. Недобросовестная конкуренция. Ненадлежащая реклама. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг. Контроль за экономической концентрацией. Понятие, правовое и экономическое значение естественной монополии. Государственное регулирование деятельности субъектов естественных монополий.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Правовое регулирование предпринимателя как товаропроизводителя. 2. Изучение дополнительного теоретического материала: Возможность, целесообразность и правовая обеспеченность банкротства гражданина. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Банкротство градообразующих организаций. Банкротство сельскохозяйственных организаций. Банкротство кредитных организаций. Банкротство страховой организации. Особенности банкротства профессиональных участников рынка ценных бумаг. Банкротство стратегических предприятий и организаций. Банкротство субъектов естественных монополий. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	Тема 3. Государственное регулирование и	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие

	<p>налогообложение предпринимательской деятельности</p>	<p>Понятие правового регулирования предпринимательской деятельности. Современные тенденции развития правового регулирования предпринимательской деятельности. Цели государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства государственного регулирования. Формы государственного регулирования. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью. Антимонопольное регулирование и контроль. Лицензирование. Налогообложение предпринимателей.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Система правового регулирования качества продукции. Законодательство о защите прав потребителей, его значение для предпринимателей. Понятие и значение стандартизации. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Понятие, виды и значение сертификации. Порядок обращения за сертификатом соответствия. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Государственное регулирование и налогообложение предпринимательской деятельности. 2. Изучение дополнительного теоретического материала: Понятие и значение лицензирования. Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензируемые виды деятельности. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности. Понятие лицензионного процесса. Прекращение лицензии. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в зарубежных странах. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
<p>4</p>	<p>Тема 4. Защита прав и законных интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Формы и способы защиты прав предпринимателей. Конституционный Суд и защита предпринимательства. Арбитражный процесс как форма защиты предпринимательства.</p>

		<p>Третейский суд и защита предпринимательства. Международный коммерческий арбитраж как форма защиты предпринимательства. Суды общей юрисдикции как форма защиты предпринимательства. Нотариальная защита предпринимательства. Торгово-промышленные палаты.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Формы и методы государственного воздействия на экономику. Организационно-правовые формы «государственного предпринимательства». Государственная поддержка предпринимательской деятельности. Правовые основы ценообразования в РФ. Правовые основы управления государственной собственностью.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Защита прав и законных интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. 2. Изучение дополнительного теоретического материала: Государственная регистрация предпринимателей. Налоговый контроль. Правовые основы промышленной безопасности. Основы обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологический контроль. Применение контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	<p>Тема 5. Правовое регулирование отдельных предпринимательских рынков и видов деятельности</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие и виды предпринимательских рынков. Рынок ценных бумаг. Рынок банковских услуг. Рынок страховых услуг. Розничный рынок. Рынок инвестиций. Правовые основы оценочной деятельности. Правовые основы аудиторской деятельности. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности в условиях современного развития рыночной экономики России.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p>

	<p>Правовое регулирование предпринимательской деятельности в свободных экономических зонах. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности. Понятие, значение и правовое обеспечение иностранных инвестиций. Внеэкономическая деятельность. Регулирование ввоза и вывоза товаров в РФ и из РФ. Правовое регулирование в промышленности. Правовое регулирование в агропромышленном комплексе.</p>
	<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Правовое регулирование отдельных предпринимательских рынков и видов деятельности.</p> <p>2. Изучение дополнительного теоретического материала: Понятие, значение и система правового регулирования законодательства о бухгалтерском учете и отчетности. Уровни правового регулирования бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Понятие и значение инвентаризации. Учетная политика организации. Понятие и роль бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	20
Проработка конспекта лекций	14
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	16
Проработка учебного материала	18
Написание докладов/рефератов	14
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 416 с. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683236> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумаков, П. В. Алексей [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 513 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683407> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Предпринимательское право : учебник / Н. Д. Эриашвили, А. В. Барков, А. П. Горелик [и др.] ; под ред. А. В. Баркова, Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 536 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683242> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Федоренко, Н. В. Предпринимательское право и цифровые технологии : учебное пособие : [16+] / Н. В. Федоренко, И. В. Колесник, В. В. Колесник ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 97 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614917> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Алексеев, С. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебное пособие / С. В. Алексеев. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 502 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684590> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №215	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл,	Основное учебное оборудование: специализированная	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные

<p>г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302</p>	<p>мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>
--	---	---

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Предпринимательское право

(наименование)

образовательная программа

38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом
и маркетинг

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	21
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	<p>ПК-5: Способен проводить качественный и количественный анализ управленческой, правовой и иной информации, критически оценивая полученные результаты, для проведения исследований и управления организациями, отдельными бизнес-единицами и процессами</p>	<p>ПК-5.1: Использует методы качественного и количественного анализа управленческой, правовой и иной информации</p>	<p>Знать: методы анализа правовой информации. Уметь: использовать методы анализа правовой информации в профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования методов анализа правовой информации в области правового регулирования предпринимательской деятельности.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету</p>
<p>ПК-5.2: Формулирует выводы по результатам проведенного анализа и критически их оценивает</p>		<p>Знать: виды юридических документов, создаваемых в сфере правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Уметь: подготавливать и оформлять основные документы в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности (договоры, протоколы согласования условий, претензий и др.). Владеть: навыками подготовки юридических</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету</p>	

			документов, образующихся в сфере правового регулирования отношений экономического оборота.	
		<p>ПК-5.3: Синтезирует полученные выводы и результаты критической оценки для последующей разработки и принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: приемы и способы толкования норм права. Уметь: анализировать содержание источников правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской деятельности с использованием приемов и способов толкования норм права. Владеть: навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской деятельности.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине «Предпринимательское право»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят текущую аттестацию в 9 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос,
- практические задания,
- доклад,
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Общие положения предпринимательского права	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Правовое регулирование предпринимателя как товаропроизводителя	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Государственное регулирование и налогообложение предпринимательской деятельности	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Защита прав и законных интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Правовое регулирование отдельных предпринимательских рынков и видов деятельности	ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Общие положения предпринимательского права

1. Что представляет собой дуализм частного права?

2. К вертикальным либо к горизонтальным отношениям следует относить отношения между предпринимателем и обслуживающим банком?
3. Какое соотношение можно провести между хозяйственной, предпринимательской, коммерческой, торговой, экономической деятельностью?
4. Какое соотношение можно провести между гражданским, предпринимательским, коммерческим и торговым правом?
5. Какую смысловую нагрузку в наименовании дисциплины «Предпринимательское право» несет первое слово?

Тема 2. Правовое регулирование предпринимателя как товаропроизводителя

1. Каким требованиям должен отвечать источник, регулирующий экономические отношения?
2. В чем ценность обычаев делового оборота?
3. Возможно ли регулирование предпринимательской деятельности на муниципальном уровне?
4. Можно ли считать постановления Пленума ВАС РФ источником предпринимательского права?
5. В чем основные отличия в системе источников, регулирующих предпринимательские отношения, в России и зарубежных странах?

Тема 3. Государственное регулирование и налогообложение предпринимательской деятельности

1. Каков срок уплаты НДС?
2. Признается ли объектом обложения налогом на добавленную стоимость передача недвижимого имущества на пополнение целевого капитала некоммерческих организаций?
3. В каком размере уплачивается государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридическими и физическими лицами?
4. За какие регистрационные действия и в каком размере уплачивается государственная пошлина юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями?
5. Каковы налоговые ставки по акцизам?

Тема 4. Защита прав и законных интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью

1. В каком порядке предприниматель может обжаловать постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора?
2. Каково разграничение компетенции арбитражных судов и судов общей юрисдикции при рассмотрении споров о защите прав предпринимателей?
3. Какие споры рассматриваются в порядке, предусмотренном КАС России?
4. Что понимается под «карманными арбитражами»?
2. Раскройте суть и роль ТПП в защите прав и законных интересов предпринимателей.

Тема 5. Правовое регулирование отдельных предпринимательских рынков и видов деятельности

1. Какие виды акций предусмотрены российским законодательством?
2. Что такое абандон?
3. Сформулируйте определение термина «сюрвейер»
4. Какие виды банков существуют в России?
5. Какие видов бывают рынки? Приведите не менее трех классификаций.

6. Какие требования предъявляются к аудиторам?
7. Что такое капитальные инвестиции?
8. Назовите наиболее распространенные виды объектов оценки

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

Устный опрос оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

Тема 1. Общие положения предпринимательского права

1. Северо-Осетинское территориальное управление Федеральной антимонопольной службы обратилось в суд с заявлением о признании недействующим решения от 21.01.2017 г. «О государственной регистрации предпринимателей без образования юридического лица в г. Владикавказе», принятого городской Думой г. Владикавказа, в части утверждения Положения о государственной регистрации предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица в городе Владикавказе. Один из пунктов положения устанавливал требование о выдаче предпринимателям без образования юридического лица свидетельств со сроком действия один год.

Представитель ответчика утверждал, что оспариваемое Положение о государственной регистрации предпринимателей не противоречит законодательству РФ, поскольку регистрирующий орган вносит предпринимателя в Единый общегородской реестр предпринимателей без ограничения срока, но свидетельство о государственной регистрации предпринимателя без образования юридического лица выдает со сроком действия один год. То есть проводится бессрочная регистрация с выдачей ежегодно срочного свидетельства.

Ответьте на следующие вопросы: Соответствуют ли названные нормы о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей федеральному законодательству? Вправе ли субъекты федерации устанавливать особенности государственной регистрации субъектов предпринимательства на своей территории?

2. Главой администрации г. Знаменска принято решение о вхождении комитета по управлению имуществом г. Знаменска в состав учредителей ПАО «Линос» с приобретением 20% акций и передачей в счет оплаты уставного капитала общества права

пользования недвижимым имуществом, оцениваемого как капитализированная арендная плата в размере 42 тыс. руб. В обосновании названного решения были приведены ссылки на и ст. 29, 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления».

Дайте юридический анализ правомерности такого решения. Вправе ли органы местного самоуправления выступать учредителями акционерных обществ?

3. Инспекция ФНС отказала в государственной регистрации ПАО «Силуэт», поскольку, по ее мнению, отдельные положения представленного на регистрацию устава общества противоречат действующему законодательству. В частности, п. 6.6 устава предусматривает, что бухгалтерская документация подлежит уничтожению после осуществления проверок налоговыми органами. Согласно п. 8.3 устава акционерное общество считается ликвидированным с момента предоставления ликвидационного баланса в регистрирующий орган.

Обоснован ли отказ инспекции ФНС? Приведите аргументы.

4. Приведите примеры вертикальных отношений в предпринимательском праве.

5. Из любых источников предпринимательского права приведите примеры норм, в которых использованы методы согласования автономных решений, обязательных предписаний, рекомендаций, запретов.

6. Приведите примеры диспозитивных и императивных норм в предпринимательском праве.

Тема 2. Правовое регулирование предпринимателя как товаропроизводителя

1. Ю.И. Калинин, являющийся одним из участников и владеющий 20% долей в ООО «Техтерм», уступил принадлежащую ему долю другому участнику этого общества В.Ф. Кравцову.

Регистрирующий орган отказался внести изменения в учредительные документы ООО «Техтерм», мотивируя тем, что при уступке доли не соблюдено право преимущественного приобретения доли другими участниками — А.С. Гориним и Н.А. Суховым, которым принадлежит соответственно по 30% в уставном капитале общества. Невозможность внесения изменений в учредительные документы регистрирующий орган объяснил также нарушением заявителем сроков, в течение которых юридическое лицо обязано сообщить о внесенных изменениях в учредительные документы.

Законны ли действия регистрирующего органа? По каким основаниям возможен отказ в регистрации изменений в учредительных документах хозяйственного общества?

2. Главой администрации города принято постановление № 29 от 02.02.2017 г. о реорганизации унитарного муниципального предприятия по обслуживанию социальной сферы в форме присоединения его к обществу с ограниченной ответственностью «Овощторг». На общем собрании ООО «Овощторг» 3/4 участников общества проголосовали за присоединение к нему муниципального предприятия. Совместное собрание участников общества и представителя муниципального предприятия утвердило изменения в учредительных документах, связанные с присоединением муниципального предприятия, изменением состава участников и размера их долей. Регистрирующий орган отказался зарегистрировать изменения в учредительных документах ООО.

Есть ли правовые основания для отказа в регистрации? В каком порядке осуществляется реорганизация хозяйственных обществ?

3. Руководители сельскохозяйственного производственного кооператива «Авангард», закрытого акционерного общества «Вымпел» и общества с ограниченной ответственностью «Заря» сочли необходимым с целью осуществления мелиоративного строительства и совместной эксплуатации мелиоративных сооружений создать полное товарищество и передать ему в качестве складочного капитала земельные участки, здания и объекты незавершенного мелиоративного строительства. При обсуждении проекта

учредительных документов возникли разногласия, и председатель сельхозкооператива обратился к юристу с просьбой дать консультацию по следующим вопросам:

А) Какой из органов управления названных хозяйств принимает решение о вхождении в состав товарищества и какие учредительные документы должны быть подготовлены?

Б) Каков порядок формирования складочного капитала товарищества?

В) Как распределяются прибыль и убытки полного товарищества?

Подготовьте ответы на поставленные вопросы.

Тема 3. Государственное регулирование и налогообложение предпринимательской деятельности

1. Три совершеннолетних работника бывшего колхоза, а также окончивший школу 17-летний подросток и 68-летний пенсионер обратились в налоговую инспекцию с заявлением о создании кооператива по производству молока. Налоговая инспекция отказала в регистрации предприятия на том основании, что число обратившихся малочисленно, на территории района уже действует 15 таких кооперативов и в представленных документах отсутствует список членов правления. Кроме того, в представленном уставе предусматривалось, что кооператив является собственником выделяемой ему земли, может сдавать землю в аренду, вправе заниматься любыми видами деятельности, выпускать акции. Имущество кооператива является общей совместной собственностью членов кооператива без определения паев, каждый из членов кооператива обязан лично трудиться в кооперативе, имеет один голос независимо от вклада и отвечает по обязательствам кооператива своим имуществом в пределах дохода, полученного в кооперативе за последний год. Использование наемного труда не допускается. Отдельные из приведенных положений устава, по мнению налоговой инспекции, противоречат действующему законодательству.

Дайте правовую оценку положениям устава. Правомерен ли отказ в государственной регистрации сельскохозяйственного производственного кооператива?

2. Налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о признании недействительными нескольких торгово-закупочных сделок, совершенных ПАО «Кредо», и о взыскании с последнего в доход государства всего полученного по этим сделкам в сумме 1,8 млн рублей.

В заявлении налоговой инспекции оспариваемые сделки охарактеризованы как противоречащие уставу общества, созданного для осуществления внедренческой деятельности. Согласно уставу, ПАО «Кредо» занимается внедренческой деятельностью, производством стройматериалов, выполнением строительно-монтажных и ремонтных работ, пуском, наладкой и обслуживанием электронной техники.

Какое решение по иску налоговой инспекции должно быть вынесено?

3. ООО «Супермаркет «Экономия» обратилось в Арбитражный суд Тамбовской области с заявлением о признании Постановления главы администрации г. Тамбова ненормативным. Постановление предусматривало, что обязательным условием для осуществления розничной торговли продуктами питания в г. Тамбове является получение лицензии на право розничной торговли. В Постановлении были также определены органы, выдающие данные лицензии, перечислены документы, которые должны быть предоставлены для их получения, указаны основания отказа в выдаче и приостановлении действия лицензии. Этим же Постановлением устанавливалось взимание денежного сбора за выдачу лицензии в размере 10 000 руб., а также ответственность за осуществление розничной торговли продуктами питания без лицензии в размере 15 тыс. р. Оцените правомерность принятого Постановления главы администрации г. Тамбова. Какое решение должен вынести арбитражный суд? В каком порядке осуществляется оспаривание нормативных и ненормативных актов органов публичной власти? Будут ли возмещены убытки в связи с принятием данного Постановления, если они возникли у

ООО «Супермаркет «Экономия» в процессе осуществления им предпринимательской деятельности?

Тема 4. Защита прав и законных интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью

1. Общим собранием акционеров ПАО «Витязь» были внесены изменения в отдельные пункты устава общества следующего содержания:

в пункт 15.2: «В состав совета директоров может быть избрано дееспособное физическое лицо в возрасте не моложе 30 лет, имеющее высшее образование, являющееся работником ПАО «Витязь» с трудовым стажем не менее 7 лет и занимающее руководящую должность не ниже начальника отдела, цеха и т.п.»;

в пункт 16.5: «Генеральным директором ЗАО «Витязь» может быть избран работник ПАО «Витязь» в возрасте не моложе 35 лет, имеющий высшее образование, являющийся акционером ЗАО «Витязь» и проработавший в данном обществе не менее 10 лет, в том числе на руководящих должностях не ниже начальника цеха, отдела и т.п. не менее 5 лет».

ООО «Салют», являющееся одним из акционеров ПАО «Витязь», обратилось в арбитражный суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров ПАО «Витязь» в части внесения изменений в устав по установлению требований, предъявляемых к членам совета директоров и генеральному директору общества.

В ходе судебного разбирательства выяснилось, что истец участвовал в собрании акционеров, но голосовал против принятия решения о внесении изменений в устав общества, считая, что такое решение необоснованно ограничивает права молодых талантливых людей.

Решите дело.

2. АО «Бородино» является владельцем товарного знака XXL в отношении товаров 33-го класса (алкогольных напитков). Исключительное право на данный объект было зарегистрировано в государственном реестре товарных знаков 12.09.2011 г. В 2016 году ООО «Колос» зарегистрировало исключительное право на товарный знак Е№ ERGY CLUB XXL в отношении 33-го класса (алкогольных напитков) международного классификатора товаров и услуг. Общество «Бородино» сочло, что использование обществом «Колос» при производстве продукции 33-го класса в качестве элемента на этикетке «Е№ ERGY CLUB XXL согревающий коктейль эликсир любви», зарегистрированного на имя истца товарного знака «XXL», нарушает его исключительное право на данный товарный знак, и обратилось за судебной защитой. Истец просит обязать ответчика прекратить несанкционированное использование его товарного знака XXL в гражданском обороте и удалить таковой за счет нарушителя с контрафактных этикеток напитка «Е№ ERGY CLUB XXL согревающий коктейль эликсир любви» и его упаковок.

1. Является ли совпадение элементов «XXL» основанием для признания факта нарушения исключительного права АО «Бородино»? 2. Какие данные следует, по вашему мнению, использовать при установлении различительной способности товарного знака? 3. Какое решение, по вашему мнению, должен принять суд?

3. В регистрирующий орган обратилась гражданка Никольская с заявлением о регистрации ее в качестве индивидуального предпринимателя. Свою просьбу она мотивировала тем, что одну из комнат в своей двухкомнатной квартире периодически сдает студентам заочного отделения близлежащего института, приезжающим на сессию. Представитель регистрирующего органа не принял заявление гражданки Никольской, пояснив, что необходимости в регистрации в качестве индивидуального предпринимателя у нее нет, поскольку осуществляемая ею деятельность не носит систематического характера и не является предпринимательской в соответствии с абз. 3 п. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. По его мнению, гражданка Никольская должна ежегодно

подавать декларацию о доходах, в которой указывать свой дополнительный доход и уплачивать налог на доходы.

Гражданка Никольская обратилась к руководителю регистрирующего органа с просьбой разъяснить, должна ли она быть зарегистрирована в качестве индивидуального предпринимателя, занимающегося предпринимательской деятельностью без образования юридического лица.

- Каковы признаки предпринимательской деятельности?
- Является ли деятельность гражданки Никольской предпринимательской?
- Правильно ли поступил представитель регистрирующего органа?

Тема 5. Правовое регулирование отдельных предпринимательских рынков и видов деятельности

1. Между ПАО «Регата» и ООО «Зевс» 26 апреля 2017 г. был заключен договор купли-продажи магазина.

ПАО «Регата» обратилось в арбитражный суд с иском о признании указанного договора недействительным, ссылаясь на отсутствие полномочий у лица, подписавшего договор, и согласия совета директоров ПАО «Регата» на заключение указанной крупной сделки. По утверждению истца, рыночная стоимость магазина составляет 2 400 000 руб.

Из материалов дела усматривается, что по данным последнего баланса ПАО «Регата» стоимость магазина составляет 1 299 900 руб., а балансовая стоимость активов общества - 9 340 000 руб. Здание магазина продано за 1 570 000 руб. Договор подписала директор М.В. Акимова, отстраненная от занимаемой должности советом директоров 30 апреля 2017 г.

Решите дело.

2. Получив от организации-поставщика проект договора на поставку товара, организация-покупатель подписала договор и вернула его поставщику, позабыв поставить печать. Поставщик вторично направил покупателю договор для оформления, после чего подпись руководителя организации-покупателя была завершена оттиском печати. Поставщиком была допущена просрочка поставки товара, в связи с чем покупатель предъявил к взысканию пеню, исчисленную согласно договору за каждый день просрочки. Возражая против предъявленного требования, поставщик ссылаясь на то, что по вине покупателя, не поставившего вовремя оттиск печати, договор был заключен на несколько дней позже, поэтому и сроки поставки автоматически сдвинулись. Обоснованы ли возражения организации-поставщика? В какой момент при указанных обстоятельствах договор следует признать заключенным?

3. Гражданин Иванов обратился в адвокатское бюро с вопросом о том, какие виды деятельности являются предпринимательской деятельностью.

– Выполнение гражданином Ивановым ремонтных работ по заказам своих родственников, знакомых, соседей и других лиц.

– Вклады гражданина Иванова в банковских учреждениях и систематическое получение прибыли в виде процентов, которая, однако, по мнению Иванова, однако составляет размер, не превышающей размер инфляции в стране, в связи с чем не может рассматриваться как прибыль.

– Оказание услуг по репетиторству – подготовка школьников по иностранному языку для поступления в учебные учреждения.

– Получение авторских вознаграждений от издательств за публикацию книг и вознаграждений по лицензионным договорам за использование созданного Ивановым изобретения.

По мнению представителя адвокатского бюро, все виды деятельности, которыми занимается Иванов, не являются предпринимательской, за исключением выполнения ремонтных работ для лиц, не являющихся его родственниками.

– Перечислите виды предпринимательской деятельности.

- Прав ли представитель адвокатского бюро?
- Определите относится ли к предпринимательской те виды деятельности, которыми занимается гражданин Иванов?

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Перечень тем рефератов

1. Роль Российского предпринимательского права в обеспечении функционирования рыночной экономики.
2. Теоретические проблемы Российского предпринимательского права.
3. Обоснование Российского предпринимательского права в современных условиях.
4. Место Российского предпринимательского права в правовой системе России.
5. Теория и практика применения норм предпринимательского законодательства.
6. Соотношение гражданского и Российского предпринимательского права.
7. Виды и формы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
8. Методы и принципы правового регулирования предпринимательской деятельности.
9. Гражданско-правовой и хозяйственно-правовой методы регулирования экономических отношений.
10. Особенности принятия решений и совершения юридических действий в сфере предпринимательской деятельности и в судебном порядке.
11. Проблемы формирования отдельных институтов Российского предпринимательского права.
12. Российское предпринимательское право как экономика – правовая дисциплина.
13. Источники Российского предпринимательского права.
14. Этапы и тенденции развития предпринимательского права.
15. Роль публичных отраслей права в государственном регулировании предпринимательской деятельности.
16. Правовые стимулы и ограничения в государственном регулировании предпринимательской деятельности.
17. Проблемы кодификации норм, регулирующих отношения с участием предпринимателей.
18. Эффективность правовых норм в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности.
19. Зарубежный опыт правового регулирования предпринимательской деятельности.

20. История развития хозяйственного и предпринимательского права в СССР и России.
21. Проблемы нормотворчества субъектов РФ в экономической сфере.
22. Правовые формы управления государственным имуществом.
23. Правовая организация управления хозяйствующего субъекта.
24. Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности.
25. Локальное нормотворчество в условиях рыночной экономики.
26. Локальные нормативно-правовые акты в области бухгалтерского учета и учетной политики.
27. Правовое положение структурных подразделений юридических лиц.
28. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
29. Правовое положение коммерческих юридических лиц с особым правовым статусом.
30. Хозяйственная компетенция (правоспособность предпринимателя).
31. Финансово – промышленные группы.
32. Холдинговые компании.
33. Финансовые холдинговые компании.
34. Государственное регулирование в промышленности.
35. Государственное регулирование на потребительском рынке.
36. Малое предпринимательство.
37. Государственная поддержка малого предпринимательства.
38. Коммерческие особенности организаций различных организационно-правовых форм.
39. Предпринимательская деятельность унитарных предприятий.
40. Регулирование предпринимательской деятельности в обязательственном праве.
41. Правовой режим имущества предпринимателя.
42. Правовой режим основных средств.
43. Правовое обеспечение оптимальной организационной структуры хозяйствующего субъекта.
44. Договорное регулирование в предпринимательской деятельности.
45. Предпринимательский договор.
46. Охрана прав предпринимателей.
47. Юридические конфликты между государством и предпринимателем.
48. Государственный контроль (надзор) и предпринимательская деятельность.
49. Особенности ответственности предпринимателя.
50. Законодательство о свободных экономических зонах.
51. Правовые аспекты экономической безопасности государства.
52. Обеспечение промышленной безопасности.
53. Обеспечение качества и безопасности пищевых продуктов.
54. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
55. Иностранные инвестиции.
56. Частные и публичные инвестиции.
57. Лизинг.
58. Финансирование под уступку денежного требования.
59. Правовые проблемы соглашений о разделе продукции.
60. Антимонопольное законодательство Российской Федерации.
61. Монополистическая деятельность.
62. Доминирующее положение на товарном рынке.
63. Принципы свободы предпринимательства и антимонопольный контроль.
64. Правовые способы борьбы с недобросовестной конкуренцией.
65. Недобросовестная конкуренция на рынке финансовых услуг.
66. Защита конкуренции на рынке финансовых услуг.

67. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
68. Развитие законодательства о естественных монополиях в РФ: проблемы и перспективы.
69. Развитие законодательства о несостоятельности (банкротстве) в РФ.
70. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства).
71. Правовое положение арбитражных управляющих.
72. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
73. Процедуры банкротства.
74. Наблюдение как процедура банкротства.
75. Финансовое оздоровление как процедура банкротства.
76. Внешнее управление как процедура банкротства.
77. Конкурсное производство как процедура банкротства.
78. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства.
79. Мирное соглашение как процедура банкротства.
80. Несостоятельность (банкротство) отдельных субъектов.
81. Правовое регулирование кредитных и расчетных отношений.
82. Правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
83. Бухгалтерский учет в России и международные стандарты финансовой отчетности.
84. Учетная политика организации.
85. Инвентаризация и оценка имущества.
86. Правовое регулирование приватизации в РФ.
87. Правовое регулирование лицензирования в РФ.
88. Правовые проблемы лицензирования отдельных видов деятельности.
89. Лицензионные процедуры.
90. Правовые основы технического регулирования.
91. Понятие и виды технических регламентов.
92. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг.
93. Стандартизация.
94. Подтверждение соответствия.
95. Сертификация.
96. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
97. Правовое регулирование рекламной деятельности.
98. Правовое регулирование банковской деятельности.
99. Правовое регулирование страховой деятельности.
100. Правовые проблемы предпринимательской деятельности в РФ.
101. Правовое регулирование ценообразования.
102. Применение контрольно-кассовой техники.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании

	<p>нового аспекта выбранной для анализа проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
<p>2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Перечень тем докладов

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Источники предпринимательского права.
3. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности.
4. Наименование и местонахождение коммерческой организации.

5. Порядок формирования капитала субъектов предпринимательской деятельности.
6. Учредительные документы субъектов предпринимательской деятельности. Корпоративный договор.
7. Органы юридического лица. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.
8. Филиалы и представительства юридического лица.
9. Понятие и виды хозяйственной компетенции (правоспособности) юридических лиц.
10. Понятие и формы реорганизации юридических лиц.
11. Лицензирование предпринимательской деятельности.
12. Саморегулирование предпринимательской деятельности.
13. Государственное регулирование предпринимательской деятельностью: понятие, формы, виды и средства.
14. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
15. Публичные и непубличные хозяйственные общества.
16. Общество с ограниченной ответственностью как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
17. Хозяйственные товарищества как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
18. Хозяйственные партнерства как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
19. Унитарные предприятия как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
20. Правовой статус и деятельность производственных кооперативов.
21. Осуществление хозяйственной деятельности, приносящей прибыль некоммерческими организациями.
22. Крестьянское фермерское хозяйство как организационно-правовая форма осуществления предпринимательской деятельности.
23. Саморегулируемые организации.
24. Понятие крупных сделок и сделок с заинтересованностью, порядок их совершения и правовые последствия его несоблюдения.
25. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Основания для обращения в суд.
26. Процедуры банкротства.
27. Банкротство индивидуального предпринимателя.
28. Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.
29. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
30. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
31. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
32. Понятие и виды монополистической деятельности на товарном рынке.
33. Экологические требования к деятельности предпринимателей.
34. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
35. Недобросовестная конкуренция.
36. Понятие и правовое регулирование инвестиционной деятельности.
37. Понятие и правовое регулирование иностранных инвестиций.
38. Правовые основы кредитования предпринимательской деятельности.
39. Понятие инновационной деятельности. Виды инноваций.

40. Правовое регулирование рекламной деятельности: понятие и виды рекламы, субъекты рекламных правоотношений.
41. Требования, предъявляемые к рекламе: общие, специальные.
42. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
43. Техническое регулирование. Технические регламенты.
44. Расчеты в предпринимательской деятельности: понятие и способы расчетов.
- Формы безналичных расчетов.
45. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности.
46. Договор на оказание аудиторских услуг.
47. Понятие и основные правила ведения бухгалтерского учета предпринимателями.
48. Соглашение о разделе продукции как вид инвестиционной деятельности.
49. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
50. Защита прав и законных интересов предпринимателей: способы и формы защиты; судебная и внесудебная защита.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Предпринимательское право»;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины

«Предпринимательское право»;

- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

– доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Предпринимательское право»

Обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Предпринимательское право» в 9 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Предпринимательское право» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Предпринимательское право»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах предпринимательского права.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Иметь представление о методах анализа правовой информации. Иметь представление о видах юридических документов, создаваемых в сфере правового регулирования отношений в сфере предпринимательской деятельности. Иметь представление о приемах и способах толкования норм права. Использует методы анализа правовой информации в профессиональной деятельности. Подготавливает и оформляет основные документы в сфере правового регулирования предпринимательской деятельности (договоры, протоколы согласования условий, претензий и др.). Анализирует содержание источников правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской деятельности с использованием приемов и способов толкования норм права.	зачтено

	<p>Владеет навыками использования методов анализа правовой информации в области правового регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Владеет навыками подготовки юридических документов, образующихся в сфере правового регулирования отношений экономического оборота.</p> <p>Владеет навыками установления истинного содержания норм, закрепленных в источниках правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской деятельности.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки	зачтено Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет Российского предпринимательского права.
3. Предпринимательская деятельность.
4. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
6. Система Российского предпринимательского права.
7. Место предпринимательского права в правовой системе России.
8. Право на занятие предпринимательской деятельностью.
9. История правового регулирования предпринимательства.
10. Развитие торгового права зарубежных стран.
11. Развитие хозяйственного и предпринимательского права в СССР и России.
12. Виды источников Российского предпринимательского права.
13. Система законодательства о предпринимательской деятельности.
14. Подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права.
15. Разграничения полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений.
16. Обычай делового оборота в предпринимательской деятельности.
17. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
18. Локальные нормативные акты в предпринимательском праве.
19. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
20. Понятие «Хозяйствующий субъект».
21. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
22. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.

23. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
24. Хозяйственная компетенция.
25. Дочерние общества, зависимые общества и дочерние предприятия.
26. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
27. Правовое регулирование малого предпринимательства.
28. Государственная поддержка малого предпринимательства.
29. Холдинги.
30. Финансово-промышленные группы.
31. Государственная регистрация предпринимателей.
32. Вещные права в предпринимательской деятельности.
33. Состав имущества предпринимателя.
34. Правовое обеспечение амортизации.
35. Правовой режим основных средств.
36. Правовой режим оборотных средств.
37. Правовой режим капиталов, фондов и резервов организации.
38. Правовой режим наличных денежных средств.
39. Понятие, значение и система правового регулирования бухгалтерского учета и отчетности.
40. Основные требования к ведению бухучета.
41. Учетная политика организации.
42. Бухгалтерская отчетность.
43. Учет имущества индивидуального предпринимателя.
44. Предпринимательский договор – понятие и значение.
45. Особенности заключения предпринимательского договора.
46. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
47. Управление государственной собственностью.
48. Налоговый контроль в предпринимательской деятельности.
49. Обеспечение безопасности при осуществлении предпринимательской деятельности.
50. Охрана прав и законных интересов предпринимателя.
51. Защита деловой репутации.
52. Охрана коммерческой тайны.
53. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
54. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
55. Лицензионный процесс.
56. Понятие, особенности и значение антимонопольного законодательства.
57. Монополистическая деятельность. Злоупотребление доминирующим положением на рынке.
58. Соглашения (согласованные действия), ограничивающие конкуренцию.
59. Монополистические действия публичных органов.
60. Недобросовестная конкуренция.
61. Особенности защиты конкуренции на рынке финансовых услуг.
62. Контроль за экономической концентрацией.
63. Естественные монополии.
64. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
65. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
66. Несостоятельность (банкротство): субъектный состав.
67. Правовое положение арбитражных управляющих.
68. Разбирательство дел о банкротстве.

69. Понятие процедур банкротства.
70. Наблюдение и мировое соглашение.
71. Финансовое оздоровление.
72. Внешнее управление.
73. Конкурсное производство.
74. Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций.
75. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций.
76. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
77. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий.
78. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий.
79. Упрощенные процедуры банкротства.
80. Система правового регулирования качества продукции.
81. Основы правового регулирования защиты прав потребителей.
82. Технические регламенты.
83. Стандартизация.
84. Подтверждение соответствия.
85. Порядок проведения сертификации продукции (работ, услуг).
86. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов.
87. Правовые основы ценообразования.
88. Применение контрольно – кассовой техники.
89. Ответственность в предпринимательском праве.
90. Правовое регулирование внешнеторговой деятельности.
91. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
92. Правовое регулирование инвестиционной деятельности.
93. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
94. Правовое регулирование в промышленности.
95. Правовое регулирование в агропромышленном комплексе.

Тест по дисциплине «Предпринимательское право»

0 вариант

1. Предпринимательская деятельность:

- А) деятельность, связанная с управлением отдельными отраслями экономики;
- Б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли;
- В) то же самое, что хозяйственная деятельность;
- Г) инициативная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли.

2. При регулировании отношений с участием предпринимателей используются методы:

- А) только диспозитивные;
- Б) только императивные;
- В) преимущественно диспозитивные;
- Г) преимущественно императивные;
- Д) указанные выше методы не используются.

3. Основанием государственного регулирования предпринимательской деятельности является:

- А) обеспечение создания действенной системы управления;
- Б) необходимость обеспечения реализации и охраны публичных интересов;
- В) защита публичной власти от посягательств частных лиц;
- Г) необходимость обеспечения поступления доходов в казну.

4. «Вертикальными» предпринимательскими отношениями именуется отношения:

- А) по организации бизнеса;
- Б) между предпринимателями;
- В) между предпринимателями и органами управления;
- Г) между РФ и ее субъектами.

5. Не является принципом предпринимательского права:

- А) единство экономического пространства;
- Б) поддержка конкуренции;
- В) систематичность;
- Г) законность.

6. Основоположителем теории «двухсекторного права» явился:

- А) П.И. Стучка;
- Б) М.Ю. Чельшев;
- В) Е.Б. Пашуканис;
- Г) О.С. Иоффе.

7. Дуализм частного права характерен для:

- А) Италии;
- Б) Кыргызстана;
- В) Франции;
- Г) России.

8. Хозяйственный кодекс принят в:

- А) России;
- Б) Украине;
- В) Франции;
- Г) Беларуси.

9. Не является источником Российского предпринимательского права:

- А) обычай делового оборота;
- Б) федеральный закон;
- В) распоряжение Правительства РФ;
- Г) постановление Правительства РФ.

10. Понятие «Хозяйствующий субъект» используется в:

- А) антимонопольном законодательстве;
- Б) законодательстве о банкротстве;
- В) законодательстве о техническом регулировании;
- Г) законодательстве о ценных бумагах.

11. Формально регистрация в качестве индивидуального предпринимателя возможна с:

- А) 14 лет;
- Б) 18 лет;
- В) 6 лет;
- Г) 16 лет.

12. Индивидуальные предпринимателя регистрируются в:

- А) налоговых органах;
- Б) в местной администрации;
- В) в регистрационной службе;
- Г) в органах государственной безопасности.

13. Срок государственной регистрации предпринимателей:

- А) 45 календарных дней;
- Б) 30 календарных дней;
- В) 5 рабочих дней;
- Г) 60 рабочих дней.

14. Государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица составляет:

- А) 400 рублей;
- Б) 50 рублей;
- В) 2000 рублей;
- Г) 200 рублей.

15. Специальная хозяйственная компетенция характерна для:

- А) всех юридических лиц;
- Б) некоммерческих организаций и унитарных предприятий;
- В) коммерческих организаций;
- Г) индивидуальных предпринимателей.

16. Холдинговой компанией признается:

А) юридическое лицо, осуществляющее инвестиционную деятельность;

Б) организация, в состав активов которой входят контрольные пакеты акций других юридических лиц - ОАО;

- В) совокупность основного и дочерних обществ;
- Г) любое ОАО;
- Д) финансово – промышленная группа.

17. Не является юридическим лицом:

- А) дочернее общество;
- Б) холдинговая компания;
- В) филиал юридического лица;
- Г) полное товарищество.

18. Установление правовых основ единого рынка России находится в:

- А) ведении субъектов РФ;
- Б) ведении Российской Федерации;
- В) совместном ведении РФ и ее субъектов;
- Г) ведении органов СНГ.

19. Финансово-промышленные группы представляют собой -

А) совокупность юридических лиц, действующих как основное и дочернее общества или на основе системы участия;

Б) акционерное общество, участниками которого являются промышленные предприятия и коммерческий банк;

- В) ассоциации или союзы коммерческих организаций;
- Г) объединение физических лиц для совместной трудовой деятельности.

20. Среди участников финансово – промышленной группы не могут быть:

- А) некоммерческие организации;
- Б) иностранные юридические лица;
- В) общественные и религиозные организации;
- Г) государственные унитарные предприятия.

21. Высшим органом управления финансово – промышленной группы является:

- А) совет управляющих;
- Б) совет трудового коллектива;
- В) директор;
- Г) центральная компания.

22. Основные фонды – это

- А) все имущество организации;
- Б) то же самое, что основные средства;
- В) основные средства и нематериальные активы;
- Г) только недвижимое имущество.

23. Не относятся к основным средствам:

- А) рабочий и продуктивный скот;
- Б) здания и сооружения;
- В) денежные средства;
- Г) измерительные приборы.

24. Резервы сомнительных долгов могут быть использованы на покрытие:

- А) только безнадежного долга;
- Б) любого долга;
- В) любого сомнительного долга;
- Г) любого долга при наличии разрешения органа управления.

25. Лимит остатка денежных средств в кассе определяется:

- А) обслуживающим банком;
- Б) Банком России;
- В) самой организацией;
- Г) налоговыми органами.

Примерное практическое задание

1. ООО «ПрофиДент» заключило договор с рекламным агентством ООО «Солнечный луч» на размещение рекламного ролика в эфире телеканала АО «Регион-TV». В эфир вышла реклама со следующим слоганом: «ООО «ПрофиДент» оказывает самые лучшие стоматологические услуги». Данное утверждение рекламодаделец не смог подтвердить никакими документами. Является ли данная реклама надлежащей? Какое из вышеуказанных лиц будет привлечено к ответственности в случае признания рекламы недостоверной?

2. Гаражный кооператив «Железнодорожник» за плату систематически предоставлял лицам, не являющимся членами кооператива, возможность оставить машину на ночь на огороженной территории кооператива и услуги мойки. На общем собрании членов кооператива встал вопрос о судьбе получаемых таким образом доходов. Поступило предложение распределять прибыль между членами кооператива. Является ли данная деятельность кооператива предпринимательской? Может ли быть принято решение, поступившее на рассмотрение собрания?

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос – удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся

необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся

выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.