

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономико-правового и
психолого-педагогического образования
О.Е. Баланчук
Протокол заседания Совета факультета
экономико-правового и психолого-
педагогического образования
№ 09 от 09.09.2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	<u>Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности</u> (наименование)
образовательная программа	<u>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.</u> <u>Логопедия</u>
форма обучения	<u>очная, заочная</u>

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	12
Приложение к РПУД.....	16

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – содействовать становлению профессиональной компетентности дефектолога-логопеда через формирование целостного представления о роли информационных (и коммуникационных) технологий в современном обществе и профессиональной деятельности на основе овладения различными возможностями для выбора оптимального информационно-технологического средства для решения образовательных, научных и профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» относится к модулю цифровые технологии в образовании учебного плана по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, программ психолого-педагогической реабилитации.	Знать: информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), используемые при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: осуществлять отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ. Владеть: навыками отбора информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: современные информационные технологии и программные средства. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.

		<p>Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства. Уметь: использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: методикой применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задания, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 64 ч., промежуточная аттестация 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 53 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/курсовая работа	Лабораторные занятия		
1.	Тема 1. Понятие об информационных и компьютерных технологиях. Классификация ИТО	14	2	6	-	-	6
2.	Тема 2. Интернет-ресурсы в специальном образовании	14	2	6	-	-	6
3.	Тема 3. История развития информационных технологий в системе специального образования	12	2	4	-	-	6
4.	Тема 4. Использование возможностей пакета Microsoft Office в специальном образовании	14	2	6	-	-	6
5.	Тема 5. Использование видео-и аудиоредакторов в специальном образовании	14	2	6	-	-	6
6.	Тема 6. Обзор информационных технологий, используемых в коррекционно-развивающей работе с детьми	16	2	6	-	-	8
7.	Тема 7. Организация коррекционной работы педагога-дефектолога с использованием информационных технологий	17	3	6	-	-	8
8.	Тема 8. Создание информационных технологий для работы с детьми с отклонениями в развитии	16	3	6	-	-	7
	экзамен	27	-	-	-	27	-
	итого:	144	18	46	-	27	53

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	<p>Тема 1. Понятие об информационных и компьютерных технологиях. Классификация ИТО</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие информационных технологий. Классификация и характеристика ИТ по области применения и по степени использования в них компьютеров. Компьютерные и бескомпьютерные технологии.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Понятие информационной технологии обучения (ИТО). Две группы ИТ в обучении: технологии предъявления учебной информации и технологии контроля знаний. Понятие компьютерной технологии обучения. Классификация компьютерных ИТ предъявления информации: технологии, использующие компьютерные обучающие программы; мультимедиа технологии; технологии дистанционного обучения. Дистанционное и открытое образование.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Изучение нового материала: Информационное общество и информационная культура. Информационные революции в истории человечества. Стратегия развития информационного общества. Концепция долгосрочного развития России на период до 2021 года в направлении информатизации и компьютеризации. Сущность и значение информации для решения задач в области образования. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	<p>Тема 2. Интернет-ресурсы в специальном образовании</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Глобальная компьютерная сеть Internet. Организация и принципы функционирования глобальной сети. Основы функционирования, образовательные услуги и дидактические свойства Internet. Получение информации из Internet. Принципы поиска информации в сети.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Интернет-ресурсы: содержание, структура, назначение. Образовательные сайты и порталы. Средства и виды поиска образовательных Интернет-ресурсов. Обзор специальных интернет-ресурсов и применение в образовательном процессе. Обзор программ по созданию интернет-сайтов.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Изучение нового материала:</p>

		<p>Компьютер как средство коммуникации лиц с ограниченными возможностями. Основные понятия World Wide Web. Электронная почта, как одно из средств организации электронных конференций, дискуссий, обмена мнениями и пр. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	<p>Тема 3. История развития информационных технологий в системе специального образовании</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Информатизация специального образования – приоритетная задача развития образования в 90-х гг. 20 века.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в специальное образование. Роль лаборатории по созданию ИТ для нужд специального образования ИКП РАО (Институт коррекционной педагогики Российской академии наук).</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Изучение нового материала: История создания визуализаторов речи. История компьютеризации специальной школы. Достижения зарубежной и отечественной науки в области информатизации специального образования. Обзор разработанных Институтам коррекционной педагогики РАО компьютерных технологий в коррекционном обучении детей с ОВЗ. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	<p>Тема 4. Использование возможностей пакета Microsoft Office в специальном образовании</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Структура и состав пакета Microsoft Office. Применение пакета в условиях специального образования, при реализации основной и адаптированной образовательных программ.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Возможности использования Microsoft Power Point для целей семейного воспитания детей с отклонениями в развитии. Возможности использования Microsoft Access для составления протоколов психолого-педагогической диагностики и ведения речевых карт детей с отклонениями в развитии. Использование пакета Microsoft Office в качестве вспомогательного средства презентации профессиональной деятельности.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Закрепление пройденного материала:</p>

		<p>Текстовый редактор MS Word. Набор текста, редактирование и форматирование текста, его сохранение. Работа с таблицами. Списки, колонтитулы, сноски, шаблоны, буквица, вставка символов, колонки. Панель рисования, диаграммы, схемы. Редактор формул. MS Excel. Работа с файлами рабочих книг. Ввод данных. Форматирование и редактирование таблиц. Формулы, встроенные функции, диаграммы.</p> <p>MS Access. Создание таблиц с помощью различных инструментов. Модифицирование таблицы, связанные таблицы.</p> <p>MS PowerPoint. Система подготовки презентации.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	<p>Тема 5. Использование видео-и аудиоредакторов в специальном образовании</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятия и виды видео-и аудиоредакторов. Принципы их работы и направления использования в специальном образовании.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Обучающие видеофильмы для развития детей с отклонениями в развитии. Звуковой анализ предложенных сигналов. Функциональная помощь по созданию качественного аудио и видео. Возможности использования Adobe audition в коррекционно-педагогической работе с детьми.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучение нового материала: Принципы работы Microsoft Movie Maker, возможности его использования для подготовки учебных экскурсий и экскурсий-демонстраций.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
6	<p>Тема 6. Обзор информационных технологий, используемых в коррекционно-развивающей работе с детьми</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Специальное образование и возможности информационных технологий.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Программно-аппаратный комплекс «Видимая речь». Программно-аппаратный комплекс «Дельфа-142». Программный комплекс «Рабочее место дефектолога». Специализированные компьютерные программы «Мир за твоим окном», «Лента времени», «Игры для Тигры». База данных «Нарушения произносительной стороны речи у детей».</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Закрепление пройденного материала: Программно-аппаратные комплексы, используемые в логопедической практике.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>

7	<p>Тема 7. Организация коррекционной работы педагога-дефектолога с использованием информационных технологий</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Организация работы педагога-дефектолога, учителя-логопеда с использованием компьютерных технологий. Использование компьютерных программ на логопедических занятиях. Преимущества использования ИКТ в работе для логопеда; для ребёнка.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Наблюдение и разработка моделей занятий с использованием компьютерных средств обучения. Структура коррекционно-развивающих занятий с использованием информационных технологий. Решение дидактических и методических задач с помощью электронных средств учебного назначения. Системы распознавания речи, их возможности в обучении детей с нарушениями слуха и зрения. Необходимость в ИТ для детей 3-х с нарушением речи. Ведение логопедической документации с помощью программ Microsoft Excel, Microsoft Access. Составление речевых карт и протоколов обследования.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Методические цели использования электронных средств учебного назначения. Методические требования к специализированным информационным технологиям. Методы оценки дидактической целесообразности и эффективности применения компьютерных программ в обучении. Принципы сочетания традиционных и компьютерно-ориентированных методических подходов при организации учебного процесса. Критерии оценки дидактических, эргономических, психолого-педагогических, санитарно-гигиенических, технологических качеств компьютерных обучающих программ. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
8	<p>Тема 8. Создание информационных технологий для работы с детьми с отклонениями в развитии</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Проектирование электронных учебных курсов. Проектирование образовательных веб-сайтов. Проектирование электронных и видеопрезентаций. Особенности построения программы для различных видов нарушений.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Проектирование компьютерных программы для детей с нарушениями речи. Проектирование компьютерных программ для детей с нарушениями зрения.</p>

	<p>Проектирование компьютерных программ для детей с нарушениями интеллекта.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Изучение нового материала: Проектирование компьютерных программ для детей с задержкой психических процессов. Проектирование компьютерных программ для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Проектирование компьютерных программ для детей с нарушениями эмоционально-волевой сферы.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
--	---

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	15
Проработка конспекта лекций	8
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	12
Написание докладов и рефератов	8
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530602>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820>.

3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для вузов / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15041-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519865>.

Дополнительная литература

1. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г. М. Киселев, Р. В. Бочкова. — 4-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2021. — 304 с. : ил. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684291>- (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Колокольникова, А. И. Информатика : учебное пособие : [16+] / А. И. Колокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 290 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596690> - (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Информатика : учебное пособие : [16+] / Е. Н. Гусева, И. Ю. Ефимова, Р. И. Коробков [и др.]. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 260 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83542> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс), 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №303	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности</u>
	(наименование)
образовательная программа	<u>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций	18
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.....	20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.3. Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ, программ психолого-педагогической реабилитации.	Знать: информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), используемые при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ. Уметь: осуществлять отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ. Владеть: навыками отбора информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену
2	ОПК-9. Способен понимать	ОПК-9.1. Выбирает современные	Знать: современные	Вопросы для устного опроса

	<p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>информационные технологии и программные средства. Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену</p>
		<p>ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: современные информационные технологии и программные средства. Уметь: использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: методикой применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов, тестовых и практических заданий к экзамену</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине

«Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задания;
- реферат;
- доклад.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Понятие об информационных и компьютерных технологиях. Классификация ИТО	ОПК-2.3., ОПК-9.1., ОПК-9.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
2.	Тема 2. Интернет-ресурсы в специальном образовании	ОПК-2.3., ОПК-9.1., ОПК-9.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
3.	Тема 3. История развития информационных технологий в системе специального образования	ОПК-2.3., ОПК-9.1., ОПК-9.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
4.	Тема 4. Использование возможностей пакета Microsoft Office в специальном образовании	ОПК-2.3., ОПК-9.1., ОПК-9.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
5.	Тема 5. Использование видео-и аудиоредакторов в специальном образовании	ОПК-2.3., ОПК-9.1., ОПК-9.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
6.	Тема 6. Обзор информационных технологий, используемых в коррекционно-	ОПК-2.3., ОПК-9.1., ОПК-9.2.	Вопросы для устного опроса Практические

	развивающей работе с детьми		задания Темы докладов и рефератов
7.	Тема 7. Организация коррекционной работы педагога-дефектолога с использованием информационных технологий	ОПК-2.3., ОПК-9.1., ОПК-9.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов
8.	Тема 8. Создание информационных технологий для работы с детьми с отклонениями в развитии	ОПК-2.3., ОПК-9.1., ОПК-9.2.	Вопросы для устного опроса Практические задания Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Понятие об информационных и компьютерных технологиях. Классификация ИТО

1. Определите основное содержание понятий «информационные и компьютерные технологии». Определите сходства и различия между этими понятиями.
2. Перечислите основные информационные технологии, используемые в коррекционно-развивающем, логопедическом процессе.
3. Общая классификация средств информационных технологий. Перечислите различия между системами поддержки принятия решений и экспертными системами.
4. В чём назначение информационных технологий дистанционного обучения?
5. Как реализуются информационные технологии в различных предметных областях?

Тема 2. Интернет-ресурсы в специальном образовании

1. Раскройте возможности использования интернет-ресурсов в работе с родителями детей с отклонениями в развитии.
2. Приведите примеры применения информационных технологий в дефектологии.
3. Какие возможности представляет Интернет для реализации информационных технологий в различных предметных областях?
4. В чём суть и состав электронных документов, книг и изданий? Дайте определение понятий?

Тема 3. История развития информационных технологий в системе специального образования

1. Раскройте классификацию основных компьютерных технологий.
2. Каковы основные этапы внедрения информационных технологий в специальное образование.

Тема 4. Использование возможностей пакета Microsoft Office в специальном образовании

1. Какие возможности предоставляют программные продукты Microsoft для решения повседневных задач логопеда?
2. Что такое компьютерная зависимость? Каковы ее основные признаки?

Тема 5. Использование видео-и аудиоредакторов в специальном образовании

1. Что включают в себя мультимедийные информационные технологии?

Тема 6. Обзор информационных технологий, используемых в коррекционно-развивающей работе с детьми

1. Перечислите задачи использования программно-аппаратного комплекса «Дельфа-142».
2. Раскройте методические аспекты создания программ-визуализаторов.
3. Перечислите признаки компьютерной усталости.
4. Перечислите отрицательные и положительные аспекты влияния компьютера на ребенка.
5. Перечислите возможности использования программ «Игры для Тигры», «Грамотей» и др. в коррекционно-развивающей работе с детьми с нарушениями в развитии.
6. Перечислите задачи использования программно-аппаратного комплекса «Видимая речь».

Тема 7. Организация коррекционной работы педагога-дефектолога с использованием информационных технологий

1. Назовите возможности использования компьютера в создании графического материала.
2. Назовите основные этапы создания электронных учебных курсов.
3. Приведите пример использования Microsoft Access для создания календарных планов индивидуальной работы.

Тема 8. Создание информационных технологий для работы с детьми с отклонениями в развитии

1. Приведите пример использования Movie maker для подготовки экскурсии-демонстрации для детей с отклонениями в развитии.
2. Какие программные средства для проектирования электронных учебных курсов вам известны?
3. На основании каких популярных программных платформ имеется возможность создавать компьютерные программы для детей с нарушениями интеллекта/речи/зрения?

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задания

Задание №1. В случае выявления разрыва между читательским развитием ребенка и содержанием предлагаемых ему в школе текстов для чтения, обоснуйте постановку коррекционных задач и определите, насколько необходимо использовать компьютерную программу для их разрешения (программа «Мир за твоим окном» как инструмент выявления причин непонимания текста ребенком младшего школьного возраста).

Задание №2. Проанализируйте особенности построения компьютерной модели «Калейдоскоп картинок» из программы «В городском дворе». Почему авторы предлагают ребенку моделировать «небо», «дерево», «газон», «занятия детей на площадке», «одежду героев»? Почему на картинке только одно дерево именно береза? Почему на картинке нет взрослых? Почему авторы исключили реакцию компьютера на ошибки детей? Для чего авторы задали строго определенную последовательность предъявления вариантов ребенку?

Задание №3. Составить консультацию для родителей детей, имеющих различные нарушения речи. Разместить ее в сети интернет на любом форуме, посвященном вопросам обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии. В качестве отчетности предоставить скрин-шот страницы сайта.

Задание №4. Провести анализ развития рынка программ коррекционной направленности от первых симуляторов речи до современных программ. Результат занести в таблицу:

№	Название программы (устройства)	Год выпуска	Цель и задачи программы	Основное содержание
1				
2				

Задание №5. Изучить структуру любого видеоредактора. Создать клип для использования его на любом занятии логопедической направленности. Клип может носить информационный характер (рассказ о животных, профессиях), быть коррекционной направленности (логоритмические попевки, разучивание чистоговорок), общеразвивающей направленности (детские песни в сопровождении тематических картинок, звуковой алфавит и т.д.).

Задание №6. Разработать конспект любого логопедического занятия с использованием информационных технологий.

Задание №7. Создать проект коррекционно-развивающей игры для детей с различными нарушениями развития, по одному из предложенных направлений:

- коррекция нарушения звукопроизношения;
- развитие фонематического слуха и языкового анализа и синтеза;
- развитие лексико-грамматического строя речи;
- формирование связной речи;
- формирование всех компонентов речи в рамках одной лексической темы;
- развитие внимания и памяти;
- развитие мышления и воображения;
- обучение грамоте детей с различными нарушениями (указать);
- формирование элементарных математических представлений у дошкольников с интеллектуальной недостаточностью;
- развитие зрительного восприятия.

Проект должен отражать:

- название программы (игры);

- основную общеразвивающую или коррекционную цель программы (игры), адресную направленность (для каких детей создана программа);
 - структуру программы (игры), основные разделы;
 - пошаговое описание предъявляемых заданий с прорисовкой необходимых иллюстраций;
 - ожидаемые результаты использования программы (игры).
- Проект оформляется в любом графическом редакторе или представляется в виде слайд-шоу, выполненном в программе Microsoft Power Point.

Задание №8. Изучить структуру программы Microsoft Power Point. Создать цикл презентаций для работы с детьми, имеющими отклонения в развитии.

Примерные темы для создания презентаций:

1. Формирование звукопроизводительной стороны речи у детей дошкольного возраста.
2. Развитие фонематического слуха у детей дошкольного (или младшего школьного возраста), имеющих ФФН (или ОНР).
3. Развитие навыков языкового анализа и синтеза у детей дошкольного (или младшего школьного возраста), имеющих ФФН (или ОНР).
4. Поэтапное формирование связной речи у детей дошкольного (или младшего школьного) возраста с ОНР (или ЗПР, интеллектуальной недостаточностью).
5. Развитие зрительного восприятия и внимания у дошкольников с речевыми нарушениями.
6. Развитие памяти и мышления у дошкольников с речевыми нарушениями.

Средство оценивания: практические задания

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения практического задания.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретического материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Средство оценивания: презентация

Шкала оценивания:

Презентация оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если текст работы соответствует заявленной теме. Тема раскрыта полностью с привлечением интересных фактов по теме. Текст работы выстроен логично, присутствует вступление и заключение, список литературы. Соблюден требуемый объем презентации; используется разнообразный наглядный материал (фото, картинки, карты, таблицы), на слайдах отсутствует избыточная информация. Презентация красиво оформлена, хорошо подобран цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобен для восприятия. В презентации допущено

не более двух грамматических/лексических и 3 орфографических/пунктуационных ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если текст работы соответствует заявленной теме. Тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация). Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление/заключение и/или список литературы. Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию. Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и/или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия. В презентации допущено не более четырех грамматических/лексических и 4 орфографических/пунктуационных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если текст работы соответствует заявленной теме. Тема раскрыта не до конца (недостаточное количество интересных фактов, в основном уже известная информация). Текст работы в целом выстроен логично, но отсутствует вступление/заключение и/или список литературы. Соблюден требуемый объем презентации, но недостаточно используется наглядный материал или несколько слайдов содержат избыточную информацию. Презентация в целом хорошо оформлена, но имеются некоторые недостатки в подборе цвета фона и шрифта и/или размер шрифта на некоторых слайдах труден для восприятия. В презентации допущено не более четырех грамматических/лексических и 4 орфографических/пунктуационных ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если текст работы не соответствует заявленной теме или презентация не выполнена.

Средство оценивания: защита презентации

Шкала оценивания:

Защита презентации оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется, если выступающий уложился в отведенное для защиты презентации время. Текст работы рассказывался с опорой на печатный текст. В речи использована разнообразная лексика, понятная аудитории. Допущено не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание. Речь понятна: практически все звуки в потоке речи произносятся правильно: не допускаются фонематические ошибки (меняющие значение высказывания); соблюдается правильный интонационный рисунок и темп речи. Выступающий четко и грамотно ответил на все заданные аудиторией вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если выступающий уложился в отведенное для защиты презентации время, однако текст работы по большей части читался с листа, чем рассказывался. В речи использована разнообразная лексика, в целом понятная аудитории, допущено не более 4-х негрубых языковых ошибок. В целом, речь понятна, но присутствуют фонетические ошибки (не более 5) или фонематические (не более 2). Выступающий в целом справился с ответами на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выступающий не уложился в отведенное для защиты презентации время или текст работы полностью читался с листа. В речи использована разнообразная лексика, однако присутствует несколько слов, незнакомых для аудитории, которые затрудняют понимание сказанного, допущено не более 6-ти негрубых языковых ошибок или 2-3 грубых ошибок. Речь почти не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок. Выступающему не удалось ответить на большинство вопросов аудитории.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выступающий не уложился в отведенное для защиты презентации время. Текст работы полностью читался с листа. В речи использована разнообразная лексика, не понятная аудитории. Допущены

многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание сказанного. Речь не воспринимается на слух из-за неправильного произношения многих звуков и многочисленных фонематических ошибок. Выступающему не удалось ответить ни на один вопрос аудитории.

**Перечень тем докладов, рефератов по дисциплине
«Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»**

1. Правовые основы в сети Интернет.
2. История развития информационных технологий (текстовые и графические процессоры, электронные таблицы и пр.).
3. История сети Интернет.
4. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации в специальном образовании.
5. Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в специальное образование.
6. Информатизация педагогической деятельности.
7. Информационные технологии, применяемые в логопедической деятельности.
8. Зарубежный опыт применения информационных и коммуникационных технологий в специальном образовании.
9. Мотивация использования новых технологий на логопедических занятиях.
10. Компьютер – как средство повышения эффективности логопедической работы с учащимися, имеющими нарушения устной и письменной речи.
11. Повышение интереса к логопедическим занятиям через создание мультимедийных презентаций.
12. Актуальность использования ИКТ в практике учителя-логопеда.
13. Использование ИКТ на логопедических занятиях как средство оптимизации коррекционно-педагогического процесса.
14. Экспертные системы в области специальной дефектологии.
15. Основные направления использования сети Интернет в деятельности логопеда.
16. Роль ИКТ в специальном образовании.
17. Подготовка педагогов-дефектологов к использованию информационных технологий в специальном (дефектологическом) образовании.
18. Преимущества ИКТ в образовании.
19. Исторический аспект компьютеризации специального образования.
20. Возможности ИКТ в коррекционно-образовательном процессе.
21. Педагогико-эргономические требования к созданию и использованию программных средств учебного назначения, в том числе реализованных на базе технологии Мультимедиа.
22. Основные положения теории информационно-предметной среды со встроенными элементами технологии обучения (примеры реализации в образовании).
23. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования.
24. Цели и направления внедрения средств информатизации и коммуникации в образование.
25. Использование программного комплекса «Видимая речь» для коррекции речи заикающихся детей дошкольного возраста.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;
 51-69 баллов – «удовлетворительно»;
 менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Обучающиеся по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Логопедия проходят промежуточную аттестацию в форме экзамена по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» во 2 семестре.

При проведении экзамена по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающимся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах информатики и ИКТ.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками отбора информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности. Владеет методикой применения цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.	Отлично
Продвинутый	Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и	Хорошо

	дополнительных образовательных программ. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства для решения задач профессиональной деятельности. Использует цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	
Базовый	Имеет представление об информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ), используемых при реализации адаптированных основных и дополнительных образовательных программ. Имеет представление о современных информационных технологиях и программных средствах.	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Классификация и характеристика программных средств информационной технологии обучения (ИТО).
2. Возможности использования электронной почты, веб-сайтов, видеоконференцсвязи в семейном воспитании детей с отклонениями в развитии.
3. История развития компьютерных средств обучения.
4. История развития визуализации речи.
5. Возможности ИТО по развитию творческого мышления педагогов-дефектологов.
6. Психологические аспекты информатизации образовательной среды.
7. Проектирование электронных учебных курсов.
8. Основные компьютерные программы для коррекции слуха и речи.
9. Основные компьютерные программы для развития интеллектуальных способностей
10. Создание и применение образовательного сайта.
11. Система требований к компьютерной программе.
12. Формирование мотивации к обучению с помощью ИТО.
13. Система оценки эффективности ИТО.
14. Ведение документации с помощью информационных технологий.
15. Понятие компьютерной зависимости

16. Понятие интернет-зависимости.
17. Гигиенические требования к использованию информационных технологий в работе с детьми с нарушениями в развитии.
18. Программно-аппаратный комплекс «Видимая речь».
19. Компьютерные технологии, созданные отделом информационных технологий Института коррекционной педагогики РАО
20. Системы распознавания речи. Их возможности в обучении детей с нарушениями слуха и зрения.
21. Опишите назначение и принципы работы Microsoft Word, раскройте возможности его использования в специальном образовании.
22. Опишите назначение и принципы работы Microsoft Power Point, раскройте возможности его использования в специальном образовании.
23. Опишите назначение и принципы работы Microsoft Access, раскройте возможности его использования в специальном образовании.
24. Назовите основные фото- и видеоредакторы, раскройте их роль в коррекционно-педагогической работе с детьми.

Тест по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

0 вариант

1. Широкая область деятельности, относящаяся к технологиям формирования и управления процессами работы с данными и информацией, в том числе с применением вычислительной, компьютерной и коммуникационной техники – это:

- 1) информационные технологии
- 2) информационная система
- 3) коммуникационная система
- 4) система сбора информации

2. Система, предназначенная для реализации и ведения информационной модели какой-либо области человеческой деятельности – это:

- 1) информационная система
- 2) информационная технология
- 3) коммуникационная система
- 4) система хранения информации

3. Информационная система обеспечивает следующие средства для протекания информационных процессов:

- 1) сбор информации
- 2) преобразование, обработка, хранение информации
- 3) анализ информации
- 4) средства хранения информации

4. Целью применения информационных технологий является:

- 1) снижение трудоемкости использования информационных ресурсов
- 2) минимизация затрат на оплату труда
- 3) повышение эффективности деятельности человека
- 4) компьютеризация населения

5. Совокупность информационных массивов, представляющих ценность для организации – это:

- 1) информационные ресурсы
- 2) технические средства хранения информации
- 3) устройства ввода информации
- 4) базы данных организации

6. К техническим средствам обработки данных не относятся:

- 1) компьютер

- 2) устройства ввода-вывода
- 3) жесткий диск компьютера
- 4) монитор компьютера

7. К техническим средствам обработки данных относятся:

- 1) компьютер
- 2) устройства ввода-вывода
- 3) жесткий диск компьютера
- 4) монитор компьютера

8. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах: библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других видах информационных систем – это:

- 1) информационные ресурсы
- 2) технические ресурсы
- 3) информационные системы
- 4) технические системы

9. Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования – это:

- 1) документ
- 2) акт
- 3) грамота
- 4) мандат

10. В зависимости от назначения товарная информация подразделяется на:

- 1) Основополагающая ТИ
- 2) Коммерческая ТИ
- 3) Потребительская ТИ
- 4) Информационная ТИ

11. Универсальный способ отображения информации в виде системы соответствий между элементами сообщений и сигналами, при помощи которых эти элементы можно зафиксировать – это:

- 1) код
- 2) символ
- 3) знак
- 4) текст

12. Любой объект, который одновременно рассматривается и как единое целое, и как объединенная в интересах достижения поставленных целей совокупность разнородных элементов – это:

- 1) система
- 2) порядок
- 3) способ
- 4) метод

13. WORD – это:

- А) графический процессор
- Б) текстовый процессор
- В) средство подготовки презентаций
- Г) табличный процессор
- Д) редактор текста

14. ACCESS реализует _____ структуру данных.

- А) реляционную
- Б) иерархическую
- В) многослойную
- Г) линейную

Д) гипертекстовую

15. Front Page – это средство:

А) системного управления базой данных

Б) создания WEB-страниц

В) подготовки презентаций

Г) сетевой передачи данных

Д) передачи данных

16. Электронные таблицы позволяют обрабатывать:

А) цифровую информацию

Б) текстовую информацию

В) аудио информацию

Г) схемы данных

Д) видеoinформацию

17. Формулы в ячейках электронной таблицы записываются:

А) по правилам, принятым для записи выражений в языках программирования

Б) по правилам, принятым исключительно для баз данных

В) по правилам, принятым для электронных таблиц

Г) в обычной математической записи

18. Схему обработки данных можно изобразить посредством:

А) коммерческой графики

Б) иллюстративной графики

В) научной графики

Г) когнитивной графики

Д) Front Page

19. Объем передаваемой по сети информации называется:

А) шириной сети

Б) трафиком

В) коннектом

Г) пропускной способностью

20. Шаблоны в Word используются для:

А) копирования одинаковых частей документа

Б) вставки в документ колонтитулов

В) создания документов по образцу

Г) замены ошибочно написанных слов

21. Структура гипертекста:

А) задается заранее

Б) задается заранее и является иерархической

В) задается заранее и является сетевой

Г) задается заранее и является реляционной

Д) заранее не задается

22. Гипертекст – это:

А) технология представления текста

Б) структурированный текст

В) технология поиска данных

Г) технология обработки данных

Д) технология поиска по смысловым связям

23. Сетевая операционная система реализует:

А) управление ресурсами сети

Б) протоколы и интерфейсы

В) управление серверами

Г) управление приложениями

Д) управление базами данных

24. Что такое презентация PowerPoint?

- А) демонстрационный набор слайдов, подготовленных на компьютере
- Б) прикладная программа для обработки электронных таблиц
- В) устройство компьютера, управляющее демонстрацией слайдов

25. Какой из представленных ниже форматов не относится к форматам файлов, в которых сохраняют текстовые документы?

- А) TXT
- Б) DOC
- В) ODT
- Г) PPT

Примерный перечень практических заданий

ВАРИАНТ 1

На носителе информации создайте папку «Индивидуальное задание». В ней создайте текстовый (с расширением .doc или .docx) файл «Вариант No 1 Ф.И.О.».

В файле ответьте на нижеследующие вопросы.

- 1) WWW-сервис. Гипертекстовые документы.
- 2) Что такое форматирование диска. Режимы форматирования (сущность, достоинства и недостатки каждого режима).

Переведите его в формат pdf.

Заархивируйте его различными архиваторами: WinZip, WinRar.

Сравните размер этих архивных файлов.

ВАРИАНТ 2

На носителе информации создайте папку «Индивидуальное задание». В ней создайте текстовый (с расширением .doc) файл «Вариант No 2 Ф.И.О.».

В файле ответьте на нижеследующие вопросы.

- 1) Электронная почта, коммерческая и некоммерческая рассылка.
- 2) Как скопировать файл на носитель информации?

Переведите его в формат pdf.

Заархивируйте его различными архиваторами: WinZip, WinRar.

Сравните размер этих архивных файлов.

ВАРИАНТ 3

На носителе информации создайте папку «Индивидуальное задание». В ней создайте текстовый (с расширением .doc) файл «Вариант No 3 Ф.И.О.».

В файле ответьте на нижеследующие вопросы:

- 1) Как получить быстрый доступ к дискам, папкам, документам?
- 2) Описать все известные вам способы удаления и восстановления папок и файлов.

Переведите его в формат pdf.

Заархивируйте его различными архиваторами: WinZip, WinRar.

Сравните размер этих архивных файлов.

ВАРИАНТ 4

На носителе информации создайте папку «Индивидуальное задание». В ней создайте текстовый (с расширением .doc) файл «Вариант No 4 Ф.И.О.».

В файле ответьте на нижеследующие вопросы:

- 1) Как защититься от компьютерных вирусов?
- 2) Какие операционные системы Вы знаете, перечислить в эволюционном порядке, указать их основные отличительные признаки.

Переведите его в формат pdf.

Заархивируйте его различными архиваторами: WinZip, WinRar.

Сравните размер этих архивных файлов.

ВАРИАНТ 5

На носителе информации создайте папку «Индивидуальное задание». В ней создайте текстовый (с расширением .doc) файл «Вариант No 5 Ф.И.О.».

В файле ответьте на нижеследующие вопросы:

- 1) Основные сервисы Интернет и их использование предприятиями.
- 2) Интернет-технологии. Публикация данных в сетях Internet, Intranet.

Переведите его в формат pdf.

Заархивируйте его различными архиваторами: WinZip, WinRar.

Сравните размер этих архивных файлов.

ВАРИАНТ 6

Форматирование документа. Стили. Шаблоны. Колонки. Разрыв страниц. Сноски

1. Произвести форматирование текста, согласно указаниям в практической части.

2. Создать свой стиль, научиться изменять настройки стиля.

3. Изучить все вкладки диалогового окна Абзац: Табуляция, Буквица, Обрамление,

Фон,

Отступы и интервалы, Выравнивание, Положение на странице, Структура и нумерация.

4. Научиться разбивать текст на колонки, задавать расстояния между колонками и разделители.

5. Научиться использовать разрыв страницы с изменением ориентации последующего листа

(альбомный), знать для чего используется разрыв.

6. Научиться вставлять сноски, знать, что такое концевая сноска.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен изучить/законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающихся большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающиеся выбирают самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате обучающиеся показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, обучающийся отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методiku исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент

документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2021. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ]. URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: презентация

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация выполняется по одной из указанных тем с использованием компьютерной программы Power Point. Презентация должна содержать от 10 до 25 слайдов. В презентации должны быть отображены следующие элементы: титульный слайд с указанием темы презентации, ФИО ее автора, план изложения (раскрытия) темы, иллюстративный и содержательный материал, список использованных источников и литературы. Материал презентации должен полностью исчерпывать вопросы, входящие в объем темы и в доступной краткой форме излагать ее основное содержание.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающихся. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у испытуемого обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.