

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета

экономико-правового и психолого-

педагогического образования

№ _____ « 09 » _____ 2021_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Практикум по педагогической риторике
образовательная программа	(наименование) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия
форма обучения	очная, заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	8
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	9
Приложение к РПУД.....	13

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование коммуникативной (риторической) компетентности будущего специалиста, предполагающей овладение умениями и навыками эффективной речевой деятельности для успешного общения и взаимодействия в профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Практикум по педагогической риторике» относится к коммуникативному модулю учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1: Владеет нормами русского литературного языка/нормами иностранного(ых) языка(ов).	Знать: систему норм русского литературного языка. Уметь: применять нормы русского литературного языка. Владеть: системой норм русского литературного языка.
	УК-4.2: Адекватно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском/ иностранном(ых) языке(ах).	Знать: методы обработки устной и письменной деловой информации. Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеть: способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале.
	УК-4.3: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском/ иностранном(ых) языке(ах).	Знать: формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно и целесообразно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.
	УК-4.4: Использует адекватные целям и ситуациям общения языковые средства для решения профессиональных задач в	Знать: основные приемы и языковые средства осуществления деловой коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно строить

	деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных задач.
--	--	--

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч., самостоятельная работа обучающихся 72 ч., 4 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Речь как инструмент деятельности педагога	54	-	18	-	-	36
2	Тема 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	54	-	18	-	-	36
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	108	-	36	-	-	72

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Речь как инструмент деятельности педагога	Перечень вопросов, выносимых на семинар/ практическое занятие Правильность речи преподавателя. Точность, выразительность речи преподавателя. Техника речи. Дикция. Интонация. Невербальные средства общения. Жесты. Мимика. Поза. Индивидуальный стиль речи педагога. Слушание в профессиональной деятельности педагога. Чтение в профессиональной деятельности педагога.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Виды общения. Особенности педагогической коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация в деятельности учителя. Учебно-речевые ситуации и речевое поведение педагога. Правильность и чистота речи педагога. Точность и логичность речи педагога. Постановка голоса. Техника речи. Речевые ошибки.
2	Тема 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	Перечень вопросов, выносимых на семинар/ практическое занятие Аннотация и отзыв как жанры речи педагога. Рецензия как жанр речи педагога. Реферат как жанр речи педагога. Статья как жанр речи педагога. Характеристика как жанр речи педагога. Автобиография как жанр речи педагога. Интервью как жанр речи педагога. Очерк как жанр речи педагога. Ораторская речь. Открытая трибуна.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Речевые жанры в профессиональной деятельности педагога.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	22
Проработка конспекта лекций	14
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	18
Проработка учебного материала	18
Написание докладов и рефератов	-
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511091>
2. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511150>
3. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510612>
4. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>

Дополнительная литература

1. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие : [16+] / И. В. Тимонина. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 203 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564174> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Педагогическая риторика : практикум : [16+] / сост. И. В. Тимонина ; Кемеровский государственный университет, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. — 174 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481599> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Аннушкин, В. И. Риторика: вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 292 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83537> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
4. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930>. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
5. Аннушкин, В. И. Риторика: экспресс-курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. — 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 224 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83536> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
6. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511293>
7. Дзялошинский, И. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511327>

8. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 208.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Практикум по педагогической риторике</u>
	(наименование)
образовательная программа	<u>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	15
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	18
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	<p>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1: Владеет нормами русского литературного языка/нормами иностранного(ых) языка(ов).</p>	<p>Знать: систему норм русского литературного языка. Уметь: применять нормы русского литературного языка. Владеть: системой норм русского литературного языка.</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету</p>
<p>УК-4.2: Адекватно воспринимает и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском/ иностранном(ых) языке(ах).</p>		<p>Знать: методы обработки устной и письменной деловой информации. Уметь: свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке. Владеть: способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале.</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету</p>	

		<p>УК-4.3: Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском/иностранным(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно и целесообразно использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету</p>
		<p>УК-4.4: Использует адекватные целям и ситуациям общения языковые средства для решения профессиональных задач в деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: основные приемы и языковые средства осуществления деловой коммуникации на русском языке. Уметь: грамотно строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использовать коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами. Владеть: способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных</p>	<p>Вопросы для устного опроса, Практические задания, Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету</p>

			задач.	
--	--	--	--------	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Практикум по педагогической риторике*

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию в 4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Речь как инструмент деятельности педагога	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Устный опрос Практические задания
2	Тема 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога	УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4	Устный опрос Практические задания

Вопросы для устного опроса

1. Каковы виды педагогической речи?
2. Приведите свои примеры формулировок дискуссионных тем.
3. Какие стили речи используются в педагогическом общении?
4. Каковы типичные для педагогического общения речевые жанры?
5. В чем специфика педагогического общения?
6. Каковы постулаты общения, которыми должен руководствоваться педагог?
7. Каковы педагогические стили общения?
8. Опишите речевое поведение педагога.
9. В чем заключается и как проявляется гармонизирующее общение в педагогической деятельности?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает

значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

Тема 1. Речь как инструмент деятельности педагога

Практическое занятие 1. Правильность речи преподавателя

Задание 1. Проверьте, знаете ли вы правописание следующих профессионально значимых слов. Попробуйте написать их под диктовку.

Инновация, коммуникативный, компетенция, ничего, правильный, преподаватель, программа, профессия, семестр, сначала, теоретический, термин, терминологический, а также (после запятой в значении «и»).

Задание 2. Проверьте, правильно ли вы ставите ударение в следующих словах:

Августовский, агрономия, алфавит, балованный, включенный, гофрированный, гусеница, дефис, добыча, договор, долото, дояр, звонит, звонят, зубчатое (колесо), инженерия, инструмент, искра, исчерпать, каталог, начался, пахота, повторены, повторенный, премированный, сенсорный, скаляр, скалярный, средства, столяр, углубить, упрочивать, упрочение, цемент, черпать знания, шестерня, эксперт, экспертный.

Правы, вредны, вредна, начата, начат, начато, взята, принято, принята, созданы, создана, задали, задал, задало, задала, начали, начал, начала, подняли, подняла, поняли, понял, поняло, поняла.

Выучите постановку ударения в этих словах.

Составьте с ними предложения или небольшую речь и произнесите перед аудиторией.

Задание 3. Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастия и деепричастного оборота. Исправьте предложения.

1. Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем. 2. Прочитав о боях, мне сразу же представилась вся эта картина. 3. Читая этот рассказ, создается впечатление, что Куприн сам был шахтером. 4. Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю. 5. Идя по мокрой тропинке, дождь еще не прекращался. 6. Встретившись с Хлебниковым, в душе Ромашова наступил перелом. 7. Запахи многих опасностей, рождаясь, животным уже известны.

Задание 4. Раскройте скобки, цифры напишите прописью. Выбор формы обоснуйте. Устраните неправильные формы.

1. Дорога заняла у нас (1,5) часа. 2. На книжную ярмарку поступил контейнер с (858) томами. 3. В (полтора)ста метров) от дома находится плавательный бассейн. 4. Прибыл танкер с (1573 тонны) мазута для городского хозяйства. 5. Гид сегодня работает с группой из (24 туриста). 6. Декан сегодня беседовал с (обоими – обеими) студентками, зачисленными на факультет внеконкурса. 7. Непогода бушевала в течение (трех – троих) суток. 8. За кандидата в депутаты проголосовало (23,4 %) избирателей. 9. В семье моего деда было (три сына – трое сыновей) и (две дочери – двое дочерей). 10. Из 51 (участника – участников) научной конференции выступили тридцать (человек – людей). 11. Портной вернулся (с тремя – с троими) ножницами. 12. После аварии прошло (22 суток – 22 дня)

Практическое занятие 2. Точность, выразительность речи преподавателя

Задание 1. Важным качеством речи педагога является точность. Нельзя путать похожие слова с разным значением – паронимы. В приведенных ниже предложениях раскройте скобки, выбирая подходящее слово. Обоснуйте свой выбор.

1. (Исполнительская, исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу. 2. Качество холодильника улучшено за счет некоторых (конструкторских, конструктивных) решений. 3. Такая (планировка, планирование) сроков выполнения работ оказалась преждевременной. 4. От разгоревшегося (пожарища, пожара) посветлело на

улице. 5. Многие наши фильмы получили (большую признательность, большое признание) за рубежом. 6. С (большой раздражительностью, большим раздражением) встретил критику в свой адрес этот человек. 7. (Решимость, решительность) его поступка удивила всех.

Задание 2. Избавьтесь от канцелярита! Замените отглагольные именные сочетания глаголами.

Произвести улучшение, произвести выплату, осуществить руководство, организовать проведение занятия, осуществить сбор средств, подвергнуть рассмотрению, выдвинуть предложение.

Практическое занятие 3. Техника речи

I. Тренировка фонационного дыхания

Задание 1. Тренировка организованного выдоха.

«Кораблики». Сделайте из бумаги кораблики и перемещайте их по поверхности (например, по столу) с помощью выдоха. Устройте соревнование: кто переместит свой кораблик по столу быстрее? А теперь расставьте на пути кораблика небольшие препятствия и продолжите соревнование.

Задание 2. Тренировка распределения выдоха.

«Старт». Возьмите в руки часы с секундной стрелкой и начните вслух вести отчет времени по секундам: «Десять! Девять! Восемь! Семь! Шесть! Пять! Четыре! Три! Два! Один! ПУСК!».

Отчет ведите громко, отрывисто, равномерно, на одном дыхании, без добора воздуха: перекрывайте дыхание в паузах между произносимыми цифрами.

Хватило ли у вас дыхания на весь отчет до слова «Пуск!»? Если нет, начните отчет с меньшей цифры. Обратите внимание на то, чтобы последние слова: «Один! Пуск!» – прозвучали на свободном, не затрудненном выдохе, энергично и громко.

Постепенно увеличивайте первую цифру, постарайтесь довести ее до 15 или даже 20.

II. Тренировка голоса

Задание 3. Нахождение естественного природного голоса.

«Переключка в лесу». Окликните друзей, находящихся неподалеку: «Аа-ааа-аууу!». Пусть голос звучит негромко, без всякого напряжения, на отзвуке, напоминая отдаленное эхо. Не раскрывайте слишком широко рот, следите за тем, чтобы звуки «а» и «у» возникали не в полости рта, а на самом кончике чуть собранных губ. Никто не отозвался... Позовите чуть активнее: «Эээ-эээ-эээй!».

Задание 4. Развитие динамического диапазона, смешанного регистра.

«Колокола». Попробуйте имитировать голосом звучание большого колокола: «бом-м-м!.. бом-м-м!.. бом-м-м!..». Короткий удар гласной «о» на удобной для вас низкой ноте и долгое гудение на звуке «м». Следите за тем, чтобы оба звука не «заваливались» назад, а звучали бы в передней позиции, на губах.

А теперь перебросьте звук в верхний регистр – зазвонили малые колокола, образуя веселый перезвон: «бим-бим-биммм... бим-бим-биммм... бим-бим-биммм...». Звук должен свободно возникать на кончиках губ, без мышечного напряжения на удобной для вас высокой ноте.

Объедините звучание всех ваших «колоколов» в среднем тоне: «баммм... баммм... баммм... баммм... баммм...».

Практическое занятие 4. Дикция. Интонация

I. Тренировка дикции

Задание 1. Звуки У – О. Четко произнесите.

Ус, уж, ум, улей, лук, стул, паук, думать, уксус, сундук, кулак, южный, юркий, выюн, каюта, люк, салют, ось, омут, охать, лом, вор, бор, молча, простор, договор, сукно, клен, пальто, подъем, прием.

Бук – бок, тук – ток, сук – сок, купи – копи, гусь – гость, море – Мурка, лук – лоб, тур – торг, бум – бом, внук – у ног, люк – лег, люстра – Леша.

Без наук как без рук. Чужим умом умен не будешь. Дружба дружбой, а служба службой. Май холодный – не будешь голодный. Красно поле пшеном, а речь умом.

Задание 2. Звуки Ф – В. Четко произнесите.

Факт, фунт, фары, фыркать, кофта, жираф, вперед, Валя, верный, выбить, видный, свет.

Вода – фаза, Иван – Селифан, Вика – фикус, вилка – Филька, вот – рвет, вас – вяз, фирма – фыркнуть, Фомка – Фекла.

Водовоз вез воду из водопровода. Фофанова фуфуйка Фефеле впору. Фараонов фаворит на сапфир сменял нефрит.

Задание 3. Звуки К – Г, Х. Четко произнесите.

Как, куда, кем, кирка, куст, крот, ток, газ, горе, бегун, гиря, гетто, хуже, хор, холка, пастух.

Качели – газели, кол – гол, кость – гость, код – год, кнут – гнут, клуб – глуп, Кеша – Геша.

Краб крабу сделал грабли, подарил грабли крабу: грабь граблями гравий, краб!

Ха! Ха! Ха! Кукушка кукушонку купила капюшон, в капюшоне кукушонок смешон.

Задание 4. Произнесите фразы, состоящие из одних ударных слогов, сначала медленно, затем быстро.

В тот час тут пел дрозд. В тот год тут был град. Дуб был стар. Всем люб был Петр. Вмиг клуб полн. Мох скрыл гриб. Дед стал стар. Ваш гость взял трость. Волн всплеск – брызг блеск! Сто верст вскачь.

Задание 5. Скороговорки – живой фольклорный жанр. Произнесите данные скороговорки, имеющие современное звучание.

1. Если «если» перед «после», значит «после» после «если». Если «если» после «после», значит «после» перед «если».

2. Не тот, товарищи, товарищу товарищ, кто при товарищах товарищу товарищ, а тот, товарищи, товарищу товарищ, кто без товарищей товарищу товарищ.

II. Тренировка интонации

Задание 6. Прочитайте стихотворение, изменяя громкость своего голоса. Почему такое изменение было необходимо?

1) Была тишина, тишина, тишина...

Вдруг грохотом грома сменилась она!

И вот уже дождик тихонько – ты слышишь?

Закрапал, закрапал, закрапал по крыше...

Наверно, сейчас барабанить он станет...

Уже барабанит! Уже барабанит!

2) Тише, жабы!

Ни гугу –

Ходит цапля

На лугу.

Чтобы не было беды,

Наберите в рот воды.

Задание 7. Расставьте логические ударения, обоснуйте их наличие и место во фразах, прочитайте выразительно.

а) Лисица видит сыр, Лисицу сыр пленил... (И.А. Крылов).

- б) По улицам Слона водили... (И.А. Крылов).
 в) И волка не боюсь, и лисицы, и медведя – никого не боюсь (Д.Н. Мамин-Сибиряк).
 г) А время летело, быстро летело... Наступил и роковой полдень (Д.Н. Мамин-Сибиряк).
 д) Лес, точно терем расписной,
 Лиловый, золотой, багряный... (И.А. Бунин).
 е) Зима недаром злится:
 Прошла ее пора –
 Весна в окно стучится
 И гонит со двора.
 ж) Я памятник себе воздвиг нерукотворный (А.С. Пушкин).

Задание 8. Найдите ошибки в расстановке пауз, внесите коррективы. Прочитайте.

День пригреет – возле дома //
 Пахнет поздней травой... //
 Отошли грибы, / орехи, //
 Смотришь, утром со двора //
 Скот не вышел // (А.Т. Твардовский).

Задание 9. Хлопками передайте ритм какого-нибудь известного стихотворения так, чтобы ваши товарищи отгадали это стихотворение.

Задание 10. Представьте себя в роли какого-либо животного или легко узнаваемого персонажа из сказки, средств массовой информации, ваших общих знакомых. Расскажите о каком-то случае, происшедшем с ним.

Постарайтесь, чтобы товарищи по тембру вашего голоса узнали, кто это говорит. На подготовку – 5 минут.

Практическое занятие 5. Невербальные средства общения.

Жесты. Мимика. Поза

I. Жесты

Задание 1. Какие эмоции передают жесты в предложениях? Закончите их, дайте несколько возможных вариантов.

Маша схватилась за голову и закричала...
 Николай хлопнул себя по лбу и воскликнул...
 Старик замахал руками, повторяя...
 Парень сказал, почесав в затылке...

Задание 2. Произведите жесты, которые соответствовали бы содержанию следующего предложения. К жестам какого вида они относятся?

Вареники лепят вот так.
 Ну, это что-то такое огромное, необъятное.
 Замкнутый круг какой-то.
 Машинка шьет зигзагом.
 Есть у вас дырокол?
 Его надо держать крепко, а то разболтается.
 Полюбуйтесь-ка на него.

Задание 3. Составьте диалог, желательно на педагогическую тему, в котором сопроводите комментарии к репликам персонажей описанием производимых ими жестов. Будьте точны в описании.

II. Мимика

Задание 4. «Воздушный шар». Упражнение на расслабление мышц тела.

Представьте, что вы – большой воздушный шар, наполненный воздухом.

Представьте себе, что в шаре появилось небольшое отверстие, медленно начинайте выпускать воздух, одновременно расслабляя мышцы тела.

Задание 5. «Назови и покажи». Конкурс по определению и передаче эмоциональных состояний человека.

Как можно более точно изобразите невербальное поведение человека, хорошо знакомого всем присутствующим. Задача группы – назвать того, кто изображен.

Задание 6. «Воздействие без слов». На занятии сложилась такая ситуация, что вам надо без слов успокоить учащихся. Выйдите к доске и потренируйтесь на своих одноклассниках.

III. Поза

Задание 7. Разговор.

Два студента группы выходят к доске и садятся друг напротив друга на заранее поставленные стулья. Попросите их поговорить в течение минуты: 1) о чем-нибудь легком, отвлеченном (последнем телефонном звонке); 2) о чем-нибудь затруднительном (пусть расскажут о том, что такое педагогика).

В это время остальные студенты группы наблюдают за говорящими и положением их тела. Затем нужно проанализировать увиденное и ответить на вопросы:

- Каков был наклон тела?
- Каково положение головы, рук, ног?
- В какую сторону был направлен корпус, носок ноги?
- Отличались ли позы говорящих во время первого и второго разговора? Чем?

Постарайтесь определить, о чем свидетельствовало то или иное положение.

Интересные варианты упражнения – разговор троих собеседников, разговор стоя и

т. п.

Практическое занятие 6. Индивидуальный стиль речи педагога

Задание 1. Приветствие.

Выйдите к доске и поприветствуйте студентов группы так, как это делает педагог в начале занятия. Постарайтесь найти свой индивидуальный стиль приветствия, подберите необычные слова, используйте невербальные средства. Помните, что даже обыкновенные слова должны звучать в речи каждого педагога по-своему, а начало задает тон всему занятию.

Задание 2. Интонация.

Произнесите фразу «Ребята! Сегодня я побеседую с вами о важности культуры поведения», выделяя логическим ударением разные компоненты фразы. Что изменится в каждом случае?

Задание 3. Против шаблона.

Оцените приведенные ниже фразы. В чем ошибка произносящего такие выражения? При необходимости перестройте их.

1. Необходимо принять срочные меры по обеспечению окончания строительства школы. 2. В свете поставленных задач мы должны уделить особое внимание на данном этапе вопросу подготовки квалифицированных кадров для сельскохозяйственного производства. 3. Факторы доказывают, что наше производство неуклонно растет. 4. Обмен имеющимся опытом был очень полезен. 5. Некоторые руководители не сосредотачивают внимания на решении необходимых и насущных вопросов. 6. Старые методы руководства были признаны неправильными и ошибочными. 7. В этом году многое было сделано по части удовлетворения культурных запросов тружеников деревни. 8. На этот раз переходящий приз получил временную прописку у мелиораторов. 9. В представленных хозяйствами мероприятиях нечетко разработаны меры по рациональному использованию земель. 10. Во главу угла поставлены вопросы связи школы с производством. 11. Почти все сельские семьи охвачены подпиской на газеты и журналы. 12. Нам очень многое нужно пересмотреть в деле организации воспитательной работы.

Практическое занятие 7. Слушание в профессиональной деятельности педагога

Задание 1. Отражение чувств.

Рассмотрите приведенные ниже высказывания. Против каждого примера, указанного в левой колонке, назовите (одним словом или короткой фразой) выражаемое чувство. Попробуйте ответить на вопрос: «Что собственно собеседник пытается сказать?».

Слова говорящего	Выражаемое чувство
1. Я сыт по горло Вашими извинениями.	
2. Хорошо, я извинюсь! Что еще Вы от меня хотите?	
3. Если бы я и попытался, я все равно не смог бы подготовиться вчера к контрольной работе.	
4. Вы хотите меня проверить?	
5. Я бы с ней так не обошелся!	
6. Не могли бы Вы перенести обсуждение этой проблемы на следующую неделю? У меня в пятницу еще одна важная работа.	
7. Кажется, он все делает лучше, несмотря на то, что у него нет такого опыта, как у меня.	
8. Я не могу понять этих людей. Может, хватит им угождать!	
9. Я никогда больше не буду ей помогать. Даже ни слова благодарности за все, что я сделал для нее!	
10. Мы могли бы попробовать снова, но, честно говоря, я думаю, что этого делать не стоит.	

После выполнения задания сравните ваши ответы с ответами одноклассников. Сколько вы дали правильных ответов?

Задание 2. Выбор подходящих приемов слушания.

В приведенной ниже таблице в левой колонке даются четыре основных вида общения, в правой – различные приемы слушания и ответы на речь собеседника. Отнесите к каждому виду общения определенные приемы слушания, при этом некоторые могут быть использованы несколько раз.

Вид общения	Приемы слушания
Социальное Информативное Экспрессивное Побудительное	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резюмирование 2. Активное слушание 3. Обратная связь 4. Дружелюбие 5. Предотвращение непонимания 6. Записи для памяти 7. Экспрессивный ответ 8. Эмпатический ответ 9. Формальный ответ 10. Направленное внимание 11. Пассивное слушание 12. Запоминание 13. Уточнение

	14. Отражение чувств 15. Ритуальный ответ 16. Молчание
--	--

Практическое занятие 8. Чтение в профессиональной деятельности педагога

Задание 1. Виды чтения.

Проанализируйте формулировки заданий, данные ниже. Скажите, какой вид чтения следует использовать в каждом конкретном случае.

1. Прочитать текст учебника, составить его план, ответить на вопросы.
2. Подобрать из текстов упражнений учебника примеры на изученное правило.
3. Подобрать из периодических изданий материалы, в которых рассказывается о жизни молодежи.
4. Прочитать статью о творчестве М.В. Ломоносова в хрестоматии и подготовить сообщение на тему: «Какую роль сыграло творчество М.В. Ломоносова в отечественной науке».

Задание 2. Проанализируйте высказывания, данные ниже. О каких видах чтения в них говорится? Назовите слова, которые помогли вам ответить на этот вопрос. Какое из высказываний кажется вам наиболее интересным, убедительным?

1. ...Когда читаешь книгу, не торопись быстро прочитать до следующей главы, но подумай о том, о чем говорится в книге и в ее словах, и трижды возвращайся к одной и той же главе («Изборник Святослава», 1076 г.).
2. Хороший читатель наслаждается чтением и читает с переменной скоростью в зависимости от того, что он читает.
3. Читайте, читайте, читайте. Читайте не торопясь, чтобы не терять ни одной капли драгоценного содержания книги. Человек, «глотающий книги», похож на путешественника, знакомящегося со страной из окна вагона. Заставляйте себя читать медленно, запоминая, обдумывая, представляя самого себя в гуще событий и той обстановки, какими наполнена книга, делая себя как бы их непосредственным свидетелем и даже участником. Только тогда перед вами до конца откроется созданный писателем большой и прекрасный мир (К.Г. Паустовский).

Тема 2. Письменные и устные жанры речи профессионального педагога **Практическое занятие 9. Аннотация и отзыв как жанры речи педагога**

Задание 1. Проверка теоретических знаний. Соотнесите понятия.

1. Аннотация	а) речевое произведение, основанное на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному, увиденному, услышанному;
2. Отзыв	б) речевое произведение, содержащее детальный анализ и критическую оценку исходного произведения (учебника, книги, статьи, спектакля, концерта, кинофильма);
3. Рецензия	в) краткая характеристика произведения печати (или неопубликованного документа) с точки зрения его содержания, оформления, направленности, происхождения и т. д.

Задание 2. Познакомьтесь с отзывами на книгу «Удивительные приключения в стране Экономика» И.В. Липсиц. Найдите в них ошибки. О чем они говорят?

1. Как я рада, что столкнулась с этой книгой! Ни в одной другой книге вы не найдете такого изложения материала, как в этой! Здесь все настолько понятно и просто, что кажется, даже маленький ребенок осилит эту книгу и поймет, что же такое экономика. Конечно, книга рассчитана на юного читателя, но она, я уверена, будет полезной и взрослым, ведь в ней сосредоточена информация, нужная для жизни современного человека. Также эта книга незаменима при подготовке к экзаменам по экономике, и пусть вас не смущает, что книга подана в жанре почти сказки, в книге вы найдете все важнейшие понятия, процессы, явления, происходящие в экономике. А главное, это совсем не скучно! Самое сложное здесь рассказано так понятно, все разжевано, остается только проглотить. Эта книга мне уже неоднократно помогала разбираться в этой сложной науке экономике, в которой я до сих пор не понимала ничего! Спасибо огромное автору!

2. Книгу «Удивительные приключения в стране Экономика» И. В. Липсица читала в детстве много раз и именно благодаря ей легко и интересно познакомилась с базовыми понятиями такой непростой науки как экономика.

Сама книга написана в форме фантастического путешествия отца и дочери в страну Экономика. Герои переживают множество приключений, в процессе которых дочь Оля знакомится с новыми для себя экономическими категориями: цена, заработная плата, торговля, валютный курс, конкуренция, инфляция и другие.

В этом издании даже есть наглядная карта страны Экономика. Сначала интересно было просто рассматривать ее, а потом еще интереснее было проследить по ней путь героев.

Практическое занятие 10. Рецензия как жанр речи педагога

Задание 1. Изучите примерный план рецензии на учебное (методическое, учебно-методическое) пособие.

1. Заголовок рецензии.
2. Актуальность издания.
3. Соответствие рукописи требованиям учебного процесса, требованиям ФГОС и учебной программы.
4. Краткое описание структуры, содержания и основных положений учебного издания.
5. Соответствие уровня изложения материала современным достижениям науки, техники и культуры.
6. Достоинства пособия и его отдельных частей с точки зрения новизны, разнообразия, научности и доступности представленного материала; логичности его расположения; важности для формирования профессиональной компетенции студентов, организации их самостоятельной, подготовки к экзамену (зачету) и т. п.
7. Качество иллюстративного материала (текстов, рисунков, схем, чертежей, иллюстраций) и их соответствие изучаемому материалу.
8. Место рецензируемой работы среди других, уже изданных на подобную тему: что нового в ней, не дублирует ли она работ других авторов или ранее напечатанных работ этого автора.
9. Оценка языка и стиля учебного издания.
10. Недостатки пособия (если замечены).
11. Вывод: общая оценка пособия; четкая оценка целесообразности его публикации.

Задание 2. Напишите рецензию на учебное или методическое пособие.

Практическое занятие 11. Реферат как жанр речи педагога

Задание 1. Ознакомьтесь со структурой реферата научной (методической, научно-методической) статьи.

1. Вступление.

2. Перечисление основных вопросов (проблем, положений), о которых говорится в статье.
3. Анализ самых важных, по мнению автора реферата, вопросов из перечисленных выше.
4. Выводы автора статьи по реферируемому материалу.

Задание 2. Напишите реферат статьи, посвященной педагогической или методической теме.

Практическое занятие 12. Статья как жанр речи педагога

Задание 1. Пишем научную статью. Алгоритм.

Соблюдая заданный алгоритм, можно правильно написать научную статью, интересную, полезную и логичную.

1. Сформулируйте проблему, вопрос, который вы будете рассматривать в статье.
2. Если у вас уже есть материалы, тексты, вы работали по данной проблеме раньше, тщательно изучите все свои черновики, перечитайте прошлые публикации.
3. Подумайте, что вы можете сказать нового по этой теме, как это максимально логично оформить.
4. Вновь обратитесь к научным источникам. Обязательно посетите научные библиотеки (можно электронные). Обратите внимание на новые материалы. Желательно, чтобы в научной статье присутствовали ссылки на работы, опубликованные в течение последнего года. Ищите материалы не только в отдельных научных книгах, но и в периодической печати: журналах, сборниках. Много оригинальных материалов содержат сборники конференций.
5. Также вы можете сослаться на собственные статьи, опубликованные ранее.
6. В том случае, если вы начинаете писать научную статью «с нуля» и желаете определить конкретную тему в конкретной области, начните с изучения источников в заданном направлении. Очертите для начала круг вопросов, а затем выберите несколько, наиболее актуальных и перспективных.

Окончательно формулируйте ту проблему, по которой вы можете внести свои собственные идеи, изложить интересные наблюдения.

7. Затем приступайте к составлению плана статьи. Он должен быть логичным и продуманным. План научной статьи включает в себя:

- вступительную часть;
- основную часть – в ней желательно выделить подразделы;
- заключительную часть, содержащую выводы;
- ссылки;
- список использованной литературы.

Также при публикации обычно требуется написать аннотацию, состоящую примерно из 5-10 предложений, и ключевые слова.

8. Определите методы исследования. Они должны соответствовать направлению работы, теме, отвечать всем современным требованиям.

9. Напишите черновой вариант статьи, изложите в нем основное содержание, аргументы и доказательства, рассмотрите развитие научной мысли и приведите все собственные наблюдения, выводы.

10. После написания основной части приступайте к составлению вступления и заключения. Вступление должно содержать:

- краткие вводные сведения
- вашу критическую оценку имеющихся работ по проблеме;
- причины исследования;
- суть вашей научной гипотезы;
- актуальность темы;
- план статьи.

11. Перечитайте еще раз все материалы, вступление и основную часть.

Напишите заключение, отразите в нем все ваши основные выводы по теме.

Они должны полностью следовать из содержания статьи – не вносите новую информацию, которой не было в основной части. Избегайте пересказа положений статьи, в заключении нужно обобщить материал.

12. Еще раз полностью проверьте ваш текст. Обратите внимание на достоверность фактов, логичность изложения, последовательность, связь темы и выводов. Теперь можно приступать к оформлению научной статьи. В процессе работы точно следуйте инструкциям, требованиям издания, условиям конкурса. Для научной статьи очень важно грамотное оформление.

Учитывайте рекомендации, работайте по четкому алгоритму, изучайте достаточное количество источников и делайте собственные наблюдения, следуйте требованиям при оформлении текста – тогда ваша научная статья будет грамотной и полезной.

Задание 2. Напишите статью на педагогическую тему. Выберите актуальную, интересную тему, важную как для вас самих, так и для ваших читателей.

Практическое занятие 13. Характеристика как жанр речи педагога

Задание 1. Ознакомьтесь с общими требованиями к характеристике.

Прежде всего, нужно определиться, с какой целью мы составляем данный документ.

В зависимости от того, зачем нужна характеристика, акцент в ней ставят на разные детали. Например, в характеристике стоит отразить личные качества, важные именно для данной профессиональной деятельности: для бухгалтера, кассира достаточно важным является аккуратность, в то время как значимость этого качества для творческого работника практически ничтожна.

В характеристике обучающегося, в отличие от характеристики педагога, профессиональные навыки не упоминаются, тут необходимо охарактеризовать учебу, поведение, общественную работу обучающегося, его отношения с другими членами коллектива, педагогами и родителями, личные качества и т. п. Важно отметить то, насколько обучающийся активен, насколько он может сам, без указаний, выполнять нужную работу.

Характеристика ни в коем случае не должна превращаться в кальку резюме, автобиографии. Не стоит указывать того, что предшествовало данному месту работы (учебы), в том числе полученное ранее образование.

В большинстве случаев характеристика обучающегося включает в себя следующие разделы:

1. Общие сведения об обучающемся (Фамилия, имя, отчество, возраст, в каком классе (какой группе) учится, информация о родителях и т. д.).
2. Состояние здоровья и физическое развитие.
3. Условия семейного воспитания.
4. Интересы обучающегося.
5. Интеллектуальное развитие.
6. Особенности темперамента.
7. Волевые качества.
8. Коммуникабельность в отношении с коллективом обучающихся и педагогами.
9. Уровень притязаний и самооценка.
10. Морально-этические качества.

Заключение

Задание 2. Группа разбивается на три подгруппы, каждая из которых работает над каким-либо видом характеристики:

- характеристика обучающегося;
- характеристика педагога;

– групповая характеристика (класса, членов кружка и т. д.).

Время на выполнение задания – 20 минут, затем работа проверяется. После анализа выставляется коллективная оценка группе.

Практическое занятие 14. Автобиография как жанр речи педагога

Задание 1. Ознакомьтесь с примерами автобиографий и составьте свой текст данного жанра для ситуации приема вас на работу в образовательное учреждение.

Практическое занятие 15. Интервью как жанр речи педагога

Задание 1. Ознакомьтесь с требованиями к интервью. Разбейтесь на пары и проведите интервью.

Практическое занятие 16. Очерк как жанр речи педагога

Задание 1. Ознакомьтесь с примером очерка. Напишите очерк о своем педагоге. Постарайтесь быть оригинальными.

Практическое занятие 17. Ораторская речь

Задание 1. Изучите советы начинающему оратору.

1. Хорошая публичная речь должна быть прежде всего содержательной, целенаправленной.

2. Хорошая публичная речь должна быть абсолютно грамотной как в области произношения, так и в области грамматического выражения мысли.

3. Хорошая публичная речь меньше всего похожа на декламацию, высшее ее качество – непринужденный разговор (беседа) со слушателями на интересную животрепещущую тему.

4. Важнейшая особенность публичной речи – тесный контакт (общение) со слушателями, желание поделиться с ними своими мыслями и соображениями.

5. Хорошая публичная речь не может быть хаотичной. Она должна быть последовательной и разумной во всех отношениях.

6. Овладевая искусством речи, надо помнить, что научиться можно не только правильному произношению, но и правильному, упорядоченному мышлению.

7. Упорство, настойчивость и терпение – вот что прежде всего необходимо начинающему оратору.

8. Тема вашего выступления обязательно должна быть интересной для вас и для ваших слушателей.

9. Готовясь к выступлению, прочтите не один источник, а несколько, сопоставьте между собой точки зрения различных авторов. Используйте, если это необходимо, словари и справочники.

10. Составьте ясный и стройный план вашей речи по схеме: введение, главная часть, заключение.

11. Не стремитесь блеснуть своими знаниями, избегайте лишних подробностей и доказательств – берите для речи только самое существенное.

12. Избегайте скачков и пропусков, договаривайте мысль до конца.

13. Заботьтесь о внешней стороне речи. Не увлекайтесь жестикуляцией. Говорите не торопясь.

14. Развивайте свои голосовые данные. Упражняйте и совершенствуйте речевой аппарат. Добивайтесь отчетливой и ясной дикции. Не пропускайте гласных звуков. Не удваивайте и не утраивайте согласных.

15. Не спрессовывайте слова. Не создавайте бессмысленных и нелепых сочетаний.

16. Упражняйтесь в произнесении речей на самые разнообразные темы.

17. Внимательно вслушивайтесь в речь мастеров художественного слова, артистов драматических театров и кино, а также в речь дикторов центрального радио и телевидения.

18. Следите за своим произношением.

19. При случае запишите свою речь на диктофон. Несколько раз прослушайте записанное, отмечая изъяны и погрешности в произношении.

Задание 2. Используя как можно больше профессионально значимых слов, составьте небольшой текст для выступления перед обучающимися (речь, объяснение нового материала, воспитательную беседу и т. п.). Произнесите подготовленное выступление перед студентами группы так, чтобы это соответствовало требованиям, изложенным в упражнении 1. Оцените выступление других студентов.

Практическое занятие 18. Открытая трибуна

Задание 1. Студенты группы заранее (за одну-две недели) получают задание – подготовить речь на 5 минут. Тема – педагогическая, но при этом близкая данному оратору и аудитории. Необходимо продумать содержательный компонент речи, ораторские приемы и подготовиться произносить речь с минимальной опорой на текст (лучше вообще без опоры).

На занятии каждый студент выходит к доске и произносит речь. При наличии вопросов – отвечает на них. Слушатели, воспринимая речь, записывают ее положительные стороны, находки оратора (плюсы) и отрицательные стороны, неудачи оратора (минусы). После каждой речи – ее анализ, обмен мнениями, совместное оценивание.

При анализе речи нужно обратить внимание: Что сказано – содержание, план, логика, образность, стиль и др.

Как сказано: композиция, ораторские приемы, техника речи (сила голоса, высота тембра, ударение, темп, плавность, артикуляция и др.), невербальные средства воздействия на аудиторию и т. д.

Несколько советов юному оратору:

1. Материал в тексте должен быть логично расположен. В речи должно быть обращение, вступление, основная часть и заключение. Составление плана очень помогает оратору при выступлении. Кроме того, нужно продумать переходы от одной части выступления к другой (связки).

2. Когда текст речи готов, его лучше прорепетировать, произнести дома, перед родителями или товарищами. Тогда станет понятно, что нужно сократить, что дополнить, где сделать паузу и т. п.

3. Для произнесения речи нужно выйти к доске.

4. В процессе речи недопустимо чтение текста. Речь не читается, а рассказывается. Иногда можно поглядывать в записи, но делать это нужно незаметно для аудитории, изредка.

5. Взгляд оратора должен быть направлен на слушателей. Нужно говорить эмоционально, использовать мимику и жесты, делать паузы.

6. Речь должна произноситься в нормальном темпе, не быстро и не медленно.

7. Уверенный вид оратора положительно действует на аудиторию и преподавателя.

8. Рекомендуются применять приемы взаимодействия с аудиторией: вопросы к аудитории, ссылка на мнение аудитории и т. п.

9. При необходимости можно подготовить к выступлению наглядные пособия.

10. По окончании речи выступающий выслушивает вопросы аудитории и отвечает на них. Хорошая речь обязательно вызовет вопросы.

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Промежуточная аттестация по дисциплине Практикум по педагогической риторике
 Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 4 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Практикум по педагогической риторике* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине *Практикум по педагогической риторике*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших вопросах риторики.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о системе норм русского литературного языка. Имеет представление о методах обработки устной и письменной деловой информации. Имеет представление о формах, видах устной и письменной коммуникации на русском языке. Имеет представление об основных приемах и языковых средствах осуществления деловой коммуникации на русском языке. Применяет нормы русского литературного языка. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском языке. Грамотно и целесообразно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль	зачтено

	<p>общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка.</p> <p>Владеет способностью логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятой (устном или письменном) материале.</p> <p>Владеет способностью логически и грамматически верно строить устную и письменную коммуникацию на русском языке.</p> <p>Владеет способностью логически и грамматически верно строить деловую коммуникацию для решения профессиональных задач.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Речь в педагогической деятельности. Составляющие речевого мастерства педагога. Диалогичность речи педагога. Условия достижения диалогичности.
2. Речь и личность педагога. Многообразие речевых умений педагога.
3. Профессионально-коммуникативная компетентность, ее составляющие.
4. Профессионально значимые литературные нормы: нормы произношения и ударения.
5. Профессионально значимые литературные нормы: лексические нормы (связанные с употреблением слов).
6. Профессионально значимые литературные нормы: грамматические нормы (связанные с изменением слов разных частей речи и построением предложений).
7. Понятие техники речи, ее составляющие.
8. Речевое (фонационное) дыхание и пути его тренировки. Характеристики речевого дыхания.
9. Голос и процесс его воспитания. Качества профессионального речевого голоса.
10. Дикция. Интонация. Составные элементы интонации: мелодика, ритм, интенсивность и т.д.
11. Понятие и значение невербальных средств общения. Функции невербальных средств. Значение жестов.
12. Виды невербальных средств общения: жесты, их классификация; мимика.
13. Виды невербальных средств общения: поза, расстояние между собеседниками, взгляд.
14. Виды невербальных средств: тактильные движения, внешность, запах, смех и слезы, походка.

15. Особенности невербального поведения педагога.
16. Понятие индивидуального стиля речи. Элементы индивидуального стиля (вербальный, интонационный, кинетический). Речевые типы.
17. Компоненты индивидуального речевого стиля педагога: приветствие, обращение, средства привлечения внимания учащихся, интонация и т. д.
18. Слушание как вид речевой деятельности. Функции слушания. Причины неэффективного слушания.
19. Механизмы слушания: слуховая память, антиципация и т. д. Виды памяти. Закономерности и способы запоминания.
20. Способы слушания (рефлексивное, нерефлексивное, эмпатическое). Цели и ситуации каждого способа слушания.
21. Культура слушания, ее правила. Умение слушать как профессионально значимое умение.
22. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в деятельности педагога.
23. Виды чтения: ознакомительное, изучающее, реферативное и т. д.
24. Осмысление текста в процессе чтения. Приемы осмысления текста. Культура чтения. Основные приемы совершенствования умения читать.
25. Письменные жанры речи профессионального педагога: аннотация, виды аннотаций, структура аннотации; отзыв; рецензия, требования к рецензиям. Отличие отзыва от рецензии.
26. Письменные жанры речи профессионального педагога: статья, общие требования к статьям; реферат, виды и структура рефератов; биография и автобиография.
27. Письменные жанры речи профессионального педагога: характеристика лица, интервью, очерк, письма в педагогическом общении, педагогический дневник.
28. Устные жанры речи профессионального педагога: беседа, условия эффективности беседы; отчет, структура отчета.
29. Устные жанры речи профессионального педагога: обсуждение, диспут, дискуссия, полемика; ораторская речь; критическое выступление; оценочное высказывание.

Тест по дисциплине «Практикум по педагогической риторике»

0 вариант

1. Убеждающая речь не должна:
 - 1) содержать более одного тезиса
 - 2) содержать цитаты
 - 3) учитывать конкретную ситуацию
 - 4) вести аудиторию за собой
2. Способствует (-ют) усилению коммуникативной позиции оратора:
 - 1) приближение к собеседнику
 - 2) понижение громкости голоса
 - 3) демонстрация враждебности
 - 4) резкие, порывистые жесты
3. К публицистическому стилю не относится жанр:
 - 1) научная статья
 - 2) фельетон
 - 3) репортаж
 - 4) рекламная статья
4. Цель выступления на предложенную тему «Языковая личность: речевой портрет современного русского интеллигента» :
 - 1) информационная
 - 2) побуждающая

3) развлекательная

5. Воздействие на слушателей при помощи несловесных средств называется:

1) невербальным

2) вербальным

3) логическим

4) эмоциональным

6. Основные способы или виды чтения:

1) углубленное

2) поверхностное

3) ознакомительное

4) выборочное

5) эпизодическое

6) быстрое

7. Этикетные формы общения – речевые формулы:

1) извинение

2) сообщение

3) жалоба

4) благодарность

5) приветствие

6) самовыражение

8. Правильной считается речь, которая:

1) согласуется с нормами языка

2) доступна и понятна адресату

3) выразительна и эмоциональна

4) отличается логичностью изложения материала.

9. По Э. Берну, каждый человек в той или иной ситуации общения может пребывать в состоянии:

1) ребенка

2) родителя

3) коллеги

4) взрослого

5) друга

10. Усиливают выражаемое содержание, акцентируют отдельные части высказывания, текста в целом жесты:

1) игровые

2) закрытые

3) номинативные

4) риторические

11. Какое утверждение соответствует действительности?

Подготовка речи начинается...

1) с определения темы

2) с нахождения цитаты

3) с составления плана

4) с набросок тезисов

5) с поиска иллюстративного материала

12. Какой из способов выступления требует не только подготовки, но и большого опыта, эрудиции?

1) чтение текста

2) выступление с опорой на конспект

3) воспроизведение по памяти с чтением отдельных фрагментов

4) воспроизведение по памяти заученного текста

5) импровизация

13. Чего не должен делать оратор в конце выступления?
- 1) повторять основные положения доклада
 - 2) извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены
 - 3) благодарить слушателей за внимание
 - 4) говорить аудитории комплименты
 - 5) использовать цитаты
14. Какая речь требует особенно тщательной подготовки?
- 1) информационная речь
 - 2) приветственная речь
 - 3) научный доклад
 - 4) поздравительная речь
15. Какие нарушение допускает оратор, употребляющий в речи слова-паразиты?
- 1) нарушает чистоту речи
 - 2) нарушает логичность речи
 - 3) нарушает точность речи
 - 4) нарушает частоту речи
16. Продуктивные методы изложения материала в основной части выступления:
- 1) индуктивный и дедуктивный способы
 - 2) способ аналогии
 - 3) исторический
 - 4) построить выступление в форме вопросов и ответов самого же оратора
 - 5) ответы на выкрики слушателей
17. Главное в подготовке речи:
- 1) исполнение речевого канона
 - 2) украшение речи
 - 3) импровизирование
 - 4) упрочение взаимодействия
 - 5) структурирование общения
18. Эффективность информирующей речи повышает:
- 1) учет состава аудитории
 - 2) компетентность оратора
 - 3) структурированность информации
 - 4) создание интригующих моментов
 - 5) установление зрительного контакта
19. Способы привлечения внимания аудитории во время речи:
- 1) помолчать
 - 2) установить зрительный контакт
 - 3) создать интригующие моменты
 - 4) обеспечить лаконичность речи
20. Совокупность типовых вербальных и невербальных сигналов, влияющих на эффективность общения:
- A) правила речевого воздействия
 - B) приемы речевого воздействия
 - C) факторы речевого воздействия
 - D) способы речевого воздействия
 - E) цели речевого воздействия

Перечень практических заданий

Задание 1. Выберите правильный вариант и вставьте в предложение.

- 1) Учительница решила поговорить с (обоими, обеими) девочками.
- 2) Всегда (ложите, кладите) на место журнал посещаемости.
- 3) Ребята, все вы – будущие (слесари, слесаря).

4) Все хорошо помнят прошлогодний (инцидент, инцидент).

Задание 2. Раскрыв скобки, поставьте слово в правильную форму.

1) Когда (выздороветь), принеси справку из поликлиники.

2) Новый ГОС ввели в (2002) году.

3) Актальный зал с (448) учащимися внимательно слушал.

4) Педсовет продолжался менее (полтора часа).

Задание 3. Найдите и объясните ошибки в употреблении деепричастия и деепричастного оборота. Исправьте предложения.

1) Модернизируя процесс обучения, нами внедрены новые формы контроля знаний учащихся.

2) Приобретая такие методические пособия, ваши уроки всегда будут интересными и познавательными.

3) Проходя мимо цеха обработки, пар густыми облаками окутывал нас.

Задание 4. Выразительно предложите своим обучающимся принять участие в следующих мероприятиях.

1. Поехать в театр на балет.

2. Принять участие в уборке территории.

3. Взять шефство над пожилым человеком.

4. Помочь второклассникам собирать макулатуру.

5. Отказаться на неделю от пользования мобильным телефоном.

Задание 5. Составьте несколько скороговорок с труднопроизносимым сочетанием звуков, имеющие, по возможности, актуальное современное содержание.

Задание 6. Укажите место и назначение психологической паузы в приведенных ниже отрывках.

а) ...Лошадку ведет под уздцы мужичок

В больших сапогах, в полушубке овчинном,

В больших рукавицах... а сам с ноготок! (Н.А. Некрасов).

б) Да, чудно, хорошо было кругом; а бедная Серая Шейка знала только одно, что эта красота не для нее (Д.Н. Мамин-Сибиряк).

Задание 7. Любимый педагог.

Проанализируйте индивидуальный стиль речи вашего любимого педагога, не забыв обо всех компонентах стиля: умении приветствовать и выбирать обращения, средствах привлечения внимания студентов, особенностях интонации, выражении эмоции, соблюдении норм литературного языка и т. п.

Какие из индивидуальных речевых особенностей этого педагога вы хотели бы заимствовать?

Задание 7. Рассмотрите учебное пособие. Напишите к нему аннотацию и отзыв (несколько отзывов с различной оценкой) на него. Если у пособия уже есть аннотация, проанализируйте ее и по возможности напишите свою.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.