

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономико-правового и психологического
образования

Протокол заседания Совета факультета
№9 «31» марта 2022 г.

Декан факультета экономико-правового и
психологического образования

_____/О.Е. Баланчук

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры юриспруденции
Протокол заседания кафедры
№9 «31» марта 2022 г.

Зав. кафедрой юриспруденции

_____/Н.И. Петренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Особенности судебного разбирательства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях (наименование)
образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность
форма обучения	заочная

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения.....	6
3. Содержание учебной дисциплины.....	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	12
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	14
Приложение к РПУД.....	18

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся на основе имеющихся знаний и навыков совокупности профессиональных компетенций, достаточных для осуществления производства по уголовным делам в судебных стадиях уголовного процесса.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Особенности судебного разбирательства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях» относится к модулю актуальные проблемы судебной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	Знать: средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Владеть: навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач
	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу
	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	Знать: способы решения правовой проблемы Уметь: определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки Владеть: навыками решения правовой проблемы

<p>ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p>	<p>Знать: правила оформления правового заключения и письменной консультации Уметь: применять правила оформления правового заключения и давать письменную консультацию Владеть: навыками оформления правового заключения и консультации</p>
<p>ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты</p>	<p>Знать: подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних Уметь: выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. Владеть: навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных правовых актов.</p>
	<p>ПК-4.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Знать: правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации Уметь: применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств,</p>

		<p>требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Владеть: навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания</p>	<p>ПК-5.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p>	<p>Знать: закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Уметь: выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Владеть: навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, практические задачи, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 10 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 89 ч., 3 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Особенности производства в суде апелляционной инстанции	33	2	2	-	-	29
2	Тема 2. Особенности кассационного производства в кассационных судах общей юрисдикции	33	1	2	-	-	30
3	Тема 3. Особенности надзорного производства	33	1	2	-	-	30
	экзамен	9	-	-	-	9	-
	итого	108	4	6	-	9	89

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Тема 1. Особенности производства в суде апелляционной инстанции	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Признаки и виды апелляции. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования судебных постановлений. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Процедура рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка к аудиторным занятиям: Право на апелляционное обжалование и порядок его реализации. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке; сроки рассмотрения уголовного дела. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции; участие сторон в судебном заседании. Апелляционный пересмотр приговора, постановления мирового судьи, судьи районного, гарнизонного военного суда. Производство в апелляционном суде общей юрисдикции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Пределы прав суда апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Особенности пересмотра приговоров по уголовным делам, рассмотренным с участием коллеги присяжных заседателей либо в порядке, предусмотренном главами 40 и 40.1 УПК РФ. Апелляционные приговор, определение и постановление, их виды, структура и содержание. Протокол судебного заседания. Обжалование решения суда апелляционной инстанции. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции. Актуальные проблемы производства в судах апелляционной инстанции в российском уголовном судопроизводстве. Теоретико-прикладное значение изучения апелляционного пересмотра не вступивших в законную силу решений суда первой инстанции в формировании</p>

		<p>профессиональных знаний, умений и владений юриста. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	<p>Тема 2. Особенности кассационного производства в кассационных судах общей юрисдикции</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационной жалобы. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Кассационное обжалование определений.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка к аудиторным занятиям: Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке. Право на обращение в суд кассационной инстанции и порядок подачи кассационных жалобы, представления, их содержание. Производство в кассационном суде общей юрисдикции. Решение суда кассационной инстанции. Пределы прав суда кассационной инстанции. Актуальные проблемы кассационного производства в российском уголовном процессе. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	<p>Тема 3. Особенности надзорного производства</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Сущность и значение стадии надзорного производства. Право надзорного пересмотра и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Отличие надзорного производства от других стадий пересмотра судебных постановлений. Требования, предъявляемые к форме и содержанию надзорной жалобы. Процедура рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка к аудиторным занятиям: Предмет судебного разбирательства в порядке надзора. Право и порядок подачи надзорных жалобы и представления, их содержание. Производство в суде надзорной инстанции по надзорной жалобе,</p>

		представлению. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании Актуальные проблемы надзорного производства в российском уголовном процессе. Подготовка доклада/реферата.
--	--	---

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	20
Проработка конспекта лекций	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	16
Проработка учебного материала	31
Написание докладов и рефератов	10
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Особый порядок судебного разбирательства: принятие судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве: учебное пособие для вузов / В. В. Хатуаева [и др.]; ответственный редактор В. В. Хатуаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12984-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519108>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.]; ответственный редактор Г. М. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16632-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531403>

Дополнительная литература

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для вузов / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16310-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530778>
2. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство: учебное пособие для вузов / В. Т. Томина [и др.]; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514244>
3. Уголовный процесс: учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518535>
4. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов: [16+] / под ред. Э. К. Кутуева; Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 529 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0856-8. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Уголовный процесс: проблемы теории и практики: учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. — Москва: Юнити-Дана, 2019. — 799 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03108-8. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
6. Уголовный процесс: проблемы теории и практики: учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. — Москва: Юнити-Дана, 2019. — 799 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03108-8. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
7. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России: учебник: [16+] / А. Г. Маркелов; отв. ред. М. П. Поляков; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Казанский институт (филиал). — 2-е изд., испр. и доп. — Казань: Казанский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 532 с. — Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700154>. –
Библиогр. в кн. – Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс), (ауд. 302)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО), P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint</p>

		Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (К3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	---

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	Особенности судебного разбирательства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях
	<hr/>
образовательная программа	(наименование) 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность
	<hr/>

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	20
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	25
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	Знать: средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Владеть: навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.1. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	Знать: возможные цели обращения за правовой помощью Уметь: установить юридически значимые обстоятельства по делу Владеть: навыками установления юридически	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену

			значимых обстоятельств по делу	
		ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	Знать: способы решения правовой проблемы Уметь: определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки Владеть: навыками решения правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену
3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.2. Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	Знать: правила оформления правового заключения и письменной консультации Уметь: применять правила оформления правового заключения и давать письменную консультацию Владеть: навыками оформления правового заключения и консультации	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену
4	ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ПК-4.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты	Знать: подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену

			<p>последних</p> <p>Уметь: выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>Владеть: навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных правовых актов.</p>	
		<p>ПК-4.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Знать: правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Уметь: применять правила осуществления квалификации фактов и</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практические задачи</p> <p>Темы докладов и рефератов</p> <p>Перечень теоретических вопросов к экзамену</p>

			<p>обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Владеть: навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	
5	ПК-5. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания	ПК-5.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки	Знать: закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки	Вопросы для устного опроса Практические задачи Темы докладов и рефератов Перечень

		и оценки доказательств	и оценки доказательств Уметь: выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств Владеть: навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств	теоретических вопросов к экзамену
--	--	---------------------------	--	---

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Теория доказывания и доказательств в уголовном судопроизводстве

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят текущую аттестацию в 3 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- практические задачи;
- реферат;
- доклад;

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Особенности производства в суде апелляционной инстанции	ПК-1.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.	Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат
2	Тема 2. Особенности кассационного производства в кассационных судах общей юрисдикции	ПК-1.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.	Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат
3	Тема 3. Особенности надзорного производства	ПК-1.1., ПК-3.2., ПК-4.1., ПК-5.1., ПК-5.2., ПК-5.3.	Устный опрос Практические задачи Доклад Реферат

Вопросы для устного опроса

1. Признаки и виды апелляции.
2. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования судебных постановлений.
3. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы.
5. Процедура рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
6. Полномочия суда апелляционной инстанции.
7. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.
8. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
9. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационной жалобы.
11. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
12. Полномочия суда кассационной инстанции.
13. Кассационное обжалование определений.

14. Сущность и значение стадии надзорного производства.
15. Право надзорного пересмотра и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
16. Отличие надзорного производства от других стадий пересмотра судебных постановлений.
17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию надзорной жалобы.
18. Процедура рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Практические задачи

1. Решением районного суда истцу отказано в иске к Ответчику о восстановлении границы между соседними земельными участками, обязанности перенести забор.

Решение суда в суд апелляционной инстанции обжаловано представителем истца.

При этом указывается, что проведенное по данному делу экспертное заключение не отражает действительные обстоятельства дела, экспертное исследование было проведено ненадлежащим образом.

При апелляционном рассмотрении дела выяснилось, что апелляционная жалоба на решение районного суда подана представителем истца. Однако доверенности на представление интересов истца, содержащая также и полномочия на обжалование судебного постановления, в материалах дела отсутствует.

Судебная коллегия, принимая во внимание, что апелляционная жалоба на решение суда, подана лицом, представителем истца, не имеющим полномочий на его обжалование, оставила апелляционную жалобу представителя без рассмотрения по существу.

Основаны ли на законе действия суда апелляционной инстанции?

Каким образом сам истец сможет восстановить свое право на судебную защиту - на обжалование решения суда первой инстанции.

Средство оценивания: практические задачи

Шкала оценивания:

Практическая задача оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена подробная аргументация своего решения, показано хорошее знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задача правильно решена, приведена достаточная аргументация своего решения, показано определенное знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача частично правильно решена, приведена недостаточная аргументация своего решения, не прослеживается знание теоретических аспектов решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задача неправильно решена, отсутствуют необходимые знания теоретических аспектов решения задачи.

Перечень тем докладов и рефератов

1. Право на апелляционное обжалование и порядок его реализации.
2. Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке; сроки рассмотрения уголовного дела.
3. Назначение и подготовка заседания суда апелляционной инстанции; участие сторон в судебном заседании.
4. Апелляционный пересмотр приговора, постановления мирового судьи, судьи районного, гарнизонного военного суда.
5. Производство в апелляционном суде общей юрисдикции.
6. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
7. Пределы прав суда апелляционной инстанции.
8. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.
9. Апелляционные приговор, определение и постановление, их виды, структура и содержание. Протокол судебного заседания.
10. Обжалование решения суда апелляционной инстанции.
11. Повторное рассмотрение уголовного дела судом апелляционной инстанции.
12. Актуальные проблемы производства в судах апелляционной инстанции в российском уголовном судопроизводстве.
13. Теоретико-прикладное значение изучения апелляционного пересмотра не вступивших в законную силу решений суда первой инстанции в формировании профессиональных знаний, умений и владений юриста.
14. Предмет судебного разбирательства в кассационном порядке.
15. Право на обращение в суд кассационной инстанции и порядок подачи кассационных жалобы, представления, их содержание.
16. Производство в кассационном суде общей юрисдикции. Решение суда кассационной инстанции.
17. Пределы прав суда кассационной инстанции.
18. Актуальные проблемы кассационного производства в российском уголовном процессе.
19. Предмет судебного разбирательства в порядке надзора.
20. Право и порядок подачи надзорных жалобы и представления, их содержание.
21. Производство в суде надзорной инстанции по надзорной жалобе, представлению.
22. Порядок и срок рассмотрения уголовного дела по надзорным жалобе, представлению в судебном заседании
23. Актуальные проблемы надзорного производства в российском уголовном процессе.

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине Особенности судебного разбирательства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* в 3 семестре.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Особенности судебного разбирательства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура *экзамена* по дисциплине Особенности судебного разбирательства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на *экзамене* должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших вопросах судебного разбирательства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Владеет навыками установления юридически значимых обстоятельств по делу. Владеет навыками решения правовой проблемы. Владеет навыками оформления правового заключения и консультации. Владеет навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных правовых актов. Владеет навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой	Отлично

	<p>оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>Владеет навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств.</p>	
Продвинутый	<p>Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>Устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>Применяет правила оформления правового заключения и дает письменную консультацию.</p> <p>Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их всесторонний анализ, выбирает подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>Применяет правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществляет выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>Имеет представление о возможных целях обращения за правовой помощью.</p> <p>Имеет представление о способах решения правовой проблемы.</p>	Удовлетворительно

	<p>Имеет представление о правилах оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правилах правовой квалификации последних.</p> <p>Имеет представление о правилах осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требованиях к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>Имеет представление о закономерностях возникновения доказательственной информации, закономерностях собирания, проверки и оценки доказательств.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. Признаки и виды апелляции.
2. Сущность и значение стадии апелляционного обжалования судебных постановлений.
3. Право апелляционного обжалования и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию апелляционной жалобы.
5. Процедура рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
6. Полномочия суда апелляционной инстанции.
7. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.
8. Сущность и значение стадии кассационного обжалования.
9. Право кассационного обжалования и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию кассационной жалобы.

11. Процедура рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
12. Полномочия суда кассационной инстанции.
13. Кассационное обжалование определений.
14. Сущность и значение стадии надзорного производства.
15. Право надзорного пересмотра и порядок его осуществления. Субъекты, объекты, сроки обжалования, судебные расходы.
16. Отличие надзорного производства от других стадий пересмотра судебных постановлений.
17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию надзорной жалобы.
18. Процедура рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему,

подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся

выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.