

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования

 / О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования

№ 9 « 25 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Риторика
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия
форма обучения	заочная

Йошкар-Ола, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	10
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	11
Приложение к РПУД.....	15

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – сформировать необходимые представления об основах риторики, базовые навыки эффективного речевого взаимодействия, способность к дальнейшему самостоятельному развитию, формирование успешной коммуникативной личности студента.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Риторика» относится к коммуникативному модулю учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1: Владеет нормами русского литературного языка/нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знать: систему норм русского литературного языка. Уметь: применять нормы русского литературного языка. Владеть: системой норм русского литературного языка.
	УК-4.2: Адекватно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском/ иностранном(ых) языке(ах).	Знать: методы обработки устной и письменной деловой информации. Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеть: способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале.
	УК-4.3: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском/ иностранном(ых) языке(ах).	Знать: формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно и целесообразно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.
	УК-4.4: Использует адекватные целям и ситуациям общения языковые средства для решения	Знать: основные приемы и языковые средства осуществления деловой коммуникации на русском языке.

	профессиональных задач в деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	<p>Уметь: грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>Владеть: способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных задач.</p>
--	---	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, практические задания, ролевая игра, письменный опрос.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины Риторика составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 6 ч., контроль 8 ч., самостоятельная работа обучающихся 94 ч., 2 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Предмет риторики. Основные разделы риторики. История развития ораторского искусства	17	1				16
2	Основные понятия общей риторики. Виды ораторских речей. Теория аргументации	17	1				16
3	Языковое оформление речи	16		1			15
4	Техника речи – средство речевого воздействия	17		1			16
5	Психолого-педагогические основы ораторского искусства	17		1			16
6	Основы мастерства беседы и спора (дискуссии)	16		1			15
	зачет	8	-	-	-	8	-
	итого:	108	2	4	-	8	94

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Предмет риторики. Основные разделы риторики. История развития ораторского искусства	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Предмет риторики. Основные разделы риторики. История развития ораторского искусства. Античная риторика. Аристотель, Платон, Цицерон, Демосфен. История развития русской риторики. М.В. Ломоносов и его «Русская риторика».</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Виды ораторских речей. Классическая схема подготовки публичного выступления. Современная схема подготовки публичного выступления. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей. Эвристическая риторика.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Дореволюционная русская судебная риторика (А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако). Современная риторика. Труды Д.Карнеги. Основные понятия общей риторики. Жанры ораторского искусства, их отличие друг от друга. Основные этапы работы оратора над речью. Мастерство оратора. Подготовка доклада.</p>
2	Основные понятия общей риторики. Виды ораторских речей. Теория аргументации	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Основные понятия общей риторики: логос, этос, пафос, топос. Виды ораторских речей: социально-политическое красноречие, академическое красноречие, судебное красноречие, социально-бытовое красноречие, богословско-церковное красноречие.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Законы логики: закон тождества, закон противоречия, закон отрицания, закон достаточного основания. Теория аргументации в риторике. Основные понятия в теории аргументации: аргументация, тезис, антитезис, факт, аргумент, довод, демонстрация доводов, виды аргументации. Композиция речи.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Композиция речи. Цели и задачи композиционных частей. Методы изложения материала. Техника речи. Роль невербальных средств в ораторском выступлении. Языковые средства, способствующие убедительности ораторской речи. Психологические приемы установления контакта оратора с аудиторией.</p>

		Подготовка доклада, письменной работы.
3	Языковое оформление речи	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Языковое оформление речи. Интеллектуализированные средства воздействия.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Средства эмоционального воздействия.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы «Умеренный стиль красноречия». Средства эмоционального воздействия. Подготовка доклада.
4	Техника речи – средство речевого воздействия	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Интонационно-выразительные средства речи: сила и диапазон голоса, дикция, темп речи.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Мелодический рисунок речи. Пауза. Виды пауз.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Интонация. Тон. Тембр голоса. Логическое ударение. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Благозвучие. Акцентологические нормы русского литературного языка. Ударение. Виды ударений. Подготовка доклада.
5	Психолого-педагогические основы ораторского искусства	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Культура речи педагога. Филологический и педагогический факторы.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Психолого-педагогические основы ораторского искусства.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Значение невербального общения в педагогической деятельности. Подготовка доклада, письменной работы.
6	Основы мастерства беседы и спора (дискуссии)	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Основные тактики и стратегии в ведении беседы.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Основные тактики и стратегии в ведении спора.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Виды дискуссий. Техники проведения дискуссии. Подготовка доклада.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	18
Проработка конспекта лекций	18
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18
Проработка учебного материала	26
Написание докладов и рефератов	14
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510612>

2. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511293>

3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>

Дополнительная литература

1. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511327>

2. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511091>

3. Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 292 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537>. — ISBN 978-5-89349-933-9. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

4. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Аннушкин, В. И. Риторика: экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536>. — ISBN 978-5-89349-896-7. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 208.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Риторика
	(наименование)
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия

Йошкар-Ола, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	43

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1: Владеет нормами русского литературного языка/нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>Знать: систему норм русского литературного языка. Уметь: применять нормы русского литературного языка. Владеть: системой норм русского литературного языка.</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Деловая игра, Задания для письменного опроса, Перечень вопросов к зачету</p>
<p>УК-4.2: Адекватно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском/ иностранном(ых) языке(ах).</p>		<p>Знать: методы обработки устной и письменной деловой информации. Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеть: способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале.</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Деловая игра, Задания для письменного опроса, Перечень вопросов к зачету</p>	

		<p>УК-4.3: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском/иностранным(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно и целесообразно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Деловая игра, Задания для письменного опроса, Перечень вопросов к зачету</p>
		<p>УК-4.4: Использует адекватные целям и ситуациям общения языковые средства для решения профессиональных задач в деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: основные приемы и языковые средства осуществления деловой коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных</p>	<p>Темы докладов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Деловая игра, Задания для письменного опроса, Перечень вопросов к зачету</p>

			задач.	
--	--	--	--------	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Риторика*

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию в 3 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- доклад;
- устный опрос;
- практические задания;
- деловая игра;
- письменный опрос.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Предмет риторики. Основные разделы риторики. История развития ораторского искусства	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Устный опрос Доклад
2	Основные понятия общей риторики. Виды ораторских речей. Теория аргументации	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Устный опрос Практические задания Доклад Письменный опрос
3	Языковое оформление речи	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Устный опрос Практические задания Доклад
4	Техника речи – средство речевого воздействия	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Устный опрос Практические задания Доклад
5	Психолого-педагогические основы ораторского искусства	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Устный опрос Практические задания Доклад Письменный опрос
6	Основы мастерства беседы и спора (дискуссии)	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Устный опрос Практические задания Доклад Деловая игра

Вопросы для устного опроса

Тема 1: Предмет риторики. Основные разделы риторики. История развития ораторского искусства

1. Что такое риторика? Это наука или искусство? Для кого она предназначена?

2. Согласны ли вы с высказыванием Плутарха: «Искусство речи – как бы второе тело, орудие, незаменимое для мужа, который не намерен прозябать в ничтожестве и безделии?» Обоснуйте свою точку зрения.

3. Данные каких наук использует риторика? Что нужно, чтобы стать хорошим оратором?

4. Назовите основные жанры ораторского искусства и попытайтесь определить, в чем их отличие друг от друга?

5. Каковы основные этапы работы оратора над речью?

6. Из чего складывается мастерство оратора?

Тема 2: Основные понятия общей риторики. Виды ораторских речей. Теория аргументации

1. Что понимается под композицией речи? Охарактеризуйте цели и задачи каждой из композиционных частей.

2. Какие методы изложения материала вы знаете?

3. Что составляет технику речи?

4. Какова роль невербальных средств в ораторском выступлении?

5. Назовите языковые средства, способствующие убедительности ораторской речи.

6. Использование каких языковых средств снижает эффективность речи?

7. Охарактеризуйте психологические приемы установления контакта оратора с аудиторией.

Тема 3: Языковое оформление речи

1. Назовите особенности языкового оформления речи.

2. «Умеренный стиль красноречия» это ...

3. Перечислите средства эмоционального воздействия.

Тема 4: Техника речи – средство речевого воздействия

1. Перечислите интонационно-выразительные средства речи.

2. Назовите виды пауз.

3. Как правильно применять интонацию?

Тема 5: Психолого-педагогические основы ораторского искусства

1. Культура речи педагога объединяет филологический и педагогический факторы?

2. Обоснуйте значение невербального общения в педагогической деятельности.

Тема 6: Основы мастерства беседы и спора (дискуссии)

1. Перечислите основные тактики и стратегии в ведении беседы.

2. Перечислите основные тактики и стратегии в ведении спора.

3. Перечислите виды дискуссий.

4. Какие техники проведения дискуссии вы знаете?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с

практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов

1. «Какие способы убеждения выделял в ораторской речи Аристотель?» (Аристотель «Риторика», Книга первая)
2. «Античные риторика. Цицерон» (Требования к речи и к оратору)
3. «Античные риторика. Платон»
4. Ораторские приемы Демосфена
5. «Приемы и правила красноречия» (М.В. Ломоносов «Краткое руководство к красноречию»)
6. А.Ф. Кони «Советы лекторам»
7. Риторика Ф.Н. Плевако
8. Д. Карнеги «Как обрести уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично»
9. Закон тождества
10. Закон противоречия (непротиворечия)
11. Закон исключенного третьего
12. Закон достаточного основания

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка «**отлично**» выставляется, если:

– доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

– обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

– автор отвечает на вопросы аудитории;

– показано владение специальным аппаратом;

– выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если:

– доклад четко выстроен;

– демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

– обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

– докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

– выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

– доклад зачитывается;

– представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

– докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
 - выводы имеются, но они не доказаны.
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:
- содержание доклада не соответствует теме;
 - отсутствует демонстрационный материал;
 - докладчик не может ответить на вопросы;
 - докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
 - отсутствуют выводы.

Практические задания

Тема 2: Основные понятия общей риторики. Виды ораторских речей. Теория аргументации

Тема 3: Языковое оформление речи

Задания

1. Прочитайте предложения. Определите, какого типа логические ошибки допущены в примерах. Исправьте их.

- 1) Дождливый, теплый и осенний был день.
- 2) Он сосредоточенно сконцентрировался на этом вопросе.
- 3) В прошлом году ты был умнее. Ты деградируешь в обратном направлении.
- 4) За два дня я влюбился в машину с первого взгляда.
- 5) Сильная мощь орудий – залог силы нашей армии.
- 6) В парке шла концертная программа, но сначала они зашли в кафе.
- 7) Она была некрасивой, но доброй.
- 8) Музей посещают дети, взрослые, представители старших поколений.

2. Укажите логические ошибки в речи, абсурдность высказывания, возникшие в результате неправильного словоупотребления, нарушения лексической сочетаемости, пропуска слов и т.д. Исправьте предложения.

- 1) Наша индустрия почти догнала уровень США по количеству выпускаемых изделий.
- 2) Взаимодействие ПТУ с другим обучением изучается социологами.
- 3) Пассажиры с необмотанными рогами к посадке не допускаются (объявление в аэропорту).
- 4) Прошу обеспечить моих родителей, проживающих на территории совхоза, кормами и сеном.
- 5) Для домашних насекомых в магазине ничего нет.
- 6) Кто не выполняет правил безопасности, может поплатиться руками, ногами, а главное – жизнью!
- 7) Подростки ориентируются на местности, самостоятельно принимают решения: маршруты, место для бивуака, приготовление пищи.

3. В выступлениях политических лидеров и общественных деятелей укажите речевые ошибки, ставшие причиной абсурдности, нелогичности высказывания.

- 1) Когда-то инструкторы райкома уделяли внимание колхозному стаду и после проведенных партийных собраний коровы давали больше молока.
- 2) У нашего президента столько поклонников! И у нас в стране, и в Петербурге, и в России.
- 3) Согласитесь: провести с президентом Белоруссии - это немало!
- 4) Как ни странно, я вам скажу правду: мне это не известно.
- 5) Документ получился творческий, и он получился юридический. Не местный какой-то, а юридический!

- б) Мне кажется, для всех для нас это что-то совершенно особенное, несмотря на то, что он большой (о храме Христа Спасителя).
- 7) Говорят, что я брал взятки. Это невозможно, но это факт!
- 8) Вчера через КП прошло шесть тысяч человек, в том числе две с половиной тысячи коров, оттуда сюда без документов и без досмотра.
- 9) Мы среди беженцев отлавливаем ту сторону.
- 10) Мы должны заменить вакуум, который там существует в лице правоохранительных органов.
- 11) Они (солдаты) не спят, питаюсь сухим пайком и контужеными индейками.
- 12) Российское государство и до сих пор направлено дружелюбно, миролюбиво и никому не причинит зла в ближайшее время.

4. Опознайте и охарактеризуйте логические ошибки в определении понятий.

- 1) Демокрит – человек демократических убеждений.
- 2) Учитель – человек, обучающий детей.
- 3) Арестовали человека, подозреваемого в убийстве. Прокурор спрашивает об обосновании ареста. Полицейский говорит, что преступник – человек, носящий бороду. В ответ он слышит, что и Иисус Христос, и Карл Маркс имели бороду...
- 4) Студент – это учащийся.
- 5) Кража – тайное похищение общественного имущества.
- 6) Мошенник – человек, занимающийся мошенничеством.
- 7) Деловая женщина – это женщина, которая занимается делом.

5. Найдите и охарактеризуйте логические ошибки в делении понятий.

- 1) Дети делятся на две категории: на невоспитанных и не наших.
- 2) Причины или мотивы такого тяжёлого преступления, как умышленное убийство, сводятся к следующим наиболее распространённым: месть – 19,1%, ревность – 11,3%, хулиганские побуждения – 29,4%, корысть – 8,8%, ссора-драка – 20,7%. Любопытны мотивы совершения преступления подростками до 18 лет: ложная романтика – 24%, «хорошо жить» - 22%, бесхарактерность и легкомыслие – 18%, распущенность – 16%.
- 3) Оружие может быть огнестрельным, колюще-режущим и автоматическим.
- 4) Политика бывает прогрессивной, консервативной, реакционной.
- 5) Республики разделяются на парламентские, президентские и унитарные.

6. Определите: «Истинно или ложно...?». Обоснуйте свою позицию.

- 1) Истинно, что некоторые мероприятия Наполеона были прогрессивны, значит истинно, что некоторые мероприятия Наполеона не были прогрессивными.
- 2) Ложно, что некоторые сражения не принесли Суворову победы; значит, истинно, что некоторые сражения принесли Суворову победу.
- 3) Ложно, что некоторые мысли невыразимы; значит, истинно, что все мысли невыразимы.
- 4) Истинно, что некоторые мысли можно выразить жестами; истинно также, что некоторые мысли нельзя выразить жестами.
- 5) Истинно, что некоторые болезни пока не излечимы; значит, истинно, что некоторые болезни излечимы.
- 6) Истинно, что Юрий Гагарин – первый космонавт; значит, истинно также, что ни один человек до Гагарина не летал в космос.
- 7) Истинно, что некоторые государства являются унитарными, значит, ложно, что ни одно государство не является унитарным.
- 8) Ложно, что все французские энциклопедисты 18 века были идеалистами; значит ложно, что некоторые французские энциклопедисты 18 века были идеалистами.

7. В шуточном четверостишии:
*Мы ходили по Неглинной,
Заходили на бульвар,
Нам купили синий-синий,
Презеленый, красный шар.*

(С.В. Михалков)

преднамеренно нарушен закон...

8. Укажите, какой из формальных законов логики нарушен в следующем рассуждении: *«А если я откажусь стать твоей женой, – прошептала она с замиранием сердца, – ты действительно покончишь с собой? Да, – ответил он с пафосом, – я всегда так поступаю в подобных ситуациях».*

9. Укажите, какой из формальных законов логики нарушен в следующем рассуждении: *«Этот человек не болен, ведь у него не повышена температура».*

10. Укажите, какой из формальных законов логики нарушен в следующем рассуждении: *Узнав от хозяина трактира, что поселившийся в ней человек (Хлестаков) «другую уж неделю живет, из трактира не едет, забирает все на счет... и ни копейки не хочет платить», Бобчинский и Добчинский решили, что этот человек и есть ревизор.*
(Н.В. Гоголь, «Ревизор»)

11. Укажите, какой из формальных законов логики нарушен в следующем рассуждении: *Учащийся спрашивает учителя: «Можно ли ругать или наказывать человека за то, что он не сделал?» – «Нельзя, конечно же», – отвечает учитель. «В таком случае не ругайте и не наказывайте меня, – говорит учащийся, – я не сделал сегодня домашнее задание».*

Тема 4: Техника речи – средство речевого воздействия

Задания

1. «Егорки»

После произнесения начала фразы *«Как на горке, на пригорке сидят 33 Егорки...»* – сделайте глубокий вдох и на выдохе считайте: «раз Егорка, два Егорка...» и т.д. (минимальный результат – 33 Егорки, максимальный – 45 Егорки).

2. Читая стихотворение С.Я. Маршака, работайте над звуко-высотным диапазоном голоса. Повышайте его на полтона в каждой строчке. А три последних слова прочитайте с понижением голоса:

*У Скворцова Гришки
Жили-были книжки –
Грязные,
лохматые,
рваные,
горбатые,
без конца
и без начала,
переплеты
как мочала,
на листах –
каракули.
Книжки горько*

плакали.

3. Прочитайте речь глашатая на ярмарке, на широком активном дыхании, растягивая гласные звуки:

*Гости! Лавки открывайте!
Покупайте! Продавайте!
А надсмотрщикам сидеть
Подле лавки и смотреть,
Чтобы не было содому,
Ни давёжа, ни погрому,
И чтобы купецкий род
Не обманывал народ!*

4. Произнесите следующие сочетания с интонацией счета:

*ста – стэ – сто – сту – сты – сти!
зда – здэ – здо – зду – зды – зди!
шта – штэ – што – шту – шты – шти!*

5. Объясните, какую мысль хотел выразить говорящий в приведенных ниже высказываниях, если в них последовательно выделять сначала первое слово, затем второе и т.д.

*Ты сегодня идешь на занятия?
Следите за речью!
Данный тезис необходимо доказать.
Мы рассмотрели основные концепции происхождения мира.*

6. Выучить и рассказать указанные скороговорки:

- 1) *Бык тупогуб, тупогубенький бычок, у быка бела губа была тупа.*
- 2) *Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.*
- 3) *На мели мы лениво налима ловили, меняли налима Вы мне на линя, о любви не меня ли Вы мило молили и в туманы лимана манили меня.*
- 4) *Всех скороговорок не перескороговоришь, не перескороговоришь, не перевыскороговоришь.*
- 5) *Сиит колпак не по-колпаковски, вылит колокол не по-колоколовски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать, надо колокол переколоколовать, перевыколоколовать.*

7. Научитесь читать приведенные примеры в соответствии с логикой фраз, перспективой высказываемых мыслей. Следите за интонацией, дикцией, паузами, произношением. Избегайте однообразия мелодического рисунка. Наметьте психологические паузы.

- 1) *Чтоб собеседник нашу мысль постиг,
Нужней нам сердце, нежели язык.
Как сможешь в чем-то убедить другого,
Когда ты сам в свое не веришь слово?!*
- 2) *Встречать гостей из столицы приехал специальный представитель.*
- 3) *О, я хочу безумно жить!
(А.А.Блок)*
- 4) *И над отечеством свободы просвещенной
Взойдет ли, наконец, прекрасная заря?
(А.С. Пушкин)*

5) *«Прокуроры знали силу Плевако. Старушка украла жестяной чайник стоимостью дешевле 50 копеек. Она была потомственная почетная гражданка и, как лицо привилегированного сословия, подлежала суду присяжных. По наряду ли, или так, по прихоти, защитником старушки выступил Плевако. Прокурор решил заранее парализовать влияние защитительной речи Плевако и сам высказал все, что можно было сказать в защиту старушки: бедная старушка, горькая нужда, кража незначительная, подсудимая вызывает не негодование, а только жалость. Но собственность священна. Все наше гражданское благоустройство держится на собственности; если мы позволим людям потрясать ее, то страна погибнет.*

Поднялся Плевако.

– Много бед, много испытаний пришлось перенести России за ее больше чем тысячелетнее существование. Печенеги терзали ее, половцы, татары и поляки. Двенадцать языков обрушилось на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь... Старушка украла старый чайник, стоимостью в 30 копеек. Этого Россия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет безвозвратно».

8. Прочитайте текст. Разметьте паузы, подчеркните слова, на которые падает логическое ударение. Прочитайте вслух, изменяя темп, силу голоса. Следите за дикцией, паузами, правильным произношением. Отметьте психологические паузы.

«Выдающийся судебный деятель и ученый-юрист, блестящий оратор и писатель-мемуарист Анатолий Федорович Кони был одним из образованнейших людей своего времени. Широта его знаний в области литературы, истории, философии, права, медицины и психологии поражала знавших его людей... Прокурорская деятельность А.Ф. Кони успешно сочеталась с литературной и научной. Он опубликовал много судебных очерков и статей по различным вопросам уголовного процесса... Душевная отзывчивость и нравственная чистота, постоянное стремление отстоять правду, колоссальная эрудиция и оригинальность суждений счастливо сочетались в Кони и привлекали к нему интерес большого числа знаменитых писателей и общественных деятелей.

...У А.Ф. Кони было все, что необходимо судебному оратору: огромный запас знаний, острый, наблюдательный ум, строгая логика мышления, дар широкого обобщения фактов, незаурядное литературное мастерство, а главное – огромная теплота, задушевность, тонкое понимание движений человеческой души, умение дать правильный анализ человеческим поступкам».

9. Подумайте, какими чувствами проникнуты отрывки из судебных речей. Приготовьте чтение каждого из них, постарайтесь интонацией передать чувства и мысли оратора. Следите за тоном, темпом речи, паузами, дикцией. Отметьте приемы привлечения внимания и интереса слушателей.

1) *«Путник, идущий мимо высоких стен Владычного монастыря, вверенного нравственному руководительству этой женщины, набожно крестится на золотые кресты храмов и думает, что идет мимо дома Божьего, а в этом доме утренний звон подымает настоятельницу и ее слуг не на молитву, а на темные дела! Вместо храма - биржа, вместо молящегося люда - аферисты и скупщики поддельных документов, вместо молитвы - упражнение в составлении вексельных текстов, вместо подвигов добра - приготовление к лживым показаниям - вот что скрывалось за стенами. Выше, выше стройте стены вверенных вам общин, чтобы миру не видно было дел, которые вы творите под покровом рясы и обители!».*

2) *«Товарищи судьи! Какие только люди не проходят перед вами! Какие только конфликты вам не приходится разрешать! Ведь каждый человек, стоящий перед судом, будь он подсудимым или ответчиком по гражданскому делу, приходит в суд своим особым и, как правило, неповторимым путем, обусловленным сложнейшим*

переплетением самых разнообразных обстоятельств в его личной жизни и в его отношениях с окружающими его людьми.

И кем, как не подлинными инженерами человеческих душ, надо вам быть, чтобы в течение непродолжительного общения со стоящими перед вами людьми суметь проникнуть в души этих людей, разглядеть и постигнуть их истинный характер, моральный облик и вынести свое безошибочное суждение».

10. Прочитайте каждую скороговорку вслух по 5-6 раз в медленном темпе, отчетливо выговаривая каждый звук; затем читайте, убыстряя темп, и опять замедляйте темп. Следите за дикцией и произношением звуков.

- 1) Два щенка - щекой к щеке - щиплют щетку в уголке.
- 2) Косой козел.
- 3) Купи кипу пик.
- 4) Не любила Мила мыло, мама Милу мылом мыла.
- 5) Ты нас, мама, не ищи, ищем мы щавель на щи.
- 6) Если щи хороши, другой пицци не ищи.
- 7) Тридцать три корабля лавировали, лавировали, да не вылавировали.
- 8) Степка, хочешь щец?
- 9) Дробью по перепелам да по тетеревам.
- 10) Турка курит трубку, курка клюет крупку. Не кури, турка, трубку, не клюй, курка, крупку.
- 11) Расскажите про покупки. - Про какие про покупки? - Про покупки, про покупки, про покупочки свои.
- 12) Была у Фрола, Фролу на Лавра наврала, к Лавру пойдет - Лавру на Фрола наврет.
- 13) Редька редко росла на грядке, грядка редко была в порядке.
- 14) Два дровосека, два дроворуба, два дровокола рубили дрова, рубили дрова приговаривая: «Рубитесь, дрова, пока мокра трава, пока мокра трава, рубитесь, дрова».
- 15) Чешуя у щучки, щетинка у чушки.
- 16) Мамаша Ромаше дала сыворотку из-под простокваши.
- 17) Сачок зацепился за сучок.
- 18) Вахмистр с вахмистршей, ротмистр с ротмистршей.

11. Произнесите скороговорки в быстром темпе с определенной эмоциональной окраской (заданного тембра).

- 1) Всех скороговорок не перескороговоришь, не перескороговоришь, не перевыскороговоришь. (выразив сожаление; выразив возмущение)
- 2) Шла Саша по шоссе и сосала сушку. (прочитав как информационное сообщение; выразив удивление по поводу данного известия)
- 3) Протокол про протокол протоколом запротоколировали. (напугав слушателей; успокоив слушателей)
- 4) Сшит колпак не по-колпаковски, вылит колокол не по-колоколовски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать, надо колокол переколоколовать, перевыколоколовать. (выразив радость; выразив горе)
- 5) От топота копыт пыль по полю летит (напугав слушателей, успокоив слушателей)
- 6) На дворе – трава, на траве – дрова. Не клади дрова посреди двора (сомневаясь в услышанном; дразнясь)
- 7) Идут бобры в сыры боры. Бобры храбры, для бобрят добры (восхитившись бобрами; как бы рассказывая сказку)

12. Объясните интонационное и смысловое различие между двумя высказываниями в каждой паре фраз:

Придешь домой, поешь, уснешь.

Придешь домой – поешь, уснешь.

Я не видел брата, товарища и его сестру.

Я не видел брата товарища и его сестру.

Жарко, солнце стоит над головой.

Жарко: солнце стоит над головой.

Зима суровая, лето знойное...

Зима суровая – лето знойное.

13. Выполните мини-тест:

Расставьте в нижеперечисленных словах ударение, но так, как вы чаще всего произносите: *договор, хозяева, процент, портфель, доллар, инструмент, квартал, километр, средства, ходатайствовать, мощностей, обеспечение, компьютер, агент, валовой, выборы, досуг, знамение.*

Оцените свой уровень речевой культуры с точки зрения правильности произношения слов при постановке ударений, опираясь на следующую таблицу:

Число слов, в которых правильно расставлены знаки препинания	Уровень речевой культуры в произношении слов при расстановке знаков ударения
18	Очень высокий
17	Высокий
16	Выше среднего
15	Чуть выше среднего
14	Средний
13	Чуть ниже среднего
12	Ниже среднего
11	Низкий
10 и меньше	Очень низкий

14. Прочитайте слова, обращая внимание на произношение буквы Е под ударением. Проверьте правильность произношения слов по словарю.

Акушер, афера, белесый, блекнуть, безнадежный, бытие, валежник, всплеск, гренадер, головешка, двоеженец, двоеженство, желоб, желчь, желчный, житие, заем, зев, засоленный, иноплеменный, истекиший, маневры, никчемный, новорожденный, опека, оседлый, острие, оцененный, планер, побасенка, побеленный, погруженный, приближенный, прирученный, свекла, филистер, хребет, щелка, щелкать.

15. Распределите приведенные слова по группам в зависимости от особенностей произношения согласного звука перед Е. Заполните таблицу. Проверьте себя по словарю.

мягкое произношение	вариантное произношение	твердое произношение
<i>[d'e]магог</i>	<i>[d'e]по – [dэ]по</i>	<i>[dэ]нди</i>

Агрессия, адекватный, альтернатива, антитеза, атеизм, ателье, бассейн, бизнес, ватерполо, гантель, генетика, глссер, гротеск, дебаты, дебют, девальвация, деградация, дезинформация, дезорганизация, декада, декор, демарш, демпинг, демография, депозит, де-факто, дефис, диспансер, дисплей, игротека, интеграция,

идентичный, индекс, интервью, интервист, интернат, интерьер, кабаре, каре, кафетерий, кашне, комбинезон, компетенция, компресс, компьютер, консенсус, консервация, контейнер, кортеж, кредо, крейсер, крепдешин, критерий, кюре, лазер, лотерея, менеджер, модель, мотель, мулине, несессер, нетто, одеколон, Одесса, пантеон, партер, патент, паплет, пенсне, портмоне, презент, прогресс, проект, пресса, претензия, протез, протекция, пюре, репутация, свитер, сонет, стенд, тезис, тембр, темп, тенденция, тендер, теннис, тент, термин, термос, террор, тире, трек, фанера, фарватер, фланель, фонема, форель, цитадель, шатен, шимпанзе, шинель, штемпель, экспресс, экстерн, энергия.

16. Распределите приведенные ниже слова по группам в зависимости от особенностей произношения сочетания гласных «чн». Заполните таблицу. Проверьте себя по словарю.

[ин]	[ин] и [чн]	[чн]
було[ин]ик	копее[ин]ый – копей[чн]ый	зада[чн]ик

Бесконечный, беспорядочный, булочная, взятчик, горничная, горчица, гречневый, двоечник, девичник, драматичный, игрушечный, конечно, коричневый, молочная, молочница, Кузьминична, нарочно, непорядочный, Никитична, очечник, плиточник, подсвечник, пустынный, пушечный, прачечная, скворечник, скучный, стрелочник, шапочный, яичница, ячневая.

17. Расставьте ударение в словах. Отметьте и объясните наличие вариантов. В затруднительных случаях обращайтесь к словарям.

1) августовский, апартаменты, у аэропорта, безудержный, бюрократия, втридорога, гастрономия, генезис, договор, древно, жалюзи, заклинить, звонить, иначе, исчерпать, кета, коклюш, кулинария, маркетинг, металлургия, несессер, обеспечение, ортопедия, паблисити, плесневеть, премировать, ржаветь, сливовый, статуя, толика, украинский, феномен, шелковица;

2) агрономия, апостроф, балованный, бензопровод, валовой, вложить, гладильный, диоптрия, документ, дремота, завидно, закупорить, знамение, индустрия, камбала, кетовый, комбайнер, кухонный, маркировать, мизерный, нефтепровод, облегчить, осведомить, партер, пломбировать, приговор, санитария, средства, столяр, тортов, умерший, фетиш, щавель;

3) алкоголь, аристократия, баловать, бомбардировать, вероисповедание, газировать, гофрированный, диспансер, донельзя, духовник, заиндеветь, заплесневелый, зубчатый, искра, каталог, кирза, красивее, лоскут, мастерски, намерение, новорожденный, ободрить, откупорить, петля, поедом, принудить, свекла, соболезнование, танцовщица, творог, усугубить, ходатайствовать, экскурс;

4) алфавит, асимметрия, баржа, бунгало, ветеринария, газопровод, гофрировать, добыча, досуг, еретик, заискриться, заржаветь, избаловать, искристый, квартал, кирпичный, кремь, магазин, мельком, некролог, нормировать, оптовый, отчасти, пиццерия, превосходить, ракушка, силос, сосредоточение, тефтели, углубить, факсимиле, черпать, эксперт.

18. Образуйте краткую форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа следующих прилагательных. Расставьте ударение.

Образец: бл'едный – бл'еден, бледн'а, бл'едно, бл'едны и бледн'ы

Бедный, близкий, бодрый, быстрый, веселый, грустный, густой, добрый, прав, честный, чистый, ясный.

19. Образуйте форму прошедшего времени мужского, женского и среднего рода и форму множественного числа следующих глаголов. Расставьте ударение. Обратите внимание на глаголы, имеющие неподвижное ударение на основе.

Образец: *братъ – брал, брал'а, бр'ало, бр'али.*

Гнать, драть, занять, начать, понять, отнять, взять, взорвать, добратся, ждать.

20. Образуйте краткую форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа следующих страдательных причастий. Расставьте ударение.

Образец: *на'чатый – н'ачат, начат'а, н'ачато, н'ачаты.*

Приданный, принятый, проданный, прожитый, созданный.

Средство оценивания: Практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Деловая (ролевая) игра

Тема 6: Основы мастерства беседы и спора (дискуссии)

Деловая (ролевая) игра «Искусство ведения дискуссии».

Цель деловой (ролевой) игры: развитие и оценка умения вести научную дискуссии, отработка техники проведения научной дискуссии в коллективном тренинге.

Проблематика дискуссии: в качестве проблемы, выносимой на дискуссии, может быть взята любая, но непременно интересная и актуальная для самих участников. Право выбора темы для дискуссии предоставляется самим студентам. Тема объявляется заблаговременно, чтобы дать возможность участникам дискуссии самостоятельно подготовиться к ней.

Деловая (ролевая) игра проходит через три стадии:

- подготовительная часть (объяснение правил проведения дискуссии);
- сама научная дискуссия (записывается на диктофон);
- отслеживание техники ведения дискуссии (в начале тренинга выбирается «экспертная комиссия» (3-4 человека), которая в заключение анализирует дискуссии по приведенному ниже плану и дает оценку работе участвующих в дискуссии групп), прослушивание звукозаписи дискуссии и общее обсуждение техники проведения научной дискуссии.

Подготовительная часть. Роль и задачи участников ролевой игры:

Ведущий тренинга (преподаватель) рассказывает о целях и правилах ведения дискуссии, основных этапах тренинга, задачах участников дискуссии. Он направляет ход тренинга в нужное русло, стимулирует активность его участников, следит за корректностью дискуссии, окончательно подводит ее итоги.

Две команды, которые ведут дискуссии по заблаговременно определенной проблеме.

«Экспертная комиссия» (3-4 человека), которая оценивает: а) логику аргументации и дискуссии; б) культуру речи (соответствие стилистической норме научного стиля; отсутствие речевых, грамматических ошибок); в) владение приемами ораторского искусства; г) владение приемами культуры дискуссии (умение демонстрировать интеллектуальную экспрессивность, умение корректно вести дискуссию). Задача «экспертной комиссии»: разработать критерии оценки и дать экспертную оценку каждой из команд.

Научная дискуссия. Это сам процесс ведения научной дискуссии. Наряду с развертыванием прямого спора между командами они могут взять перерыв для того, чтобы продумать стратегию дальнейшего ведения дискуссии, повернуть полемику в нужное русло.

Отслеживание техники ведения дискуссии. На этом этапе слово поочередно предоставляется каждому из экспертов, которые дают как обоснование своих критериев, так и результатов дискуссии команд и их участников. Далее ведется общее обсуждение техники проведения научной дискуссии: выслушиваются мнения всех желающих высказаться или несогласных с мнением «экспертов» участников дискуссии (при возникновении спорных моментов прослушивается звукозапись дискуссии). В заключение дискуссию анализирует и подводит итоги ведущий тренинга (преподаватель). Он акцентирует внимание на ее ходе, достоинствах и недостатках, на тех удачных, спорных и вместе с тем творческих ситуациях, которые следует учесть в перспективе.

Оценочное средство: деловая (ролевая) игра

Шкала оценивания:

оценка «**отлично**» (при отличном (продвинутом) усвоении), выставляется в том случае, если, студент полностью справился с поставленной задачей составления программы и проведения вводного инструктажа.

оценка «**хорошо**» (при хорошем (углубленном) усвоении) выставляется в том случае, если, студент справился с заданием, но сделал одну неточность при проведении инструктажа.

оценка «**удовлетворительно**» (при неполном (пороговом) усвоении), выставляется в том случае, если, студент недостаточно точно провел инструктаж, но в целом выполнил задание на требуемом уровне.

оценка «**неудовлетворительно**» (при отсутствии усвоения (ниже порогового)) выставляется в том случае, если студент полностью не справился с заданием.

Письменный опрос

Тема 2: Основные понятия общей риторики. Виды ораторских речей. Теория аргументации

Задания.

Выполните индивидуальную письменную работу по определению нарушения законов логики:

Найдите в предложенных отрывках из текстов художественных произведений логические ошибки, заключающиеся в нарушении законов тождества, противоречия, исключенного третьего, достаточного основания. Какой логический закон нарушен в каждом из данных примеров? Письменное обоснуйте свое мнение.

1. Однажды перед битвой древние римляне слышали каркающую ворону с левой стороны и выиграли битву; в другой раз они слышали, что ворона каркала с правой стороны, и проиграли битву. Дело ясное, решили римляне: карканье вороны с правой стороны приносит гибель войску, а карканье вороны с левой стороны даёт ему победу.

2. Ноздрёв показывает Чичикову и своему зятю Межуеву свои владения. Они подходят наконец к границе владений – деревянному столбику и узенькому рву. «Вот

граница, – сказал Ноздрёв – всё, что ни видишь по эту сторону, всё это моё, и даже по ту сторону, весь этот лес, который вон синееет, и всё, что за лесом, всё моё». (Н.В.Гоголь)

3. Что значит: медведь через колоду скачет? Значит: либо пень невысок, либо медведь сердит.

4. «Ноздрёв был в некоторой степени исторический человек. Ни на одном собрании, где он был, не обходилось без истории». (Н.В. Гоголь)

5. «Вышеизображённый дворянин, которого уже самое имя и фамилия вызывает всякое омерзение, питает в душе злостное намерение поджечь меня в собственном доме. Несомненные признаки из нижеследующего явствуют: во-первых, оный злокачественный дворянин начал выходить часто из своих покоев, чего прежде никогда, по причине своей лени и гнусной тучности тела, не предпринимал; во-вторых, в людской его, примыкающей о самый забор, ограждающий мою собственность, полученную мною от покойного родителя моего, блаженной памяти Ивана, Онисиева сына, Перепёлкина, землю, ежедневно и в необычной продолжительности горит свет, что уже явное есть тому доказательство, ибо до сего, по скаредной его скупости, всегда не только сальная свеча, но даже каганец был потушен». (Н.В. Гоголь).

6. [Хлестаков]: Это, верно, из Петербурга? (пускает дым).

[Гибнер]: Нет... из... Риги...

[Хлестаков]: Из Риги? Да, я так и думал.

(Н.В. Гоголь)

7. В сказке Кэрролла «Алиса в стране чудес» героиня Алиса несколько раз меняла свой рост, поэтому на вопрос гусеницы: «Кто ты такая?» Алиса отвечает, что она не знает. Когда же гусеница просит её объяснить свои слова, Алиса говорит: «... Не могу этого сделать, поскольку вследствие неоднократных изменений больше не являюсь сама собой».

8. «Наружность Сильвии была примечательной, даже можно сказать красивой, если забыть про уродливые парализованные ноги на шинах, мощные плечи и крупные мужские кисти рук, переразвитые от постоянного пользования костылями».

9. – Шпионите ли вы за иностранными фирмами, их технологиями с точки зрения новизны и возможности использования на своём предприятии?

– Да, наблюдаем.

10. В 1907 году кадетская фракция в Думе по вопросу об отношении к правительству постановила: не выражать ему ни недоверия, ни доверия. Причём, если будет резолюция доверия правительству, то голосовать против неё. А если будет резолюция недоверия правительству, то голосовать против неё.

11. После посещения театра на уроке литературы Мишка вдруг заявил, что в арию князя Галицкого вкралась логическая ошибка: «Девки песни бы играли, князя славили б они. А кто румяней да белее у себя бы оставлял». Мишка сказал, что румяной и одновременно белой не может быть ни одна девушка. Это взаимоисключающие понятия.

Мальчики захихикали, а учительница сказала строгим голосом, что это хорошее место, показывающее, что многие князья в тяжёлое для страны время были заняты только своими личными делами. Но Мишка упрямо повторял: «Всё равно нелогично...». Прав ли Мишка?

12. – Это всё, Джо! Больше никого в театре не было. У каждого из них есть твёрдое алиби... разве что у убийцы был сообщник... Должен был быть... иначе придётся поверить в чудеса. Во-первых, никто не мог убить Стивена Винси после спектакля! Стало быть, напрашивается мысль, что его убили раньше. Когда, наконец, выяснилось, что тут разыгралась совершенно фантастическая история, и покойник вышел на сцену, одновременно лёжа в своей уборной с кинжалом в груди, подобно Цезарю, тут же оказалось, что автор этого неожиданного сюжета его убить не мог! То есть его должен был убить в антракте кто-то другой. И вот теперь получается, что это тоже не так. И что тогда?

Джо Алекс покачал головой:

– Нет, дорогой мой, Стивен Винси убит во время антракта.

Паркер с отчаянием посмотрел на него.

– Но никто же не мог его убить!

– Как же нет! Разумеется мог, раз убил.

13. Вода не имеет собственной формы. Она принимает форму того сосуда, в который помещена.

Вода бывает в твёрдом, жидком и газообразном состоянии. Имеет ли вода форму в твёрдом состоянии? (Вопрос учителя на уроке).

14. Один из политических деятелей России, выступая по телевидению в период избирательной кампании в Государственную Думу, назвал себя консервативно-прогрессивным демократом.

15. Саша с радостью сообщает вернувшейся с работы маме, что сделал все заданные на сегодня уроки. Но вдруг сестрёнка Иринка говорит: «Саша всё наврал, он мне сам говорил, что на сегодня им ничего не задали».

Мог ли Саша сказать правду и сестре, и маме?

16. Мёд... не любит, чтобы его переливали, доливали, перемешивали и сильно нагревали. От этого он теряет свои лечебные свойства, как и от добавления воды, сахара. Между тем такой сахарный мёд поступает в продажу. Образуется он в результате скармливания сахарного сиропа пчёлам. Такой мёд содержит повышенное количество сахарозы, обладает слабыми лечебными свойствами.

17. Подросток, возмущённый творящимися в маленьком районном городке безобразиями, написал в 70-е годы письмо в областную газету. Это письмо, как водится, переслали в райком комсомола. Секретарь райкома приходит в школу, и в кабинете директора происходит неприятный разговор, когда два взрослых человека убеждают мальчика разорвать своё письмо, упирая на то, что факты, изложенные в письме, ложные, вымышленные. Мальчик же утверждает, что он сам, будучи в пионерском лагере, своими глазами (да и не только он, но многие ребята) видел, как секретарь райкома с друзьями и подругами приезжал в пятницу в пионерский лагерь, как им накрывали стол в домике начальника лагеря, как шла до утра пьяная гульба и невероятные вещи вытворялись в лагерьном бассейне, где специально меняли воду до и после приезда гостей. В ответ мальчик услышал от секретаря райкома: «Ты сплетни распускаешь!».

18. [Том Сойер:] Да ты что же думаешь, на самом деле все штаты именно такого цвета, как на карте?

[Гек Финн:] Ну конечно, а иначе для чего же карта? Ведь она же должна быть верной?

[Том Сойер:] Конечно.

[Гек Финн:] Так как же можно по ней изучать местность, когда она врёт?

[Том Сойер:] Что за вздор? Почему она врёт? Карты не врут.

[Гек Финн:] Ты говоришь: не врут?

[Том Сойер:] Нет, не врут.

[Гек Финн:] Ну хорошо, а если не врут, так ведь на карте все штаты выкрашены в различные цвета. Ну-ка попробуй теперь вывернуться, если сумеешь, Том Сойер.

(М.Твен)

19. В самый солнцепёк Ходжа Насреддин вернулся домой и попросил жену принести миску простокваши. «Нет ничего полезней и приятней для желудка в такую жару!» – сказал он ей.

Жена ответила: «Миску? Да у нас даже ложки простокваши нет в доме». Её слова не смутили Насреддина: «Ну и ладно, ну и хорошо, что нет. Простокваша вредна человеку». «Станный ты человек, – промолвила жена, – то у тебя простокваша полезна, то вредна. Какое же из твоих мнений правильно?». Ходжа Насреддин ответил: «Если иона есть в доме, правильно первое, если нет – правильно второе».

20. Я не хочу сказать, что за истекший год наша секция ничего не делала. Вместе с тем я не возьму на себя смелость говорить, что секция что-нибудь делала. (Из отчёта)

21. – Не понимаю, – говорил Корнев, грызя свои ногти. – Или ты признаёшь, или не признаёшь: середины нет. – Говори прямо, ты верующий?

– В известном смысле, да, – ответил уклончиво Карташёв.

– Что это за ответ? Верующий, значит... С этого бы и начинал. А в таком случае, о чём тогда с тобой разговаривать?!

22. [А.:] Можно мне взять твои книги?

[Б.:] Возьми.

[А.:] А я не хочу их брать.

[Б.:] Тогда не бери.

[А.:] Он запретил мне брать свои книги.

23. Эватл был учеником софиста Протагора, который согласился обучать его софистике с тем условием, что после первого выигранного Эватлом судебного процесса он заплатит Протагору определённую сумму денег за своё обучение. Когда обучение было закончено, Эватл заявил Протагору, что денег он ему платить не будет. Если Протагор захочет решить дело судом и процесс будет выигран Эватлом, тогда он не будет платить по приговору суда. Если же суд решит дело в пользу Протагора, то тогда Эватл не будет ему платить, так как в этом случае Эватл проигрывает, а по условию он должен заплатить Протагору после того, как выиграет процесс. В ответ Протагор возразил, что, наоборот, и в том, и в другом случае Эватл должен ему заплатить: если процесс выиграет Протагор, тогда Эватл должен платить по решению суда; если же выиграет Эватл, то он опять должен платить, поскольку это будет первый выигранный им судебный процесс.

24. Ходжа Насреддин попросил своего богатого и скупого соседа дать ему на время котёл. Сосед просьбу его выполнил, хотя не очень охотно. Возвращая котёл соседу, Насреддин дал вместе с ним ещё и кастрюльку, объяснив при этом, что эту кастрюльку родил котёл, и поскольку последний принадлежит соседу, то, по мнению Ходжи, кастрюлька тоже должна принадлежать ему.

Когда Насреддин снова попросил у него котёл, тот дал ему гораздо охотнее, чем в первый раз. Однако, проходит время, а Ходжа Насреддин котёл не возвращает. Потеряв терпение, сосед сам пришёл к Насреддину и потребовал вернуть котёл. На что Насреддин ответил: «С удовольствием возвратил бы тебе котёл, да не могу, потому что он умер».

– Как? – возмутился сосед. – Что ты говоришь чепуху? Разве может умереть котёл?!

– Отчего же, – ответил Насреддин, – котёл не может умереть, если он может родить кастрюльку?

25. «Чертог вдовы Грицацовой сиял. Во главе свадебного стола сидел марьяжный король – сын турецкоподданного. Он был элегантен и пьян. Гости шумели.

Молодая была уже не молода. Ей было не меньше тридцати лет».

(И.Ильф, Е.Петров)

26. В одной бане вывешено объявление следующего содержания: «В камеру хранения принимаются следующие предметы посетителей: 1) верхнее пальто, 2) головные уборы, 3) галоши, 4) деньги и ценные вещи, 5) часы, документы и дамские сумочки.

Не принимаются на хранение: 1) оружие огнестрельное и холодное, 2) быстро воспламеняющиеся вещества, 3) продукты, 4) пилы, топоры».

В баню приходит гражданин, который хочет сдать вместе с одеждой связку книг. Гардеробщица отказывается брать книги, мотивируя тем, что их нет в списке вещей, принимающихся на хранение. Гражданин настаивает, ссылаясь на то, что и в списке предметов, не принимающихся на хранение, книги не указаны.

27. – Я Воробьянинов сын.

– Это какого же? Предводителя?

– Его.

- А он жив?
- Умер, гражданин Коробейников. Почил.
- Но ведь, кажется, у него детей не было?
- Не было, – любезно подтвердил Остап.
- Не от Елены ли Станиславовны будете сынок?
- Да. Именно.
- А она в каком здравье?
- Маман давно в могиле.
- Так, так, ах, как грустно!

И долго ещё старик глядел со слезами сочувствия на Остапа, хотя не далее как сегодня видел Елену Станиславовну на базаре в мясном ряду.

- Все умирают, – сказал он.

(И. Ильф, Е. Петров)

28. [Учитель:] Полярные животные: белый медведь, полярная сова, полярная куропатка – белого цвета. Как объяснить по Дарвину такое явление?

[Ученик:] Это – под влиянием внешних условий.

[Учитель:] Что вы хотите этим сказать?

[Ученик:] Все животные живут среди снега и льда. Из поколения в поколение их шерсть и перья становятся всё белее и белее; в результате получаются животные, окрашенные в белый цвет.

[Учитель:] Вы знаете божью коровку? Где она живёт? Так почему же она не зелёная, а красная?

29. Прошу вашего разрешения развести меня с Царёвым Николаем Михайловичем без моего присутствия, но я согласия на развод не даю. (Заявление в суд)

30. Вот характеристика,

В ней всего пол-листика:

Пил, грубил, страдал зевотой...

Может справиться с работой.

31. «Эта история, написанная А.И. Куприным, действительно произошла в 1905 году в Санкт-Петербурге».

(Р.Орынбасарова «Жертва для императора»)

32. «Тогда дядьке Антону повезло: могилёвских энкавэdistов сожрала какая-то другая банда из их же ведомства, и группу подследственных выпустили: раз арестовали враги, вы не есть враги! – к сожалению не везде такая логика срабатывала. А вот дядьке помогла, выполз он из трубы (в какой-то подземной цементной трубе их держали, тюрем уже не хватало), поседевший и ссутулившийся ещё больше».

(А. Адамович)

33. Ноздрёв предложил Чичикову поиграть в шашки. В качестве выигрыша предлагалась золотая печатка к часам, щенок средней руки и 50 рублей денег. Чичиков, увидев, что Ноздрёв мошенничает, бросает игру. Специалисты по шашкам восстановили партию по репликам играющих и выяснили, что Чичиков мог всё-таки выиграть.

Допустим, что Чичиков выиграл бы. Но Ноздрёв отказался платить, упирая на то, что он мошенничал, а игра не по правилам – не игра. Чичиков возразит: разговор о мошенничестве здесь не к месту: мошенничал сам проигравший, значит, он тем более должен платить.

Тема 5: Психолого-педагогические основы ораторского искусства

Задание. Написание письменной домашней работы на тему «Анализ работы Вашего преподавателя с точки зрения использования им в его речи приемов и способов привлечения внимания и интереса слушателей». Выпишите на отдельном листе данные приемы и приведите примеры, опираясь на исследуемую речь преподавателя-лектора.

Средство оценивания: письменный опрос

Шкала оценивания:

– оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студент не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студент твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Промежуточная аттестация по дисциплине Риторика

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 3 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Риторика* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине *Риторика*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших вопросах риторики.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о системе норм русского литературного языка. Имеет представление о методах обработки устной и письменной деловой информации. Имеет представление о формах, видах устной и письменной коммуникации на русском языке. Имеет представление об основных приемах и языковых средствах осуществления деловой коммуникации на русском языке. Применяет нормы русского литературного языка. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке. Грамотно и целесообразно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные	зачтено

	<p>средства взаимодействия с партнёрами. Владеет системой норм русского литературного языка. Владеет способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале. Владеет способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке. Владеет способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных задач.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет риторики.
2. Основные разделы риторики.
3. История развития ораторского искусства.
4. Античная риторика. Аристотель, Платон, Цицерон, Демосфен.
5. История развития русской риторики. М.В. Ломоносов и его «Русская риторика».
6. Виды ораторских речей.
7. Приемы стимулирования внимания и интереса слушателей.
8. Эвристическая риторика.
9. Виды ораторских речей: социально-политическое красноречие, академическое красноречие, судебное красноречие, социально-бытовое красноречие, богословско-церковное красноречие.
10. Основные понятия в теории аргументации: аргументация, тезис, антитезис, факт, аргумент, довод, демонстрация доводов, виды аргументации.
11. Композиция речи.
12. Языковое оформление речи.
13. Средства эмоционального воздействия.
14. Интонационно-выразительные средства речи: сила и диапазон голоса, дикция, темп речи.
15. Мелодический рисунок речи.
16. Пауза. Виды пауз.
17. Устная речь, специфика устной речи.
18. Методика уловок во время проведения беседы и спора (дискуссии).
19. Виды дискуссий.

20. Техники проведения дискуссии.

Тест по дисциплине «Риторика»

0 вариант

1. Основоположителем теории риторической науки считается...:

- а) Аристотель
- б) Квинтилиан
- в) Сократ
- г) Горгий

2. Мнение о том, что оратор должен четко определить предмет речи, познать о нем истину, познать души людей, для которых предназначена речь, принадлежит...:

- а) Платону
- б) Аристотелю
- в) Демосфену
- г) Цицерону

3. Выражение «Достоинство стиля заключается в ясности: доказательством этого служит то, что раз речь не ясна, она не достигает своей цели» принадлежит...:

- а) Лисию
- б) Цицерону
- в) Аристотелю
- г) Сократу

4. Труд «Красное руководство к красноречию» принадлежит перу...:

- а) Н.Ф. Кошанского
- б) А.И. Галича
- в) М.М. Сперанского
- г) М.В. Ломоносова

5. Основной заслугой М.В. Ломоносова в теории риторики считается...:

- а) светская направленность его книг по красноречию
- б) систематизированность и широта обобщения риторики
- в) популяризация в риторике научного знания и просвещения
- г) опора на традиции и черты античного красноречия

6. Мнение о том, что лучше два часа ходить перед конторой делового партнера, чем войти туда без ясного представления то том, что вы хотите сказать своему собеседнику, высказал...:

- а) П. Сопер
- б) М.В. Ломоносов
- в) Д. Карнеги
- г) Ли Якокка

7. Выступления Кони, Спасовича, Плевако представляют _____ красноречие:

- а) социально-политическое
- б) судебное
- в) академическое
- г) духовное

8. Идеал речевого воздействия, по ..., — умиротворение внутренней жизни слушателя, успокоение бушующих страстей (страсти – болезнь души, требующая исцеления).

- 1. Сократу
- 2. Цицерону
- 3. Платону

4. Аристотелю

9. Укажите имя выдающегося профессионального судебного и политического оратора Древней Греции, автора знаменитых «филиппик»:

1. Сократ
2. Демосфен
3. Аристотель
4. Платон

10. Укажите имя выдающегося древнеримского политического и судебного оратора, автора книг «Об ораторе», «Брут, или о знаменитых ораторах», «Оратор».

11. Соотнесите способы убеждения (по Аристотелю) и их характеристики:

1. нетехнические	а) приемы убеждения, которые могут быть созданы нами с помощью метода и наших собственных средств
2. технические	б) приемы убеждения, которые не нами изобретены

12. Соотнесите способы убеждения (по Аристотелю) и примеры способов:

1. нетехнические	а) свидетельства очевидцев, письменные договоры, клятвы и даже показания, данные под пыткой
2. технические	б) дедуктивные умозаключения

13. Соотнесите фамилии и имена и отчества выдающихся адвокатов, судебных ораторов XX века:

1. Кони	а) Анатолий Фёдорович
2. Плевако	б) Фёдор Никифорович

14. Назовите оратора, который был проповедником нравственности в судебном процессе:

1. Цицерон
2. Плевако
3. Кони
4. Аристотель

15. Назовите оратора, выступления которого строились на психологическом анализе, на глубоком разборе человеческих отношений, складывающихся к периоду возникновения преступления, на характеристике лиц, в той или иной мере причастных к рассматриваемому делу:

1. Цицерон
2. Плевако
3. Кони
4. Аристотель

Задание для зачета: Подготовить и исполнить речь убеждающего характера по одной из предложенных тем (регламент выступления - 5 минут).

План выступления:

1. Привлечь внимание, вызвать интерес.
2. Охарактеризовать предмет речи, изложить основной тезис.
3. Привести аргументы для доказательства тезиса.
4. Сделать вывод. Сформулировать призыв.

Темы для выступлений:

1. Нужно ли психологу изучать риторiku.
2. Зависит ли будущее от учёбы.
3. Необходимо ли высшее образование в XXI веке.
4. Должны ли студенты работать.
5. Стоит ли учиться за границей.
6. Планировать жизнь или пустить всё на самотёк.
7. Заменит ли виртуальное общение реальное.

8. Могут ли все быть счастливыми.
9. Могут ли все быть богатыми.
10. Не в деньгах счастье.
11. Защитит ли личное оружие.
12. Когда лучше обзаводиться семьёй.
13. Семья или карьера.
14. В чём сила женщин и слабость мужчин.
15. Нужно ли бороться с курением.
16. Мы едим, чтобы жить, или живём, чтобы есть.
17. Нужно ли заниматься спортом.
18. Диеты, диеты, диеты... Стоит ли.
19. Современное телевидение: добро или зло.
20. Компьютер: убивает ли он способность к живому общению.
21. Возможно ли в бизнесе «честное слово» и «чистое дело».
22. Можно ли преодолеть конфликт поколений.
23. Что вы считаете лучшим изобретением человечества.
24. Зачем нужно знать историю.
25. Можно ли прожить без обмана.
26. Какой день в истории вы хотели бы прожить.
27. Сохранится ли в будущем понятие «Родина».
28. Служба в армии: «за» или «против».
29. Почему плохим языком не построить хорошую жизнь.
30. Грамотность в сети: за или против.
31. В чём польза для общества от риторической грамотности граждан.
32. Секрет успеха лектора. В чём он.
33. Поэтами рождаются, ораторами становятся.
34. Не бойся едких осуждений, но упоительных похвал.
35. Корень учения горек, а плоды его сладки.
36. Талантам надо помогать, бездарности пробьются сами.
37. Чем эпоха интересней для историка, тем она для современника печальней.
38. Я выбираю свободу – быть просто самим собой.
39. Все беды отрицать нельзя: в них познаются все друзья.
40. Можно научиться быть счастливым.
41. Я люблю «русское кино».
42. «Вредные фильмы».
43. Книга, которую каждый должен прочитать.
44. Позвоните (напишите) родителям.
45. Каждый должен заботиться о собственном здоровье.
46. Занимайтесь спортом.
47. Жизнь – любовь.
48. Не в деньгах счастье.
49. Телевизор смотреть полезно/вредно.
50. Вежливость к окружающим помогает жить.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.