

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономико-правового и психологического
образования

Протокол заседания Совета факультета
№9 «31» марта 2022 г.

Декан факультета экономико-правового и
психологического образования

_____/О.Е. Баланчук

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры юриспруденции

Протокол заседания кафедры

№9 «31» марта 2022 г.

Зав. кафедрой юриспруденции

_____/Н.И. Петренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Актуальные аспекты участия органов прокуратуры в
уголовном судопроизводстве

(наименование)

образовательная
программа

40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное
следствие и судебная деятельность

форма обучения

заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения.....	7
3. Содержание учебной дисциплины.....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	13
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	15
Приложение к РПУД.....	19

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – ознакомление с правовым статусом прокурора в уголовном процессе; изучение полномочий и компетенций прокурора в рамках отдельных стадий уголовного процесса; формирование знаний о содержании функции поддержки государственного обвинения.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Актуальные аспекты участия органов прокуратуры в уголовном судопроизводстве» относится к модулю актуальные проблемы судебной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	Знать: средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Владеть: навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	Знать: процессуальное законодательство Уметь: обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права Владеть: навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права
ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной	ПК-4.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации,	Знать: подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные

<p>деятельности, реализовывать нормы материального процессуального права и</p>	<p>осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты</p>	<p>правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних</p> <p>Уметь: выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>Владеть: навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных правовых актов.</p>
	<p>ПК-4.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Знать: правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Уметь: применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Владеть: навыками применения правил</p>

		<p>осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
	<p>ПК-4.3. Реализует навыки профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p>	<p>Знать: действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений</p> <p>Уметь: осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению</p> <p>Владеть: навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания</p>	<p>ПК-5.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p>	<p>Знать: закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Уметь: выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Владеть: навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 12 ч., промежуточная аттестация 4 ч., самостоятельная работа обучающихся 92 ч., 3 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Прокурорская деятельность в РФ	17	1	-	-	-	16
2	Тема 2. Деятельность прокурора в досудебном производстве	43	1	4	-	-	38
3	Тема 3. Деятельность прокурора на стадии судебного производства	44	2	4	-	-	38
	зачет	4	-	-	-	4	-
	итого:	108	4	8	-	4	92

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Прокурорская деятельность в РФ	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятие и сущность прокурорской деятельности. Система и структура органов прокуратуры. Понятие и сущность прокурорского надзора. Уголовное преследование в системе функций органов прокуратуры.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: Современное состояние прокурорского надзора. Отрасли прокурорского надзора Особенности надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Соотношение функций и направлений деятельности прокуратуры. Система функций органов прокуратуры. Содержание и объем функции уголовного преследования.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	Тема 2. Деятельность прокурора в досудебном производстве	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Надзор за законностью деятельности органов дознания.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Надзор за законностью деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям: <i>Надзор за законностью деятельности органов дознания.</i> Сущность, предмет, задачи и пределы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания. Надзор за исполнением законов при приеме, учете, регистрации, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлении. Методика выявления сокрытия от учета заявлений и сообщений о преступлении. Надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов на стадии возбуждения уголовного дела. Надзор за законностью вынесения постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного</p>

		<p>дела.</p> <p>Методика выявления нарушений законов в процессуальной деятельности органов дознания.</p> <p>Надзор за обеспечением конституционных прав подозреваемых и обвиняемых; потерпевших от преступления. Надзор за законностью при избрании, отмене и изменении мер процессуального принуждения и мер пресечения.</p> <p>Прокурорский надзор за законностью задержания и содержания задержанных подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления.</p> <p>Надзор за законностью приостановления дознания, окончания дознания.</p> <p>Особенности прокурорского надзора при осуществлении дознания в сокращенно форме.</p> <p>Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом или обвинительным постановлением.</p> <p><i>Надзор за законностью деятельности органов, осуществляющих предварительное следствие.</i></p> <p>Сущность, предмет, задачи и пределы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.</p> <p>Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.</p> <p>Соотношение полномочий прокурора по отношению к органам дознания и органам предварительного следствия.</p> <p>Сравнительный анализ полномочий прокурора и руководителя следственного органа.</p> <p>Методика выявления нарушений законов в процессуальной деятельности органов предварительного следствия.</p> <p>Прокурорский надзор на основных этапах предварительного расследования.</p> <p>Надзор за законностью приостановления предварительного расследования, окончания предварительного расследования.</p> <p>Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	<p>Тема 3. Деятельность прокурора на стадии судебного производства</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.</p> <p>Обвинительная речь государственного обвинителя.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие</p> <p>Участие прокурора в апелляционной и кассационной инстанциях.</p> <p>Прокурор в надзорном производстве.</p> <p>Возбуждение производства по новым и вновь</p>

		<p>открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>1. Подготовка к аудиторным занятиям:</p> <p><i>Участие прокурора в рассмотрении судами уголовных дел.</i></p> <p>Сущность участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам. Процессуальное положение прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.</p> <p>Поддержание государственного обвинения. Назначение государственного обвинителя. Поддержание государственного обвинения группой государственных обвинителей.</p> <p>Подготовка прокурора к участию в процессе. Участие прокурора в предварительном слушании. Участие прокурора в подготовительной части судебного заседания, в судебном следствии, в исследовании доказательств, в судебных прениях.</p> <p>Частное определение суда. Согласие прокурора на особый порядок принятия судебного решения.</p> <p>Предъявление или поддержание по уголовному делу гражданского иска.</p> <p>Участие прокурора при определении уголовного наказания. Участие в рассмотрении судом вопросов, связанных с исполнением приговоров.</p> <p>Поддержка государственного обвинения как сочетание функций уголовного преследования и правозащитной функции прокуратуры.</p> <p><i>Обвинительная речь государственного обвинителя.</i></p> <p>Методика подготовки и произнесения государственным обвинителем судебной речи. Структура речи государственного обвинителя. Ее значение в уголовном процессе.</p> <p>Изменение государственным обвинителем обвинения, отказ от обвинения. Речь прокурора при отказе от обвинения.</p> <p>Типология обвинительных речей. Исторический анализ обвинительных речей прокуроров.</p> <p>Рапорт о результатах исполнения поручения о поддержании государственного обвинения.</p> <p><i>Участие прокурора в апелляционной и кассационной инстанциях.</i></p> <p>Надзор за законностью и обоснованностью судебных решений, не вступивших в законную силу.</p> <p>Полномочия прокурора в суде апелляционной, кассационной инстанциях.</p> <p>Участие прокурора в исследовании доказательств в суде второй инстанции.</p> <p>Сроки принесения апелляционного и кассационного представлений.</p> <p>Восстановление пропущенного срока.</p>
--	--	---

		<p>Структура и содержание апелляционного и кассационного представления.</p> <p>Возражения прокурора в случае обжалования судебного решения другими участниками уголовного судопроизводства.</p> <p><i>Прокурор в надзорном производстве.</i></p> <p>Полномочия прокурора в стадии надзорного производства.</p> <p>Порядок и сроки принесения надзорного представления.</p> <p>Содержание надзорного представления.</p> <p>Возвращение судом надзорного представления без рассмотрения, по существу.</p> <p><i>Возбуждение производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.</i></p> <p>Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды новых и вновь открывшихся обстоятельств.</p> <p>Полномочия прокурора при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: принятие решения о возбуждении производства, проверка или расследование обстоятельств, полномочия при наличии оснований для возобновления производства и при их отсутствии.</p> <p>Рассмотрение вопроса о возобновлении производства в судебном заседании с участием прокурора.</p> <p>Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу.</p> <p>Решение суда по заключению прокурора.</p> <p>2. Подготовка доклада/реферата.</p>
--	--	--

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	18
Проработка конспекта лекций	10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	14
Проработка учебного материала	42
Написание докладов и рефератов	8
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>
2. Ергашев, Е. Р. Прокурорский надзор в Российской Федерации : учебник для вузов / Е. Р. Ергашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14770-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520271>

Дополнительная литература

1. Родин, А. Е. Процессуальные аспекты деятельности прокурора : монография / А. Е. Родин, Л. М. Бабкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 200 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13401-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519353>
2. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515411>
3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518535>
4. Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. — Москва : Юнити-Дана, 2019. — 799 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03108-8. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 405</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Лаборатория государственно-правовых исследований, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, №305</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран Автоматизированные рабочие места, (ASUSTeak COMPUTER INC. H170-PRO/Intel(R) Core(TM) i-5-6500 CPU @ 3/20GHz/4096.00 (DIMM_A1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 от 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC</p>

		(Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО)
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 301А	Специальные инструменты и инвентарь для обслуживания учебного оборудования, шкафы для хранения оборудования	
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, № 408	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License) Office Standart 2010 (Microsoft Open License)

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Актуальные аспекты участия органов прокуратуры в уголовном судопроизводстве
	<hr/>
	(наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность
	<hr/>

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	21
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	26
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представленные в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	Знать: средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Владеть: навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3. Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права	Знать: процессуальное законодательство Уметь: обеспечивать правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права Владеть: навыками	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к

			совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права	зачету
3	ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты	Знать: подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних Уметь: выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. Владеть: навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

			правовых актов.	
		ПК-4.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	<p>Знать: правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Уметь: применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Владеть: навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств,</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

			<p>требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	
		<p>ПК-4.3. Реализует навык профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p>	<p>Знать: действующее законодательство, регулирующее деятельность, связанную с предупреждением правонарушений Уметь: осуществлять деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывать меры по их предупреждению Владеть: навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений</p>	<p>Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
4	<p>ПК-5. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания</p>	<p>ПК-5.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности</p>	<p>Знать: закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности</p>	<p>Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов</p>

		<p>собирания, проверки и оценки доказательств</p>	<p>собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Уметь: выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Владеть: навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств</p>	<p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>
--	--	---	---	--

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине *Актуальные аспекты участия органов прокуратуры в уголовном судопроизводстве*

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят текущую аттестацию в 3 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- доклад;
- реферат.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Прокурорская деятельность в РФ	ПК-1.2., ПК-2.3., ПК-4.1. – ПК-4.3., ПК-5.1.	Устный опрос Темы докладов и рефератов
2	Тема 2. Деятельность прокурора в досудебном производстве	ПК-1.2., ПК-2.3., ПК-4.1. – ПК-4.3., ПК-5.1.	Устный опрос Темы докладов и рефератов
3	Тема 3. Деятельность прокурора на стадии судебного производства	ПК-1.2., ПК-2.3., ПК-4.1. – ПК-4.3., ПК-5.1.	Устный опрос Темы докладов и рефератов

Вопросы для устного опроса

1. Какую роль играет прокуратура в правовом государстве?
2. Какие нормы Конституции РФ посвящены прокуратуре?
3. Раскройте сущность и задачи прокурорского надзора.
4. Перечислите актуальные отрасли прокурорского надзора.
5. Каково социальное предназначение прокурорского надзора?
6. Перечислите функций прокуратуры РФ.
7. Какие органы и лица наделены правом досудебного производства? Раскройте содержание их компетенции.
8. Каково содержание прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания? Какими полномочиями обладает прокурор в данной сфере надзора?
9. Опишите методики проведения проверок исполнения законов органами, осуществляющими дознание.
10. Проанализируйте организацию работы прокуратур по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания.
11. Каковы полномочия прокурора на досудебной стадии уголовного судопроизводства?
12. Каково содержание прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия? Какими полномочиями обладает прокурор в данной сфере надзора?
13. Опишите методики проведения проверок исполнения законов органами, осуществляющими предварительное следствие.
14. Проанализируйте организацию работы прокуратуры по надзору за

процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.

15. Дайте характеристику процессуальному положению прокурора в уголовном судопроизводстве.

16. Проанализируйте ключевые задачи прокурора, участвующего в предварительном слушании.

17. В чем заключаются особенности участия прокурора в суде присяжных заседателей?

18. Какова специфика поддержки государственного обвинения группой обвинителей?

19. От каких факторов зависит структура обвинительной речи прокурора?

20. Охарактеризуйте форму обвинительной речи прокурора

21. Какие требования предъявляются к прокурорским репликам?

22. Каковы особенности речи государственного обвинителя при отказе от обвинения?

23. Какие требования предъявляются к культуре речи государственного обвинителя?

24. В чем особенности содержания обвинительной речи, произносимой в суде присяжных?

25. Охарактеризуйте особенности участия прокурора в апелляционной и кассационной инстанциях.

26. В чем отличие участия прокурора в кассационной инстанции от участия прокурора в апелляционной инстанции?

27. Охарактеризуйте особенности участия прокурора в надзорной инстанции.

28. Какие задачи решает прокурор в производстве по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам?

29. Чем новые обстоятельства отличаются от вновь открывшихся обстоятельств? Приведите примеры.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов, рефератов по дисциплине

«Актуальные аспекты участия органов прокуратуры в уголовном судопроизводстве»

1. Понятие и сущность прокурорской деятельности.

2. Система и структура органов прокуратуры.
3. Понятие и сущность прокурорского надзора.
4. Уголовное преследование в системе функций органов
5. прокуратуры.
6. Сущность, предмет, задачи и пределы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания.
7. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания.
8. Надзор за исполнением законов при приеме, учете, регистрации, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлении.
9. Методика выявления сокрытия от учета заявлений и сообщений о преступлении.
10. Надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов на стадии возбуждения уголовного дела.
11. Надзор за законностью вынесения постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела.
12. Сущность участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам. Процессуальное положение прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.
13. Поддержание государственного обвинения. Назначение государственного обвинителя. Поддержание государственного обвинения группой государственных обвинителей.
14. Подготовка прокурора к участию в процессе. Участие прокурора в предварительном слушании. Участие прокурора в подготовительной части судебного заседания, в судебном следствии, в исследовании доказательств, в судебных прениях.
15. Частное определение суда. Согласие прокурора на особый порядок принятия судебного решения.
16. Предъявление или поддержание по уголовному делу гражданского иска.
17. Участие прокурора при определении уголовного наказания. Участие в рассмотрении судом вопросов, связанных с исполнением приговоров.
18. Поддержка государственного обвинения как сочетание функций уголовного преследования и правозащитной функции прокуратуры.
19. Методика подготовки и произнесения государственным обвинителем судебной речи. Структура речи государственного обвинителя. Ее значение в уголовном процессе.
20. Изменение государственным обвинителем обвинения, отказ от обвинения. Речь прокурора при отказе от обвинения.
21. Типология обвинительных речей. Исторический анализ обвинительных речей прокуроров.
22. Рапорт о результатах исполнения поручения о поддержании государственного обвинения.
23. Надзор за законностью и обоснованностью судебных решений, не вступивших в законную силу.
24. Полномочия прокурора в суде апелляционной, кассационной инстанциях.
25. Участие прокурора в исследовании доказательств в суде второй инстанции.
26. Сроки принесения апелляционного и кассационного представлений.
27. Восстановление пропущенного срока.
28. Структура и содержание апелляционного и кассационного представления.
29. Возражения прокурора в случае обжалования судебного решения другими участниками уголовного судопроизводства.
30. Полномочия прокурора в стадии надзорного производства.
31. Порядок и сроки принесения надзорного представления. Содержание надзорного представления.
32. Возвращение судом надзорного представления без рассмотрения, по существу.
33. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или

вновь открывшихся обстоятельств. Виды новых и вновь открывшихся обстоятельств.

34. Полномочия прокурора при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: принятие решения о возбуждении производства, проверка или расследование обстоятельств, полномочия при наличии оснований для возобновления производства и при их отсутствии.

35. Рассмотрение вопроса о возобновлении производства в судебном заседании с участием прокурора.

36. Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу.

37. Решение суда по заключению прокурора.

38. Методика выявления нарушений законов в процессуальной деятельности органов дознания.

39. Надзор за обеспечением конституционных прав подозреваемых и обвиняемых; потерпевших от преступления. Надзор за законностью при избрании, отмене и изменении мер процессуального принуждения и мер пресечения.

40. Прокурорский надзор за законностью задержания и содержания задержанных подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления.

41. Надзор за законностью приостановления дознания, окончания дознания.

42. Особенности прокурорского надзора при осуществлении дознания в сокращенно форме.

43. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом или обвинительным постановлением.

44. Сущность, предмет, задачи и пределы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.

45. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.

46. Соотношение полномочий прокурора по отношению к органам дознания и органам предварительного следствия.

47. Сравнительный анализ полномочий прокурора и руководителя следственного органа.

48. Методика выявления нарушений законов в процессуальной деятельности органов предварительного следствия.

49. Прокурорский надзор на основных этапах предварительного расследования.

50. Надзор за законностью приостановления предварительного расследования, окончания предварительного расследования.

51. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.

<p>2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть

неточности;

- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине

Актуальные аспекты участия органов прокуратуры в уголовном судопроизводстве

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят промежуточную аттестацию в форме *зачета* в 3 семестре.

При проведении *зачета* по дисциплине *Актуальные аспекты участия органов прокуратуры в уголовном судопроизводстве* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *зачета* по дисциплине *Актуальные аспекты участия органов прокуратуры в уголовном судопроизводстве*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *зачете* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в актуальных аспектах участия органов прокуратуры в уголовном судопроизводстве.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Имеет представление о процессуальном законодательстве. Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правилах правовой квалификации последних. Имеет представление о правилах осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации	зачтено

	<p>нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>Имеет представление о действующем законодательстве, регулирующем деятельность, связанную с предупреждением правонарушений.</p> <p>Имеет представление о закономерностях возникновения доказательственной информации, закономерностях собирания, проверки и оценки доказательств.</p> <p>Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>Обеспечивает правовое сопровождение и защиту интересов в сфере процессуального права.</p> <p>Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их всесторонний анализ, выбирает подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>Применяет правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществляет выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>Осуществляет деятельность по выявлению и нейтрализации обстоятельств и условий, способствующих совершению правонарушений, и реализовывает меры по их предупреждению.</p> <p>Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.</p> <p>Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>Владеет навыками совершения процессуальных действий, необходимых для квалифицированного юридического сопровождения и защиты интересов в сфере процессуального права.</p>	
--	--	--

	<p>Владеет навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>Владеет навыками профессиональной деятельности, связанной с предупреждением правонарушений.</p> <p>Владеет навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Примерный перечень вопросов к зачету

52. Понятие и сущность прокурорской деятельности.
53. Система и структура органов прокуратуры.
54. Понятие и сущность прокурорского надзора.
55. Уголовное преследование в системе функций органов прокуратуры.
56. прокуратуры.
57. Сущность, предмет, задачи и пределы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов дознания.
58. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов дознания.
59. Надзор за исполнением законов при приеме, учете, регистрации, рассмотрении и разрешении заявлений и сообщений о преступлении.
60. Методика выявления сокрытия от учета заявлений и сообщений о преступлении.
61. Надзор за соблюдением Конституции РФ, исполнением законов на стадии

возбуждения уголовного дела.

62. Надзор за законностью вынесения постановлений о возбуждении и об отказе в возбуждении уголовного дела.

63. Сущность участия прокурора в судебном производстве по уголовным делам. Процессуальное положение прокурора в судебных стадиях уголовного судопроизводства.

64. Поддержание государственного обвинения. Назначение государственного обвинителя. Поддержание государственного обвинения группой государственных обвинителей.

65. Подготовка прокурора к участию в процессе. Участие прокурора в предварительном слушании. Участие прокурора в подготовительной части судебного заседания, в судебном следствии, в исследовании доказательств, в судебных прениях.

66. Частное определение суда. Согласие прокурора на особый порядок принятия судебного решения.

67. Предъявление или поддержание по уголовному делу гражданского иска.

68. Участие прокурора при определении уголовного наказания. Участие в рассмотрении судом вопросов, связанных с исполнением приговоров.

69. Поддержка государственного обвинения как сочетание функций уголовного преследования и правозащитной функции прокуратуры.

70. Методика подготовки и произнесения государственным обвинителем судебной речи. Структура речи государственного обвинителя. Ее значение в уголовном процессе.

71. Изменение государственным обвинителем обвинения, отказ от обвинения. Речь прокурора при отказе от обвинения.

72. Типология обвинительных речей. Исторический анализ обвинительных речей прокуроров.

73. Рапорт о результатах исполнения поручения о поддержании государственного обвинения.

74. Надзор за законностью и обоснованностью судебных решений, не вступивших в законную силу.

75. Полномочия прокурора в суде апелляционной, кассационной инстанциях.

76. Участие прокурора в исследовании доказательств в суде второй инстанции.

77. Сроки принесения апелляционного и кассационного представлений.

78. Восстановление пропущенного срока.

79. Структура и содержание апелляционного и кассационного представления.

80. Возражения прокурора в случае обжалования судебного решения другими участниками уголовного судопроизводства.

81. Полномочия прокурора в стадии надзорного производства.

82. Порядок и сроки принесения надзорного представления. Содержание надзорного представления.

83. Возвращение судом надзорного представления без рассмотрения, по существу.

84. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды новых и вновь открывшихся обстоятельств.

85. Полномочия прокурора при возобновлении производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: принятие решения о возбуждении производства, проверка или расследование обстоятельств, полномочия при наличии оснований для возобновления производства и при их отсутствии.

86. Рассмотрение вопроса о возобновлении производства в судебном заседании с участием прокурора.

87. Заключение прокурора о возобновлении производства по уголовному делу.

88. Решение суда по заключению прокурора.

89. Методика выявления нарушений законов в процессуальной деятельности органов дознания.

90. Надзор за обеспечением конституционных прав подозреваемых и обвиняемых;

потерпевших от преступления. Надзор за законностью при избрании, отмене и изменении мер процессуального принуждения и мер пресечения.

91. Прокурорский надзор за законностью задержания и содержания задержанных подозреваемых и обвиняемых в совершении преступления.

92. Надзор за законностью приостановления дознания, окончания дознания.

93. Особенности прокурорского надзора при осуществлении дознания в сокращенно форме.

94. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом или обвинительным постановлением.

95. Сущность, предмет, задачи и пределы прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.

96. Полномочия прокурора по надзору за процессуальной деятельностью органов предварительного следствия.

97. Соотношение полномочий прокурора по отношению к органам дознания и органам предварительного следствия.

98. Сравнительный анализ полномочий прокурора и руководителя следственного органа.

99. Методика выявления нарушений законов в процессуальной деятельности органов предварительного следствия.

100. Прокурорский надзор на основных этапах предварительного расследования.

101. Надзор за законностью приостановления предварительного расследования, окончания предварительного расследования.

102. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.

Тестовые задания

0 вариант

1. Деятельность органов прокуратуры по обеспечению законности, выявлению, устранению и предупреждению нарушений закона – это:

- А) надзор
- Б) контроль
- В) правотворчество
- Г) координация

2. Прокуратура Российской Федерации относится к:

- А) исполнительной ветви власти
- Б) судебной ветви власти
- В) законодательной ветви власти

3. К основным актам прокурорского реагирования относится:

- А) протест
- Б) постановление
- В) ходатайство
- Г) предостережение

4. Акт прокурорского реагирования, который вносится в орган или должностному лицу, которое полномочно устранить нарушения закона, называется:

- А) предостережение
- Б) требование
- В) протест
- Г) представление

5. В функцию уголовного преследования за совершение преступлений, осуществляемую прокуратурой, в настоящее время входит:

- А) возбуждение уголовного дела
- Б) письменные указания органу дознания о производстве процессуальных действий

- В) проверка исполнения закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях
- Г) расследование уголовного дела
6. Функции прокуратуры:
- А) участие в судопроизводстве
- Б) возбуждение уголовных дел
- А) надзор за исполнением законов
7. Копия уведомления о подозрении в совершении преступления должна быть направлена прокурору в срок:
- А) в течение суток
- Б) в течение 12 часов
- В) незамедлительно
8. Постановление об отказе в возбуждении уголовного дела прокурор изучает в течение:
- А) 24 часов
- Б) незамедлительно
- В) 5 суток
9. Заключительным этапом в реализации прокурором функции уголовного преследования является:
- А) поддержка государственного обвинения в суде
- Б) письменные указания органу дознания о производстве процессуальных действий
- В) проверка исполнения закона при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях
10. Осуществляя уголовное преследование в суде, прокурор выступает в качестве:
- А) государственного обвинителя
- Б) частного обвинителя
- В) защитника
11. На поданную стороной защиты жалобу в суд вышестоящей инстанции прокурор подает документ:
- А) постановление
- Б) протест
- В) возражение
12. С изложения государственным обвинителем предъявленного подсудимому обвинения начинается:
- А) судебное следствие
- Б) предварительное следствие
- В) дознание

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.