

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Межрегиональный открытый  
социальный институт»



И.А. Загайнов

2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о руководителе магистерской программы**  
**в Автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Межрегиональный открытый социальный институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, квалификационные требования, сферу ответственности, права и функциональные обязанности руководителей магистерских программ (далее – руководитель), реализуемых в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Межрегиональный открытый социальный институт» (далее - МОСИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Уставом АНО ВО МОСИ;

иными локальными нормативными актами Института, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Ответственность за качество подготовки магистрантов по программе в целом несет руководитель магистерской программы.

**2. Требования к руководителю магистерской программы**

2.1. Руководитель магистерской программы – лицо, ответственное за общее руководство научным содержанием и образовательной частью магистерской программы, организацию деятельности по проектированию, реализации и совершенствованию (развитию) образовательной программы, разрабатываемой по одному из направлений подготовки магистратуры.

2.2. Руководителем магистерской программы назначается, как правило, штатный педагогический работник Института, имеющий ученую степень доктора наук или кандидата наук или ученую степень, присваиваемую за рубежом, документы о

присвоении которой прошли установленную процедуру признания и установления эквивалентности, если иное не предусмотрено ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Руководитель магистерской программы утверждается приказом ректора.

2.4. Руководитель магистерской программы должен:

регулярно вести самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвовать в научно-исследовательских (творческих) проектах по направлению подготовки магистерской программы;

иметь ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных научных журналах и (или) зарубежных реферируемых рецензируемых журналах и изданиях,

осуществлять ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях;

не реже чем один раз в три года проходить повышение квалификации или быть ведущим специалистом организации-партнера, если иное не предусмотрено ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.5. Допускается одновременное руководство не более чем одной магистерской программой.

2.6. Руководитель магистерской программы может одновременно являться научным руководителем магистрантов (не более 10).

### **3. Функциональные обязанности руководителя магистерской программы**

3.1. Основной целью руководителя магистерской программы является организация деятельности по разработке и реализации образовательной программы, обеспечение и контроль качества фундаментальной и профессиональной подготовки выпускников.

3.2. Для достижения поставленных целей руководитель магистерской программы совместно с заведующими профильных кафедр и руководителями структурных подразделений Института решает задачи:

координация работы по разработке образовательной программы и её учебно-методического обеспечения;

обеспечение соответствия содержания магистерской программы ФГОС ВО;

организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа программы и ее продвижение на рынке образовательных услуг;

участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации программы;

организация ежегодного самоанализа образовательной программы с целью контроля качества подготовки;

обеспечение качества подготовки обучающихся по образовательной программе.

3.3. К основным обязанностям руководителя магистерской программы относятся:

а) руководство образовательной частью магистерской программы;

разработка программ вступительных испытаний по соответствующей магистерской программе

участие в разработке концепции магистерской программы;

руководство разработкой структуры рабочего учебного плана магистерской программы и контроль его реализации;

взаимодействие с работодателями по формированию и обновлению образовательной части учебного плана магистерской программы и /или экспертной оценке его содержания;

координация работы кафедр по методическому обеспечению дисциплин магистерской программы;

внесение предложений (заявок) по изданию учебников для программы магистратуры, монографий по проблематике магистерской программы;

научное руководство и организация работы по формированию программы итогового (государственного) экзамена по магистерской программе и контрольно-измерительных материалов для его проведения (ситуационных заданий, теоретических вопросов);

оценка качества подготовки магистрантов по программе в целом, анализ его результатов, организация работы по подготовке отчета о самообследовании.

б) руководство научным содержанием магистерской программы:

формирование и утверждение выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) (далее вместе – ВКР) обучающихся и представление их на заседании Учёного совета;

проведение экспертной оценки и корректировки тематики работы в соответствии с профилем магистерской программы;

руководство научно-исследовательским семинаром по магистерской программе:

организация проведения семинара, в т.ч. привлечение к работе научно-исследовательского семинара ведущих исследователей и специалистов-практиков;

координация и контроль деятельности научных руководителей магистрантов, процесса подготовки ВУР (магистерских диссертаций);

обеспечение совместно с выпускающей кафедрой допуска к защите ВКР при наличии документов, подтверждающих внедрение результатов научного исследования (справка, акт) и/или их публикации (статьи);

внесение предложений по кандидатурам председателей государственных аттестационных и экзаменационных комиссий;

проведение организационных мероприятий по обеспечению обучающихся местами для прохождения практики, предусмотренной образовательной программой магистратуры, на базе деловых партнеров магистерской программы.

в) руководство подготовкой и проведение мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности магистерской программы:

руководство подготовкой необходимых материалов и участие в проведении процедуры государственной аккредитации магистерской программы;

обеспечение информационного сопровождения магистерской программы на официальном сайте Института;

организация и проведение научно-практических конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров с участием обучающихся по магистерским программам;

поиск зарубежных партнеров и участие в разработке программ академической мобильности по магистерской программе;

рассмотрение и оценка содержания портфолио выпускников магистерской программы.

3.4. Руководитель магистерской программы отчитывается по результатам руководства программой по итогам работы учебного года и по итогам полного цикла реализации программы. Отчет руководителя заслушивается на заседании Ученого совета Института.

3.5. Права руководителя магистерской программы:

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности магистратуры и Института в целом;

выступать с инициативными предложениями по улучшению работы магистратуры, повышению качества образовательного процесса;

давать предложения отделу аспирантуры и магистратуры по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для развития магистратуры;

запрашивать у руководителей других структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

принимать меры к соблюдению магистрантами учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

вносить в установленном порядке предложения о поощрении магистрантов.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник  
учебно-методического управления

Н.Е. Губина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и проектной  
деятельности

О.Г. Купцова

Проректор по образовательной деятельности,  
декан факультета экономико-правового и психолого-  
педагогического образования

О.Е. Баланчук

Главный юрист

Начальник отдела кадров

С.Ю. Матвеева

Г.А. Федяева