

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
_____ / О.Е. Баланчук



Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ _____ от _____ 09 _____ 2021_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	_____ Специфика логопедической работы со взрослыми (наименование)
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия
форма обучения	_____ очная, заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения	7
3. Содержание учебной дисциплины.....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – расширение теоретические знания будущих логопедов в области организации логопедической работы со взрослыми с различными нарушениями, знакомство с современной системой оказания коррекционной помощи взрослым с нарушениями речи, организацией и содержанием работы в учреждениях различного вида.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Специфика логопедической работы со взрослыми» относится к модулю специфика логопедической работы учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.2. Участвует в реализации образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.	Знать: методику составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Уметь: составлять и реализовывать образовательно-коррекционные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Владеть: методикой составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.
	ПК-1.3. Планирует и проводит уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с	

	<p>нарушениями речи.</p>	<p>(подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>Владеть: методикой планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>
	<p>ПК-1.4. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>	<p>Знать: технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>Уметь: выбирать и применять технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>Владеть: методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>
<p>ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического</p>	<p>ПК-2.5. Демонстрирует знание алгоритма организации и содержания психолого-педагогического</p>	<p>Знать: алгоритм организации и содержания психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.</p>

<p>развития образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.</p>	<p>обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.</p>	<p>Уметь: определять поэтапность осуществления дифференциально-диагностического обследования лиц с нарушением речи. Владеть: навыками и умениями организации и проведения психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.</p>
<p>ПК-4. Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>ПК-4.3. Методически обоснованно отбирает и применяет в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Знать: современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: методически обоснованно отбирать и применять в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Владеть: современными образовательными и коррекционно-развивающими дидактическими средствами, информационно-коммуникационными технологиями</p>

		(специализированными компьютерными программами) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
--	--	---

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, реферат, доклад.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 50 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 31 ч., 7 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Технология обследования взрослых при афазии и дизартрии	11	2	6	-	-	3
2.	Тема 2. Организация логопедической работы при моторной афазии афферентного типа у взрослых	10	2	4	-	-	4
3.	Тема 3. Организация логопедической работы при моторной афазии эфферентного типа у взрослых	10	2	4	-	-	4
4.	Тема 4. Организация логопедической работы при динамической афазии у взрослых	10	2	4	-	-	4
5.	Тема 5. Организация логопедической работы при сенсорной (акустико-гностической) афазии у взрослых	10	2	4	-	-	4
6.	Тема 6. Организация логопедической работы при акустико-мнестической афазии у взрослых	10	2	4	-	-	4
7.	Тема 7. Организация логопедической работы при семантической афазии у взрослых	10	2	4	-	-	4
8.	Тема 8. Организация логопедической работы при дизартрии у взрослых	10	2	4	-	-	4
	экзамен	27	-	-	-	27	-
	итого:	108	16	34	-	27	31

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Технология обследования взрослых при афазии и дизартрии	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>История развития специального образования для взрослых в России. Учреждения, реализующие коррекционную помощь взрослым с проблемами при афазии и дизартрии. Основной комплекс коррекционных мероприятий при данных нарушениях у взрослых.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Логопедическое обследование взрослых при различных формах афазии и дизартрии. Задачи, методы, содержание, принципы. Предмет логопедического обследования. Объект логопедического обследования. Субъект обследования. Цель логопедического обследования. Этапы. Заполнение речевой карты.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Технология обследования взрослых при афазии и дизартрии.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Организация логопедической работы при моторной афазии афферентного типа у взрослых	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Характерные нарушения при моторной афазии афферентного типа. Уровни нарушения данного типа. Методика коррекционной логопедической работы со взрослыми.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Методы и приёмы растормаживания. Коррекция, восстановление произносительной, фразовой речи, чтения и письма.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Организация логопедической работы при моторной афазии афферентного типа у взрослых.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	Тема 3. Организация логопедической работы при моторной афазии эфферентного типа у взрослых	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Нарушение моторной афазии эфферентного типа у взрослых, понятие, характеристика нарушения, уровни, методика коррекционной работы.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Методы и приёмы логопедической работы. Коррекция и восстановление произносительной и фразовой речи,</p>

		<p>активизация речевой коммуникации.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Организация логопедической работы при моторной афазии эфферентного типа у взрослых.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	<p>Тема 4. Организация логопедической работы при динамической афазии у взрослых</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Нарушение при динамической афазии у взрослых, понятие, характерные особенности нарушения, уровни.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Методы и приёмы коррекционного воздействия логопеда со взрослыми. Техники активизации речевой функции.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Организация логопедической работы при динамической афазии у взрослых.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	<p>Тема 5. Организация логопедической работы при сенсорной (акустико-гностической) афазии у взрослых</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Проявление нарушения при сенсорной (акустико-гностической) афазии у взрослых. Понятие конкретного типа нарушения, уровни сложности, методика логопедической работы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Комплекс коррекционных мероприятий. Методы и приёмы работы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Организация логопедической работы при сенсорной (акустико-гностической) афазии у взрослых.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
6	<p>Тема 6. Организация логопедической работы при акустико-мнестической афазии у взрослых</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Характерные нарушения при акустико-мнестической афазии у взрослых, уровни.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Методы и приёмы логопедического воздействия со взрослыми.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Организация логопедической работы при акустико-мнестической афазии у взрослых.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>

7	Тема 7. Организация логопедической работы при семантической афазии у взрослых	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Характеристика данного нарушения, уровни сложности, технология работы.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Характерные проявления нарушения при семантической афазии у взрослых, уровни сложности, технология работы, результативные меры поддержки взрослого в различных ситуациях жизни. Особенности логопедического воздействия при различных уровнях сложности: методы и приёмы, восстановление способности понимания слов с пространственным значением, восстановление способности понимания логико-грамматических ситуаций.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Организация логопедической работы при семантической афазии у взрослых. 2. Подготовка доклада/реферата.
8	Тема 8. Организация логопедической работы при дизартрии у взрослых	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие о дизартрии, её клинические формы. Методика обследования взрослых при дизартрии. Обследование и диагностика дизартрии у взрослых лиц.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Комплекс коррекционных мероприятий реабилитации взрослых, методы и приёмы воздействия при разных формах дизартрии.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Организация логопедической работы при дизартрии у взрослых. 2. Подготовка доклада/реферата.

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	10
Проработка конспекта лекций	4
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	6
Проработка учебного материала	6
Написание докладов и рефератов	5

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>

Дополнительная литература

1. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>

2. Демина, А. А. Логопедия : учебное пособие : [16+] / А. А. Демина. — Москва : Директ-Медиа, 2022. — 64 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693217> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория информационно-коммуникационных технологий в специальном образовании, каб. 212	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места,	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Мираполис Лиценз. договор 372/09/13-к от 25.09.2013 от 09.09.2016). Офисный пакет LibreOffice (GNU LGPL). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО) Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) Мерсибо Плюс 2 (USB

		версия) (Лицензионный договор 5/20/09-17 от 20.09.2017). Компьютерная технология коррекции общего недоразвития речи «Игры для тигры (Р.Л. Лизунова)»
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. 301А	специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования	
Помещение для самостоятельной работы, каб. 408, 409	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Специфика логопедической работы со взрослыми</u>
	(наименование)
образовательная программа	<u>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	24
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	33

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представленные в ФОС
1	<p>ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.</p>	<p>ПК-1.2. Участвует в реализации образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p>	<p>Знать: методику составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Уметь: составлять и реализовывать образовательно-коррекционные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Владеть: методикой составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену</p>
		<p>ПК-1.3. Планирует и проводит уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых</p>	<p>Знать: методику планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и</p>

		<p>образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>	<p>особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Уметь: планировать и проводить уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеть: методикой планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>	<p>рефератов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену</p>
		<p>ПК-1.4. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с</p>	<p>Знать: технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Уметь: выбирать и применять технологии</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену</p>

		нарушениями речи.	коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеть: методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	
2	ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	ПК-2.5. Демонстрирует знание алгоритма организации и содержания психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.	Знать: алгоритм организации и содержания психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи. Уметь: определять поэтапность осуществления дифференциально-диагностического обследования лиц с нарушением речи. Владеть: навыками и умениями организации и проведения психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену
3	ПК-4. Способен планировать педагогическую	ПК-4.3. Методически обоснованно отбирает и применяет	Знать: современные образовательные и коррекционно-	Вопросы для устного опроса

	<p>деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Уметь: методически обоснованно отбирать и применять в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеть: современными образовательными и коррекционно-развивающими дидактическими средствами,</p>	<p>Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и практических заданий к экзамену</p>
--	---	---	--	---

			информационно-коммуникационными технологиями (специализированными компьютерными программами) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
--	--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине

«Специфика логопедической работы со взрослыми»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию в 7 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Технология обследования взрослых при афазии и дизартрии	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.5, ПК-4.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Организация логопедической работы при моторной афазии афферентного типа у взрослых	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.5, ПК-4.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Организация логопедической работы при моторной афазии эфферентного типа у взрослых	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.5, ПК-4.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Организация логопедической работы при динамической афазии у взрослых	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.5, ПК-4.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Организация логопедической работы при сенсорной (акустико-гностической) афазии у взрослых	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.5, ПК-4.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Организация логопедической работы при акустико-мнестической афазии	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.5, ПК-4.3	Вопросы для устного опроса Практические

	у взрослых		задания Темы докладов и рефератов
7.	Тема 7. Организация логопедической работы при семантической афазии у взрослых	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.5, ПК-4.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
8.	Тема 8. Организация логопедической работы при дизартрии у взрослых	ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-1.4, ПК-2.5, ПК-4.3	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Технология обследования взрослого с афазией по методике А.Р. Лурию.
2. Исследование общей способности больного к речевой коммуникации.
3. Исследование понимания, автоматической речи.
4. Исследование функции называния: предметов, изображений, действий, пальцев, букв, цифр.
5. Специальное исследование особенностей фразовой речи.
6. Исследование фонематического слуха. Слухоречевой памяти. Семантики слов.
7. Исследование чтения и письма. Счета.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

Устный ответ оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. Анализ данных, сопоставление очага поражения и проявления нарушений речевой функции. При постановке диагноза надо учитывать возможность сложных, комплексных афазий. Обоснование ответа ссылками на текст задания.

1.1. Стадия грубых расстройств: преодоление расстройств понимания ситуативной и бытовой речи; растормаживание произносительной речи; стимулирование простых коммуникативных видов речи; стимуляция глобального чтения и письма.

1.2. Стадия расстройств средней степени: преодоление расстройств произносительной стороны речи; восстановление и коррекция фразовой речи; работа над семантикой слов; восстановление аналитико-синтетического письма и чтения.

1.3. Стадия легких расстройств: дальнейшая коррекция произносительной стороны речи; формирование развернутой речи, усложненной по смысловой и синтаксической структуре; работа по восстановлению смысловой структуры слова; по осмыслению сложных лексико-грамматических оборотов речи; восстановление чтения и письма.

2. Составить психолого-педагогическую характеристику взрослого с нарушением структурно-семантической организации речи.

3. Составить план логопедической работы со взрослым с нарушением речи.

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов ее решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических материалов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материалов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Перечень тем докладов и рефератов по дисциплине «Специфика логопедической работы со взрослыми»

1. Классификация речевых нарушений у взрослых.
2. Особенности речевого статуса взрослых.
3. Специфика речевой патологии у взрослых.
4. Нарушения произносительной стороны речи у взрослых.
5. Нарушения структурно-семантической организации речи у взрослых.
6. Технология логопедического обследования нарушений произносительной стороны речи у взрослых.
7. Технология логопедического обследования нарушений структурно-семантической организации речи у взрослых.
8. Логопедическая работа при нарушениях произносительной стороны речи у взрослых.
9. Логопедическая работа при нарушениях структурно-семантической организации речи у взрослых.
10. Дифференциальная диагностика нарушений речи и сходных состояний у взрослых.
11. Психокоррекционная работа в структуре логопедической помощи взрослым с

нарушениями речи.

12. Принципы и методы логопедической диагностики речи и высших психических функций (ВПФ) при нарушениях речи у взрослых.

13. Принципы и методы восстановительного обучения, коррекционной и психокоррекционной работы логопеда со взрослыми с нарушениями речи.

14. Содержание логопедической работы в зависимости от синдрома речевого расстройства у взрослых.

15. Логопедическая работа при нарушениях мышечного тонуса у взрослых при дизартрии.

16. Логопедическая работа при нарушениях назальности у взрослых при ринофонии.

17. Логопедическая работа при нарушениях речевой активности и спонтанности у взрослых при афазии.

18. Логопедическая работа при нарушениях фонематического слуха и рече-слуховой памяти у взрослых при афазии.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы

	сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. Д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Специфика логопедической работы со взрослыми»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Специфика логопедической работы со взрослыми» в 7 семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Специфика логопедической работы со взрослыми» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Специфика логопедической работы со взрослыми»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах логопедической работы со взрослыми.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет методикой составления образовательно-коррекционных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов. Владеет методикой планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеет методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с	Отлично

	<p>нарушениями речи.</p> <p>Владеет навыками и умениями организации и проведения психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.</p> <p>Владеет современными образовательными и коррекционно-развивающими дидактическими средствами, информационно-коммуникационными технологиями (специализированными компьютерными программами) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
Продвинутый	<p>Составляет и реализовывает образовательно-коррекционные программы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.</p> <p>Планирует и проводит уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>Определяет поэтапность осуществления дифференциально-диагностического обследования лиц с нарушением речи.</p> <p>Методически обоснованно отбирает и применяет в образовательном процессе современные образовательные и коррекционно-развивающие дидактические средства, информационно-коммуникационные технологии (специализированные компьютерные программы) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Имеет представление о методике составления образовательно-коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-</p>	Удовлетворительно

	<p>дифференцированного подходов.</p> <p>Имеет представление о методике планирования и проведения групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>Имеет представление о технологиях коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>Имеет представление об алгоритме организации и содержания психолого-педагогического обследования детей, подростков и взрослых с нарушениями речи.</p> <p>Имеет представление о современных образовательных и коррекционно-развивающих дидактических средствах, информационно-коммуникационных технологиях (специализированных компьютерных программ) с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Технология обследования и диагностика взрослого с афазией по методике А. Р. Лурию.
2. Локализация поражений мозга и основные принципы локализации высших психических функций.
3. Виды аграмматизмов, встречающиеся при различных формах афазии.
4. Афазия как системное нарушение устной речи и ее коррекция.
5. Афазия. Классификация. Структура речевого дефекта.
6. Основные направления в специфике работы при разных формах афазии.
7. Коррекционно-педагогическая работа при моторной афазии афферентного типа.

8. Коррекционно-педагогическая работа при семантической афазии.
9. Коррекционно-педагогическая работа при акустико-гностической афазии.
10. Коррекционно-педагогическая работа при эфферентно-моторной афазии.
11. Коррекционно-педагогическая работа при динамической афазии.
12. Коррекционно-педагогическая работа при акустико-мнестической афазии.
13. Коррекционные методики восстановления речи при афазии.
14. Комплекс коррекционных мероприятий по восстановлению взрослых при афазии.
15. Речевой и дидактический материал для логопедической работы с больными, страдающими различными формами афазии.
16. Технология обследования, диагностика и её особенности при дизартрии.
17. Основные клинические формы дизартрии у взрослых лиц.
18. Особенности коррекционно-педагогической работы при различных формах дизартрии у взрослых.
19. Комплекс коррекционных мероприятий по восстановлению взрослых при дизартрии.
20. Коррекционные методики в работе со взрослыми, страдающими различными формами дизартрии.
21. Дидактический материал для работы логопеда со взрослыми, страдающими различными формами дизартрии.

Примерный перечень практических заданий

1. Проанализировать и описать основные направления коррекционной работы для данного вида афазии, спланировать методы, приёмы и способы воздействия логопеда, с учётом уровня и стадии сложности. Выбрать наиболее оптимальный способ ее решения. Подобрать примеры дидактических заданий и упражнений.
 - 1.1. Стадия грубых расстройств: преодоление расстройств понимания ситуативной и бытовой речи; растормаживание произносительной речи; стимулирование простых коммуникативных видов речи; стимуляция глобального чтения и письма.
 - 1.2. Стадия средней степени: преодоление произносительной стороны речи; восстановление фразовой речи.
2. Составить психолого-педагогическую характеристику взрослого с нарушением произносительной стороны речи.
3. Представить сравнительную характеристику речевого статуса взрослого с дизартрией и афазией.
4. Дать характеристику нарушений письма и чтения у взрослых с афазией.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.