

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового и психолого-педагогического образования

О.Е. Баланчук

Протокол заседания Совета факультета

экономико-правового и психолого-педагогического образования

№ _____ от _____ 2021_г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Нарушения чтения и письма
образовательная программа	(наименование) 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия
форма обучения	очная, заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения	4
3. Содержание учебной дисциплины.....	5
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	8
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	11
Приложение к РПУД.....	15

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков коррекционно-педагогической работы по преодолению нарушений письма и чтения.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Нарушения чтения и письма» относится к модулю логопедия учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.1. Демонстрирует обучающимся нормативные образцы устной и письменной речи и обеспечивает правильное воспроизведение предлагаемых образцов.	Знать: нормы устной и письменной речью. Уметь: грамотно воспроизводить нормативные образцы речи. Владеть: нормативной устной и письменной речью.

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 30 ч., 5 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Сведения об этапах становления письменности	10	2	4	-	-	4
2.	Тема 2. Современные представления о механизмах письма	9	1	4	-	-	4
3.	Тема 3. Современные представления о механизмах чтения	9	1	4	-	-	4
4.	Тема 4. Этиология и патогенез нарушений письма и чтения	10	2	4	-	-	4
5.	Тема 5. Обследование школьников с нарушениями письма и чтения	10	2	4	-	-	4
6.	Тема 6. Организация логопедической работы для школьников с нарушениями письма и чтения	10	2	4	-	-	4
7.	Тема 7. Методика логопедической работы по преодолению нарушений письма и чтения	14	2	6	-	-	6
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	72	12	30	-	-	30

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины/ темы	Содержание
1	Тема 1. Сведения об этапах становления письменности	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Исторические этапы появления письменности. Картинно-синтетическое письмо. Логографическое письмо. Слоговое письмо. Буквенно-звуковое письмо. Фонематический алфавит и его особенности.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Алфавиты. Форма письменных знаков. Особенности букв русского алфавита. Основные современные системы письменности.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала. 2. Вопросы для самостоятельного изучения: Исторические этапы появления письменности. Основные современные системы письменности. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Современные представления о механизмах письма	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Определение понятия «письмо». Психофизиология акта письма. Операции письма. Виды письма.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Функциональная система письма. Операционный состав письма. Структура письменной речи. Условия успешного становления навыка письма.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала. 2. Вопросы для самостоятельного изучения: Условия успешного становления навыка письма. 3. Подготовка доклада/ реферата.</p>
3	Тема 3. Современные представления о механизмах чтения	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Чтение. Психология чтения. Виды чтения.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Психофизиология чтения. Ступени становления чтения. Условия успешного становления навыка чтения.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала. 2. Вопросы для самостоятельного изучения: Психология чтения. Техническая сторона чтения (параметры). Смысловая сторона чтения (параметры). Условия успешного становления навыка чтения.</p>

		3. Подготовка доклада/реферата.
4	Тема 4. Этиология и патогенез нарушений письма и чтения	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Вклад Р.Е.Левиной в развитие теоретических представлений о нарушениях письма и чтения. Этиология нарушений письма и чтения. Классификации нарушений письма. Классификации нарушений чтения. Ошибки письма. Формы дисграфии и их характеристика. Нарушения технической стороны чтения. Ошибки при чтении у учащихся на различных ступенях становления громкого чтения. Нарушения смысловой стороны чтения. Нарушения построения пересказа у школьников с дислексией.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Предрасположенность к нарушениям письма и чтения: несформированность психических функций, лежащих в основе становления навыка письма и навыка чтения.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала 2. Вопросы для самостоятельного изучения: Моторные ошибки письма. Продуктивные и непродуктивные способы чтения у младших школьников. Ошибки при чтении у учащихся на различных ступенях становления громкого чтения. 3. Подготовка доклада/реферата.
5	Тема 5. Обследование школьников с нарушениями письма и чтения	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Изучение устной речи у школьников с нарушениями письма и чтения. Обследование невербальных функций у школьников с нарушениями письма и чтения. Методики изучения письма. Методики изучения чтения. Анализ результатов обследования.
		Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Структура обследования школьников с дисграфией. Система логопедического обследования школьника с дислексией. Изучение технической стороны чтения. Изучение смысловой стороны чтения.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала. 2. Вопросы для самостоятельного изучения: Методики изучения письма. Методики изучения чтения. 3. Подготовка доклада/реферата.
6	Тема 6. Организация логопедической работы для школьников с нарушениями письма и	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Документация школьного логопункта. Массовое и индивидуальное обследование школьников.

	<p>чтения</p>	<p>Комплектование групп. Организация и проведение логопедических занятий со школьниками.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Документация и оборудование школьного логопедического пункта. Перспективное планирование коррекционной работы по преодолению нарушений чтения у школьников с речевыми нарушениями. Перспективное планирование коррекционной работы по преодолению нарушений письма у школьников с нарушениями речи. Структура фронтальных логопедических занятий со школьниками имеющими дисграфию и/или дислексию.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала 2. Вопросы для самостоятельного изучения: Организация и проведение логопедических занятий со школьниками группы риска по дисграфии, группы риска по дислексии, с учащимися имеющими дислексию и/или дисграфию. 3. Подготовка доклада/реферата.</p>
<p>7</p>	<p>Тема 7. Методика логопедической работы по преодолению нарушений письма и чтения</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Модель коррекционной работы по преодолению специфических нарушений чтения. Модель коррекционной работы по преодолению специфических нарушений письма. Направления логопедической работы по предупреждению нарушений письма. Направления логопедической работы по предупреждению нарушений чтения. Технология формирования фонематического восприятия у дошкольников с дисграфией и /или дислексией. Направления логопедической работы по преодолению трудностей овладения технической стороны чтения. Направления логопедической работы со школьниками имеющими семантическую дислексию.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Формирование фонематического восприятия у школьников с нарушениями письма и чтения. Формирование языкового, слогового, звукового анализа и синтеза у школьников с нарушениями письма и чтения. Развитие общей и мелкой моторики у школьников с нарушениями письма и/или чтения. Формирование грамматического строя речи у школьников с дислексией. Расширение и активизация словарного запаса у школьников с дислексией. Развитие зрительных функций у школьников с нарушениями письма и/или чтения.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p>

	1. Закрепление пройденного материала. 2. Вопросы для самостоятельного изучения: Направления логопедической работы по предупреждению нарушений письма. Направления логопедической работы по предупреждению нарушений письменной речи. Направления логопедической работы по предупреждению нарушений чтения. 3. Подготовка доклада/реферата.
--	---

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	8
Проработка конспекта лекций	6
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	6
Проработка учебного материала	6
Написание докладов и рефератов	4
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512363>

Дополнительная литература

1. Криницына, Г. М. Коррекция речевых нарушений : учебное пособие для вузов / Г. М. Криницына. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11286-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495641>

2. Криницына, Г. М. Коррекция речевых нарушений у младших школьников : практическое пособие / Г. М. Криницына. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11291-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518186>

3. Поварова, И. А. Логопедия: нарушения письменной речи у младших школьников : учебное пособие для вузов / И. А. Поварова, В. А. Гончарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09758-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517114>

4. Лалаева, Р. И. Нарушения чтения и пути их коррекции у младших школьников : учебное пособие : [16+] / Р. И. Лалаева ; науч. ред. Н. В. Серебрякова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2019. — 256 с. : ил., табл. — (Специальная педагогика). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610873> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических

занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Лаборатория информационно-коммуникационных технологий в специальном образовании, каб. 212	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места,	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Мираполис Лиценз. договор 372/09/13-к от 25.09.2013 от 09.09.2016). Офисный пакет LibreOffice (GNU LGPL). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО) Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) Мерсибо Плюс 2 (USB версия) (Лицензионный договор 5/20/09-17 от 20.09.2017). Компьютерная технология коррекции общего недоразвития речи «Игры для тигры (Р.Л. Лизунова)»
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, каб. 301А	специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования	
Помещение для самостоятельной работы, каб. 408, 409	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-

	организации	CB-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)
--	-------------	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Нарушения чтения и письма
	(наименование)
образовательная программа	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций
17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания18
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....29

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	ПК-1. Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	ПК-1.1. Демонстрирует обучающимся нормативные образцы устной и письменной речи и обеспечивает правильное воспроизведение предлагаемых образцов.	Знать: нормы устной и письменной речью. Уметь: грамотно воспроизводить нормативные образцы речи. Владеть: нормативной устной и письменной речью.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к зачету

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине «Нарушения чтения и письма»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию в 5 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Сведения об этапах становления письменности	ПК-1.1.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Современные представления о механизмах письма	ПК-1.1.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. Современные представления о механизмах чтения	ПК-1.1.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Этиология и патогенез нарушений письма и чтения	ПК-1.1.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Обследование школьников с нарушениями письма и чтения	ПК-1.1.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Организация логопедической работы для школьников с нарушениями письма и чтения	ПК-1.1.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов

			рефератов
7.	Тема 7. Методика логопедической работы по преодолению нарушений письма и чтения	ПК-1.1.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. История развития письма. Этапы становления письменности.
2. Письменный знак, его формы. Единицы алфавитного письма (буква, слово, предложение, абзац, параграфы, главы, разделы и т.д.).
3. Этапы формирования письма: формирование письма как графомоторного навыка, формирование самостоятельной письменно-речевой деятельности.
4. Структура письма: нейрофизиологический, психологический, лингвистический уровни.
5. Готовность к овладению письмом: нейрофизиологическая, психологическая, лингвистическая.
6. Понятие дисграфии и аграфии.
7. Принципы русской орфографии.
8. Этиология и патогенетические механизмы дисграфии.
9. Классификации дисграфий.
10. Симптоматика нарушений письма.
11. Типология специфических ошибок: ошибки на уровне буквы и слога, на уровне слова, на уровне предложения (словосочетания).
12. Характеристика навыка чтения.
13. Структура чтения: нейрофизиологический, психологический, лингвистический уровни.
14. Характеристика нейрофизиологического уровня чтения.
15. Психологический уровень чтения.
16. Понятие о дислексии и алексии.
17. Современные представления об этиологии и патогенетических механизмах дислексии.
18. Классификации дислексий.
19. Симптоматика нарушений чтения.
20. Понятие дизорфографии.
21. Определение понятий «орфография», «орфографический навык».
22. Условия овладения орфографическим навыком.
23. Дифференциация понятий «дисграфия» и «дизорфография».
24. Этиология и патогенетические механизмы дизорфографии.
25. Классификации дизорфографий.
26. Симптоматика и типология специфических ошибок.
27. Цели, задачи и принципы обследования.
28. Организационные этапы диагностики нарушений письменной речи.
29. Направления, содержание и методы обследования (логопедическое, психолого-педагогическое, нейропсихологическое).
30. Раннее выявление предрасположенности к возникновению нарушений письма и чтения.
31. Дифференциальная диагностика дисграфий и дислексий от вторичных нарушений письма и чтения.
32. Принципы коррекционной работы по преодолению нарушений письменной речи.

33. Система лечебно-оздоровительной работы при устранении дислексии и дисграфии.
34. Развитие речевых навыков и функций, лежащих в основе овладения письменной речью.
35. Развитие зрительно-пространственного восприятия и нагляднообразного мышления.
36. Развитие изобразительно-графических способностей.
37. Совершенствование основных свойств внимания.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

Устный ответ оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

1. Ошибки, обусловленные несформированностью фонетико-фонематической стороны речи

Виды ошибок	Примеры

2. Моторные ошибки.

Виды ошибок	Примеры

3. Зрительно-моторные ошибки

Виды ошибок	Примеры

4. Зрительно-пространственные ошибки

Виды ошибок	Примеры

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Перечень тем докладов и рефератов

1. Современные представления о механизмах письма и чтения.
2. Клиническая и психолого-педагогическая характеристика детей с дисграфией.
3. Клиническая и психолого-педагогическая характеристика детей с дислексией.
4. Логопедическая работа по профилактике дисграфии.
5. Логопедическая работа по профилактике дислексии.
6. Профилактика дисграфии у детей с ЗПР.
7. Профилактика дислексии у детей с ЗПР.
8. Профилактика дисграфии у детей с нарушениями интеллекта.
9. Профилактика дислексии у детей с нарушениями интеллекта.
10. Диагностика готовности к овладению чтением детей старшего дошкольного возраста.
11. Диагностика готовности к овладению письмом детей старшего дошкольного возраста.
12. Дифференциальная диагностика дисграфий у младших школьников.
13. Дифференциальная диагностика дислексий у младших школьников.
14. Использование современных логопедических технологий в обследовании младших школьников с дисграфией.
15. Использование современных логопедических технологий в обследовании младших школьников с дислексией.
16. Комплексный подход к преодолению дисграфии у младших школьников с ЗПР.
17. Комплексный подход к преодолению дислексии у младших школьников с ЗПР.
18. Комплексный подход к преодолению дисграфии у младших школьников с нарушениями интеллекта.
19. Комплексный подход к преодолению дислексии у младших школьников с нарушениями интеллекта.
20. Логопедическая работа по выявлению и преодолению дизорфографии у младших школьников.
21. Логопедическое обследование детей с нарушениями письма.
22. Логопедическое обследование детей с нарушениями чтения.
23. Логопедическое обследование потенциальной готовности к овладению письменной речью.
24. Раннее выявление предрасположенности к возникновению нарушений письма и чтения.
25. Логопедическая работа по формированию функционального базиса письма и чтения.

26. Коррекционно-логопедическая работа при дисграфии (указать вид дисграфии).
27. Коррекционно-педагогическая работа при дислексии (указать вид дисграфии).
28. Коррекционно-педагогическая работа при дизорфографии.
29. Нейропсихологические методы и приемы преодоления нарушений письма.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.

<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.
---	--

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;

- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;

- автор отвечает на вопросы аудитории;

- показано владение специальным аппаратом;

- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;

- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;

- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;

- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;

- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;

- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;

- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;

- отсутствует демонстрационный материал;

- докладчик не может ответить на вопросы;

- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;

- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Нарушения чтения и письма»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Нарушения чтения и письма» в 5 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Нарушения чтения и письма» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Нарушения чтения и письма»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах механизма нарушения чтения и письма.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о нормах устной и письменной речи. Грамотно воспроизводит нормативные образцы речи. Владеет нормативной устной и письменной речью.	зачтено
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Исторические этапы создания письменности.
2. Операциональный состав письма.

3. Дифференциальные признаки дисграфии и дизорфографии.
4. Отличие письма и письменной речи.
5. Предрасположенность к нарушениям письма и чтения.
6. Система логопедического обследования детей с нарушениями чтения.
7. Документация школьного логопедического пункта.
8. Этиология и патогенез дислексии и дисграфии.
9. Фонематический алфавит и его особенности.
10. Структура комплексного подхода при устранении дисграфии.
11. Формы дисграфии и их характеристика.
12. Теория зрительного дефицита при дислексии.
13. Нарушения звукового анализа и синтеза у детей с нарушениями письма.
14. Классификации дислексии.
15. Характеристика зрительно-моторной координации у школьников с дисграфией и дислексией.
16. Продуктивные и непродуктивные способы чтения у младших школьников.
17. Ошибки в чтении учащихся первого года обучения.
18. Несформированность оптико-пространственных функций у младших школьников с нарушениями письма и чтения.
19. Модель коррекционной работы по преодолению специфических нарушений чтения.
20. Зеркальные ошибки письма.
21. Виды акустико-артикуляционных ошибок в письме школьников с дисграфией.
22. Разработка модели коррекции акустико-артикуляционной дислексии.
23. Признаки предрасположенности к дислексии у старших дошкольников.
24. Смысловая сторона чтения и её основные характеристики.
25. Ступени становления навыка чтения «про себя» у детей младших классов.
26. Нарушения построения пересказа у школьников с дислексией.

Тест по дисциплине «Нарушения чтения и письма»

0 вариант

1. Структура организации письма по А. Р. Лурия предполагает:
 - a) 3 уровня
 - b) 2 уровня
 - c) 4 уровня
2. Основным проявлением дизорфографии является:
 - a) Стойкие специфические ошибки на письме
 - b) Ошибки на правила начальной школы
 - c) Нарушение моторного навыка письма
3. Процесс письма включает:
 - a) 4 этапа
 - b) 2 этапа
 - c) 3 этапа
4. Несформированность сенсомоторных операций – это механизм:
 - a) Дислексии
 - b) Дисграфии
 - c) Дизорфографии
5. Какой из предложенных ответов не является механизмом дислексии:
 - a) Наследственность
 - b) Энцефалопатические нарушения
 - c) Аффективные нарушения
6. К какой группе причин у А. Н. Корнева относятся неблагоприятные социальные и средовые факторы:

- a) К первой
 - b) К третьей
 - c) Ко второй
7. Ошибки какого характера Егоров Т. Г. не выделяет в отдельную группу:
- a) Замены и смещения при чтении фонетически близких звуков
 - b) Ошибки зрительных восприятий
 - c) Ошибки понимания
8. У какого автора выделена неречевая симптоматика дисграфии в отдельную группу:
- a) Р. Е Левина
 - b) Л. Ф. Спирина
 - c) Р. И. Лалаева
 - d) А. Н Корнев
9. Ступени овладения чтением у Егорова Т. Г. включают:
- a) Этап синтетического чтения
 - b) Этап овладения звукобуквенными обозначениями
 - c) Этап логографического чтения
10. Нарушение слогового и фонематического анализа – это симптом:
- a) Акустической дисграфии
 - b) Артикуляторно-акустической дисграфии
 - c) Дисграфии на почве нарушения языкового анализа и синтеза
11. Опора на неправильное проговаривание – это механизм:
- a) Акустической дисграфии
 - b) Артикуляторно-акустической дисграфии
 - c) Аграмматической дисграфии
12. Обязательным элементом структуры логопедического занятия в школе является:
- a) Динамическая пауза
 - b) Предварительная работа
 - c) Домашнее задание
13. Коррекция какой формы дислексии предполагается, если тема логопедического занятия «Дифференциация с-з»:
- a) Оптико-пространственная дислексия
 - b) Фонематическая дислексия
 - c) Мнестическая дислексия
14. Механическое чтение – это симптом:
- a) Мнестической дислексии
 - b) Аграмматической дислексии
 - c) Семантической дислексии
15. Выберите только формы организации логопедических занятий:
- a) Сказка
 - b) Игра
 - c) Упражнение
 - d) Традиционная
 - e) Беседа
16. Главный компонент конспекта логопедического занятия:
- a) Оборудование
 - b) Итог занятия
 - c) Цели занятия
 - d) Организационный момент
17. В статье какого автора приведены примеры конспектов различных форм организации логопедических занятий:

- a) Подобед С. О
- b) Никитиной А. Ю.
- c) Татариновой И. А.

18. Развитие фонематического анализа и синтеза - это направление логопедической работы при устранении формы дисграфии:

- a) Артикуляторно-акустической
- b) Дисграфии на основе нарушения языкового анализа и синтеза
- c) Акустической

19. Расставьте в правильной последовательности следующие пункты ответа на вопрос «Понятие о нарушении письма и чтения»:

- a) Формы
- b) Механизмы
- c) Причины
- d) Симптоматика

20. Развитие операций мышления – это одно из важных направлений коррекции формы дисграфии:

- a) Оптической
- b) Аграмматической
- c) Д. на почве нарушения языкового анализа и синтеза

21. В обследование процесса письма у младших школьников входит:

- a) Списывание
- b) Сочинение
- c) Диктант
- d) Изложение

22. Какой из указанных пунктов не является уровнем письменной речи:

- a) Фонематический
- b) Аналитический
- c) Лексический
- d) Синтаксический

23. В классификации какого ученого нарушения деятельности анализаторов являются механизмом дисграфии и дислексии:

- a) М.Е. Хватцева
- b) Р. И. Лалаевой
- c) О.А. Токаревой

24. На основе какого речевого нарушения Р.Е. Левина описывает симптоматику дисграфии:

- a) Фонетического недоразвития речи
- b) Фонетико-фонематического недоразвития речи
- c) Общего недоразвития речи

25. Работа по развитию грамматического строя речи проводится в процессе устранения аграмматической дислексии и при коррекции:

- a) Мнестической дислексии
- b) Семантической дислексии
- c) Тактильной дислексии

Примерный перечень практических заданий

1. Составить краткий план занятия по дифференциации на письме согласных звуков «П» - «Б».
2. Составить краткий план занятия по формированию звуко-буквенного анализа у детей с дислексией.
3. Составить краткий план занятия по дифференциации на письме гласных «О» - «У».

4. Составить краткий план занятия по дифференциации на письме букв «Д»-«Б».
5. Составить краткий план занятия по дифференциации на письме твердых и мягких со-гласных «Д» - «Д'».

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос – удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и посему они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.