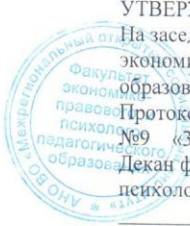




АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»


УТВЕРЖДЕНО
На заседании Совета факультета
экономико-правового и психологического
образования
Протокол заседания Совета факультета
№9 «31» марта 2022 г.
Декан факультета экономико-правового и
психологического образования
 /О.Е. Баланчук

РАССМОТРЕНО
на заседании кафедры юриспруденции
Протокол заседания кафедры
№9 «31» марта 2022 г.
Зав. кафедрой юриспруденции
 /Н.И. Петренко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	<u>Актуальные проблемы судоустройства и судопроизводства</u>
образовательная программа	<u>(наименование)</u> 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность
форма обучения	<u>заочная</u>

Йошкар-Ола, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения.....	7
3. Содержание учебной дисциплины.....	8
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	15
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	17
Приложение к РПУД.....	21

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование у студентов профессиональных компетенций, необходимых для осуществления правосудия.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Актуальные проблемы судоустройства и судопроизводства» относится к модулю актуальные проблемы судебной деятельности части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	<p>Знать: средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию</p> <p>Владеть: навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач</p>
ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	<p>Знать: способы решения правовой проблемы</p> <p>Уметь: определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и недостатки</p> <p>Владеть: навыками решения правовой проблемы</p>
ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	<p>Знать: способы выявления и формулирования правовой проблемы</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы</p> <p>Владеть: навыками выявления и формулирования правовой проблемы</p>
	ПК-3.3. Вырабатывает различные варианты решения конкретных	<p>Знать: различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и</p>

	<p>задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>	<p>полученных аналитических данных Уметь: выработать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных Владеть: навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p>
<p>ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права</p>	<p>ПК-4.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные акты</p>	<p>Знать: подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних Уметь: выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. Владеть: навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных правовых актов.</p>
	<p>ПК-4.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p>	<p>Знать: правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической</p>

		<p>документации</p> <p>Уметь: применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Владеть: навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p>
<p>ПК-5. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания</p>	<p>ПК-5.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p>	<p>Знать: закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Уметь: выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств</p> <p>Владеть: навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., промежуточная аттестация 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 83 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Тема 1. Судебная власть и демократические принципы правосудия в Российской Федерации	13	2	-	-	-	11
2	Тема 2. Конституционный Суд РФ, конституционные (уставные) суды субъектов РФ	14	-	2	-	-	12
3	Тема 3. Организация судов и судебных органов общей юрисдикции в Российской Федерации	16	2	2	-	-	12
4	Тема 4. Военные суды в Российской Федерации	14	-	2	-	-	12
5	Тема 5. Арбитражное судостроительство и арбитражное судопроизводство в Российской Федерации	14	-	2	-	-	12
6	Тема 6. Статус федеральных и мировых судей, присяжных и арбитражных заседателей	14	2	-	-	-	12
7	Тема 7. Министерство юстиции РФ, его функции и основные направления деятельности	14	-	2	-	-	12
	экзамен	9	-	-	-	9	-
	итого	108	6	10	-	9	83

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	<p>Тема 1. Судебная власть и демократические принципы правосудия в Российской Федерации</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Суд как орган судебной власти, его место и роль в системе органов государства. Понятие судебной системы и судебной инстанции. Правосудие и его функциональная сущность. Конституционные и отраслевые правовые принципы судоустройства. Конституционные и отраслевые правовые принципы осуществления судопроизводства. Организационные и функциональные принципы правосудия, их содержание. Виды судопроизводства, осуществляемого судами РФ.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка к аудиторным занятиям: Сущность принципа разделения государственной власти. Судебная власть как ветвь государственной власти и система органов, ее осуществляющих. Суд как орган судебной власти, его место и роль в системе органов государства. Взаимоотношения суда с органами государственной власти и исполнительными органами. Понятие судебной системы и судебной инстанции. Правосудие и его функциональная сущность. Конституционные и отраслевые правовые принципы судоустройства. Конституционные и отраслевые правовые принципы осуществления судопроизводства. Организационные и функциональные принципы правосудия, их содержание. Виды судопроизводства, осуществляемого судами РФ. Подготовка доклада/реферата.</p>
2	<p>Тема 2. Конституционный Суд РФ, конституционные (уставные) суды субъектов РФ</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие Конституционный Суд РФ - орган конституционного контроля. Задачи Конституционного Суда РФ. Состав КС РФ, наделение полномочиями судей и их статус. Полномочия и компетенция КС РФ. Порядок осуществления судопроизводства КС РФ. Постановления (определения) КС РФ и их правовое значение.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка к аудиторным занятиям: Конституционный Суд РФ - орган конституционного контроля. Задачи Конституционного Суда РФ. Состав КС РФ, наделение полномочиями судей и их статус. Полномочия и компетенция КС РФ. Порядок осуществления судопроизводства КС РФ. Постановления (определения) КС РФ и их правовое значение.</p>

		<p>Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их функциональные полномочия и компетенции. Подготовка доклада/реферата.</p>
3	<p>Тема 3. Организация судов и судебных органов общей юрисдикции в Российской Федерации</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Сущность и организация мировой юстиции в РФ. Правовые основы образования мировых судов и порядок наделения полномочиями мировых судей. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия осуществления судопроизводства в мировом суде, полномочия и компетенция мирового судьи. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Районный суд – основное звено судебной системы: правовые основы образования и функционирования. Краевые, областные суды, суды автономной области и автономного округа, суды города федерального значения, верховные суды республики в составе РФ: правовые основы образования и функционирования (далее - суды среднего звена). Апелляционные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав апелляционного суда. Кассационные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав кассационного суда. Верховный Суд РФ: правовые и организационные основы их образования, структура и состав.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка к аудиторным занятиям: Сущность и организация мировой юстиции в РФ. Правовые основы образования мировых судов и порядок наделения полномочиями мировых судей. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия осуществления судопроизводства в мировом суде, полномочия и компетенция мирового судьи. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями. Районный суд – основное звено судебной системы: правовые основы образования и функционирования. Аппарат и состав районного суда. Права и обязанности председателя районного суда. Организация работы в районном суде. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия осуществления судопроизводства районным судом, его полномочия и компетенция. Рассмотрение дел</p>

	<p>районным судом в качестве суда первой инстанции. Рассмотрение дел районным судом в качестве суда апелляционной инстанции.</p> <p>Краевые, областные суды, суды автономной области и автономного округа, суды города федерального значения, верховные суды республики в составе РФ: правовые основы образования и функционирования (далее - суды среднего звена). Аппарат и состав, организации деятельности, права и обязанности председателя суда среднего звена. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия осуществления судопроизводства судами среднего звена, их полномочия и компетенция. Рассмотрение судами среднего звена дел по первой инстанции. Рассмотрение судами среднего звена дел в качестве суда апелляционной инстанции.</p> <p>Апелляционные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав апелляционного суда. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия и порядок осуществления апелляционного пересмотра дел апелляционным судом общей юрисдикции, его полномочия и компетенция.</p> <p>Кассационные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав кассационного суда. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия и порядок осуществления кассационного пересмотра дел кассационным судом общей юрисдикции, его полномочия и компетенция.</p> <p>Верховный Суд РФ: правовые и организационные основы их образования, структура и состав. Пленум ВС РФ его состав и полномочия. Судебные коллегии ВС РФ, их состав и полномочия. Подсудность дел ВС РФ, процессуальные, материальные правовые и организационные основы и условия осуществления судопроизводства по первой инстанции, суда апелляционной, суда кассационной инстанций, полномочия и компетенция ВС РФ. Рассмотрение ВС РФ дел по первой инстанции. Рассмотрение Апелляционной коллегией ВС РФ жалобы на постановление судьи ВС РФ. Кассационное производство по кассационным жалобе, представлению, осуществляемое Судебной коллегией ВС РФ по уголовным делам. Надзорное производство, осуществляемое по жалобе, представлению Президиум ВС РФ.</p> <p>Правовые основы организации деятельности ВС РФ. Судебный департамент при ВС РФ: понятие, система и структура, состав, полномочия. Управления Судебного департамента в субъектах РФ.</p>
--	---

		Подготовка доклада/реферата.
4	Тема 4. Военные суды в Российской Федерации	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Правовые и организационные основы образования военных судов в судебной системе РФ. Аппарат и состав военных судов, порядок их комплектования судьями. Подсудность дел гарнизонным, окружным (флотским) военным судам, военным апелляционным судам, военным кассационным судам, Судебной коллегии по делам военнослужащих ВС РФ.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка к аудиторным занятиям: Правовые и организационные основы образования военных судов в судебной системе РФ. Аппарат и состав военных судов, порядок их комплектования судьями. Подсудность дел гарнизонным, окружным (флотским) военным судам, военным апелляционным судам, военным кассационным судам, Судебной коллегии по делам военнослужащих ВС РФ. Процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия и порядок осуществления судопроизводства военными судами, их полномочия и компетенция. Подготовка доклада/реферата.</p>
5	Тема 5. Арбитражное судоустройство и арбитражное судопроизводство в Российской Федерации	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Правовые и организационные основы образования и функционирования арбитражных судов в РФ. Аппарат и состав арбитражных судов субъектов РФ. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы и условия осуществления судопроизводства арбитражным судом субъекта РФ, его полномочия и компетенция.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подготовка к аудиторным занятиям: Правовые и организационные основы образования и функционирования арбитражных судов в РФ. Аппарат и состав арбитражных судов субъектов РФ. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы и условия осуществления судопроизводства арбитражным судом субъекта РФ, его полномочия и компетенция. Аппарат и состав арбитражных апелляционных судов. Президиум арбитражного апелляционного суда. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений. Аппарат и состав арбитражных судов округов с кассационными полномочиями. Президиум арбитражного</p>

		<p>суда округа. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.</p> <p>Организационная структура Судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ и ее полномочия.</p> <p>Надзорное производство по делам об экономических спорах, осуществляемое Президиумом ВС РФ.</p> <p>Подготовка доклада/реферата.</p>
6	<p>Тема 6. Статус федеральных и мировых судей, присяжных и арбитражных заседателей</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Статус судей, порядок наделения полномочиями федеральных судей. Единство статуса судей. Гарантии независимости судей. Гарантии неприкосновенности судьи. Требования, предъявляемые к судье как носителю судебной власти. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Присяга судьи. Исполнение обязанностей судьи и сроки полномочий судей. Приостановление полномочий судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям:</p> <p>Статус судей, порядок наделения полномочиями федеральных судей. Единство статуса судей. Гарантии независимости судей. Гарантии неприкосновенности судьи. Требования, предъявляемые к судье как носителю судебной власти. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Присяга судьи. Исполнение обязанностей судьи и сроки полномочий судей. Приостановление полномочий судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей.</p> <p>Присяжные и арбитражные заседатели, порядок наделения их процессуальными полномочиями.</p> <p>Подготовка доклада/реферата.</p>
7	<p>Тема 7. Министерство юстиции РФ, его функции и основные направления деятельности</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/ практическое занятие</p> <p>Министерство юстиции: задачи, полномочия и основные направления его деятельности. Система и структура Министерства юстиции РФ. Организация службы судебных приставов и порядок их деятельности. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава. Виды судебных приставов. Подразделения судебных приставов. Полномочия судебных приставов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Подготовка к аудиторным занятиям:</p> <p>Министерство юстиции: задачи, полномочия и основные</p>

	<p>направления его деятельности. Система и структура Министерства юстиции РФ. Организация службы судебных приставов и порядок их деятельности. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава. Виды судебных приставов. Подразделения судебных приставов. Полномочия судебных приставов.</p> <p>Организация службы Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России). Функции ФСИН в сфере уголовного судопроизводства в стадии исполнения приговора. Порядок процессуального взаимодействия территориальными органами ФСИН с судами и органами предварительного расследования в сфере обеспечения исполнения меры пресечения в виде домашнего ареста или запрета определенных действий.</p> <p>Подготовка доклада/реферата.</p>
--	--

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	20
Проработка конспекта лекций	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	16
Проработка учебного материала	27
Написание докладов и рефератов	8
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Гладышева, О. В. Актуальные проблемы судебного права : учебное пособие для вузов / О. В. Гладышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519626>

2. Актуальные проблемы уголовно-процессуального права : учебник для вузов / В. А. Лазарева [и др.] ; под редакцией В. А. Лазаревой, А. А. Тарасова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510776>

Дополнительная литература

1. Уголовный процесс современной России. Проблемные лекции в 2 т. Том 2. Досудебное и судебное производство : учебное пособие для вузов / В. Т. Томин [и др.] ; под редакцией В. Т. Томина, И. А. Зинченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02251-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514244>

2. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 14-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15405-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510411>

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.] ; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518535>

4. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов : [16+] / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 529 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0856-8. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. — Москва : Юнити-Дана, 2019. — 799 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03108-8. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

6. Уголовный процесс : проблемы теории и практики : учебник / под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. — Москва : Юнити-Дана, 2019. — 799 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615939>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-238-03108-8. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

7. Маркелов, А. Г. Уголовный процесс России : учебник : [16+] / А. Г. Маркелов ; отв. ред. М. П. Поляков ; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Казанский институт (филиал). — 2-е изд., испр. и доп. — Казань : Казанский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2023. — 532 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700154>. — Библиогр. в кн. — Текст : электронный. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс), (ауд. 302)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО), P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (КЗ) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, (каб. 303)</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Компьютерная техника (ASUSTeK Computer INC. H110M-R/Intel(R) Celeron(R) CPU G3930 @ 2.90GHz/4096.00 (DIMM_B1-4096.00))</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium). Sys Ctr Endpoint</p>

		Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Professional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО) , P7 – Офис. Профессиональный. (суб. договор № 010/ЙО22-003848 от 01.12.2022), Dr Web Deskto Security Suite (К3) (суб. договор № 010/ЙО22-003847 от 01.12.2022).
--	--	---

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;

- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Актуальные проблемы судоустройства и
судопроизводства

(наименование)

образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция.

Дознание, предварительное следствие и судебная
деятельность

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	23
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	28
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	40

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ПК-1. Способен квалифицированно проводить самостоятельную научную работу в определенной сфере юриспруденции; анализировать, обобщать, оценивать актуальность и перспективность проблематики, результаты научно-теоретических исследований в области права; формулировать и обосновывать оригинальные научные идеи и выводы	ПК-1.2. Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию	Знать: средства и способы поиска научной правовой информации для решения поставленных задач Уметь: осуществлять поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирать, обобщать и оценивать актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию Владеть: навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену
2	ПК-2. Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.2. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	Знать: способы решения правовой проблемы Уметь: определять возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывать план их реализации, выделять их преимущества и	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену

			недостатки Владеть: навыками решения правовой проблемы	
3	ПК-3. Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	Знать: способы выявления и формулирования правовой проблемы Уметь: выявлять и формулировать наличие правовой проблемы Владеть: навыками выявления и формулирования правовой проблемы	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену
		ПК-3.3. Выработывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Знать: различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных Уметь: выработывать различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных Владеть: навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену
4	ПК-4. Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной	ПК-4.1. Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет	Знать: подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты,	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к

	деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	подлежащие применению нормативные акты	необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних Уметь: выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты. Владеть: навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных правовых актов.	экзамену
	ПК-4.2. Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации	Знать: правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену	

			<p>результатов правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Уметь: применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации</p> <p>Владеть: навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной</p>	
--	--	--	---	--

			ой деятельности в юридической документации	
5	ПК-5. Способен организовывать и осуществлять криминалистическую деятельность в сфере доказывания	ПК-5.1. Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, а также закономерности собирания, проверки и оценки доказательств	Знать: закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств Уметь: выявлять закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств Владеть: навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств	Вопросы для устного опроса Темы докладов и рефератов Перечень теоретических вопросов к экзамену

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Актуальные проблемы судостроительства и судопроизводства

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- устный опрос;
- реферат;
- доклад;

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Судебная власть и демократические принципы правосудия в Российской Федерации	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1.	Устный опрос Доклад Реферат
2	Тема 2. Конституционный Суд РФ, конституционные (уставные) суды субъектов РФ	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1.	Устный опрос Доклад Реферат
3	Тема 3. Организация судов и судебных органов общей юрисдикции в Российской Федерации	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1.3	Устный опрос Доклад Реферат
4	Тема 4. Военные суды в Российской Федерации	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1.	Устный опрос Доклад Реферат
5	Тема 5. Арбитражное судостроительство и арбитражное судопроизводство в Российской Федерации	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1.	Устный опрос Доклад Реферат
6	Тема 6. Статус федеральных и мировых судей, присяжных и арбитражных заседателей	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1.	Устный опрос Доклад Реферат
7	Тема 7. Министерство юстиции РФ, его функции и основные направления деятельности	ПК-1.2., ПК-2.2., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-5.1.	Устный опрос Доклад Реферат

Вопросы для устного опроса

1. Сущность принципа разделения государственной власти. Судебная власть как ветвь государственной власти и система органов, ее осуществляющих.
2. Суд как орган судебной власти, его место и роль в системе органов государства. Взаимоотношения суда с органами государственной власти и исполнительными органами.

3. Понятие судебной системы и судебной инстанции. Правосудие и его функциональная сущность.
4. Конституционные и отраслевые правовые принципы судоустройства.
5. Конституционные и отраслевые правовые принципы осуществления судопроизводства. Организационные и функциональные принципы правосудия, их содержание.
6. Виды судопроизводства, осуществляемого судами РФ.
7. Конституционный Суд РФ - орган конституционного контроля. Задачи Конституционного Суда РФ.
8. Состав КС РФ, наделение полномочиями судей и их статус. Полномочия и компетенция КС РФ.
9. Порядок осуществления судопроизводства КС РФ. Постановления (определения) КС РФ и их правовое значение.
10. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их функциональные полномочия и компетенции.
11. Сущность и организация мировой юстиции в РФ. Правовые основы образования мировых судов и порядок наделения полномочиями мировых судей.
12. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия осуществления судопроизводства в мировом суде, полномочия и компетенция мирового судьи.
13. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.
14. Районный суд – основное звено судебной системы: правовые основы образования и функционирования.
15. Краевые, областные суды, суды автономной области и автономного округа, суды города федерального значения, верховные суды республики в составе РФ: правовые основы образования и функционирования (далее - суды среднего звена).
16. Апелляционные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав апелляционного суда.
17. Кассационные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав кассационного суда.
18. Верховный Суд РФ: правовые и организационные основы их образования, структура и состав.
19. Правовые и организационные основы образования военных судов в судебной системе РФ. Аппарат и состав военных судов, порядок их комплектования судьями.
20. Подсудность дел гарнизонным, окружным (флотским) военным судам, военным апелляционным судам, военным кассационным судам, Судебной коллегии по делам военнослужащих ВС РФ.
21. Процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия и порядок осуществления судопроизводства военными судами, их полномочия и компетенция.
22. Правовые и организационные основы образования и функционирования арбитражных судов в РФ. Аппарат и состав арбитражных судов субъектов РФ.
23. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы и условия осуществления судопроизводства арбитражным судом субъекта РФ, его полномочия и компетенция.
24. Аппарат и состав арбитражных апелляционных судов. Президиум арбитражного апелляционного суда. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.

25. Аппарат и состав арбитражных судов округов с кассационными полномочиями. Президиум арбитражного суда округа. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.
26. Организационная структура Судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ и ее полномочия.
27. Надзорное производство по делам об экономических спорах, осуществляемое Президиумом ВС РФ.
28. Статус судей, порядок наделения полномочиями федеральных судей. Единство статуса судей.
29. Гарантии независимости судей. Гарантии неприкосновенности судьи.
30. Требования, предъявляемые к судье как носителю судебной власти. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
31. Присяга судьи. Исполнение обязанностей судьи и сроки полномочий судей.
32. Приостановление полномочий судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
33. Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей.
34. Присяжные и арбитражные заседатели, порядок наделения их процессуальными полномочиями.
35. Министерство юстиции: задачи, полномочия и основные направления его деятельности. Система и структура Министерства юстиции РФ.
36. Организация службы судебных приставов и порядок их деятельности.
37. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава.
38. Виды судебных приставов. Подразделения судебных приставов.
39. Полномочия судебных приставов.
40. Организация службы Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России).

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

- оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;
- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем докладов и рефератов

1. Сущность принципа разделения государственной власти. Судебная власть как ветвь государственной власти и система органов, ее осуществляющих.

2. Суд как орган судебной власти, его место и роль в системе органов государства. Взаимоотношения суда с органами государственной власти и исполнительными органами.

3. Понятие судебной системы и судебной инстанции. Правосудие и его функциональная сущность.

4. Конституционные и отраслевые правовые принципы судоустройства.

5. Конституционные и отраслевые правовые принципы осуществления судопроизводства. Организационные и функциональные принципы правосудия, их содержание.

6. Виды судопроизводства, осуществляемого судами РФ.

7. Конституционный Суд РФ - орган конституционного контроля. Задачи Конституционного Суда РФ.

8. Состав КС РФ, наделение полномочиями судей и их статус. Полномочия и компетенция КС РФ.

9. Порядок осуществления судопроизводства КС РФ. Постановления (определения) КС РФ и их правовое значение.

10. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их функциональные полномочия и компетенции.

11. Сущность и организация мировой юстиции в РФ. Правовые основы образования мировых судов и порядок наделения полномочиями мировых судей.

12. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия осуществления судопроизводства в мировом суде, полномочия и компетенция мирового судьи.

13. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.

14. Районный суд – основное звено судебной системы: правовые основы образования и функционирования.

15. Краевые, областные суды, суды автономной области и автономного округа, суды города федерального значения, верховные суды республики в составе РФ: правовые основы образования и функционирования (далее - суды среднего звена).

16. Апелляционные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав апелляционного суда.

17. Кассационные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав кассационного суда.

18. Верховный Суд РФ: правовые и организационные основы их образования, структура и состав.

19. Правовые и организационные основы образования военных судов в судебной системе РФ. Аппарат и состав военных судов, порядок их комплектования судьями.

20. Подсудность дел гарнизонным, окружным (флотским) военным судам, военным апелляционным судам, военным кассационным судам, Судебной коллегии по делам военнослужащих ВС РФ.

21. Процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия и порядок осуществления судопроизводства военными судами, их полномочия и компетенция.

22. Правовые и организационные основы образования и функционирования арбитражных судов в РФ. Аппарат и состав арбитражных судов субъектов РФ.

23. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы и условия осуществления судопроизводства арбитражным судом субъекта РФ, его полномочия и компетенция.

24. Аппарат и состав арбитражных апелляционных судов. Президиум арбитражного апелляционного суда. Судебная коллегия по рассмотрению споров,

возникающих из гражданских и иных правоотношений. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.

25. Аппарат и состав арбитражных судов округов с кассационными полномочиями. Президиум арбитражного суда округа. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.

26. Организационная структура Судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ и ее полномочия.

27. Надзорное производство по делам об экономических спорах, осуществляемое Президиумом ВС РФ.

28. Статус судей, порядок наделения полномочиями федеральных судей. Единство статуса судей.

29. Гарантии независимости судей. Гарантии неприкосновенности судьи.

30. Требования, предъявляемые к судье как носителю судебной власти. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

31. Присяга судьи. Исполнение обязанностей судьи и сроки полномочий судей.

32. Приостановление полномочий судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.

33. Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей.

34. Присяжные и арбитражные заседатели, порядок наделения их процессуальными полномочиями.

35. Министерство юстиции: задачи, полномочия и основные направления его деятельности. Система и структура Министерства юстиции РФ.

36. Организация службы судебных приставов и порядок их деятельности.

37. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава.

38. Виды судебных приставов. Подразделения судебных приставов.

39. Полномочия судебных приставов.

40. Организация службы Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России).

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и

	литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;

- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Промежуточная аттестация по дисциплине **Актуальные проблемы судостроительства и судопроизводства**

Обучающиеся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Дознание, предварительное следствие и судебная деятельность проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* во 2 семестре.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Актуальные проблемы судостроительства и судопроизводства* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине *Актуальные проблемы судостроительства и судопроизводства*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в актуальных проблемах судостроительства и судопроизводства.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками поиска научной правовой информации для решения поставленных задач. Владеет навыками применения правил осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы; навыками правильного, полного, с соблюдением соответствующих требований, отражения результатов правоприменительной деятельности в юридической документации. Владеет навыками решения правовой проблемы. Владеет навыками выявления и формулирования правовой проблемы. Владеет навыками разработки различных вариантов решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.	Отлично

	<p>Владеет навыками выявления фактов и обстоятельств, требующих правовой квалификации, осуществления их всестороннего анализа, подбора подлежащих применению нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет навыками выявления закономерностей возникновения доказательственной информации, закономерностей собирания, проверки и оценки доказательств.</p>	
Продвинутый	<p>Осуществляет поиск научной правовой информации для решения поставленных задач; собирает, обобщает и оценивает актуальную теоретическую и эмпирическую правовую информацию.</p> <p>Применяет правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, осуществляет выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p> <p>Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их всесторонний анализ, выбирает подлежащие применению нормативные правовые акты.</p> <p>Выявляет закономерности возникновения доказательственной информации, закономерности собирания, проверки и оценки доказательств.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Имеет представление о средствах и способах поиска научной правовой информации для решения поставленных задач.</p> <p>Имеет представление о правилах осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой</p>	Удовлетворительно

	<p>оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации.</p> <p>Имеет представление о способах решения правовой проблемы.</p> <p>Имеет представление о способах выявления и формулирования правовой проблемы.</p> <p>Имеет представление о различных вариантах решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p> <p>Имеет представление о подлежащих применению при решении задач профессиональной деятельности нормативных правовых актах, необходимых нормах материального и процессуального права, требуемых для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правилах правовой квалификации последних.</p> <p>Имеет представление о закономерностях возникновения доказательственной информации, закономерностях собирания, проверки и оценки доказательств.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

41. Сущность принципа разделения государственной власти. Судебная власть как ветвь государственной власти и система органов, ее осуществляющих.
42. Суд как орган судебной власти, его место и роль в системе органов государства. Взаимоотношения суда с органами государственной власти и исполнительными органами.
43. Понятие судебной системы и судебной инстанции. Правосудие и его функциональная сущность.
44. Конституционные и отраслевые правовые принципы судоустройства.
45. Конституционные и отраслевые правовые принципы осуществления судопроизводства. Организационные и функциональные принципы правосудия, их содержание.
46. Виды судопроизводства, осуществляемого судами РФ.

47. Конституционный Суд РФ - орган конституционного контроля. Задачи Конституционного Суда РФ.
48. Состав КС РФ, наделение полномочиями судей и их статус. Полномочия и компетенция КС РФ.
49. Порядок осуществления судопроизводства КС РФ. Постановления (определения) КС РФ и их правовое значение.
50. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, их функциональные полномочия и компетенции.
51. Сущность и организация мировой юстиции в РФ. Правовые основы образования мировых судов и порядок наделения полномочиями мировых судей.
52. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия осуществления судопроизводства в мировом суде, полномочия и компетенция мирового судьи.
53. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел мировыми судьями.
54. Районный суд – основное звено судебной системы: правовые основы образования и функционирования.
55. Краевые, областные суды, суды автономной области и автономного округа, суды города федерального значения, верховные суды республики в составе РФ: правовые основы образования и функционирования (далее - суды среднего звена).
56. Апелляционные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав апелляционного суда.
57. Кассационные суды общей юрисдикции: правовые и организационные основы их образования, аппарат, структура и состав кассационного суда.
58. Верховный Суд РФ: правовые и организационные основы их образования, структура и состав.
59. Правовые и организационные основы образования военных судов в судебной системе РФ. Аппарат и состав военных судов, порядок их комплектования судьями.
60. Подсудность дел гарнизонным, окружным (флотским) военным судам, военным апелляционным судам, военным кассационным судам, Судебной коллегии по делам военнослужащих ВС РФ.
61. Процессуальные, материальные правовые и организационные основы, условия и порядок осуществления судопроизводства военными судами, их полномочия и компетенция.
62. Правовые и организационные основы образования и функционирования арбитражных судов в РФ. Аппарат и состав арбитражных судов субъектов РФ.
63. Подсудность дел, процессуальные, материальные правовые и организационные основы и условия осуществления судопроизводства арбитражным судом субъекта РФ, его полномочия и компетенция.
64. Аппарат и состав арбитражных апелляционных судов. Президиум арбитражного апелляционного суда. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из гражданских и иных правоотношений. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.
65. Аппарат и состав арбитражных судов округов с кассационными полномочиями. Президиум арбитражного суда округа. Судебная коллегия по рассмотрению споров, возникающих из административных правоотношений.
66. Организационная структура Судебной коллегии по экономическим спорам ВС РФ и ее полномочия.
67. Надзорное производство по делам об экономических спорах, осуществляемое Президиумом ВС РФ.
68. Статус судей, порядок наделения полномочиями федеральных судей. Единство статуса судей.

69. Гарантии независимости судей. Гарантии неприкосновенности судьи.
70. Требования, предъявляемые к судье как носителю судебной власти. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
71. Присяга судьи. Исполнение обязанностей судьи и сроки полномочий судей.
72. Приостановление полномочий судьи. Прекращение полномочий судьи. Отставка судьи.
73. Органы судейского сообщества. Квалификационные коллегии судей.
74. Присяжные и арбитражные заседатели, порядок наделения их процессуальными полномочиями.
75. Министерство юстиции: задачи, полномочия и основные направления его деятельности. Система и структура Министерства юстиции РФ.
76. Организация службы судебных приставов и порядок их деятельности.
77. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава.
78. Виды судебных приставов. Подразделения судебных приставов.
79. Полномочия судебных приставов.
80. Организация службы Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН России).

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему,

подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

- введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;
- основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;
- заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся

выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаются.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы

по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины являлся контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены, контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и по-прежнему наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.