

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ _____ от _____ 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	<u>Практикум по постановке голоса и выразительности речи</u>
образовательная программа	<u>(наименование) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия</u>
форма обучения	<u>очная, заочная</u>

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	11
Приложение к РПУД.....	15

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – совершенствовать у обучающихся навыки свободного владения голосом на основе грудобрюшного типа дыхания, способствующего развитию лучших качеств речевого голоса: силы, полетности, легкости, гибкости, хорошего тембрального звучания; формировать умения и навыки, обеспечивающие развитие профессиональных качеств устной речи будущего специалиста: четкой артикуляции, ясной дикции, логичности, образности и выразительности.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Практикум по постановке голоса и выразительности речи» относится к модулю логопедический практикум учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.4. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	Знать: технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Уметь: выбирать и применять технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеть: методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 30 ч., самостоятельная работа обучающихся 42 ч., 7 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Техника речи. Подготовительные упражнения	10	1	2	-	-	7
2.	Тема 2. Работа над развитием навыков правильного дыхания	12	1	4	-	-	7
3.	Тема 3. Работа над голосом	13	2	4	-	-	7
4.	Тема 4. Работа над навыками правильной дикции и нормами орфоэпии	13	2	4	-	-	7
5.	Тема 5. Основы выразительного чтения	12	1	4	-	-	7
6.	Тема 6. Работа над произведениями разных жанров	12	1	4	-	-	7
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	72	8	22	-	-	42

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины/ темы	Содержание
1	Тема 1. Техника речи. Подготовительные упражнения	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Речь, как социальное явление, способ коммуникации. Разграничение понятия «речь», «язык», «речевая деятельность». Компоненты просодической стороны речи, свойства голоса.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Аутогенная тренировка. Самомассаж.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Упражнения для мышц лица, глоточной мускулатуры, мышц шеи, затылка, спины. Артикуляционная гимнастика для губ, языка, челюстей, мягкого неба. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Работа над развитием навыков правильного дыхания	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Содержание, планирование и порядок проведения собственных занятий по постановке речевого дыхания, постановке голоса, выразительному чтению. Дыхательная гимнастика.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Тренировка длительного вдоха и длительного выдоха при произнесении гласных и согласных звуков, слогов, фраз, поговорок, коротких стихотворений. Тренировка быстрого вдоха. Развитие умений правильно расходовать воздух в речи. Упражнения на развитие фонационного выдоха, правильного использования ротового и носового дыхания.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Динамическая дыхательная гимнастика. Тренировочные упражнения при произнесении звуков, слогов, пословиц одновременно с движениями конечностей и туловища. 2. Подготовка доклада/ реферата.</p>
3	Тема 3. Работа над голосом	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Способы работы по постановке голоса и выразительной речи.</p>

		<p>Упражнения на развитие голоса.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Владение тембром и высотой в трех регистрах при исполнении произведений различных жанров, владение интонацией эмоций.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Основное и полетное звучание. Изменение высоты голоса. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	<p>Тема 4. Работа над навыками правильной дикции и нормами орфоэпии</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Наблюдение за особенностями русской литературной речи, ее анализ. Русский речевой этикет. Совершенствование навыков свободного владения нормами правильного литературного произношения: произнесение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Виды упражнений по развитию речевого дыхания, дикции, голоса.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Понятие о старой и новой норме московского произношения. Понятие о явлениях аканья, иканья и т.д. Упражнения на воспроизведение собственной речи и отработка навыка правильного произношения. Постановка и автоматизация четкого звучания гласных звуков, со сменой ударения, усилением и ослаблением голоса, изменением темпа речи.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала: Упражнения на развитие умения правильно произносить гласные в пословицах, поговорках, скороговорках. Работа над навыками правильного звучания согласных звуков: произнесение прямых, обратных, закрытых слогов. Произнесение согласных со сменой ударения, усилением/ослаблением голоса, изменением темпа речи. Упражнения на развитие умения правильно произносить согласные в пословицах, поговорках, скороговорках, стихотворениях с разным темпом речи. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	<p>Тема 5. Основы выразительного чтения</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Исполнительский анализ и его компоненты. Теоретическая основа искусства чтения. Понятие об искусстве художественного слова.</p>

		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Система Станиславского – основные его положения. Особенности выразительного чтения – первая ступень искусства художественного слова. Живая разговорная речь. Словесное действие, как речевое выражение внутреннего психофизического действия, направленное на выполнение определенной творческой задачи в процессе общения со слушателями. Элементы словесного действия: видения, отношение, подтекст, общение, целенаправленность произнесения слов.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Действие словом как необходимость глубокого понимания смысла текста, выраженных в нем мыслей, отношений и намерений. Основные средства выразительности: логика речи (пауза, ударение, перспектива, мелодия), невербальные средства общения (мимика, жесты, телодвижения и др.), интонация как совокупность всех средств. Упражнения, связанные с отработкой основных элементов речевой характеристики (правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство, уместность).</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
<p>6</p>	<p>Тема 6. Работа над произведениями разных жанров</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятие о словесном действии. Понятие о подтексте. Формирование умения передать словесное действие и его отдельные элементы (“видение” сущности художественного произведения, подтекст - “глубинное течение”, психологизм характера героя и движения его поступка).</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Этапы работы над текстом художественных произведений при подготовке к исполнению. Отработка навыков владения различными видами общения на основе текстов литературных произведений разных жанров. Понятие об исполнительском анализе литературных произведений разных жанров. Понятие о логическом разборе текста, выбранного для чтения. Чтение басен. Анализ басни. Подготовка ее к исполнению. Своеобразие чтения основной, повествовательной части басни. Умение интонационно выразить особенности характера героя, морали басни, ее подтекста. Чтение басни по ролям. Чтение стихотворных произведений разных жанров. Особенности лирического произведения (ритм,</p>

	<p>музыкальность, паузы, цезуры, метр, рифма, инструментовка стиха). Интонационная передача эмоционально-образного содержания стихотворения. Специфика исполнения лирических произведений разных жанров.</p>
	<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Чтение эпических произведений разных жанров. Особенности повествовательного и описательного текста, текста-рассуждения. Чтение диалога в эпическом произведении. Чтение драматического произведения по ролям. Индивидуальная работа над выбранными и подготовленными произведениями. Прослушивание образцового чтения мастеров художественного слова.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	12
Проработка конспекта лекций	6
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	8
Проработка учебного материала	8
Написание докладов и рефератов	8
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>

2. Шевцова, Е. Е. Технологии формирования интонационной стороны речи : учебное пособие для вузов / Е. Е. Шевцова, Л. В. Забродина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08426-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516702>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511449>

Дополнительная литература

1. Фесенко, О. П. Академическая риторика : учебник и практикум для вузов / О. П. Фесенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-13769-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513861>

2. Виноградова, С. М. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под редакцией С. М. Виноградовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511293>

3. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07285-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512958>

4. Глухов, В. П. Методика формирования навыков связных высказываний у дошкольников с общим недоразвитием речи : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516657>

5. Шашкина, Г. Р. Логопедическая работа с дошкольниками : учебное пособие для вузов / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И. А. Зимина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14591-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520188>

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория информационно-коммуникационных технологий в специальном образовании, каб. 212	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места,	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО

		«КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Мираполис Лиценз. договор 372/09/13-к от 25.09.2013 от 09.09.2016). Офисный пакет LibreOffice (GNU LGPL). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО) Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) Мерсибо Плюс 2 (USB версия) (Лицензионный договор 5/20/09-17 от 20.09.2017). Компьютерная технология коррекции общего недоразвития речи «Игры для тигры (Р.Л. Лизунова)»
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. 301А	специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования	
Помещение для самостоятельной работы, каб. 408, 409	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Практикум по постановке голоса и выразительности речи</u>
	(наименование)
образовательная программа	<u>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций
17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания19
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....30

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	<p>ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.</p>	<p>ПК-1.4. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>	<p>Знать: технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Уметь: выбирать и применять технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеть: методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету</p>

			полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	
--	--	--	--	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине

«Практикум по постановке голоса и выразительности речи»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию в 7 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Техника речи. Подготовительные упражнения	ПК-1.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Работа над развитием навыков правильного дыхания	ПК-1.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Работа над голосом	ПК-1.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Работа над навыками правильной дикции и нормами орфоэпии	ПК-1.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Основы выразительного чтения	ПК-1.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Работа над произведениями разных жанров	ПК-1.4.	Вопросы для устного опроса Практические задания

			Темы докладов и рефератов
--	--	--	---------------------------

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Техника речи. Подготовительные упражнения

1. Раскройте сущность и значимость речевого общения как искусства и психического явления, значение произношения в овладении русским языком
2. Раскройте содержание понятий «слабость голоса», «форсированный, резкий звук голоса», «сдавленный горловой звук», «прерывистый дрожащий», «захлебывающийся», «сиплый», «квакающий», «монотонный», «назализованный». Назовите причины этих нарушений.
3. Охарактеризуйте голос с разных аспектов с точки зрения силы, высоты, тембра, диапазона. Раскройте содержание этих терминов.
4. От чего зависит сила, высота, тембр голоса? Приведите примеры.
5. Расскажите, какие требования предъявляются к качеству голоса?
6. Раскройте значение подготовительных упражнений в овладении правильной техникой речи.
7. Какие виды самомассажа используются на подготовительном этапе работы над техникой речи?
8. Раскройте значение аутогенной тренировки как эффективного средства подготовки к работе над голосом и речью.
9. Почему в комплексный метод по развитию голоса включена артикуляционная гимнастика?
10. Назовите ее цели, виды, особенности использования.
11. Какие артикуляционные упражнения необходимо использовать для тренировки мышц речевого аппарата?

Тема 2. Работа над развитием навыков правильного дыхания

1. Какая дыхательная гимнастика применяется для развития голоса?
2. Какие необходимо использовать упражнения для тренировки длительного вдоха и длительного выдоха, при произнесении гласных и согласных звуков, слогов, фраз, поговорок, коротких стихотворений. Приведите примеры.
3. Назовите упражнения для тренировки быстрого вдоха. Какие виды упражнений необходимо использовать для развития умения правильно расходовать воздух в речи.
4. Назовите упражнения на развитие фонационного выдоха, правильного использования ротового и носового дыхания.
5. Расскажите, какие виды психотерапии применяются при коррекции нарушений голоса. Какова их цель?
6. Раскройте понятие о голосовом тренинге, работа над динамическим диапазоном голоса,
7. Каковы особенности динамической дыхательной гимнастики.

Тема 3. Работа над голосом

1. Расскажите, какие виды психотерапии применяются при коррекции нарушений голоса. Какова их цель?
2. Раскройте понятие о голосовом тренинге
3. Какова последовательность работы над динамическим диапазоном голоса?
4. Как проводится работа по развитию силы и высоты голоса?
5. Почему интонация является одним из важнейших выразительных средств речи?
6. Как влияет эмоциональное содержание речи на ее восприятие слушателем?

Тема 4. Работа над навыками правильной дикции и нормами орфоэпии

1. Каковы особенности дикции? Разграничьте понятия «дикционная невнятность» и «нарушение звукопроизношения»
2. Каковы нормы литературного произношения? Назовите особенности русской литературной речи, проведите анализ
3. Понятие о старой и новой норме московского произношения
4. Назовите основные направления работы по устранению дикционных и орфоэпических недочетов.

Тема 5. Основы выразительного чтения

1. Раскройте понятие об искусстве художественного слова.
2. В чем заключается отличие искусства чтеца от искусства актера?
3. Как донести в звучащем слове смысл текста? Что помогает в ярком видении тех картин, явлений жизни, о которых говорится в тексте?
4. Какие видения способствуют пробуждению чувств и создают потребность в передаче текста слушателям?
5. Приведите примеры использования основных средств выразительности: логика речи, невербальные средства, интонация.

Тема 6. Работа над произведениями разных жанров

1. Перечислите упражнения на развитие голоса при исполнении произведений различных жанров, владение интонацией эмоций. Приведите примеры. Основные принципы работы над текстом. Исполнительский анализ, его специфические особенности,
2. В чем отличие исполнительского анализа от литературоведческого? Каковы его содержание, этапы, основные принципы работы над текстом. Подберите текст.
3. В чем заключается своеобразие чтения басен? Умение интонационно выразить особенности характера героя, морали басни, ее подтекста.
4. Раскройте особенности чтения лирических произведений, специфика их исполнения. Чтение стихотворных произведений разных жанров. Особенности лирического произведения (ритм, паузы, цезуры, метр, рифма, инструментовка стиха).. Интонационная передача эмоционально-образного содержания стихотворения. Специфика исполнения лирических произведений разных жанров.
5. Каково воспроизведение образа автора-повествователя эпического произведения, его видение мира, способа мышления, характера, манеры говорить?
6. В чем заключается специфика чтения драматического произведения?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

Устный ответ оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает

неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. Подберите упражнения для тренировки быстрого вдоха и выдоха.
2. Подберите упражнения для тренировки правильного использования носового и ротового дыхания.
3. Подберите тренировочные упражнения для произнесения звуков, слогов, пословиц одновременно с движениями конечностей и туловища.
4. Подберите упражнения в работе над дикцией. Назовите дикционные упражнения.
5. Перечислите упражнения для постановки и автоматизации правильного произношения гласных и согласных звуков.
6. Подберите упражнения на развитие умения правильно произносить гласные в пословицах, поговорках, скороговорках.
7. Подберите упражнения на воспроизведение собственной речи и отработка навыка правильного произношения.

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Перечень тем докладов и рефератов

1. Значение произношения в овладении русским языком.
2. Характеристика методов обучения произношению.
3. Роль и место наглядности и ТСО в овладении произношением отдельных звуков русского языка.
4. Методы работы над ударением.
5. Работа над интонацией.
6. Специфика работы над выразительностью речи учащихся с нарушениями речи.
7. Отработка упражнений аутогенной тренировки, самомассажа лица и туловища.
8. Отработка упражнений артикуляционной гимнастики.
9. Отработка произношения правильного звучания звуков (со сменой ударения, со сменой динамических оттенков, твердой и мягкой атакой звука).
10. Отработка темпа речи в пословицах и поговорках.
11. Отработка произношения на текстах со сменой темпа, громкости, переносом логического ударения.

12. Отработка упражнений статической и динамической дыхательной гимнастики.
13. Исполнительский анализ стихотворного и прозаического текста.
14. Выразительное чтение произведений различных жанров.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность.	– отсутствие орфографических и

Максимальная оценка – 15 баллов.	синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.
----------------------------------	---

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

**Промежуточная аттестация по дисциплине
«Практикум по постановке голоса и выразительности речи»**

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Практикум по постановке голоса и выразительности речи» в 7 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Практикум по постановке голоса и выразительности речи» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Практикум по постановке голоса и выразительности речи»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах постановки голоса и выразительности речи.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о технологиях коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи. Владеет методами и приемами коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных	зачтено

	потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Содержание понятия «ораторское искусство».
2. Основные особенности ораторского искусства как социального явления.
3. Виды ораторской речи.
4. Первые русские риторика.
5. Отечественные риторика.
6. Недостатки в построении речи, которые снижают ее эффективность.
7. Содержание понятия «речевой аппарат».
8. Основные гигиенические требования, которые следует соблюдать говорящему.
9. Зависимость звучания голоса от характера (состояния) человека.
10. Основные качества профессионального речевого голоса.
11. Условия для свободного звучания голоса. Упражнения для тренировки голоса.
12. Определения «динамический» и «звуковысотный» диапазон голоса.
13. Понятие «полетность звука».
14. Основные недостатки собственного голоса. План тренировки собственного голоса.
15. Содержание понятия «дикция».
16. Роль артикуляции в отработке дикции.
17. Упражнения артикуляционной гимнастики.
18. Работа над навыками произношения правильного звучания звуков (со сменой ударения, со сменой динамических оттенков, твердой и мягкой атакой звука).
19. Различные формы общения с аудиторией. Упражнения на развитие голоса.
20. Понятие о явлениях аканья, иканья.
21. Исполнительский анализ стихотворного и прозаического текста.
22. Выразительное чтение произведений различных жанров.
23. Отличие искусства чтеца от искусства актера. Чтение произведений.
24. Основные средства выразительности. Привести примеры.
25. Понятие о старой и новой норме московского произношения.
26. Элементы словесного действия, видения, отношения, подтекст общения, целенаправленность произнесения слов.
27. Невербальные средства общения.
28. Содержание, этапы, основные принципы работы над текстом.

Тест по дисциплине «Практикум по постановке голоса и выразительности речи»

0 вариант

1. Какие функциональные голосовые расстройства наиболее часто встречаются у лиц речевых профессий

1. Истерические афонии
2. Спастические дисфонии
3. Гипотонусные дисфонии

2. Какие органические расстройства голосовой функции наиболее часто встречаются лиц с интенсивной голосовой нагрузкой

1. Узелки голосовых складок
2. Фибромы гортани
3. Рак гортани

3. Каковы причины образования узелков голосовых складок?

1. Нерациональное пользование голосом
2. Наследственные заболевания
3. Нарушение функционирования других органов и систем организма

4. Оказывает ли влияние наличие голосового дефекта на состояние эмоционально-волевой сферы лиц, пользующихся голосовым аппаратом в профессиональных целях

1. Оказывает значительное отрицательное влияние
2. Не оказывает влияния
3. Оказывает положительное влияние

5. Какова основная причина развития функциональных нарушений голоса

1. Заболевания верхних дыхательных путей
2. Нарушения мутации
3. Перенапряжение голосового аппарата

6. Каковы ведущие причины мутационных дисфоний

1. Нервно-психические и гормональные
2. Анатомо-физиологические
3. Нарушения гигиены голоса

7. Какова гендерная зависимость при возникновении нарушений голоса в период мутации

1. Нарушения голоса в период мутации возникают чаще у мальчиков
2. Мутационные дисфонии возникают чаще у девочек
3. Не существует значимой разницы в возникновении нарушений мутации у мальчиков и девочек

8. Какими анатомическими изменениями гортани обусловлены акустические особенности голоса мальчиков-подростков

1. Увеличение гортани по вертикальной оси
2. Увеличение гортани по горизонтальной оси
3. Увеличение жизненного объема легких

9. Какова наиболее распространенная ларингоскопическая картина при мутационных дисфониях

1. Голосовые складки принимают форму «песочных часов»
2. Голосовые складки принимают форму вытянутого овала
3. Голосовые складки смыкаются неполно, принимают форму треугольника в задних отделах

10. Какой фонопедический метод является основным в коррекции неполной (пролонгированной) мутации

1. Постановка голоса в более высокой тональности с опорой на музыкальный тон
2. Постановка голоса в более низкой тональности с опорой на музыкальный тон
3. Расширение диапазона голоса с помощью вокальных упражнений

11. Какова задача подготовительного этапа коррекционных занятий по устранению дисфоний у лиц голосо-речевых профессий

1. Подготовка функционального базиса фонации

2. Формирование сознательного отношения к охране собственного голоса и коррекционной работе по устранению его недостатков

3. Следует учитывать обе задачи коррекционного обучения

12. Каковы факторы, способствующие развитию здорового и сильного голоса ребенка

1. Увеличение динамического диапазона звучания голоса

2. Возможно большее расширение высотного диапазона певческого голоса

3. Обучение технике голосообразования, соблюдение правил гигиены голоса

13. Какие заболевания голосового аппарата относятся к профессиональным согласно приказу №90 от 14.03.96 МЗ РФ

1. Функциональные нарушения голоса

2. Фонастении ринофонии

3. Хронические ларингиты, узелки голосовых складок, контактные язвы

14. В течение какого времени ежедневно голосовой аппарат может работать в нагрузочном режиме без утраты качеств голоса

1. 6 часов

2. 3 часа

3. 4 часа

15. Кто из представителей голосо-речевых профессий чаще страдает дефектами голоса согласно статистическим данным

1. Вокалисты и актеры

2. Телефонисты и переводчики

3. Воспитатели дошкольных учреждений образования и экскурсоводы.

16. Какие факторы провоцируют голосовые нарушения при профессиональном использовании голоса

1. Внешние факторы макро- и микроклимата

2. Неблагоприятные и вредные акустические условия

3. Оба указанных фактора

17. Какие из нижеуказанных заболеваний следует считать абсолютными противопоказаниями к профессиональному использованию голоса

1. Рубцовые изменения гортани и врожденная слабость голосового аппарата

2. Острые ларингиты и фарингиты

3. Острые синуситы

18. Каковы основные требования к качеству голоса профессионала речевой профессии

1. Диапазон голоса не менее 2-х октав

2. Наличие музыкального слуха

3. Выносливость, мелодичность, приятный тембр

19. Какова наиболее распространенная причина плохого звучания голоса?

1. Дефекты фонационного дыхания.

2. Ограничения подвижности артикуляционных мышц.

3. Ограничения подвижности мимических мышц.

20. Использование каких резонаторов обеспечивает наиболее эргономичную, акустически правильную и приятную на слух работу голосового аппарата

1. Верхние резонаторы.

2. Нижние резонаторы.

3. Верхние и нижние резонаторы.

21. Какой прием позволяет снизить утомляемость голосового аппарата

1. Соблюдение специальной диеты.

2. Умение модулировать высоту и силу голоса.

3. Соблюдение голосового режима.

22. Какие из нижеуказанных привычек не оказывают пагубного влияния на голосовой аппарат, особенно при его профессиональном использовании

1. Табакокурение и употребление спиртных напитков.
2. Острая, слишком холодная или слишком горячая пища.
3. Чрезмерное употребление пищи, богатой углеводами и жирами.

23. Какие из перечисленных мер следует относить к первичной профилактике нарушений голосовой функции

1. Диспансеризация как комплексный метод раннего выявления заболеваний голосового аппарата
2. Внедрение в практику основ физиологии и гигиены труда
3. Профессиональный отбор

24. Согласно Руководству Р 2.2.2006-05 по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса для представителей речевых профессий оптимальная нагрузка на голосовой аппарат составляет:

1. 20 часов в неделю (4 часа в день)
2. 15 часов в неделю (3 часа в день)
3. 25 часов в неделю (5 часов в день)

25. В структуру основных превентивных мероприятий по охране голоса лиц речевых профессий входит:

1. Постановка речевого голоса
2. Ежегодная вакцинация
3. Соблюдение общегигиенических требований

Примерный перечень практических заданий

1. Раскройте сущность и значимость речевого общения как искусства и психического явления, значение произношения в овладении русским языком.

2. Раскройте содержание понятий «слабость голоса», «форсированный, резкий звук голоса», «сдавленный горловой звук», «прерывистый дрожащий», «захлебывающийся», «сиплый», «квакающий», «монотонный», «назализованный». Назовите причины этих нарушений.

3. Охарактеризуйте голос с разных аспектов с точки зрения силы, высоты, тембра, диапазона. Раскройте содержание этих терминов.

4. Подберите упражнения для тренировки длительного вдоха и выдоха.

5. Подберите упражнения и необходимый дидактический материал для работы над интонацией.

6. Назовите основные направления работы по устранению дикционных и орфоэпических недочетов.

7. Раскройте особенности чтения лирических произведений, специфика их исполнения. Чтение стихотворных произведений разных жанров. Особенности лирического произведения (ритм, паузы, цезуры, метр, рифма, инструментовка стиха).. Интонационная передача эмоционально-образного содержания стихотворения. Специфика исполнения лирических произведений разных жанров.

8. Составьте схему последовательности обследования голоса.

9. Составить рекомендации для учителя по правильному использованию голоса в профессиональных целях.

10. Сформулировать основные правила правильного использования голоса для лиц голосо-речевых профессий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос – удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.