

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета экономико-правового и  
психолого-педагогического образования  
О.Е. Баланчук  
Протокол заседания Совета факультета  
экономико-правового и психолого-  
педагогического образования  
№ 00/09 2021 г.



#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Методика развития речи дошкольников
образовательная программа	(наименование) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия
форма обучения	очная, заочная

Йошкар-Ола, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения .....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	11
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	12
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	14
Приложение к РПУД.....	18

## 1. Пояснительная записка

### Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся теоретических и практических знаний по проблеме развития речи у дошкольников с нарушениями речи.

### Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Методика развития речи дошкольников» относится к модулю логопедия учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

**Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:**

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.1. Демонстрирует обучающимся нормативные образцы устной и письменной речи и обеспечивает правильное воспроизведение предлагаемых образцов.	<b>Знать:</b> нормы устной и письменной речью. <b>Уметь:</b> грамотно воспроизводить нормативные образцы речи. <b>Владеть:</b> нормативной устной и письменной речью.
	ПК-1.5. Применяет методы и приемы, способствующие развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.	<b>Знать:</b> методы и приемы, способствующие развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей. <b>Уметь:</b> применять методы и приемы, способствующие развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей. <b>Владеть:</b> приемами развития познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей у лиц с нарушениями речи.
	ПК-1.7. Разрабатывает рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания	<b>Знать:</b> организацию, содержание и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического

	<p>логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p>	<p>контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.  <b>Уметь:</b> разрабатывать рекомендации по коррективке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.  <b>Владеть:</b> навыком разработки рекомендации по коррективке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p>
<p><b>ПК-4.</b> Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><b>Знать:</b> процедуру планирования образовательно-коррекционной работы для лица с дизартрией с учетом структуры нарушения.  <b>Уметь:</b> осуществлять планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с нарушением речи.  <b>Владеть:</b> технологией планирования образовательно-коррекционной работы применительно к лицам с дизартрией.</p>
	<p>ПК-4.2. Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики, обучения, воспитания,</p>	<p><b>Знать:</b> современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и коррекционной</p>

	<p>коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.  <b>Уметь:</b> разрабатывать индивидуальные и групповые занятия коррекционной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  <b>Владеть:</b> технологией разработки индивидуальных и групповых занятий с лицами ограниченными возможностями здоровья.</p>
--	--	---

**Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:** устный опрос, практические задания, реферат, доклад, курсовая работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

## 2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 82 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 35 ч., 6 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)					
			Контактная				Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия	Курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Научно-практические основы развития речи у детей с нарушениями речи	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>4</b>
2.	Тема 2. Дети с нарушениями речи (ОНР)	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>4</b>
3.	Тема 3. Методика обследования состояния речи детей с системным недоразвитием речи	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>4</b>
4.	Тема 4. Роль и место коррекционно-логопедической работы по формированию речи в общей системе коррекционного обучения детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>4</b>
5.	Тема 5. Формирование произносительной стороны речи у дошкольников с ТНР. Формирование лексической стороны речи у детей с ТНР	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>5</b>
6.	Тема 6. Формирование грамматической стороны речи у дошкольников с нарушениями речи	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>5</b>
7.	Тема 7. Научно-теоретические основы развития связной речи дошкольников с ТНР	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>5</b>
8.	Тема 8. Организация специальных занятий по развитию речи у дошкольников с ОНР	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	-	-	-	<b>4</b>
	<b>курсовая работа</b>	<b>16</b>	-	-	<b>16</b>	-	-	-
	<b>экзамен</b>	<b>27</b>	-	-	-	-	<b>27</b>	-
	<b>итого:</b>	<b>144</b>	<b>24</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	-	<b>27</b>	<b>35</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Научно-практические основы развития речи у детей с нарушениями речи	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Лингвистические, психологические и психолингвистические основы развития речи детей. Современные представления о речи и речевой деятельности в психологии, лингвистике, психолингвистике.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Разработка прикладных, в том числе методических, аспектов теории речевой деятельности. Использование данных смежных научных дисциплин в решении проблем специальной методики развития речи на современном этапе.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Научно-практические основы развития речи у детей с нарушениями речи 2. Подготовка доклада/реферата. 3. Написание курсовой работы.</p>
2	Тема 2. Дети с нарушениями речи (ОНР)	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Дети с нарушениями речи (ОНР): характеристика данной категории обучающихся, как детей, испытывающих наибольшие трудности в овладении речевыми навыками. Общее недоразвитие речи у детей как вид нарушения речевого развития.</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Характеристика речевого дефекта; его влияние на процесс формирования речи у детей дошкольного возраста. Специфические особенности формирования речи у детей с ОНР (задержка в формировании речи, специфические трудности в овладении словарем, лексико-грамматическими умениями, навыками восприятия текстовых сообщений и навыков построения связанных (отдельных и развернутых) высказываний, невозможность самостоятельного овладения навыками планирования и программирования речевых сообщений, специфические затруднения в овладении данными видами речемыслительных действий; несформированность операций контроля за процессом составления речевых высказываний и процессом речевой коммуникации в целом и др.).</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Дети с нарушениями речи (ОНР).</p>

		<p>2. Вопросы на самостоятельное изучение: Особенности психического и познавательного развития детей с ОНР.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p> <p>4. Написание курсовой работы.</p>
3	<p><b>Тема 3.</b> Методика обследования состояния речи детей с системным недоразвитием речи</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Методика обследования лексического и грамматического строя речи как основных компонентов языковой базы связной речи. Методика обследования сформированности навыков составления отдельных (фразовых) связных высказываний. Методические подходы к обследованию сформированности навыков связной устной речи (Л.Н.Ефименкова, В.П.Глухов, В.К.Воробьева и др.).</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Методика анализа данных обследования состояния связной речи. Критерии качественного и количественного анализа уровня сформированности речи. Методическое обеспечение обследования состояния устной речи (наглядно-дидактические материалы и др.). Методические требования и рекомендации к организации обследования состояния устной речи детей дошкольного возраста.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Методика обследования состояния речи детей с системным недоразвитием речи.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p> <p>3. Написание курсовой работы.</p>
4	<p><b>Тема 4.</b> Роль и место коррекционно-логопедической работы по формированию речи в общей системе коррекционного обучения детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Система коррекционно-логопедической работы по формированию речи дошкольников с нарушениями речи. Принципы, цели, задачи и основные направления (разделы) работы по развитию речи дошкольников.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Основные положения программы обучения и воспитания детей с ОНР (Т.Б.Филичева, Г.В.Чиркина) по формированию речи. Этапы обучения. Основные направления коррекционной работы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Роль и место коррекционно-логопедической работы по формированию речи в общей системе коррекционного обучения детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).</p> <p>2. Вопросы на самостоятельное изучение: Развитие коммуникативной направленности, мотивационной готовности к “говорению”.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p>



	<p><b>5</b>    <b>Тема 5.</b> Формирование произносительной стороны речи у дошкольников с ТНР. Формирование лексической стороны речи у детей с ТНР</p>	<p>4. Написание курсовой работы.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Теоретическая база методики формирования произносительной стороны речи.  Принципы развития произносительной стороны речи.  Разделы работы: звукопроизношение и фонематическое восприятие, слоговая структура слова, ритмоинтонационная сторона речи. Содержание работы (по разделам) и методически-ориентированная характеристика фрагментов занятий по развитию произносительной стороны речи (задачи, приемы, последовательность предъявления материала, планирование и др.) Особенности методики работы по развитию произносительной стороны речи у дошкольников с ОНР.  Лингвистическая база методики развития лексической стороны речи.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>  Требования к отбору, систематизация и распределение лексического материала. Особенности работы по расширению и активизации словарного запаса у детей. Преодоление вербальных парафазий. Развитие словообразовательных возможностей детей как база для овладения потенциальным словарным запасом и основа для формирования языковой способности (лексический компонент).  Содержание работы и методически-ориентированная характеристика фрагментов занятий по развитию лексической стороны речи (задачи, содержание, приемы, последовательность предъявления материала, планирование и др.). Основные направления словарной работы. Введение новых слов. Приемы объяснения лексического значения слов. Активизация словаря. Введение слов в активную речь. Особенности методики работы по развитию лексической стороны речи дошкольников с тяжелой речевой патологией.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>  1. Закрепление пройденного материала:  Формирование произносительной стороны речи у дошкольников с ТНР. Формирование лексической стороны речи у детей с ТНР.  2. Вопросы на самостоятельное изучение:  Принципы развития лексической стороны речи. Понятие пассивного, активного, потенциального словарного запаса; содержание работы над каждым видом.  3. Подготовка доклада/реферата.  4. Написание курсовой работы.</p>
	<p><b>6</b>    <b>Тема 6.</b> Формирование грамматической стороны речи у дошкольников с</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>  Лингвистическая база методики развития грамматического строя речи. Морфологический,</p>

	<p>нарушениями речи</p>	<p>словообразовательный и синтаксический уровни грамматического строя речи. Содержание работы по усвоению форм словообразования, словоизменения и различных конструкций, словосочетаний и предложений.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>          Методически-ориентированная характеристика фрагментов занятий по развитию грамматического строя речи (задачи, содержание, приемы, последовательность предъявления материала, планирование и др.). Основные средства и приемы развития грамматического строя речи. Особенности методики работы по развитию грамматического строя речи дошкольников с ОНР. Требования к отбору и распределению грамматического материала. Преодоление импрессивного и экспрессивного аграмматизма. Формирование грамматических обобщений.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b>          1. Закрепление пройденного материала:          Формирование грамматической стороны речи у дошкольников с нарушениями речи.          2. Вопросы на самостоятельное изучение:          Принципы развития грамматического строя речи.          3. Подготовка доклада/реферата.          4. Написание курсовой работы.</p>
7	<p><b>Тема 7.</b> Научно-теоретические основы развития связной речи дошкольников с ТНР</p>	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b>          Проблема формирования связной речи у детей с нарушениями речи в свете современной логопедии смежных научных дисциплин. Динамика развития связного речевого высказывания в онтогенезе и особенности его становления у детей с общим недоразвитием речи. Принципы, задачи и содержание работы по формированию связной речи у дошкольников с ОНР. Основные направления работы. Формирование диалогической и монологической (устной и письменной) речи. Особенности работы над:          А) различными композиционно-речевыми формами высказываний (описание, повествование, рассуждение);          Б) репродуктивными (пересказ, изложение) и продуктивными (рассказ, сочинение) видами монологических связных высказываний.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b>          Содержание работы и методически ориентированная характеристика фрагментов занятий по развитию связной речи (задачи, содержание, приемы, последовательность предъявления материал, планирование и др.). Особенности методики работы по развитию связной речи дошкольников с ОНР.</p> <p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное</b></p>

		<p><b>изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Научно-теоретические основы развития связной речи дошкольников с ТНР.</p> <p>2. Вопросы на самостоятельное изучение: Определение места связного речевого высказывания в структуре языковой способности человека. Устное (монологическое и диалогическое) связное высказывание.</p> <p>3. Подготовка доклада/реферата.</p> <p>4. Написание курсовой работы.</p>
8	Тема 8. Организация специальных занятий по развитию речи у дошкольников с ОНР	<p><b>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</b></p> <p>Индивидуальные и фронтальные занятия по развитию речи. Теоретико-методическая база моделирования и проведения занятий по развитию речи у дошкольников с тяжелыми нарушениями речи. Разделы работы по развитию речи (развитие произносительной стороны речи, формирование словарного запаса, совершенствование грамматического строя речи, развитие связного высказывания).</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</b></p> <p>Тематика, задачи, содержание и структура коррекционных индивидуальных занятий по развитию речи в логопедических группах детского сада. Планирование, моделирование и анализ индивидуальных и фронтальных занятий по развитию речи. Основные методы и формы работы (экскурсии, наблюдения, практические работы и др.)</p>
		<p><b>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</b></p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Организация специальных занятий по развитию речи у дошкольников с ОНР.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p> <p>3. Написание курсовой работы.</p>

#### **Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины**

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	10
Проработка конспекта лекций	4
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	5
Проработка учебного материала	6
Написание докладов и рефератов	4
Написание курсовой работы	6

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>

2. Тихеева, Е. И. Развитие речи детей / Е. И. Тихеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11401-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518413>

#### Дополнительная литература

1. Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников : практическое пособие / Т. В. Ахутина, Т. А. Фотекова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514363>

2. Шевцова, Е. Е. Технологии формирования интонационной стороны речи : учебное пособие для вузов / Е. Е. Шевцова, Л. В. Забродина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08426-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516702>

3. Глухов, В. П. Методика формирования навыков связных высказываний у дошкольников с общим недоразвитием речи : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516657>

4. Шашкина, Г. Р. Логопедическая работа с дошкольниками : учебное пособие для вузов / Г. Р. Шашкина, Л. П. Зернова, И. А. Зимина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14591-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520188>

5. Поварова, И. А. Логопедия: нарушения письменной речи у младших школьников : учебное пособие для вузов / И. А. Поварова, В. А. Гончарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517114>

#### 5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft

		Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория информационно-коммуникационных технологий в специальном образовании, каб. 212	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места,	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Мираполис Лиценз. договор 372/09/13-к от 25.09.2013 от 09.09.2016). Офисный пакет LibreOffice (GNU LGPL). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО) Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) Мерсибо Плюс 2 (USB версия) (Лицензионный договор 5/20/09-17 от 20.09.2017). Компьютерная технология коррекции общего недоразвития речи «Игры для тигры (Р.Л. Лизунова)»
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. 301А	специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования	
Помещение для самостоятельной работы, каб. 408, 409	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

### **Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:



- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Методика развития речи дошкольников
	(наименование)
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций . .....	20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	24
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	44

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций**

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	<b>ПК-1.</b> Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ образовательных	ПК-1.1. Демонстрирует обучающимся нормативные образцы устной и письменной речи и обеспечивает правильное воспроизведение предлагаемых образцов.	<b>Знать:</b> нормы устной и письменной речью. <b>Уметь:</b> грамотно воспроизводить нормативные образцы речи. <b>Владеть:</b> нормативной устной и письменной речью.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену
	организациях, а также организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.5. Применяет методы и приемы, способствующие развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.	<b>Знать:</b> методы и приемы, способствующие развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей. <b>Уметь:</b> применять методы и приемы, способствующие развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену

			<p>способностей.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами развития познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей у лиц с нарушениями речи.</p>	
		<p>ПК-1.7. Разрабатывает рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p>	<p><b>Знать:</b> организацию, содержание и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задания</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Темы курсовой работы</p> <p>Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену</p>

			<p><b>Владеть:</b> навыком разработки рекомендации по коррективке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p>	
2	<p><b>ПК-4.</b> Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p><b>Знать:</b> процедуру планирования образовательно-коррекционной работы для лица с дизартрией с учетом структуры нарушения.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с нарушением речи.</p> <p><b>Владеть:</b> технологией планирования образовательно-коррекционной работы применительно к лицам с</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену</p>

			дизартрией.	
		<p>ПК-4.2.  Определяет задачи, содержание, этапы реализации программ диагностики, обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><b>Знать:</b>  современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и коррекционной помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей и индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.  <b>Уметь:</b>  разрабатывать индивидуальные и групповые занятия коррекционной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  <b>Владеть:</b>  технологией разработки индивидуальных и групповых занятий с лицами ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Вопросы для устного опроса  Практические задания  Темы докладов и рефератов  Темы курсовой работы  Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену</p>

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания**

**Текущая аттестация по дисциплине «Методика развития речи дошкольников»**

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию в 6 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- реферат;
- доклад;
- курсовая работа.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

<b>№ п\п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Тема 1. Научно-практические основы развития речи у детей с нарушениями речи	ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-4.1, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы
2.	Тема 2. Дети с нарушениями речи (ОНР)	ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-4.1, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы
3.	Тема 3. Методика обследования состояния речи детей с системным недоразвитием речи	ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-4.1, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы
4.	Тема 4. Роль и место коррекционно-логопедической работы по формированию речи в общей системе коррекционного обучения детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР)	ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-4.1, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы
5	Тема 5. Формирование	ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.7,	Вопросы для



	произносительной стороны речи у дошкольников с ТНР. Формирование лексической стороны речи у детей с ТНР	ПК-4.1, ПК-4.2.	устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы
6	Тема 6. Формирование грамматической стороны речи у дошкольников с нарушениями речи	ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-4.1, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы
7	Тема 7. Научно-теоретические основы развития связной речи дошкольников с ТНР	ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-4.1, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы
8	Тема 8. Организация специальных занятий по развитию речи у дошкольников с ОНР	ПК-1.1, ПК-1.5, ПК-1.7, ПК-4.1, ПК-4.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Темы курсовой работы

### **Вопросы для устного опроса**

1. Охарактеризуйте методику обследования лексического и грамматического строя речи как основных компонентов языковой базы связной речи.
2. Охарактеризуйте методику обследования сформированности навыков составления отдельных (фразовых) связных высказываний.
3. Охарактеризуйте методические подходы к обследованию сформированности навыков связной речи.
4. Назовите принципы развития произносительной и лексической стороны речи.
5. Назовите основные разделы работы над произносительной стороной речи.
6. В чем специфика работы над звукопроизношением и фонематическим восприятием?
7. В чем специфика работы над слоговой структурой слова?
8. В чем специфика работы над ритмоинтонационной стороной речи?
9. Определите направленность содержания работы по разделам программы.
10. Назовите основные задачи и приемы работы.
11. В чем специфика особенностей методики работы по развитию произносительной стороны речи у дошкольников с ОНР?
12. Дайте определение понятий: пассивный, активный, потенциальный словарный запас.

13. Какие требования предъявляются к отбору, систематизации и распределению лексического материала?
14. В чем заключаются особенности работы по расширению и активизации словарного запаса у детей?
15. Как осуществляется развитие словообразовательных возможностей детей с ОНР?
16. Укажите приемы объяснения лексического значения слов.
17. Как осуществляется активизация словаря?
18. В чем особенности методики работы по развитию лексической стороны речи дошкольников с тяжелой речевой патологией?
19. Определите лингвистические основания методики развития грамматического строя речи.
20. Назовите принципы развития грамматического строя речи.
21. Охарактеризуйте особенности морфологического, словообразовательного и синтаксического уровней грамматического строя речи.
22. Определите содержание работы по усвоению форм словообразования, словоизменения и различных конструкций, словосочетаний и предложений.
23. Какие требования предъявляются к отбору и распределению грамматического материала?
24. Назовите основные приемы работы по формированию грамматического строя речи.
25. В чем специфика работы по преодолению импрессивного и экспрессивного аграмматизма?
26. Назовите основные этапы формирования грамматических обобщений.
27. В чем специфика методики работы по развитию грамматического строя речи дошкольников с ОНР?
28. Дайте определение понятия «связная речь»?
29. Определите место связного речевого высказывания в структуре языковой способности человека.
30. Дайте характеристику устному монологическому высказыванию.
31. Дайте характеристику устному диалогическому высказыванию.
32. Установите динамику развития связного речевого высказывания в онтогенезе.
33. В чем заключаются особенности становления связного высказывания у детей с общим недоразвитием речи?
34. Назовите принципы, задачи и содержание работы по формированию связной речи у дошкольников с ОНР.
35. Определите основные направления работы.
36. Как происходит формирование диалогической и монологической (устной и письменной) речи?
37. В чем специфика работы над различными композиционно-речевыми формами высказываний (описание, повествование, рассуждение)?
38. Определите особенности работы над репродуктивными (пересказ) монологических связных высказываний.
39. Укажите особенности работы над продуктивными (рассказ) видами монологических связных высказываний.
40. В чем особенности методики работы по развитию связной речи дошкольников с ОНР?
41. Назовите основные приемы и формы работы по формированию связного высказывания.

**Средство оценивания: устный опрос**

Шкала оценивания:

Устный ответ оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

### Практические задания

#### 1. Составить таблицу.

Основные задачи работы логопеда	Основные задачи воспитателя

#### 2. Проанализировать занятие по развитию речи по схеме:

1. Тема занятия, задачи, их реализация.
2. Тип занятия.
3. Структура занятия, содержание каждого из этапов, его соответствие теме, целям, задачам.
4. Наглядный и раздаточный материал.
5. Методы и приемы работы, эффективность их использования.
6. Коррекционно-практическая направленность работы.
7. Организация дифференцированного и индивидуального подхода на занятии.
8. Активизация познавательной деятельности детей.
9. Соответствие занятия общедидактическим и методическим требованиям.
10. Виды работ по развитию речи.
11. Оценка деятельности воспитателя на занятии.
12. Общая оценка занятия.

#### 3. Определить уровень речевого развития детей.

1. Фразовая речь отсутствует, ребенок пользуется жестами, мимикой, отдельными лепетными словами и многозначными эквивалентами (звукокомплексами, звукоподражаниями).

Понимание речи носит ситуативный характер; ярко выражен импрессивный аграмматизм (отсутствует понимание значений грамматических изменений слов, значений предлогов).

Словарный запас резко отстает от нормы; в основном это предметный обиходный словарь, глагольный почти отсутствует; характерны лексические замены.

Фразы нет; ребенок пользуется корневыми словами, лишеными флексий.

Резко искажено звуковое оформление лепетных слов, характерны фонетическая неопределенность и диффузность; диффузный характер звукопроизношения обусловлен неустойчивой артикуляцией и низкими возможностями их слухового распознавания.

Слоговая структура грубо нарушена, характерно сокращение слогов от 2-3 до 1-2; отличительная черта этого уровня – ограниченная способность восприятия слоговой структуры слов.

Фонематическое развитие находится в зачаточном состоянии; фонематический слух грубо нарушен: ребенок не может отличить слова, сходные по звучанию, но разные по смыслу; задания по звуковому анализу ребенку непонятны.

**4.** Разработать задания для обучения детей умению строить предложения с учетом требований программы.

**5.** Разработать задания для обучения детей умению строить предложения с учетом требований программы.

**6.** Разработка фрагментов занятий по формированию произносительной стороны речи (задачи, содержание, приемы, последовательность предъявления материал, планирование и др.).

**7.** Разработка фрагментов занятий по формированию лексической стороны речи (задачи, содержание, приемы, последовательность предъявления материал, планирование и др.).

#### **Средство оценивания: практические задания**

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов ее решения.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

#### **Перечень тем рефератов по дисциплине «Методика развития речи дошкольников»**

1. Виды и формы речи.
2. Психологическая характеристика связной диалогической речи.
3. Особенности формирования фразовой речи в онтогенезе.
4. Психологическая характеристика связной монологической речи.
5. Особенности формирования связной монологической речи в онтогенезе.
6. Особенности формирования лексической стороны речи у детей с ОНР.
7. Особенности формирования грамматической стороны речи у детей с ОНР.
8. Особенности формирования связной устной речи у детей с ОНР.
9. Диагностические методики.
10. Методы и приемы работы по формированию речи на специальных занятиях.

11. Взаимосвязь работы логопеда и воспитателя по развитию речи детей с ТНР.
12. Методика логопедической работы по формированию произносительной стороны речи у детей дошкольного возраста с ОНР.
13. Методика логопедической работы по формированию лексического строя речи у детей дошкольного возраста с ОНР.
14. Методика работы над предложением.
15. Методика логопедической работы по формированию грамматического строя речи у дошкольников с ОНР.
16. Закономерности формирования навыков связной речи у детей в онтогенезе. Условия овладения детьми навыками связных высказываний.
17. Методика обучения детей с ОНР составлению пересказа текста.
18. Методика обучения детей составлению рассказа по картинкам.
19. Методика обучения составлению рассказа-описания.
20. Формирование навыков рассказывания с элементами творчества.
21. Организация и структура специальных занятий по развитию речи у дошкольников с ОНР.

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме

	(журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. Д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

**Перечень тем докладов по дисциплине  
«Методика развития речи дошкольников»**

1. Методика анализа данных обследования состояния связной речи. Критерии качественного и количественного анализа уровня сформированности речи.
2. Методическое обеспечение обследования состояния устной речи (наглядно-дидактические материалы и др.).
3. Методические требования и рекомендации к организации обследования состояния устной речи детей дошкольного возраста.
4. Особенности становления фонетической стороны речи у дошкольников с ОНР.
5. Работа над произносительной стороной речи (звукопроизношение и фонематическое восприятие, слоговая структура слова, ритмоинтонационная сторона речи).
6. Особенности методики работы по развитию произносительной стороны речи у дошкольников с ОНР.
7. Формирование словаря в онтогенезе (понятие пассивного, активного, потенциального словарного запаса).
8. Особенности становления лексической стороны речи у дошкольников с ОНР.
9. Особенности работы по развитию лексической стороны речи дошкольников с тяжелой речевой патологией.
10. Лингвистическая база методики развития грамматического строя речи.
11. Принципы развития грамматического строя речи.
12. Морфологический, словообразовательный и синтаксический уровни грамматического строя речи.
13. Содержание работы по усвоению форм словообразования, словоизменения и различных конструкций, словосочетаний и предложений.
14. Требования к отбору и распределению грамматического материала.
15. Приемы работы по формированию грамматического строя речи.
16. Формирование грамматических обобщений.
17. Основные средства и приемы развития грамматического строя речи.

18. Особенности методики работы по развитию грамматического строя речи дошкольников с ОНР.
19. Проблема формирования связной речи у детей.
20. Устное (монологическое и диалогическое) связное высказывание.
21. Динамика развития связного речевого высказывания в онтогенезе и особенности его становления у детей с общим недоразвитием речи.
22. Принципы, задачи и содержание работы по формированию связной речи у дошкольников с ОНР.
23. Формирование диалогической и монологической (устной) речи.
24. Особенности работы над различными композиционно-речевыми формами высказываний (описание, повествование, рассуждение).
25. Особенности работы над репродуктивными (пересказ) видами монологических связных высказываний.
26. Особенности работы над продуктивными (рассказ) видами монологических связных высказываний.
27. Особенности методики работы по развитию связной речи дошкольников с ОНР.
28. Теоретико-методическая база моделирования и проведения фронтальных и индивидуальных занятий по развитию речи у дошкольников с ТНР.
29. Разделы работы по развитию речи (развитие произносительной стороны речи, формирование словарного запаса, совершенствование грамматического строя речи, развитие связного высказывания).

#### **Средство оценивания: доклад**

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

### Перечень тем курсовых работ

1. Особенности развития речи в дошкольном возрасте.
2. Игра, как эффективный метод развития речи у детей.
3. Социальные причины недоразвитости речи у дошкольников.
4. Упражнения для развития речи у детей младшего возраста.
5. Причины возникновения речевых патологий у детей.
6. Влияние малых форм фольклора на речь дошкольников.
7. Периодизация развития речевой функции у детей. Работа с родителями.
8. Методики развития речевой функции у детей.
9. Влияние общения на развитие речевой функции дошкольников.
10. Особенности развития речевых функций у детей с нарушениями слуха.
11. Физические и психологические причины недоразвития речи у дошкольников.
12. Особенности развития речевой функции у детей с ДЦП.
13. Психолого-педагогические аспекты формирования речевого запаса детей.
14. Дошкольный возраст как период активного изучения разговорной речи.
15. Направления развития речи в младшем возрасте.
16. Принципы развития двуязычия с детских лет.
17. Основные закономерности развития речи дошкольников.
18. Влияние психологической обстановки в семье на развитие речевой функции у ребенка.
19. Запоминание и основные способы развития памяти у дошкольников.
20. Влияние развития мелкой моторики на развитие речи у детей младшего возраста.
21. Пальчиковые игры как средство развития речи у детей.
22. Методическая работа по развитию речи дошкольников.
23. Постановка правильного звукопроизношения у дошкольников как залог речевой грамотности в будущем.
24. Психолого-педагогические исследования развития речи в раннем возрасте и их анализ.
25. Педагогические условия развития речи у дошкольников.
26. Дошкольный возраст как важнейший период развития речи.
27. Теоретические исследования влияния сказок на развитие речи дошкольников.
28. Влияние музыкальных произведений на развитие речи у дошкольников.
29. Воспитательное развитие сказки на развитие речи младших школьников.
30. Необходимость развития образной речи у детей.

### Средство оценивания: курсовая работа

Шкала оценивания:

Курсовая работа оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы. Материал излагается грамотно, логично, последовательно. Оформление отвечает требованиям написания курсовой работы. Во время защиты обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если исследование выполнено самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны. Обучающийся показал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме,



однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты Обучающийся показал умение кратко, доступно (ясно) представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если исследование не содержит элементы новизны. Обучающийся не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме; умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения. Материал не всегда излагается логично, последовательно. Имеются недочеты в оформлении курсовой работы. Во время защиты Обучающийся затрудняется в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выполнено менее 50% требований к курсовой работе (см.оценку «отлично») и обучающийся не допущен к защите.

## **Промежуточная аттестация по дисциплине «Методика развития речи дошкольников»**

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Методика развития речи дошкольников» в 6 семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Методика развития речи дошкольников» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура экзамена по дисциплине «Методика развития речи дошкольников»:**

### **1. устный ответ на вопросы**

Обучающимся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

### **2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах методики развития речи дошкольников.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

### **Критерии оценивания ответов на экзамене**

<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Формулировка требований к степени сформированности компетенций</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Высокий	Владеет нормативной устной и письменной речью. Владеет приемами развития познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей у лиц с нарушениями речи. Владеет навыком разработки рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации. Владеет технологией планирования образовательно-коррекционной работы применительно к лицам с дизартрией. Владеет технологией разработки	Отлично

	индивидуальных и групповых занятий с лицами ограниченными возможностями здоровья.	
Продвинутый	<p>Грамотно воспроизводит нормативные образцы речи.</p> <p>Применяет методы и приемы, способствующие развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.</p> <p>Разрабатывает рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p> <p>Осуществляет планирование образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с нарушением речи.</p> <p>Разрабатывает индивидуальные и групповые занятия коррекционной направленности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Имеет представление о нормах устной и письменной речию.</p> <p>Имеет представление о методах и приемах, способствующих развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.</p> <p>Имеет представление об организации, содержании и технологиях реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p> <p>Имеет представление о процедуре планирования образовательно-коррекционной работы для лица с дизартрией с учетом структуры нарушения.</p> <p>Имеет представление о современных требованиях к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и коррекционной помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей и</p>	Удовлетворительно

	индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

### **Примерный перечень вопросов к экзамену**

1. Лингвистические, психологические и психолингвистические основы развития речи детей.
2. Проявления общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста.
3. Задачи, принципы и направления работы на специальных занятиях по развитию речи.
4. Расширение, уточнение, обобщение и систематизация знаний об окружающем мире.
5. Основные принципы и направления коррекционной работы по развитию речи.
6. Развитие коммуникативной направленности, мотивационной готовности к “говорению” на уроках развития речи.
7. Формирование пассивного и активного лексикона.
8. Формирование словообразовательных навыков.
9. Формирование грамматического строя речи.
10. Формирование связной речи у детей.
11. Методика обучения детей с ОНР составлению пересказа текста.
12. Методика обучения детей с ОНР составлению рассказа по картинкам.
13. Методика обучения составлению рассказа-описания.
14. Формирование навыков рассказывания с элементами творчества.
15. Содержание и структура занятий по развитию речи.
16. Индивидуальная и фронтальная работа по развитию речи.
17. Разработка моделей занятий по развитию речи: тематика, формулировка задач, планирование, отбор и распределение речевого материала.
18. Виды планирования, основные требования к планированию.
19. Задачи занятий по развитию речи. Общеобразовательные, воспитательные, коррекционные.
20. Содержание и тематика занятий по развитию речи. Усложнение требований по годам обучения.
21. Наблюдение и методика его применения.
22. Экскурсии и методика их проведения.
23. Практические работы и методика их применения.
24. Развитие речи в ходе продуктивных видов деятельности.
25. Игровые виды деятельности и их использование в работе по развитию речи.
26. Развитие речи в связи с изучением окружающего мира.
27. Взаимосвязь в работе по развитию речи логопеда и воспитателя.
28. Наглядные, технические и аудиовизуальные средства, требования к их применению на занятиях по развитию речи.

29. Демонстрационный раздаточный материал, методика его применения.
30. Работа с художественной литературой.

**Тест по дисциплине «Методика развития речи дошкольников»  
0 вариант**

**1) Расположите в определенной последовательности логику развития речи в лингвистическом аспекте:**

1. Предложения
2. Гуление
3. Лепет
4. Слова
5. Крики
6. Связный рассказ
7. Словосочетания

**2) Определите задачи коррекционной работы логопеда и воспитателя.**

1. Обследование речи детей
2. Обследование общего развития детей, состояния их знаний и навыков по программе предшествующей возрастной группы
3. Заполнение речевой карты
4. Обсуждение результатов обследования. Составление психолого-педагогической характеристики группы в целом
5. Обучение детей процессам звуко-слогового анализа и синтеза слов, предложений
6. Закрепление речевых навыков в практической деятельности, в играх, в повседневной жизни
7. Развитие диалогической речи детей через использование подвижных, речевых, настольно-ролевых и игр-драматизаций
8. Развитие умения объединять предложения в короткий рассказ, составлять рассказы-описания, рассказы по картинкам и др.

**3) Для детей с ОНР характерно:**

1. Позднее начало речи (3-4 года)
2. Нормальное речевое развитие
3. Отставание в психическом развитии более выражено по сравнению с речевым
4. Умственная отсталость
5. Резкое ограничение словаря
6. Ярко выраженные аграмматизмы (смещение падежных форм, отсутствие согласования, пропуск предлогов и т.д.)
7. Дефекты звукопроизношения (все виды)
8. Нарушение фонематического слуха
9. Нарушение ритмико-слоговой структуры слова
10. Затруднения в распространении простых предложений и построение сложных

**4) Назовите основные направления работы на 1 уровне речевого развития:**

1. Фразовая речь
2. Понимание речи
3. Словарный запас
4. Грамматический строй речи
5. Звукопроизношение
6. Слоговая структура слов
7. Фонематическое восприятие

**5) Назовите задачи совместной коррекционной работы логопеда и воспитателя по развитию речи:**

1. Практическое усвоение лексических и грамматических средств языка
2. Закаливание детей
3. Обучение игре, навыкам самообслуживания
4. Формирование правильного произношения
5. Подготовка к обучению грамоте, овладение элементами грамоты
6. Развитие навыков связной речи

**6) Назовите требования к отбору речевого материала при работе над новыми словами:**

1. Лексическое значение слов известно детям
2. Лексическое значение слов неизвестно детям
3. Рекомендуется использовать наглядность
4. Самостоятельная работа детей со словарями

**7) Назовите требования к отбору речевого материала на этапе закрепления:**

1. Лексическое значение слов известно детям
2. Лексическое значение слов неизвестно детям
3. Рекомендуется использовать наглядность
4. Самостоятельная работа детей со словарями
5. Степень сложности слоговой структуры слов

**8) Алгоритм работы по конкретной теме предусматривает определенную последовательность работы. Расположите в определенной последовательности предложенные этапы работы:**

1. Определить примерный практический материал
2. Обеспечить практическое усвоение грамматических форм слов, грамматическое оформление фразы и предложения
3. Дать конкретные задания воспитателям для закрепления соответствующего материала
4. Выделить грамматические формы слов для сопоставления (тип предложения, тип вопроса)
5. Обеспечить выход на связную речь

**9) У детей с ОНР понимание речи развито по-разному. Установите должное соответствие:**

А) понимание речи носит ситуативный характер; ярко выражен импрессивный аграмматизм (отсутствует понимание значений грамматических изменений слов, значений предлогов)

Б) понимание речи значительно развивается за счет различения некоторых грамматических и морфологических элементов языка

В) понимание обращенной к ребенку речи приближено к норме, но остаются затруднения в понимании изменений слов, выраженных приставками, суффиксами, в различении оттенков значений однокоренных слов, усвоения логико-грамматических структур, отражающих причинно-следственные, временные, пространственные и другие связи и отношения

- 1 уровень
- 2 уровень
- 3 уровень

**10) У детей с ОНР словарный запас сформирован по-разному. Установите должное соответствие:**

А) словарный запас резко отстает от нормы; в основном это предметный обиходный словарь, глагольный почти отсутствует; характерны лексические замены

Б) словарный запас значительно отстает от нормы; ребенок не знает названия основных цветов, форм, размеров, частей предметов; особенно ограничен словарь действий и признаков; отсутствует навык словообразования и словотворчества

В) словарный запас значительно возрастает, ребенок пользуется всеми частями речи, однако при этом заметно преобладание существительных и глаголов, недостаточно прилагательных (особенно относительных), наречий; предлоги, даже простые, употребляет с ошибками; характерно неточное употребление глаголов, замена частей названий предметов названиями целых предметов; страдает навык словообразования и словотворчества

1 уровень

2 уровень

3 уровень

**11) У детей с ОНР звукопроизношение сформировано по-разному. Установите должное соответствие.**

А) резко искажено звуковое оформление лепетных слов, характерны фонетическая неопределенность и диффузность; диффузный характер звукопроизношения обусловлен неустойчивой артикуляцией и низкими возможностями их слухового распознавания

Б) звукопроизношение значительно отстает от нормы: характерно наличие многочисленных искажений, замен и смешений; нарушено произношение мягких и твердых звуков, звонких и глухих, шипящих и свистящих, аффрикат; проявляется диссоциация между произнесением изолированного звука и употреблением его в спонтанной речи

В) произносительные возможности детей улучшаются, но по-прежнему могут оставаться все виды нарушений (чаще всего свистящий и шипящий сигматизмы, ротацизм, ламбдацизм, дефекты озвончения); характерны нестойкие замены, когда звук в разных словах произносится по-разному, и замены групп звуков более простыми по артикуляции

1 уровень

2 уровень

3 уровень

**12) У детей с ОНР слоговая структура слов сформирована по-разному. Установите должное соответствие:**

А) слоговая структура грубо нарушена, характерно сокращение слогов от 2-3 до 1-2; отличительная черта этого уровня – ограниченная способность восприятия слоговой структуры слов

Б) по-прежнему грубо нарушена слоговая структура слов и звуконаполняемость слов; характерны сокращения количества слогов, перестановка слогов и звуков, замена и употребление слогов, сокращение звуков при стечении согласных

В) нарушение слоговой структуры слов меньше, чем у детей 2 уровня речевого развития, но все же в наиболее трудных случаях ошибки и искажения остаются те же, особенно страдает звуконаполняемость слов

1 уровень

2 уровень

3 уровень

**13. У детей с ОНР фонематическое восприятие сформировано по-разному. Установите должное соответствие:**

А) фонематическое развитие находится в зачаточном состоянии; фонематический слух грубо нарушен: ребенок не может отличить слова, сходные по звучанию, но разные по смыслу; задания по звуковому анализу ребенку непонятны

Б) выраженная недостаточность фонематического восприятия: ребенок не определяет позицию звука в слове, не может выбрать картинки с заданным звуком, не выделяет звук из ряда других; к звуковому анализу и синтезу не готов

В) по-прежнему недостаточно развиты фонематический слух и фонематическое восприятие; готовность к звуковому анализу и синтезу самостоятельно не формируется

1 уровень

2 уровень

3 уровень

**14. Назовите виды работ по формированию лексической стороны речи:**

1. Понимание простейших обращений, просьб и поручений, адресованных одному или всем ученикам, слов и фраз, необходимых в бытовой деятельности.

2. Понимание названий действий и правильное их выполнение

3. Выполнение одного и того же действия с разными предметами

4. Умение правильно отвечать действием на вопросы, требующие элементарного обобщения

5. Различение побудительных и вопросительных обращений

6. Умение самостоятельно обращаться к товарищу, воспитателю с простейшей просьбой

7. Умение пользоваться вежливыми словами *можно, спасибо*

8. Умение отвечать на вопросы *кто это? Что это? Что делает? Что делают? и др.*

9. Понимание имен, имеющих ласкательные и уменьшительные оттенки значений

10. Умение самостоятельно составлять простое предложение по демонстрируемому действию или по картинке и пользоваться им в процессе беседы

**15. У детей с ОНР фразовая речь развита по-разному. Установите должное соответствие:**

А) фразовая речь отсутствует, ребенок пользуется жестами, мимикой, отдельными лепетными словами и многозначными эквивалентами (звукокомплексами, звукоподражаниями)

Б) появляется простая фраза из 2-3 слов; наряду с жестами и лепетными словами ребенок пользуется простыми конструкциями предложений, но высказывания его бедны, в основном это перечисление воспринимаемых предметов и действий

В) имеется развернутая фразовая речь с элементами лексико-грамматического и фонетико-фонематического недоразвития; в активной речи пользуется в основном простыми предложениями; затрудняется или не умеет распространять простые предложения и строить сложные

1 уровень

2 уровень

3 уровень



**16. У детей с ОНР грамматический строй речи сформирован по-разному.**

**Установите должное соответствие:**

А) фразы нет; ребенок пользуется корневыми словами, лишенными флексий

Б) грамматический строй речи не сформирован, навыки словоизменения чаще всего неудачны; имеются грубые ошибки: смешение падежных форм, употребление существительных в именительном падеже, а глаголов в инфинитиве, отсутствие согласований (имен прилагательных с именами существительными, имен числительных с именами существительными); ошибки в согласовании сказуемого с подлежащим; пропуск предлогов или замена сложных предлогов на простые; ошибки в употреблении форм числа, рода глаголов, в изменении имен существительных по числам

В) ребенок правильно употребляет простые грамматические формы, но допускает специфические ошибки: неправильное согласование имен прилагательных с именами существительными в роде, числе, падеже; имен числительных с именами существительными; пропуски и замены предлогов; ошибки в ударениях и падежных окончаниях

1 уровень

2 уровень

3 уровень

**17. Назовите виды работ по формированию грамматического строя речи:**

1. Понимание простейших обращений, просьб и поручений, адресованных одному или всем ученикам, слов и фраз, необходимых в бытовой деятельности.

2. Склонение имен существительных

3. Составление рассказа по серии сюжетных картинок

4. Согласование имен существительных с глаголами

5. Различение побудительных и вопросительных обращений

6. Умение самостоятельно обращаться к товарищу, воспитателю с простейшей просьбой

7. Подбор к именам существительным имен прилагательных

8. Распространение предложения по вопросам

9. Образование имен, имеющих ласкательные и уменьшительные оттенки значений

10. Умение самостоятельно составлять простое предложение по демонстрируемому действию или по картинке и пользоваться им в процессе беседы

11. Подбор родственных слов

12. Морфологический разбор слов

13. Составление предложений по моделям

**18. Назовите задачи специальных занятий по развитию речи:**

1. Расширение, уточнение, углубление знаний и представлений об окружающем мире

2. Формирование навыка правильного чтения

3. Развитие всех сторон речи (лексической, грамматической и др.)

4. Формирование навыков разговорной речи

5. Формирование навыка орфографически правильного письма

**19. Назовите принципы работы по развитию речи:**

1. Коррекционная направленность обучения

2. Работа над словарем

3. Работа по формированию умения строить предложение

4. Опора на жизненный опыт

5. Формирование навыков словообразования и словоизменения

6. Учет лингвистических, психолого-педагогических основ в работе по развитию речи
7. Использование наглядных и технических средств
8. Формирования умения связного высказывания
9. Развитие коммуникативной направленности, мотивационной готовности к “говорению” на занятиях развития речи

**20. Назовите методы работы, применяемые на занятии по развитию речи:**

1. Беседа
2. Организационный момент занятия
3. Работа над произношением
4. Работа по постановке звуков
5. Практическая работа
6. Логопедическая работа
7. Экскурсия
8. Физкультминутка
9. Описание предметов окружающей действительности
10. Изучение нового материала
11. Чтение произведений художественной литературы с последующим разбором
12. Закрепление пройденного материала
13. Итоги занятия
14. Наблюдение

**Примерный перечень практических заданий**

**1. Определите уровень речевого развития детей.**

1. Имеется развернутая фразовая речь с элементами лексико-грамматического и фонетико-фонематического недоразвития; в активной речи пользуется в основном простыми предложениями; затрудняется или не умеет распространять простые предложения и строить сложные.

2. Понимание обращенной к ребенку речи приближено к норме, но остаются затруднения в понимании изменений слов, выраженных приставками, суффиксами, в различении оттенков значений однокоренных слов, усвоения логико-грамматических структур, отражающих причинно-следственные, временные, пространственные и другие связи и отношения.

3. Словарный запас значительно возрастает, ребенок пользуется всеми частями речи, однако при этом заметно преобладание существительных и глаголов, недостаточно прилагательных (особенно относительных), наречий; предлоги, даже простые, употребляет с ошибками; характерно неточное употребление глаголов, замена частей названий предметов названиями целых предметов; страдает навык словообразования и словотворчества.

4. Ребенок правильно употребляет простые грамматические формы, но допускает специфические ошибки: неправильное согласование имен прилагательных с именами существительными в роде, числе, падеже; имен числительных с именами существительными; пропуски и замены предлогов; ошибки в ударениях и падежных окончаниях.

5. Произносительные возможности детей улучшаются, но по-прежнему могут оставаться все виды нарушений (чаще всего свистящий и шипящий сигматизмы, ротацизм, ламбдацизм, дефекты озвончения); характерны нестойкие замены, когда звук в разных словах произносится по-разному, и замены групп звуков более простыми по артикуляции.

6. Нарушение слоговой структуры слов меньше, чем у детей 2 уровня речевого развития, но все же, в наиболее трудных случаях ошибки и искажения остаются те же,

особенно страдает звукозаполняемость слов.

7. По-прежнему недостаточно развиты фонематический слух и фонематическое восприятие; готовность к звуковому анализу и синтезу самостоятельно не формируется.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

#### Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

#### Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:[http://www.ranatruda.ru/ot\\_biblio/normativ/data\\_normativ/11/11264/index.php](http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php) [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест  
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания являются одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по сути они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: курсовая работа  
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Общие требования к курсовой работе

*Назначение курсовой работы и общие требования к ее содержанию*

Курсовая работа призвана углубить знания студентов, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, а также сформировать умения подбирать, изучать и обобщать материалы источников информации на бумажных и электронных носителях. Перечень курсовых работ определен учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом и маркетинг.

Знания и умения, полученные студентами при написании курсовой работы, могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

В результате выполнения курсовой работы студент должен:

– подбирать, анализировать и систематизировать специальную литературу по теме курсовой работы, фиксировать нужную информацию, а также правильно оформлять ссылки на научные источники;

– на основе проведенного анализа специальной литературы описать состояние изучаемой проблемы;

– научиться применять полученные в процессе обучения теоретические и практические знания для решения конкретных прикладных задач в управленческой деятельности, аргументировать выводы и обосновывать свои предложения по решению

этих задач, принимать управленческие решения.

Логическим продолжением курсовой работы может стать выпускная квалификационная (бакалаврская) работа по направлению подготовки, в которой будут реализованы основные идеи и выводы курсовой работы на более высоком теоретическом и практическом уровнях. Курсовая работа может быть использована в качестве главы или параграфа выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

*К курсовой работе предъявляются следующие требования:*

- выбранная тема должна соответствовать содержанию дисциплины;
- работа должна быть написана с привлечением различных источников по избранной теме (не менее 25);
- должна завершаться конкретными выводами и рекомендациями;
- должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- должна быть написана самостоятельно.

*Критериями оценки курсовой работы являются:*

1. по форме:
  - наличие содержания и внутренних рубрикаций (правильность оформления);
  - библиография источников, составленная в соответствии с ГОСТ;
  - оформление цитирования в соответствии с ГОСТ;
  - грамотность изложения (в т. ч. орфографическая, пунктуационная, стилистическая), владение научной терминологией;
  - соблюдение требований объема курсовой работы.
2. по содержанию:
  - соответствие содержания заявленной теме;
  - полнота анализа материала;
  - достаточное количество специальных источников;
  - оригинальность текста.

*Основные ошибки при написании курсовой работы:*

1. Содержание работы не отвечает плану. Работа выглядит как бессистемный набор разрозненных фактов, мнений различных ученых, без обобщающих выводов.
2. Формулировка глав (параграфов) не раскрывает содержания исследуемого предмета по избранной теме.
3. Цель курсовой работы не соответствует теме, содержанию и поставленным задачам.
4. Аналитический обзор публикаций по теме курсовой работы имеет форму аннотированного списка и не отражает уровень изученности проблемы.
5. Конечный результат не отвечает целям курсовой работы, выводы не отражают поставленные цель и задачи.
6. В работе используются без указания источника чужие произведения, идеи и изобретения, что является нарушением авторских прав.
7. Описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований ГОСТа.
8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям; работа выполнена неаккуратно, с грамматическими, орфографическими, пунктуационными, стилистическими ошибками.

*Этапы выполнения курсовых работ:*

1. выбор темы;
2. закрепление темы курсовой работы за студентом и назначение руководителя;
3. изучение требований, предъявляемых к курсовой работе, составление библиографии, изучение специальной литературы и источников;
4. обработка, анализ и обобщение собранных материалов, составление плана выполнения курсовой работы и согласование его с руководителем курсовой работы;
- 5.



подготовка текста курсовой работы;

6. устранение замечаний и предложений, высказанных руководителем по курсовой работе; 7. сдача курсовой работы в электронном и печатном виде на кафедру для проверки в системе «Антиплагиат» (по усмотрению руководителя курсовой работы и заведующего кафедрой);

8. представление работы руководителю курсовой работы после проверки;

9. принятие окончательного решения о правомерности использования заимствований в курсовой работе на основе отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» и написание рецензии на курсовую работу руководителем;

10. подготовка доклада и презентации;

11. защита курсовой работы согласно графику.

Студенты, не выполнившие курсовые работы, не допускаются к экзамену по дисциплине.

## 2. Выбор темы курсовой работы

Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка, составленного ведущим преподавателем по дисциплине и утвержденного заведующим кафедрой. Студент имеет право предложить собственную формулировку темы, но в этом случае он должен обосновать свой выбор и согласовать тему с руководителем.

Подготовка курсовой работы может явиться началом исследования, которое студент планирует проводить в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, магистерской диссертации или иных научных работ, статей, проектов.

## 3. Особенности подготовки курсовой работы по направлению подготовки

### *а) Поиск информации*

При подготовке курсовой работы рекомендуется использовать максимально широкий круг источников: монографии, учебники, учебные пособия, справочники, сборники научных трудов, статей и материалы научно-практических конференций, статьи в журналах, газетах, а также материалы информационной сети Интернет.

Необходимо начать подготовку курсовой работы с подбора специальной литературы и источников по теме работы, при этом следует обратить внимание на ссылки, которые составят библиографическую базу будущей работы.

На основе подобранной литературы составляется список использованной литературы, оформленный согласно ГОСТ. Кроме того, в период подготовки курсовой работы студент может использовать: электронные ресурсы, электронные библиотечные системы и др.

### *2) Работа с источниками информации*

Работа с источниками информации – это умение правильно оценить сущность и значимость информации, разобраться в структуре материала, в удобной форме зафиксировать все необходимое для последующей работы.

Работая со специальными источниками, необходимо делать выписки наиболее важных положений, что поможет накопить нужные сведения и облегчить запоминание. При этом необходимо четко фиксировать источник, откуда взята информация (фамилию и инициалы автора, полное название источника, издательство, год издания, страницу).

Выдержки из нормативно-правовых актов, авторские высказывания цитируются дословно либо излагаются своими словами. После каждого цитирования, использования фактических и статистических данных обязательна ссылка на номер источника в списке использованной литературы с указанием страницы.

Любой источник, на который ссылается автор курсовой работы, должен быть внесен в список использованной литературы.

### 3) Составление плана курсовой работы

Составление плана является одним из важнейших этапов в подготовке курсовой работы, так как правильно составленный план является условием успешной реализации цели курсовой работы.

План - это структурная проработка курсовой работы. Все вопросы, выбранные для изучения, должны быть логически связаны и последовательно раскрывать содержание избранной студентом темы.

План курсовой работы, как правило, должен состоять из введения, основной части (состоящей из глав и пунктов), заключения в форме выводов и предложений, списка использованной литературы и приложений.

При составлении плана курсовой работы необходимо учитывать, что:

- главы подразделяются на параграфы, параграфов не должно быть менее двух и более трех;
- формулировка названий глав не должна дублировать название работы, названия параграфов не должны дублировать название глав;
- параграфы не должны формулироваться более широко, чем названия глав.

Планы не должны быть перегружены излишней детализацией, количество структурных единиц должно быть достаточным для полного раскрытия темы курсовой работы.

### 4. Структура курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение;
4. Основная часть (2-3 главы);
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложения (при необходимости).

*Титульный лист* содержит: название образовательной организации, кафедры, направление подготовки, тему курсовой работы, фамилию, имя и отчество студента, руководителя курсовой работы. Внизу титульного листа: город и год написания курсовой работы, дата защиты, оценка.

*Содержание* включает перечисление разделов работы с указанием страницы начала каждой главы и параграфа. Главы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы. Введение, заключение, приложения не нумеруются.

*Введение*, 3-5 страниц, является вступительной частью работы, с которой начинается изложение материала. Во введении раскрываются:

1) актуальность работы, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности. Достаточно в пределах 0,5-1 страницы текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

2) цель – это желаемый конечный результат работы, что планируется получить в итоге. Цели работы могут быть разнообразными: определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем. Достижение цели курсовой работы ориентирует на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Цель работы обычно заключается в том, чтобы: «Изучить...», «Выявить...», «Рассмотреть...», «Определить...», «Дать характеристику...», «Доказать...». В любом случае работа должна содержать определенную новизну (поиск новых знаний, новых методов либо применение существующих знаний, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

Стилистически цели могут также формулироваться как «Анализ...», «Изучение...», «Выявление...» и т.п. Цель работы должна содержать определенную новизну.

3) задачи – это выбор путей и средств достижения цели. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

4) объект – предприятие, организация, система управления, процессы, т.е. непосредственно измеряемый качественными и количественными показателями реальный физический объект.

5) предмет – это система знаний, умений, навыков, методы, способы, факторы внешней и внутренней среды и процессы, происходящие в организации. Именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие;

6) методы – описание совокупности использованных в работе методов для разработки предмета курсовой работы, достижения его цели и решения поставленных задач.

7) база исследования. В качестве базы исследования обычно выступают организации, предприятия.

8) описание структуры курсовой работы. Здесь указывается, что курсовая работа состоит из введения, двух (или трех) глав, заключения, списка использованной литературы и приложений (если имеются).

Во введении не используются ссылки.

*Основную часть* курсовой работы составляют данные, полученные в результате разработки темы, их систематизация и обобщение. Основная часть обычно разбивается на две-три главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на несколько параграфов (как правило, два-три). Не рекомендуется увеличение числа глав и параграфов в главе.

Главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал, представление и оформление которого должны соответствовать требованиям, предъявляемым к курсовым работам.

Объем каждой главы в среднем должен составлять 10-18 страниц, объем параграфа – не менее 5-6 страниц. Необходимо строго придерживаться установленных объемов.

Каждую главу необходимо завершать обобщениями и выводами, логично вытекающими из основных положений, рассмотренных в данной части курсовой работы. Количество выводов должно составлять не менее 3-5.

Высказывая собственные суждения, выводы, нельзя употреблять такие выражения, как «я считаю», «я предлагаю» и др. Желательно использовать слова: «думается», «представляется целесообразным», «представляется своевременным предложить», «наиболее аргументированной видится позиция» и др. Если такие варианты невозможны, то допустимо использование слов «считаем», «предлагаем» и др.

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста. Они не должны сокращать или расширять объем смысловой информации, которая в них заключена. Не рекомендуется включать в заголовок сокращенные слова и аббревиатуры.

*Первая глава (теоретическая)* состоит трех параграфов, содержит развернутые определения основных понятий, используемых при раскрытии темы, точки зрения отечественных и зарубежных авторов по проблеме, исследуемой в курсовой работе краткое описание методик и методов анализа состояния объекта изучения. В главе обязательно должны быть отражены знания в области менеджмента, которые

характеризуют объект и предмет работы.

Все теоретические положения, определения понятий, цифровые данные, взятые у других авторов, должны иметь ссылку на источник.

*Вторая глава (аналитическая/практическая)* должна носить самостоятельный, творческий характер.

Результаты могут представляться в графиках, таблицах, схемах, фотографиях; возможно вынесение таблиц и фотографий в приложение. В конце главы – выводы по представленному материалу.

*В заключении* подводятся итоги, указывается их практическая значимость, обобщаются основные положения и выводы, сделанные студентом в курсовой работе, делается вывод о степени разрешения задач, поставленных ранее, и достижении указанной во введении цели. Кроме того, в заключении студент может сделать необходимые рекомендации и определить направления для дальнейших исследований по данной проблематике.

Все выводы, изложенные в заключении, должны быть обоснованы в содержательной части работы. Таким образом, в заключении студент должен показать, как выполнены указанные во введении цели и задачи.

Блок выводов не должен составляться путем механического суммирования выводов в конце глав или параграфов, а должен содержать итоговые результаты. В заключении также находят отражение варианты решения конкретных вопросов. В данной части следует также показать, где и в какой форме могут быть использованы и внедрены предложения по результатам исследования. Заключительный материал не должен содержать сноски.

Объем заключения рекомендуется в пределах 3-5 страниц.

*Список использованной литературы* включает перечень источников, которые были использованы при подготовке курсовой работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Он должен включать не менее 25 источников специальной литературы. Список показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов). При написании курсовой работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, которые не должны быть старше 3-5 лет.

*Приложение* не является обязательным элементом курсовой работы. Тем не менее, это возможность для размещения таблиц, рисунков, текстов документов, справочных материалов, носящих вспомогательный характер, использование которых в основной части работы автором признается нецелесообразным. Решающим фактором, определяющим место размещения вспомогательных материалов (основной текст или приложение), является удобство чтения текста курсовой работы. В тексте курсовой работы должны быть ссылки на все представленные в приложении материалы.

## 5. Требования к оформлению курсовой работы

Ориентировочный объем курсовой работы – 25-35 страниц печатного текста (исключая приложения и список используемых источников и литературы). При недостаточности или превышении объема работа может быть не допущена к защите. При необходимости увеличения объема работы руководитель должен согласовать этот вопрос с заведующим кафедрой.

### *Требования к оформлению текста*

Курсовая работа выполняется в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

- размер бумаги стандартного формата А4 (21 x 29,7 см);
- поля: левое – 3 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, нижнее – 2 см;
- ориентация: книжная;
- шрифт: Times New Roman; – кегль: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт – в

таблицах, рисунках и нумерации страниц основной части работы;

– междустрочный интервал: полуторный в основном тексте (1,5), одинарный (1) – в таблицах, рисунках, сносках;

– форматирование основного текста и сносок: в параметре "по ширине";

– цвет шрифта: черный;

– размер абзацного отступа (красной строки) в основном тексте: 1,25 см;

– расстановка переносов не допускается (кроме таблиц);

– по тексту не должно быть выделения курсивом, полужирным и подчеркнутым шрифтом.

#### *Требования к нумерации страниц*

Нумерация страниц проставляется, начиная с содержания, которое является 2-ой страницей (на титульном листе номер страницы не проставляется). Далее последовательно нумеруются введение, главы, разделы и параграфы разделов, заключение, список использованной литературы и титульный лист приложений (на самих приложениях номера страниц не проставляются). Номера страниц основной части работы располагается в центре нижней части листа, кегль: 12 пт.

#### *Требования к заголовкам и подзаголовкам*

Заголовок отражает название главы работы, а подзаголовок – параграфа главы. Заголовок набирается прописными буквами, а подзаголовок – строчными. Шрифт заголовка и подзаголовка – 14 пт. Выравнивание по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится.

После заголовка главы – 1 пустая строка перед заголовком параграфа, после заголовка параграфа – 1 пустая строка перед текстом. Заголовок, так же как и основной текст работы, не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

Заголовки введения, каждой новой главы, заключения, списка использованной литературы, титула приложений начинаются с новой страницы. Заголовок следующего параграфа – на этой же странице через 1 пустую строку.

#### *Требования к оформлению приложений*

Приложения не являются составляющей основной части работ и помещаются после списка использованной литературы.

Сразу после последнего листа списка использованной литературы помещается титульный лист приложений. Он представляет собой пустой лист, на котором в центре листа проставляется слово "ПРИЛОЖЕНИЯ" с соблюдением всех остальных требований к заголовкам работы.

На титульном листе приложений проставляется также и номер страницы, на который ссылается содержание работы. Далее на самих листах приложений нумерация страниц не проставляется.

Листы приложений нумеруются в правом верхнем углу листа А4 "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. с использованием шрифта Times New Roman, 14 пт.

Если прикладываемый к работе документ (форма отчетности, бланк и т.д.) состоит из более, чем 1 (одного) листа, то на каждом последующем листе вплоть до последнего листа документа включительно проставляется надпись: "Приложение 1 (продолжение)" и т.д.

#### *Требования к оформлению таблиц*

– нумерация таблиц двойная, т.е. сначала ставится номер главы, в которой находится таблица, затем через точку – номер таблицы по порядку;

– в конце номера таблицы точки нет;

– таблицы нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, "Таблица 1.1 - " и т. д. (кавычки для выделения слова "Таблица" и названия таблицы не используются);

– название таблицы помещается над таблицей, выравнивание – по левому краю без абзацного отступа;

- в названиях таблиц (относящихся к объекту анализа) необходимо указывать базу анализа и период, за который приводятся данные, например "Таблица 1.1 – Анализ показателей рентабельности организации ООО «Серпус-Молотус» за 2013-2015 гг."; – в конце названия таблицы точка не ставится;
- нумерация столбцов таблицы не производится;
- названия столбцов таблицы размещаются по центру ячейки таблицы;
- названия строк таблицы размещаются по левому краю ячейки таблицы;
- данные таблицы выравниваются в ячейках таблицы на усмотрение автора работы, но в рамках всей работы должны быть одинаковы во всех таблицах;
- если таблица имеет одну единицу измерения, то она указывается в конце названия таблицы через запятую (... , % или ..., тыс.руб.);
- пояснения к таблице отражаются с использованием шрифта Times New Roman, 12 пт., интервал 1,0. После таблицы не пропускается пустая строка;
- если таблица имеет несколько единиц измерения, то они указываются либо в столбцах, либо в строках (также после запятой в конце названия строки или столбца);
- в тексте перед таблицей обязательно должна быть ссылка на данную таблицу, например: "... расчеты представлены в таблице 2.6";
- в тексте после таблицы обязательно должны быть сделаны выводы, например: "... предприятие получило прибыль (см. табл. 3.8)";
- при разбиении таблицы и ее переносе на следующую страницу "шапка таблицы" без названия печатается на новой странице, над ней размещаются слова "Продолжение таблицы" с указанием номера таблицы с выравниванием по левому краю без абзацного отступа;
- при заимствовании таблицы из какого-либо источника после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок; таблицы, занимающие несколько страниц, помещаются в приложение, а небольшие – на страницах работы.

#### *Требования к оформлению рисунков*

- нумерация рисунков двойная, т.е. сначала ставится номер главы, в которой находится рисунок, затем через точку – номер рисунка по порядку;
- в конце номера рисунка точки нет;
- рисунки нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например "Рисунок 1.1 - " и т. д. (кавычки для выделения слова "Рисунок" и названия рисунка не используются);
- название рисунка помещается под рисунком, выравнивание – по центру без абзацного отступа;
- в конце названия рисунка точка не ставится;
- в названиях рисунков (относящихся к объекту анализа) необходимо указывать базу анализа и период, за который приводятся данные, например "Рисунок 1.1 – Динамика показателей рентабельности организации ООО «Серпус-Молотус» за 2013-2015 гг."; – в тексте перед рисунком должна быть ссылка на данный рисунок, например: "... показано на рисунке 2.1";
- в тексте после рисунка обязательно должны быть сделаны выводы, например: "... отчетливо видна зависимость (см. рис. 1.3)";
- пояснения к рисунку отражаются в рамках рисунка с использованием шрифта Times New Roman, 12 пт., интервал 1,0;
- если рисунок имеет одну единицу измерения, но она указывается в конце названия рисунка через запятую (... , % или ..., тыс.руб.).

#### *Требования к оформлению формул*

- нумерация формул двойная, т.е. сначала ставится номер главы, затем, через точку – номер формулы в главе;
- выравнивание формул – по левому краю без абзаца, номера – по правому краю в той же строке;

– каждая формула – на отдельной строке; набираются формулы исключительно с помощью редактора формул.

#### *Требования к оформлению ссылок*

– при цитировании или использовании каких-либо положений, материалов (схем, графиков, диаграмм, статистических данных) из других работ обязательно даются ссылки на автора и источник, из которого заимствуется материал;

– ссылки на автора и источник помечаются в квадратных скобках с указанием номера источника в списке использованной литературы и страниц через запятую, или с указанием нескольких номеров источников через запятую, например: "... как утверждают специалисты [26, с. 214], ..." или "... авторами дается множество определений [3, 8, 12, 13, 15], которые отличаются ...";

– если в работе приводится цитата из какого-то источника для подтверждения рассматриваемых положений, то в ее тексте сохраняются все особенности документа, из которого она взята (орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения), и она внутри текста работы заключается в кавычки.

#### *Требования к оформлению списка использованных источников и литературы*

При оформлении списка источников и литературы следует руководствоваться ГОСТ 7.1-2003. В соответствии с п. 5.2.3.8 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]), описания которого преобладают в тексте, может быть опущено.

В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте. *Оформление раздела «Список использованной литературы»*

Оформление списка использованной литературы осуществляется в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты, которые располагаются по юридической силе в следующей последовательности: международные нормативные правовые акты; Конституция Российской Федерации; Федеральные законы Российской Федерации; Законы Российской Федерации; Указы Президента Российской Федерации; Акты Правительства Российской Федерации; Акты министерств и ведомств; Законы субъектов Российской Федерации; Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления. В списке использованных нормативных актов должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, дата последнего изменения, а также официальный источник опубликования первоначального текста.

2. Специальная литература на русском языке, которая включает учебники, учебные пособия, энциклопедии, комментарии, научные издания (монографии, статьи в журналах и газетах) и т.п. Специальная литература размещается в алфавитном порядке. Фамилия автора источника отделяется от его имени и отчества неразрывным пробелом.

3. Зарубежные непереводные издания (на языке оригинала), которые также располагаются в алфавитном порядке.

4. Электронные ресурсы. Возможно использование материалов, полученных по сети Интернет, с обязательным указанием электронного адреса материала и даты обращения к нему.

В соответствии с п. 5.2.3.8 ГОСТ 7.1-2003 общее обозначение материала (например, [Текст], [Электронный ресурс]) может быть опущено в списке литературы. В списке приводятся все источники, которые использовались при написании работы. При этом обязательно на каждый источник должна быть хотя бы одна ссылка в тексте.