

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономики-правового и психологического
образования

Протокол заседания Совета факультета
№9, «31» марта 2022 г.

Декан факультета экономики-правового и
психологического образования

 /О.Е. Баланчук

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры юриспруденции

Протокол заседания кафедры

№9 «31» марта 2022 г.

Зав. кафедрой юриспруденции

 /Н.И. Петренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Адвокатская деятельность в уголовном процессе
(наименование)

образовательная
программа

40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное
следствие и судебная деятельность

форма обучения

заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения.....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	11
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	13
Приложение к РПУД.....	17

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – получение знаний об организации адвокатуры, статусе адвоката, основаниях, этических правилах и практических аспектах осуществления адвокатской деятельности.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Адвокатская деятельность в уголовном процессе» относится к модулю актуальные проблемы судебной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	<p>Знать: средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию</p> <p>Владеть: навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач</p>
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	<p>Знать: возможные цели обращения за правовой помощью</p> <p>Уметь: установить юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>Владеть: навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу</p>
	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	<p>Знать: способы решения правовой проблемы</p> <p>Уметь: определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки</p> <p>Владеть: навыками решения правовой проблемы</p>
	ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и	<p>Знать: процессуальное законодательство</p>

	защиту интересов в сфере процессуального права	<p>Уметь: обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права</p> <p>Владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права</p>
ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	<p>Знать: способы выявления и формулирования правовой проблемы</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы</p> <p>Владеть: навыками выявления и формулирования правовой проблемы</p>
	ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	<p>Знать: правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>Уметь: применять правила оформления правового заключения и давать письменную консультацию</p> <p>Владеть: навыками оформления правового заключения и консультации</p>
	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	<p>Знать: различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>Уметь: вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>Владеть: навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
ПК-5. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую	ПК-5.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной	<p>Знать: закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности</p>

деятельность в сфере доказывания	информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств	<p>собираения, проверки и оценки доказательств</p> <p>Уметь: выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Владеть: навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств</p>
	ПК-5.2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания	<p>Знать: процессуальные и криминалистические средства доказывания</p> <p>Уметь: применять процессуальные и криминалистические средства доказывания</p> <p>Владеть: процессуальными и криминалистическими средствами доказывания</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 24 ч., промежуточная аттестация 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 116 ч., 4 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Понятие адвокатской деятельности, законодательная база, принципы адвокатуры	22	2	-	-	-	20
2	Тема 2. Правовой статус адвоката в России	23	3	-	-	-	20
3	Тема 3. Участие адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	26	3	4	-	-	19
4	Тема 4. Процессуальные и тактические особенности защиты в судебном разбирательстве по уголовному делу	23	-	4	-	-	19
5	Тема 5. Особенности участия адвоката в особых производствах	23	-	4	-	-	19
6	Тема 6. Деятельность адвоката по обжалованию невступивших и вступивших в законную силу судебных решений	23	-	4	-	-	19
	зачет	4	-	-	-	4	-
	итого:	144	8	16	-	4	116

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Понятие адвокатской деятельности, законодательная база, принципы адвокатуры	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности. Принципы адвокатской деятельности. Система органов адвокатуры: формы адвокатских образований. Основные направления адвокатской деятельности.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Нормативно-правовая основа деятельности адвоката. Уголовно-процессуальное законодательство в сфере профессиональной защиты. История развития адвокатуры в России. Морально-этические основы адвокатской деятельности. Взаимодействие адвоката с другими участниками уголовного судопроизводства. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Правовой статус адвоката в России	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Права адвоката в уголовном судопроизводстве. Процессуальные и морально-этические обязанности адвоката при осуществлении профессиональной защиты по уголовным делам. Взаимоотношения адвоката с другими профессиональными участниками уголовного судопроизводства. Гарантии адвокатской деятельности в уголовном судопроизводстве. Обеспечение адвокатской тайны.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Понятие адвокатской деятельности, законодательная база, принципы адвокатуры. Правовой статус адвоката в России. Ответственность адвоката за нарушение закона и морально-этических норм. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	Тема 3. Участие адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Общая характеристика досудебных стадий уголовного судопроизводства. Права и процессуальные гарантии участия адвоката при производстве следственных действий в отношении подзащитного. Участие адвоката при ознакомлении с материалами уголовного дела, в том числе по окончании</p>

		<p>производства по уголовному делу.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Роль адвоката при избрании, изменении и отмене меры пресечения в отношении подзащитного. Особенности обеспечения профессиональной защиты потерпевшего по уголовному делу.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Участие адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства. Особенности производства следственных действий. Процедура избрания мер процессуального принуждения. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
4	<p>Тема 4. Процессуальные и тактические особенности защиты в судебном разбирательстве по уголовному делу</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Участие адвоката на предварительном слушании по уголовному делу. Основные способы защиты в суде. Обеспечение гарантий прав стороны защиты в судебном разбирательстве. Участие адвоката в исследовании доказательств в судебном разбирательстве. Выступление адвоката в прениях сторон.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Обязательное участие адвоката в уголовном судопроизводстве. Процессуальные и тактические особенности защиты в судебном разбирательстве по уголовному делу. 2. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	<p>Тема 5. Особенности участия адвоката в особых производствах</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Виды особых судопроизводств. Участие адвоката в отборе присяжных заседателей. Выступление адвоката перед присяжными заседателями. Роль адвоката в заключении мирового соглашения. Права адвоката при рассмотрении дела у мирового судьи. Участие адвоката при особом порядке судебного разбирательства и при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Обеспечения адвокатом прав несовершеннолетнего обвиняемого.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы 1. Подготовка к аудиторным занятиям: Особенности участия адвоката в особых производствах. Участие адвоката в судебных прениях.</p>

		Обжалование судебных решений. 2. Подготовка доклада/реферата.
6	Тема 6. Деятельность адвоката по обжалованию не вступивших и вступивших в законную силу судебных решений	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Понятие и значение института обжалования судебных решений. Виды обжалования судебных решений. Понятие, форма и содержание апелляционной жалобы адвоката. Участие адвоката в суде апелляционной инстанции. Форма и содержание кассационной и надзорной жалоб адвоката. Порядок подачи адвокатом кассационной и надзорной жалоб адвоката.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Деятельность адвоката по обжалованию не вступивших и вступивших в законную силу судебных решений (в судах апелляционной и кассационной инстанций). 2. Подготовка доклада/реферата.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	24
Проработка конспекта лекций	14
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	16
Проработка учебного материала	50
Написание докладов и рефератов	12
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>

2. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. — 369 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>. — Библиогр.: с. 334-338. — ISBN 978-5-238-03514-7. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518535>

2. Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. — Москва : Юнити-Дана, 2019. — 799 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03108-8. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Адвокатура : адвокат в уголовном процессе : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Н. Б. Гулиева ; Кемеровский государственный университет. — Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. — 84 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600209>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8353-2558-0. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 405</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Лаборатория государственно-правовых исследований, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, №305</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран Автоматизированные рабочие места, (ASUSTeak COMPUTER INC. H170-PRO/Intel(R) Core(TM) i-5-6500 CPU @ 3/20GHz/4096.00 (DIMM_A1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC</p>

		(Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 301А	Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования	
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 408	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Адвокатская деятельность в уголовном процессе
	(наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	19
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	23
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	Знать: средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Владеть: навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	Знать: возможные цели обращения за правовой помощью Уметь: установить юридически значимые обстоятельства по делу Владеть: навыками	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету

			установления юридически значимых обстоятельств по делу	
		ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	Знать: способы решения правовой проблемы Уметь: определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки Владеть: навыками решения правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету
		ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	Знать: процессуальное законодательство Уметь: обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права Владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету
3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	Знать: способы выявления и формулирования правовой проблемы Уметь: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету

			Владеть: навыками выявления и формулирования правовой проблемы	
		ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	Знать: правила оформления правового заключения и письменной консультации Уметь: применять правила оформления правового заключения и давать письменную консультацию Владеть: навыками оформления правового заключения и консультации	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету
		ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Знать: различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных Уметь: вырабатывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных Владеть: навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету
4	ПК-5. Способен организовывать и осуществлять	ПК-5.1. Выявляет закономерности возникновения	Знать: закономерности возникновения	Вопросы для устного опроса Темы докладов

	криминалистическую деятельность в сфере доказывания	доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств	доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств Уметь: выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств Владеть: навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств	и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету
		ПК-5.2. Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания	Знать: процессуальные и криминалистические средства доказывания Уметь: применять процессуальные и криминалистические средства доказывания Владеть: процессуальными и криминалистическими средствами доказывания	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к зачету

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Адвокатская деятельность в уголовном процессе*

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят текущую аттестацию в 4 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие адвокатской деятельности, законодательная база, принципы адвокатуры	ПК-1.2., ПК-2.1. – ПК-2.3., ПК-3.1. – ПК-3.3., ПК-5.1., ПК-5.2.	Устный опрос Темы докладов и рефератов
2	Тема 2. Правовой статус адвоката в России	ПК-1.2., ПК-2.1. – ПК-2.3., ПК-3.1. – ПК-3.3., ПК-5.1., ПК-5.2.	Устный опрос Темы докладов и рефератов
3	Тема 3. Участие адвоката в досудебных стадиях уголовного судопроизводства	ПК-1.2., ПК-2.1. – ПК-2.3., ПК-3.1. – ПК-3.3., ПК-5.1., ПК-5.2.	Устный опрос Темы докладов и рефератов
4	Тема 4. Процессуальные и тактические особенности защиты в судебном разбирательстве по уголовному делу	ПК-1.2., ПК-2.1. – ПК-2.3., ПК-3.1. – ПК-3.3., ПК-5.1., ПК-5.2.	Устный опрос Темы докладов и рефератов
5	Тема 5. Особенности участия адвоката в особых производствах	ПК-1.2., ПК-2.1. – ПК-2.3., ПК-3.1. – ПК-3.3., ПК-5.1., ПК-5.2.	Устный опрос Темы докладов и рефератов
6	Тема 6. Деятельность адвоката по обжалованию не вступивших и вступивших в законную силу судебных решений	ПК-1.2., ПК-2.1. – ПК-2.3., ПК-3.1. – ПК-3.3., ПК-5.1., ПК-5.2.	Устный опрос Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
2. Принципы адвокатской деятельности.
3. Система органов адвокатуры: формы адвокатских образований.
4. Основные направления адвокатской деятельности.
5. Нормативно-правовая основа деятельности адвоката.
6. Уголовно-процессуальное законодательство в сфере профессиональной защиты.
7. История развития адвокатуры в России.
8. Права адвоката в уголовном судопроизводстве.
9. Процессуальные и морально-этические обязанности адвоката при осуществлении профессиональной защиты по уголовным делам.

10. Взаимоотношения адвоката с другими профессиональными участниками уголовного судопроизводства.
 11. Гарантии адвокатской деятельности в уголовном судопроизводстве.
 12. Обеспечение адвокатской тайны.
 13. Ответственность адвоката за нарушение закона и морально-этических норм.
- Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
14. Права и процессуальные гарантии участия адвоката при производстве следственных действий в отношении подзащитного.
 15. Участие адвоката при ознакомлении с материалами уголовного дела, в том числе по окончании производства по уголовному делу.
 16. Роль адвоката при избрании, изменении и отмене меры пресечения в отношении подзащитного.
 17. Участие адвоката на предварительном слушании по уголовному делу.
 18. Основные способы защиты в суде.
 19. Особенности осуществления защиты по антикоррупционным делам.
 20. Обеспечение гарантий прав стороны защиты в судебном разбирательстве.
 21. Участие адвоката в исследовании доказательств.
 22. Выступление адвоката в прениях сторон.
 23. Виды особых судопроизводств.
 24. Участие адвоката в отборе присяжных заседателей. Выступление адвоката перед присяжными заседателями.
 25. Роль адвоката в заключении мирового соглашения. Права адвоката при рассмотрении дела у мирового судьи.
 26. Участие адвоката при особом порядке судебного разбирательства и при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
 27. Обеспечения адвокатом прав несовершеннолетнего обвиняемого.
 28. Понятие и значение института обжалования судебных решений.
 29. Виды обжалования судебных решений.
 30. Понятие, форма и содержание апелляционной жалобы адвоката.
 31. Участие адвоката в суде апелляционной инстанции.
 32. Форма и содержание кассационной и надзорной жалоб адвоката.
 33. Порядок подачи адвокатом кассационной и надзорной жалоб.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные

ошибки, неправильные формулировки.

**Перечень тем докладов, рефератов по дисциплине
«Адвокатская деятельность в уголовном процессе»**

1. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
2. Принципы адвокатской деятельности в РФ.
3. Правовой статус адвоката в Российской Федерации: права, обязанности и ответственность.
4. Проблемы обеспечения адвокатской тайны.
5. История развития адвокатуры в России.
6. Процессуальные и тактические особенности участия адвоката при производстве следственных действий с участием подозреваемого (обвиняемого).
7. Правовые и морально-этические особенности взаимодействия адвоката со своим подзащитным.
8. Процессуальные и тактические правила защиты по уголовному делу.
9. Участие адвоката в собирании доказательств по уголовному делу.
10. Особенности участия адвоката в суде присяжных.
11. Обеспечение адвокатом прав обвиняемого при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
12. Участие адвоката при производстве по уголовному делу в отношении несовершеннолетних.
13. Процессуальные особенности деятельности адвоката при обжаловании судебных решений.
14. Особенности обжалования адвокатом действий и решений следователя (дознавателя).
15. Участие адвоката в суде апелляционной инстанции.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал;

	– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;

– выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине Адвокатская деятельность в уголовном процессе

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 4 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Адвокатская деятельность в уголовном процессе* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине *Адвокатская деятельность в уголовном процессе*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших вопросах адвокатской деятельности в уголовном процессе.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Имеет представление о возможных целях обращения за правовой помощью. Имеет представление о способах решения правовой проблемы. Имеет представление о процессуальном законодательстве. Имеет представление о способах выявления и формулирования правовой проблемы. Имеет представление о правилах оформления правового заключения и письменной консультации. Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных. Имеет представление о закономерностях	зачтено

	<p>возникновения доказательственной информации, закономерностях собирания, проверки и оценки доказательств.</p> <p>Имеет представление о процессуальных и криминалистических средствах доказывания.</p> <p>Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>Устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права.</p> <p>Применяет правила оформления правового заключения и дает письменную консультацию.</p> <p>Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p> <p>Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.</p> <p>Применяет процессуальные и криминалистические средства доказывания.</p> <p>Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу.</p> <p>Владеет навыками решения правовой проблемы.</p> <p>Владеет навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права.</p> <p>Владеет навыками выявления и формулирования правовой проблемы.</p> <p>Владеет навыками оформления правового</p>	
--	--	--

	<p>заклучения и консультации.</p> <p>Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p> <p>Владеет навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств.</p> <p>Владеет процессуальными и криминалистическими средствами доказывания.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки	зачтено Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие адвокатуры и адвокатской деятельности.
2. Принципы адвокатской деятельности.
3. Система органов адвокатуры: формы адвокатских образований.
4. Основные направления адвокатской деятельности.
5. Нормативно-правовая основа деятельности адвоката.
6. Уголовно-процессуальное законодательство в сфере профессиональной защиты.
7. История развития адвокатуры в России.
8. Права адвоката в уголовном судопроизводстве.
9. Процессуальные и морально-этические обязанности адвоката при осуществлении профессиональной защиты по уголовным делам.
10. Взаимоотношения адвоката с другими профессиональными участниками уголовного судопроизводства.
11. Гарантии адвокатской деятельности в уголовном судопроизводстве.
12. Обеспечение адвокатской тайны.
13. Ответственность адвоката за нарушение закона и морально-этических норм. Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
14. Права и процессуальные гарантии участия адвоката при производстве следственных действий в отношении подзащитного.
15. Участие адвоката при ознакомлении с материалами уголовного дела, в том числе по окончании производства по уголовному делу.
16. Роль адвоката при избрании, изменении и отмене меры пресечения в отношении подзащитного.
17. Участие адвоката на предварительном слушании по уголовному делу.
18. Основные способы защиты в суде.
19. Особенности осуществления защиты по антикоррупционным делам.

20. Обеспечение гарантий прав стороны защиты в судебном разбирательстве.
21. Участие адвоката в исследовании доказательств.
22. Выступление адвоката в прениях сторон.
23. Виды особых судопроизводств.
24. Участие адвоката в отборе присяжных заседателей. Выступление адвоката перед присяжными заседателями.
25. Роль адвоката в заключении мирового соглашения. Права адвоката при рассмотрении дела у мирового судьи.
26. Участие адвоката при особом порядке судебного разбирательства и при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
27. Обеспечения адвокатом прав несовершеннолетнего обвиняемого.
28. Понятие и значение института обжалования судебных решений.
29. Виды обжалования судебных решений.
30. Понятие, форма и содержание апелляционной жалобы адвоката.
31. Участие адвоката в суде апелляционной инстанции.
32. Форма и содержание кассационной и надзорной жалоб адвоката.
33. Порядок подачи адвокатом кассационной и надзорной жалоб.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.