


АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономико-правового и психологического
образования

Протокол заседания Совета факультета
№9 «31» марта 2022 г.

Декан факультета экономико-правового и
психологического образования

 /О.Е. Баланчук



РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры юриспруденции
Протокол заседания кафедры
№9 «31» марта 2022 г.

Зав. кафедрой юриспруденции

 /Н.И. Петренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Судебная этика и этикет
образовательная программа	(наименование) 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность
форма обучения	заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у студентов комплекса знаний о роли суда в демократизации и гуманизации судопроизводства, обеспечении защиты прав и законных интересов личности.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Судебная этика и этикет» относится к дисциплинам по выбору 1 (ДВ.1) модуля актуальные проблемы судебной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие	Знать: актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы Уметь: выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие Владеть: навыками выявления актуального и перспективного направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирования цели и задач научной работы, выделяя ее базовые составляющие
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	Знать: процессуальное законодательство Уметь: обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права Владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты

		интересов в сфере процессуального права
ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Знать: различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных Уметь: вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных Владеть: навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений	Знать: действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений Уметь: осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению Владеть: навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., промежуточная аттестация 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 58 ч., 3 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	18	2	2	-	-	14
2	Тема 2. Нравственные начала осуществления правосудия	17	-	2	-	-	15
3	Тема 3. Этика судебных прений	17	-	2	-	-	15
4	Тема 4. Культура процессуальных документов	16	-	2	-	-	14
	зачет	4	-	-	-	4	-
	итого:	72	2	8	-	4	58

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	<p>Тема 1. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Нравственные основы законодательства о правосудии. Нравственные основы законодательства правоохранительной деятельности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: <i>Нравственные основы законодательства о правосудии.</i> Правовые и нравственные начала правосудия. История формирования институтов прав человека. Нормы и принципы, провозглашенные Всеобщей декларацией прав человека, их влияние на развитие законодательства. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия. Нравственное содержание Конституции РФ 1993 г. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных основах законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста. <i>Нравственные основы законодательства правоохранительной деятельности.</i> Нравственные принципы поведения в деятельности юриста. Моральные нормы – понятие, форма и содержание. Обеспечение справедливости в уголовном судопроизводстве. Конституционные принципы раскрытие в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации, их нравственное значение. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных основах законодательства правоохранительной деятельности в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	<p>Тема 2. Нравственные начала осуществления правосудия</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Нравственные требования к деятельности судебной власти. Судебный этикет.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: <i>Нравственные требования к деятельности судебной власти.</i> Общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание</p>

		<p>приговора и других решений суда.</p> <p>Теоретико-прикладное значение учения о нравственных требованиях к деятельности судебной власти в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.</p> <p><i>Судебный этикет.</i></p> <p>Символы судебной власти, обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга присяжных, подписка о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства. Внешний этикет. Торжественность обстановки, уважение к закону и судебной власти. Взаимоотношения членов судопроизводства. Деонтология. Кодекс чести судьи. Правила профессиональной этики судьи: общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности, внеслужебная деятельность судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета. Нравственные аспекты презумпции невиновности.</p> <p>Нравственно-правовые аспекты Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации». Необходимость поддержания нравственного авторитета судебной власти, достоинства судьи. Запрет быть депутатом, принадлежать к политическим партиям и движениям, осуществлять предпринимательскую деятельность, а также совмещать работу в должности судьи с другой оплачиваемой работой, кроме научной, преподавательской, литературной и иной творческой деятельности.</p> <p>Независимость судьи, его особая защищенность государством. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Несменяемость. Возможность прекращения полномочий в связи с деятельностью, не совместимой с должностью судьи, совершением поступка, позорящего честь и достоинство судьи или умаляющего авторитет судебной власти.</p> <p>Теоретико-прикладное значение учения о судебном этикете в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	Тема 3. Этика судебных прений	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Этика обвинительной речи прокурора.</p> <p>Этика речи защитника.</p> <p>Особенности речевой коммуникации в суде с участием присяжных заседателей.</p> <hr/> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям:</p> <p><i>Этика обвинительной речи прокурора.</i></p>

		<p>Этические основы деятельности обвинителя. Присяга прокурора, культура исполнения процессуальной функции поддержки обвинения в суде; этические требования к обвинительной речи прокурора.</p> <p>Примерная схема обвинительной речи: вступительная часть речи; изложение фактических обстоятельств преступления (фабула дела); анализ и оценка собранных по делу доказательств; обоснование квалификации преступления; заключительная часть речи. Реплика прокурора. Речь об отказе от обвинения.</p> <p>Теоретико-прикладное значение учения об этике обвинительной речи прокурора в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.</p> <p><i>Этика речи защитника.</i></p> <p>Защитник, его функции и полномочия в суде. Особенности защитительной речи. Виды защитительной позиции. Составные части защитительной речи: вступление; анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристика личности подсудимого; заключение. Реплика адвоката.</p> <p>Теоретико-прикладное значение учения об этике речи защитника в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.</p> <p><i>Особенности речевой коммуникации в суде с участием присяжных заседателей.</i></p> <p>Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Способы убеждающего воздействия на присяжных заседателей. Напутственное слово председательствующего.</p> <p>Теоретико-прикладное значение учения об особенностях речевой коммуникации в суде с участием присяжных заседателей в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	<p>Тема 4. Культура процессуальных документов</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Юридическая грамотность документа. Язык процессуального документа.</p> <hr/> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: <i>Юридическая грамотность документа.</i></p> <p>Общие требования к процессуальным документам. Основные типы и содержание судебных документов. Композиция, логика, этикетные особенности судебных текстов.</p> <p>Теоретико-прикладное значение учения о юридической грамотности документа в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.</p> <p><i>Язык процессуального документа.</i></p> <p>Общие языковые параметры судебных документов.</p>

	<p>Редактирование и стилистическая правка современных судебных документов. Недостатки в оформлении документов. Грамматические и стилистические ошибки. Трудные случаи орфографии. Трудные случаи пунктуации. Рекомендуемые варианты стандартных формулировок.</p> <p>Теоретико-прикладное значение учения о языке процессуального документа в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	14
Проработка конспекта лекций	8
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	20
Написание докладов и рефератов	6
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Судейская этика : учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, С. И. Захарцев [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 256 с. : ил. – (Классический учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700186> . – Библиогр.: с. 213-214. – ISBN 978-5-238-03633-5. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
2. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / И. И. Аминов, В. Ю. Бельский, А. Л. Золкин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикоть. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 527 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692097> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03243-6. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13904-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519816>
2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16498-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531174>
3. Судейская этика : учебник / И. И. Аминов, А. Р. Усиевич, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2019. – 255 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562323> . – Библиогр.: с. 202-204. – ISBN 978-5-238-03179-8. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
4. Черемисина, Т. В. Профессиональная этика и служебный этикет : ситуационные задачи : учебное пособие / Т. В. Черемисина ; под ред. А. М. Багмета ; Московская академия Следственного комитета Российской Федерации. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685784> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03253-5. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Аминов, И. И. Профессиональная этика судебного пристава : учебник / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 240 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682342> . – Библиогр.: с. 199-200. – ISBN 978-5-238-02546-9. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 405</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Лаборатория государственно-правовых исследований, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, №305</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран Автоматизированные рабочие места, (ASUSTeak COMPUTER INC. H170-PRO/Intel(R) Core(TM) i-5-6500 CPU @ 3/20GHz/4096.00 (DIMM_A1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC</p>

		(Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 301А	Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования	
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 408	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Судебная этика и этикет
образовательная программа	(наименование) 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	22
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.1. Определяет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяя ее базовые составляющие	Знать: актуальные и перспективные направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритм формирования цели и задач научной работы Уметь: выявлять актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формировать цель и задачи научной работы, выделять ее базовые составляющие Владеть: навыками выявления актуального и перспективного направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирования цели и задач научной работы, выделяя ее	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету

			базовые составляющие	
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	<p>Знать: процессуальное законодательство</p> <p>Уметь: обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права</p> <p>Владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права</p>	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету
3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	<p>Знать: различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>Уметь: вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>Владеть: навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету
4	ПК-4. Способен применять нормативные	ПК-4.3. Реализует навыки профессиональной	Знать: действующее законодательство, регулирующее	Вопросы для устного опроса

	<p>правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p>	<p>деятельность, связанную с предупреждением правонарушений Уметь: осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению Владеть: навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p>	<p>Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине

Процессуальные документы досудебных стадий уголовного процесса и порядок их составления

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят текущую аттестацию в 3 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.3	Устный опрос Темы докладов и рефератов
2	Тема 2. Нравственные начала осуществления правосудия	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.3	Устный опрос Темы докладов и рефератов
3	Тема 3. Этика судебных прений	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.3	Устный опрос Темы докладов и рефератов
4	Тема 4. Культура процессуальных документов	ПК-1.1, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.3	Устный опрос Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Правовые и нравственные начала правосудия. История формирования институтов прав человека.
2. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия.
3. Нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.
4. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных основах законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
5. Нравственные принципы поведения в деятельности юриста. Моральные нормы – понятие, форма и содержание. Обеспечение справедливости в уголовном судопроизводстве.
6. Конституционные принципы раскрытие в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации, их нравственное значение.
7. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных основах законодательства правоохранительной деятельности в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
8. Общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.

9. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.
10. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
11. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных требованиях к деятельности судебной власти в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
12. Символы судебной власти, обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга присяжных, подписка о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства.
13. Внешний этикет.
14. Торжественность обстановки, уважение к закону и судебной власти.
15. Взаимоотношения членов судопроизводства. Деонтология.
16. Кодекс чести судьи.
17. Правила профессиональной этики судьи: общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности, внеслужебная деятельность судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета.
18. Нравственные аспекты презумпции невиновности.
19. Нравственно-правовые аспекты Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».
20. Независимость судьи, его особая защищенность государством. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Несменяемость.
21. Возможность прекращения полномочий в связи с деятельностью, не совместимой с должностью судьи, совершением поступка, позорящего честь и достоинство судьи или умаляющего авторитет судебной власти.
22. Теоретико-прикладное значение учения о судебном этикете в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
23. Этические основы деятельности обвинителя. Присяга прокурора, культура исполнения процессуальной функции поддержки обвинения в суде; этические требования к обвинительной речи прокурора.
24. Примерная схема обвинительной речи: вступительная часть речи; изложение фактических обстоятельств преступления (фабула дела); анализ и оценка собранных по делу доказательств; обоснование квалификации преступления; заключительная часть речи. Реплика прокурора. Речь об отказе от обвинения.
25. Теоретико-прикладное значение учения об этике обвинительной речи прокурора в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
26. Защитник, его функции и полномочия в суде. Особенности защитительной речи. Виды защитительной позиции.
27. Составные части защитительной речи: вступление; анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристика личности подсудимого; заключение. Реплика адвоката.
28. Теоретико-прикладное значение учения об этике речи защитника в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
29. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Способы убеждающего воздействия на присяжных заседателей. Напутственное слово председательствующего.
30. Теоретико-прикладное значение учения об особенностях речевой коммуникации в суде с участием присяжных заседателей в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
31. Общие требования к процессуальным документам. Основные типы и содержание судебных документов.
32. Композиция, логика, этикетные особенности судебных текстов.

33. Теоретико-прикладное значение учения о юридической грамотности документа в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

34. Общие языковые параметры судебных документов. Редактирование и стилистическая правка современных судебных документов.

35. Недостатки в оформлении документов. Грамматические и стилистические ошибки. Трудные случаи орфографии. Трудные случаи пунктуации. Рекомендуемые варианты стандартных формулировок.

36. Теоретико-прикладное значение учения о языке процессуального документа в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов, рефератов по дисциплине

«Судебная этика и этикет»

1. Правовые и нравственные начала правосудия. История формирования институтов прав человека.

2. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия.

3. Нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.

4. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных основах законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

5. Нравственные принципы поведения в деятельности юриста. Моральные нормы – понятие, форма и содержание. Обеспечение справедливости в уголовном судопроизводстве.

6. Конституционные принципы раскрытие в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации, их нравственное значение.

7. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных основах законодательства правоохранительной деятельности в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

8. Общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.

9. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.

10. Нравственное содержание приговора и других решений суда.

11. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных требованиях к деятельности судебной власти в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

12. Символы судебной власти, обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга присяжных, подписка о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства.

13. Внешний этикет.

14. Торжественность обстановки, уважение к закону и судебной власти.

15. Взаимоотношения членов судопроизводства. Деонтология.

16. Кодекс чести судьи.

17. Правила профессиональной этики судьи: общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности, внеслужебная деятельность судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета.

18. Нравственные аспекты презумпции невиновности.

19. Нравственно-правовые аспекты Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».

20. Независимость судьи, его особая защищенность государством. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Несменяемость.

21. Возможность прекращения полномочий в связи с деятельностью, не совместимой с должностью судьи, совершением поступка, позорящего честь и достоинство судьи или умаляющего авторитет судебной власти.

22. Теоретико-прикладное значение учения о судебном этикете в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

23. Этические основы деятельности обвинителя. Присяга прокурора, культура исполнения процессуальной функции поддержки обвинения в суде; этические требования к обвинительной речи прокурора.

24. Примерная схема обвинительной речи: вступительная часть речи; изложение фактических обстоятельств преступления (фабула дела); анализ и оценка собранных по делу доказательств; обоснование квалификации преступления; заключительная часть речи. Реплика прокурора. Речь об отказе от обвинения.

25. Теоретико-прикладное значение учения об этике обвинительной речи прокурора в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

26. Защитник, его функции и полномочия в суде. Особенности защитительной речи. Виды защитительной позиции.

27. Составные части защитительной речи: вступление; анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристика личности подсудимого; заключение. Реплика адвоката.

28. Теоретико-прикладное значение учения об этике речи защитника в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

29. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Способы убеждающего воздействия на присяжных заседателей. Напутственное слово председательствующего.

30. Теоретико-прикладное значение учения об особенностях речевой коммуникации в суде с участием присяжных заседателей в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

31. Общие требования к процессуальным документам. Основные типы и содержание судебных документов.

32. Композиция, логика, этикетные особенности судебных текстов.

33. Теоретико-прикладное значение учения о юридической грамотности документа в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

34. Общие языковые параметры судебных документов. Редактирование и

стилистическая правка современных судебных документов.

35. Недостатки в оформлении документов. Грамматические и стилистические ошибки. Трудные случаи орфографии. Трудные случаи пунктуации. Рекомендуемые варианты стандартных формулировок.

36. Теоретико-прикладное значение учения о языке процессуального документа в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата;

	– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине

Судебная этика и этикет

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 3 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине Судебная этика и этикет может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине Судебная этика и этикет:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших вопросах судебной этики и этикета.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление об актуальных и перспективных направлениях научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции, алгоритме формирования цели и задач научной работы. Имеет представление о процессуальном законодательстве. Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Имеет представление о действующем законодательстве, регулирующем деятельность, связанную с предупреждением правонарушений. Выявляет актуальное и перспективное направление научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирует цель и задачи научной работы, выделяет ее базовые составляющие. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права.	зачтено

	<p>Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p> <p>Осуществляет деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывает меры по их предупреждению.</p> <p>Владеет навыками выявления актуального и перспективного направления научных изысканий в соответствующей сфере юриспруденции; формирования цели и задач научной работы, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>Владеет навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права.</p> <p>Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p> <p>Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки	зачтено Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правовые и нравственные начала правосудия. История формирования институтов прав человека.
2. Обеспечение основных прав и свобод личности как главная задача правосудия.
3. Нравственное содержание Конституции РФ 1993 г.
4. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных основах законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
5. Нравственные принципы поведения в деятельности юриста. Моральные нормы – понятие, форма и содержание. Обеспечение справедливости в уголовном судопроизводстве.

6. Конституционные принципы раскрытие в Уголовно-процессуальном кодексе Российской Федерации, их нравственное значение.
7. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных основах законодательства правоохранительной деятельности в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
8. Общие нравственные требования, предъявляемые к судебной власти.
9. Роль судьи, председательствующего по делу, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.
10. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
11. Теоретико-прикладное значение учения о нравственных требованиях к деятельности судебной власти в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
12. Символы судебной власти, обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга присяжных, подписка о даче правдивых показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства.
13. Внешний этикет.
14. Торжественность обстановки, уважение к закону и судебной власти.
15. Взаимоотношения членов судопроизводства. Деонтология.
16. Кодекс чести судьи.
17. Правила профессиональной этики судьи: общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности, внеслужебная деятельность судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета.
18. Нравственные аспекты презумпции невиновности.
19. Нравственно-правовые аспекты Закона РФ «О статусе судей в Российской Федерации».
20. Независимость судьи, его особая защищенность государством. Недопустимость вмешательства в деятельность судьи. Несменяемость.
21. Возможность прекращения полномочий в связи с деятельностью, не совместимой с должностью судьи, совершением поступка, позорящего честь и достоинство судьи или умаляющего авторитет судебной власти.
22. Теоретико-прикладное значение учения о судебном этикете в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
23. Этические основы деятельности обвинителя. Присяга прокурора, культура исполнения процессуальной функции поддержки обвинения в суде; этические требования к обвинительной речи прокурора.
24. Примерная схема обвинительной речи: вступительная часть речи; изложение фактических обстоятельств преступления (фабула дела); анализ и оценка собранных по делу доказательств; обоснование квалификации преступления; заключительная часть речи. Реплика прокурора. Речь об отказе от обвинения.
25. Теоретико-прикладное значение учения об этике обвинительной речи прокурора в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
26. Защитник, его функции и полномочия в суде. Особенности защитительной речи. Виды защитительной позиции.
27. Составные части защитительной речи: вступление; анализ фактических обстоятельств дела; анализ юридической стороны предъявленного обвинения; характеристика личности подсудимого; заключение. Реплика адвоката.
28. Теоретико-прикладное значение учения об этике речи защитника в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
29. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Способы убеждающего воздействия на присяжных заседателей. Напутственное слово председательствующего.

30. Теоретико-прикладное значение учения об особенностях речевой коммуникации в суде с участием присяжных заседателей в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

31. Общие требования к процессуальным документам. Основные типы и содержание судебных документов.

32. Композиция, логика, этикетные особенности судебных текстов.

33. Теоретико-прикладное значение учения о юридической грамотности документа в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

34. Общие языковые параметры судебных документов. Редактирование и стилистическая правка современных судебных документов.

35. Недостатки в оформлении документов. Грамматические и стилистические ошибки. Трудные случаи орфографии. Трудные случаи пунктуации. Рекомендуемые варианты стандартных формулировок.

36. Теоретико-прикладное значение учения о языке процессуального документа в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.