

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономико-правового
и психолого-педагогического
образования

/ О.Е. Баланчук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Арбитражный процесс
(наименование)

образовательная
программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

форма обучения

заочная, очно-заочная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины	6
для заочной формы обучения	6
для очно-заочной формы обучения.....	8
3. Содержание учебной дисциплины.....	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	17
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	19
Приложение к РПУД	23

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – ознакомление с функциями и задачами судопроизводства в арбитражных судах, с понятием арбитражного процесса, арбитражными процессуальными правоотношениями, арбитражным процессуальным правом и его источниками, принципами арбитражного процессуального права (арбитражного процесса); привитие навыков самостоятельного анализа нормативных правовых актов.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Арбитражный процесс» относится к частно-правовому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права в контексте правоприменительной деятельности и ситуации реализации процессуальных арбитражных действий Уметь: применять нормы материального и публичного права при решении задач профессиональной деятельности в арбитражном судопроизводстве Владеть: способностью применения и использования норм частного и публичного права в осуществлении арбитражного производства.
	ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства в Российской Федерации применительно к спорам, относящимся к компетенции арбитражных судов Уметь: правильно применять арбитражно-процессуальные нормы в профессиональной

		<p>юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками правоприменительной деятельности на основных этапах реализации арбитражных процессуальных действий</p>
	<p>ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику</p>	<p>Знать: материалы судебной практики по соответствующим категориям арбитражных дел и решений арбитражных судов</p> <p>Уметь: находить и анализировать актуальную информацию в обзорных материалах судебной практики по арбитражному процессу</p> <p>Владеть: навыками анализа юридической информации, относящейся к отдельным вопросам практики применения арбитражно-процессуальных норм</p>
<p>ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию</p>	<p>Знать: приемы построения юридически грамотной устной и письменной речи</p> <p>Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции</p> <p>Владеть: навыками юридически грамотной формулировки правовой позиции</p>
	<p>ОПК 5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p>	<p>Знать: юридическую лексику, основы профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками использования</p>

		юридической лексики при профессиональной коммуникации
--	--	---

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат, практические задания, тест.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура учебной дисциплины

для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 22 ч., контроль 9 ч., самостоятельная работа обучающихся 113 ч., 4 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Современная система арбитражных судов в России. Арбитражное процессуальное право, его источники. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	18	1	2		15	
2	Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	12	1	1		10	
3	Обеспечительные меры в арбитражном процессе и судебные расходы	12	1	1		10	
4	Предъявление иска в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	19	1	2		16	
5	Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	18	1	2		15	
6	Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан	12	1	1		10	
7	Упрощенное производство	12	1	1		10	
8	Производство по пересмотру судебных актов	20	1	2		17	
9	Разрешение экономических споров третейским судом. Производство по делам, связанным с исполнением	12	-	2		10	

	решений арбитражных судов						
	экзамен	9				9	
	итого:	144	8	14		9	113

для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 44 ч., контроль 27 ч., самостоятельная работа обучающихся 73 ч., 5 курс.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Виды учебной работы (в часах)					
		Всего	Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Современная система арбитражных судов в России. Арбитражное процессуальное право, его источники. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	16	2	4		10	
2	Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	11	2	2		7	
3	Обеспечительные меры в арбитражном процессе и судебные расходы	10	2	2		6	
4	Предъявление иска в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	16	3	3		10	
5	Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	16	3	3		10	
6	Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан	11	2	2		7	
7	Упрощенное производство	11	2	2		7	
8	Производство по пересмотру судебных актов	16	2	4		10	
9	Разрешение экономических споров третейским судом. Производство по делам, связанным с исполнением решений арбитражных судов	10	2	2		6	
	экзамен	27				27	
	итого:	144	20	24		73	

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Современная система арбитражных судов в России. Арбитражное процессуальное право, его источники. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Современная система, состав и структура арбитражных судов в России. Функции арбитражных судов. Статус судей арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельности федеральных арбитражных судов округов (арбитражных кассационных судов), арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Федерации, специализированного арбитражного суда по интеллектуальным правам. Задачи судопроизводства в арбитражных судах.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Арбитражное процессуальное право в системе российского права. Источники арбитражного процессуального права. Нормы арбитражного процессуального права. Институты. Соотношение общих и специальных норм. Действие арбитражных процессуальных норм во времени и пространстве. Связь арбитражного процессуального права с другими отраслями права</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Организационно-функциональные принципы: принцип отправления правосудия арбитражными судами, принцип независимости судей арбитражного суда, принцип равенства организаций и граждан перед законом и судом, принцип гласности, принцип государственного языка арбитражного судопроизводства. Функциональные принципы: принцип диспозитивности, состязательности, процессуального равноправия сторон, сочетания устности и письменности в процессе, принцип непосредственности. Понятие экономических споров и иных дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. Роль субъектного состава правоотношений для определения подведомственности дел арбитражным судам. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений. Подведомственность дел, возникающих из административных и иных публично-правовых отношений. Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Подведомственность дел, рассматриваемых в порядке неисковых производств. Подведомственность дел об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение</p>

		<p>решений третейских судов, о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных судов.</p> <p>Разграничение споров и иных дел по подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Передача сторонами экономических споров на разрешение третейских судов.</p> <p>Понятие подсудности. Отличие подсудности от подведомственности. Виды подсудности дел арбитражным судам. Родовая подсудность. Общее правило территориальной подсудности. Альтернативная, договорная, исключительная подсудность дел арбитражным судам. Правила передачи дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд.</p>
2	<p>Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Состав арбитражного суда, его формирование. Основания и порядок отвода судей</p> <hr/> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Лица, участвующие в деле. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле. Стороны в арбитражном процессе.</p> <hr/> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство. Ведение дел в арбитражном суде с помощью представителей. Запреты на представительство для отдельных лиц. Полномочия представителя, их оформление и подтверждение. Проверка арбитражным судом полномочий лиц, участвующих в деле, их представителей.</p> <p>Третьи лица. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных органов и органов местного самоуправления, выступающих в защиту прав других лиц</p>
3	<p>Обеспечительные меры в арбитражном процессе и судебные расходы</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятие обеспечительных мер в арбитражном процессе. Основания применения обеспечительных мер. Виды обеспечительных мер.</p> <hr/> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Встречное обеспечение. Предварительные обеспечительные меры. Замена одной обеспечительной меры другой. Отмена обеспечения иска и возмещение убытков, причиненных обеспечением иска.</p> <hr/> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки. Освобождение от уплаты арбитражных расходов. Возврат государственной</p>

		<p>пошлины. Выплата сумм, причитающихся экспертам, свидетелям и переводчикам.</p> <p>Распределение между лицами, участвующими в деле, судебных расходов. Отнесение судебных расходов на лицо, злоупотребляющее своими процессуальными правами.</p>
<p>4</p>	<p>Предъявление иска в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Элементы и виды исков по экономическим спорам и иным делам, возникающим из предпринимательской деятельности. Право на иск в арбитражном процессе. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Распоряжение сторон исковыми средствами защиты права. Изменение иска и его элементов. Соединение и разъединение нескольких исковых требований в арбитражном процессе. Встречный иск</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Исковое заявление, его форма и содержание. Исправление недостатков искового заявления. Принятие искового заявления. Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров и его значение. Условия применения обязательного досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров. Сроки, порядок, форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия соблюдения и нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров для арбитражного процесса. Возвращение искового заявления. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. Оставление искового заявления без движения.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Цели и значение подготовки дела к судебному разбирательству как самостоятельной стадии процесса. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия судьи в этой стадии. Содержание определений, выносимых в стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству Сроки рассмотрения дел и принятия решения. Порядок в заседании арбитражного суда. Рассмотрение спора без участия сторон и их представителей и при непредставлении отзыва на исковое заявление и истребованных судьей материалов. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения.</p>

		<p>Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Протоколирование судебного заседания. Рассмотрение дела в отдельных заседаниях суда. Истребование доказательств. Судебные прения.</p> <p>Понятие и виды арбитражных актов. Сущность и содержание решения арбитражного суда. Виды решений. Обеспечение решения. Исправление недостатков решения.</p>
5	Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие</p> <p>Понятие и сущность производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Виды (категории) дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие</p> <p>Применение общих правил искового производства и специальных правил при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p> <p>Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Понятие ненормативного правового акта. Отличия ненормативного правового акта от нормативного. Влияние характера правового акта на решение вопросов подведомственности и подсудности.</p> <p>Право на обращение в арбитражный суд с заявлением о признании ненормативных правовых актов недействительными, других решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными.</p> <p>Правовая природа и содержание решения арбитражного суда по делу об оспаривании ненормативных правовых актов, других решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.</p> <p>Рассмотрение и разрешение арбитражными судами дел об административных правонарушениях. Подсудность дел о привлечении к административной ответственности. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения дел. Сущность решения суда и его содержание.</p> <p>Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной</p>

		ответственности. Подача заявления, форма заявления, порядок рассмотрения, решение суда, его содержание.
6	Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Понятие юридических фактов. Классификация юридических фактов в правоотношениях в сфере экономической и иной предпринимательской деятельности.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Отличие судопроизводства по делам об установлении юридических фактов от искового производства: особенности обращения в арбитражный суд, специфические условия возбуждения процесса.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Подведомственность и подсудность арбитражным судам дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Субъектный состав по делам об установлении юридических фактов. Решение арбитражного суда по делам об установлении юридических фактов и его правовое действие. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан. Предупреждение несостоятельности (банкротства). Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие в деле о несостоятельности (банкротстве). Подготовка дел к разбирательству. Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве).
7	Упрощенное производство	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства.
		Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.
		Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Отличие упрощенного производства в арбитражном процессе от приказного производства в гражданском процессе.
8	Производство по пересмотру судебных актов	Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Устройство арбитражных апелляционных судов. Право апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы.

		<p>Производство по апелляционной жалобе.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции и его обжалование. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования, объект обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы. Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Срок рассмотрения кассационной жалобы. Пределы рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции. Постановление суда кассационной инстанции. Обязательность указаний суда кассационной инстанции. Пересмотр актов арбитражных судов в порядке надзора. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Порядок рассмотрения надзорной жалобы или представления прокурора. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации по пересмотру актов в порядке надзора. Порядок принятия постановления Президиума Верховного Суда Российской Федерации и обязательность его указаний для арбитражного суда, вновь рассматривающего дела. Понятие пересмотра судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения.</p>
9	<p>Разрешение экономических споров третейским судом. Производство по делам, связанным с исполнением решений арбитражных судов</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Задачи третейского суда и порядок его организации. Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате Российской Федерации. Состав третейского суда.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на Семинар/практическое занятие Возбуждение дела и порядок третейского разбирательства. Принятие решения третейским судом. Исполнение решения третейского суда. Производство в арбитражных судах по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы</p>

	<p>Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта.</p> <p>Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.</p>
--	--

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)	
	Заочная форма	Очно-заочная форма
Подготовка к экзамену	22	16
Проработка конспекта лекций	24	12
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	16	10
Проработка учебного материала	26	18
Написание докладов и рефератов	12	10
Решение отдельных задач	13	7

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17549-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533303>.

Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15526-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519157>.

Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 717 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16413-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530960>.

Дополнительная литература

Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.]; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534328>.

Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11007-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517887>.

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения (реквизиты подтверждающего документа)
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран, телевизор.</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017</p>
<p>Учебный зал судебных заседаний.</p>	<p>Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийная система для предоставления аудио- и видеодоказательств, трибуна для выступления свидетелей и экспертов, защитное ограждение, судейская мантия, флаг РФ, герб РФ, судейский молоток СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного</p>	<p>Перечень лицензионного программного обеспечения: СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор</p>

	пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272- 000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.	№Tr000171440 от 17.07.2017
--	---	----------------------------

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работам обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

Арбитражный процесс

(наименование)

образовательная программа

40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.	25
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.	28
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	50

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представление в ФОС
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	<p>Знать: нормы частного и публичного права в контексте правоприменительной деятельности и ситуации реализации процессуальных арбитражных действий</p> <p>Уметь: применять нормы материального и публичного права при решении задач профессиональной деятельности в арбитражном судопроизводстве</p> <p>Владеть: способностью применения и использования норм частного и публичного права в осуществлении арбитражного производства.</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
		ОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	<p>Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства в Российской Федерации</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические

		Федерации	<p>применительно к спорам, относящимся к компетенции арбитражных судов</p> <p>Уметь: правильно применять арбитражно-процессуальные нормы в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Владеть: навыками правоприменительной деятельности на основных этапах реализации арбитражных процессуальных действий</p>	<p>задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>
		ОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	<p>Знать: материалы судебной практики по соответствующим категориям арбитражных дел и решений арбитражных судов</p> <p>Уметь: находить и анализировать актуальную информацию в обзорных материалах судебной практики по арбитражному процессу</p> <p>Владеть: навыками анализа юридической информации, относящейся к отдельным вопросам практики применения арбитражно-процессуальных норм</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену</p>
2	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и	ОПК 5.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и	<p>Знать: приемы построения юридически грамотной устной и письменной речи</p>	<p>Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для</p>

	письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию	<p>Уметь: логично, аргументировано и юридически грамотно строить устную и письменную речь при изложении правовой позиции</p> <p>Владеть: навыками юридически грамотной формулировки правовой позиции</p>	устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену
	ОПК 5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	ОПК 5.2 Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	<p>Знать: юридическую лексику, основы профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь: корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>Владеть: навыками использования юридической лексики при профессиональной коммуникации</p>	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Практические задания, Тестовые задания, Перечень вопросов к экзамену

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.

Текущая аттестация по дисциплине Арбитражный процесс

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят текущую аттестацию на 4 курсе для заочной формы обучения и на 5 курсе для очно-заочной формы обучения.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- устный опрос;
- практические задания;
- тест.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Современная система арбитражных судов в России. Арбитражное процессуальное право, его источники. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
2	Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
3	Обеспечительные меры в арбитражном процессе и судебные расходы	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
4	Предъявление иска в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
5	Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
6	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
7	Упрощенное производство	ОПК 2.1 – 2.3	Устный опрос

		ОПК 5.1 – 5.2	Практические задания Реферат/ доклад Тест
8	Производство по пересмотру судебных актов	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест
9	Разрешение экономических споров третейским судом. Производство по делам, связанным с исполнением решений арбитражных судов	ОПК 2.1 – 2.3 ОПК 5.1 – 5.2	Устный опрос Практические задания Реферат/ доклад Тест

Вопросы для устного опроса

1. Понятие и виды арбитражных расходов.
2. Государственная пошлина.
3. Судебные издержки.
4. Судебные штрафы.
5. Процессуальные сроки. Понятие, виды, значение.
6. Порядок исчисления процессуальных сроков.
7. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
8. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
9. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем рефератов, докладов

- 1 Принцип осуществления правосудия судом: понятие и правовые последствия.
- 2 Обеспечение доступности правосудия в сфере экономической деятельности как задача арбитражного судопроизводства.

- 3 Злоупотребление процессуальным правом: понятие, проблемы, перспективы.
- 4 Различия арбитражного и гражданского процесса: история возникновения и проблемы унификации.
5. Подведомственность в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
6. Подсудность в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
7. Понятие доказывания в арбитражном процессе.
8. Институт представительства в арбитражном суде: понятие, оформление полномочий, перспективы развития.
9. Оценка доказательств в арбитражном процессе.
10. Правовые презумпции в арбитражном процессе.
11. Экспертиза в арбитражном процессе.
12. Примирительные процедуры в арбитражном процессе: проблемы и перспективы.
13. Арбитражные заседатели в арбитражном суде.
14. Процессуальный статус государственных и иных органов, участвующих в деле об оспаривании нормативных и ненормативных актов, решений и действий должностных лиц.
15. Правовой статус прокурора в арбитражном процессе.
16. Институт отвода в арбитражном процессе.
17. Особенности банкротства застройщиков.
18. Особенности процедуры банкротства граждан.
19. Институт процессуального правопреемства в арбитражном процессе: понятие и проблемы правоприменения
20. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, проблемы и перспективы.
21. Право на обращение в арбитражный суд: понятие и правовые последствия

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и

	<p>структурировать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
<p>3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
<p>4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;

- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Примерный перечень практических заданий

Задача 1.

В отношении индивидуального предпринимателя заявлены требования нескольких кредиторов исходя из их совместной коммерческой деятельности. В период судебного разбирательства по данным вопросам индивидуальный предприниматель, проводя ремонт сантехнического оборудования в собственной квартире, затопил соседей, проживающих, непосредственно, под его квартирой и нанёс существенный вред имуществу соседей.

Вопросы:

1. В каком суде подлежит рассмотрению дело о долгах ИП?
2. Как должны поступить пострадавшие соседи в сложившейся ситуации?

Задача 2.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации обратилась в Арбитражный суд Орловской области с иском к Управлению юстиции администрации Орловской области и Управлению МНС по Орловской области о признании недействительной государственной регистрации Орловской Торгово-промышленной палаты от 14.05.03, подтвержденной свидетельством № 607, и об обязанности Управления аннулировать запись о регистрации Орловской Торгово-промышленной палаты.

14.05.2003 г. Управлением МНС Орловской области была зарегистрирована Воронежская Торгово-промышленная палата и выдано свидетельство о государственной регистрации № 607.

По мнению представителя Торгово-промышленной палаты Российской Федерации – при создании Орловской палаты были допущены нарушения действующего законодательства, регистрация осуществлена при отсутствии общего собрания учредителей Орловской палаты и соответствующего протокола, а также согласия Торгово-промышленной палаты Российской Федерации на создание Орловской палаты.

Учредительских функций Собрание Орловской палаты от 03.06.03 не имело, поскольку оно проведено значительно позже регистрации Торгово-промышленной палаты.

Вопросы:

1. Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок создания и регистрации Торгово-промышленных палат?
2. Определить порядок регистрации Торгово-промышленных палат. Был ли он действительно нарушен в данном случае? Каково значение решения органа юстиции при регистрации Торгово-промышленной палаты?
3. Установить, обоснован ли будет отказ в удовлетворении исковых требований? По каким основаниям может быть дан отказ в удовлетворении иска?
4. Предположить, в чью пользу может быть разрешено данное дело.

Задача 3.

Определением от 5 января 2004г. судья Арбитражного суда г. Москвы оставил без движения поступившее в арбитражный суд 26 декабря 2003г. заявление индивидуального предпринимателя Н. (место жительства – Московская область) о признании незаконным

решения местной администрации г. Брянска (Брянская область). Основанием вынесения указанного определения послужили следующие обстоятельства:

к заявлению Н. не приложены доказательства уплаты государственной пошлины, а ходатайство истца о предоставлении отсрочки ее уплаты отклонено;

к заявлению не приложены документы, подтверждающие факты нарушения оспариваемых решением прав и законных интересов предпринимателя Н., а также доказательства незаконности данного решения;

к заявлению не приложено свидетельство о государственной регистрации Н. в качестве индивидуального предпринимателя.

В определении судья установил трехдневный срок для устранения указанных недостатков и разъяснил, что в случае их неустранения в принятии заявления Н. будет отказано.

Изложите порядок обращения в арбитражный суд. Был ли он соблюден предпринимателем Н.?

Дайте правовую оценку действиям судьи. Правильно ли его определение об оставлении заявления Н. без движения? Подлежит ли оно обжалованию в апелляционном и кассационном порядке?

Какой судебный акт должен был принять судья по заявлению Н.?

Задача 4.

Определите подведомственность нижеуказанных дел, а в случае подведомственности их арбитражным судам – родовую и территориальную подсудность.

По правилам какого вида арбитражного судопроизводства подлежит рассмотрению каждое из них?

Какие процессуальные последствия наступают в случае предъявления в арбитражный суд неподведомственного или неподсудного ему требования?

1) По заявлению Хакасского территориального управления МАП России о признании недействующим постановления мэра г. Абакана от 14.10.02 «О внесении изменений во Временное положение о порядке организации маршрутных перевозок в г. Абакане» (Республика Хакасия).

2) По заявлению религиозной организации евангелистских христиан «Коллектор библейской книги» (г. Москва) о признании недействительным решения инспекции МНС России № 23 Юго-восточного АО г. Москвы в части привлечения к ответственности за неуплату налога на добавленную стоимость.

3) По заявлению ООО «Промышленно-строительный трест «Комитрансстрой» об оспаривании отказа Усинского филиала учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Республика Коми) в государственной регистрации перехода права собственности на помещение склада готовой продукции, расположенного по адресу: Респ. Коми, г. Устинск, Промзона, 1-й массив, 10-й квартал.

4) По заявлению Комитета по управлению городским имуществом Санкт-Петербурга к непубличному АО «Центро-Дизайн Инвест» (место государственной регистрации — Тверская область) о признании права государственной собственности на нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Строителей, д. 16.

5) По заявлению прокурора Тверской области о признании недействующим постановления Региональной энергетической комиссии Тверской области «О тарифах для населения на электрическую энергию, отпускаемую ПАО «Тверьэнерго» на потребительский рынок энергии мощности».

6) По заявлению предпринимателя без образования юр. лица А.В. Смолина (место жительства – Московская область) о защите чести, достоинства и деловой репутации к ТОО «Издательский дом «Литера» (место регистрации – г. Москва) и автору изданного

произведения Н.И. Фролину (м/ж. – Ивановская область).

7) По заявлению ПАО «Лебединский горно-обогатительный комбинат» (Республика Карелия) к Российскому ПАО энергетики и электрификации «Единая энергетическая система РФ» (г. Москва) о понуждении заключить договор на оказание услуг по организации функционирования и развития ЕЭС России.

8) По заявлению ПАО «Альбатрос» (Приморский край) к Приморской государственной морской инспекции Тихоокеанского регионального управления ФПС РФ о признании недействительным ее постановления о привлечении общества к ответственности за экологическое правонарушение.

9) По заявлению гр-на М.Н. Комова (место жительства – Республика Бурятия) к предпринимателю С.Т. Иващенко (место жительства – г. Санкт-Петербург) о расторжении договора купли-продажи товара ввиду его ненадлежащего качества.

10) По заявлению главы фермерского хозяйства к Правительству РФ и Минфину России о взыскании убытков, причиненных в результате бездействия государственных органов, не выполнивших обязательств по оказанию помощи при организации фермерского хозяйства (непредоставление льготного инвестиционного кредита).

11) По заявлению акционеров граждан Л., К., П. (место жительства – Московская область), а также бывшего генерального директора ПАО «Ариадна» Валуева (м/ж. – Ленинградская область) к названному обществу (место регистрации – г. Санкт-Петербург) об оспаривании нескольких решений общего собрания акционерного общества от 25 февраля 2004г., в том числе о признании недействительными результатов перевыборов генерального директора Валуева ввиду нарушения порядка голосования и подсчета голосов.

12) По заявлению ТОО «Стройарсенал» (Московская область) к ГУП «Комплект» (г. Москва) о взыскании стоимости подрядных работ (на основании договора строительного подряда о возведении на территории пос. Светлый Московской области сооружений под складские помещения ГУП).

13) По заявлению векселедержателя непубличного АО «Воркута-автотранс» (Респ. Коми) к плательщику ПАО Коммерческий банк «Контракт» (г. Москва) и к векселедателью ООО «Автокомплекс» (Московская область) об оплате простого векселя, опротестованного нотариусом в неплатеже.

14) По заявлению бывшего работника непубличного АО «Полимербыт» К.Н. Ильичева (место жительства – Ленинградская область) к названному обществу (г. Тверь) о восстановлении на работе и оплате труда за время вынужденного прогула.

15) По заявлению Дальневосточного государственного университета (Приморский край) об установлении факта признания его правопреемником Восточного института, созданного в 1899г

Задача 5.

14 февраля 2004г. в Арбитражный суд Челябинской области посту пило исковое заявление государственного унитарного предприятия «Челябинсккнига» с требованием обязать. ООО «Техноцентр» освободить нежилое помещение в здании, находящемся по адресу: г. Челябинск, ул.Строителей, д.7. В исковом заявлении изложены, в частности, следующие обстоятельства.

Распоряжением названного Комитета от 22.12.01 спорное помещение было передано истцу в хозяйственное ведение, о чем произведена соответствующая запись в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и выдано свидетельство о регистрации. Срок действия договора аренды данного помещения, заключенного между ООО «Техноцентр» и Комитетом по управлению государственным имуществом Челябинской области, истек 17.09.03.

К исковому заявлению приложены: квитанция об оплате государственной пошлины, а также копия свидетельства о государственной регистрации предприятия.

Определением от 24 февраля 2004г. исковое заявление принято к производству.

Определением о принятии искового заявления к производству и подготовке дела к судебному разбирательству судья арбитражного суда назначил на 28 февраля 2004г. предварительное судебное заседание по делу, указал на необходимость представления доказательств, подтверждающих права истца на спорное имущество, а также установил срок представления доказательств — не позднее предварительного судебного заседания.

В предварительное судебное заседание представитель истца не явился, дополнительных доказательств истцом представлено не было. Представитель ответчика в предварительном заседании заявил ходатайство об оставлении заявления без рассмотрения ввиду нарушения истцом порядка предъявления иска, а именно: непредставления в нарушение п. 3 ст.126 АПК доказательств, подтверждающих основание иска.

Судья вынес определение о прекращении производства по делу на основании п. 1 ч. 1 ст. 150 АПК, поскольку истец не доказал своих прав на предъявление требования об освобождении ответчиком арендованного помещения.

Оцените правильность действий судьи и представителей сторон по данному делу, обратив внимание на следующие вопросы: Был ли соблюден порядок возбуждения дела и подготовки его к судебному разбирательству?

Определите предмет доказывания и необходимые доказательства по делу. Как распределяются обязанности по представлению этих доказательств между сторонами? Каковы последствия их неисполнения? Изложите условия и порядок проведения предварительного судебного заседания. Может ли быть окончено производство по делу при его подготовке к судебному разбирательству? Чем прекращение производства отличается от оставления заявления без рассмотрения? Были ли в данном деле основания для окончания производства без вынесения решения?

Задача 6.

В судебном разбирательстве по иску индивидуального предпринимателя К.Н. Волжецкого к Государственному унитарному предприятию «Паритет» о взыскании стоимости подрядных работ, выполненных истцом, Волжецкий заявил ходатайство о приостановлении производства на основании ст.63 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», поскольку уже после принятия его иска к производству Арбитражный суд Волгоградской области 19 августа 2003г. в рамках процедуры банкротства вынес определение о введении наблюдения над ГУП «Паритет».

Представитель ответчика возражал против иска по существу, а так же заявленного истцом ходатайства, ссылаясь на то, что срок исполнения обязательства еще не наступил, поскольку договором подряда, заключенного сторонами, установлена конкретная дата окончательной сдачи результатов работы и ее оплаты — 2 сентября 2003г.

Судья арбитражного суда оставил исковое заявление Волжецкого без рассмотрения на основании п.4 ст. 148 АПК, разъяснив истцу, что он должен предъявить свои требования к должнику ГУП «Паритет» в рамках процедуры банкротства.

Какие требования кредиторов подлежат рассмотрению в рамках процедуры банкротства?

Сравните приостановление производства и оставление заявления без рассмотрения по основаниям, порядку и последствиям, применения их в арбитражном процессе. Соответствуют ли нормам АПК и ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»: ходатайство истца, возражения ответчика, определение арбитражного суда? Как следовало поступить арбитражному суду в описанной ситуации?

Средство оценивания: практическое задание

Шкала оценивания:

Практическое задание оценивается по 5-балльной шкале. Баллы переводятся в

оценки успеваемости следующим образом:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена подробная аргументация своего решение, показано хорошее знание теоретических аспектов решения кейса.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если практическое задание правильно решено, приведена достаточная аргументация своего решение, показано определенное знание теоретических материала.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание частично имеет правильное решение, аргументация не полная, не прослеживается знание теоретических материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание решено неверно, отсутствуют необходимые знания теоретического материала.

Примерные тестовые задания

1. Процессуальная форма – это:
 - А. Процедура рассмотрения и разрешения гражданских дел
 - Б. Деятельность суда и других участников процесса, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел
 - В. Последовательный, определенный нормами процессуального права порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел, включающий в себя определенную систему гарантий
 - Г. Совокупность реквизитов процессуальных документов

2. В судебную систему Российской Федерации входят:
 - А. Федеральные суды и суды субъектов Российской Федерации
 - Б. Конституционный Суд Российской Федерации, Федеральные суды общей юрисдикции, чрезвычайные суды
 - В. Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Федеральные суды общей юрисдикции, мировые судьи, специализированные суды
 - Г. Федеральные суды общей юрисдикции, мировые судьи, арбитражные суды, третейские суды

3. Подведомственность подразделяется на:
 - А. Единичную и множественную
 - Б. Единичную, множественную и смешанную
 - В. Законную и договорную
 - Г. Императивную и альтернативную

4. Обязательным участником гражданского судопроизводства выступает:
 - А. Истец
 - Б. Ответчик
 - В. Суд
 - Г. Прокурор

5. Лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, именуется:
 - А. Свидетель
 - Б. Эксперт
 - В. Специалист
 - Г. Переводчик

6. Судебное решение выносится:

А. От имени судьи, рассматривающего дело

Б. От имени состава суда

В. Именем субъекта федерации, где рассматривается дело

Г. Именем Российской Федерации

7. В рамках производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, рассматриваются и разрешаются дела:

А. Об оспаривании нормативных правовых актов

Б. Об оспаривании ненормативных актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц

В. Об административных правонарушениях

Г. Все вышеперечисленные категории дел, а также иные дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к ведению арбитражного суда

8. Средством обращения в арбитражный суд в порядке особого производства выступает:

А. Заявление

Б. Исковое заявление

В. Жалоба

Г. Возможен любой из вышеперечисленных вариантов

9. Сколько форм пересмотра судебных постановлений, не вступивших в законную силу, существует в арбитражном процессе:

А. Одна

Б. Две

В. Три

Г. Четыре

10. Кассационная жалоба подается:

А. В апелляционный суд

Б. Непосредственно в суд кассационной инстанции

В. В арбитражный суд кассационной инстанции, через арбитражный суд, принявший решение

Г. В любой суд вышестоящей инстанции

11. Вновь открывшиеся обстоятельства - это:

А. Факты, от которых зависит возникновение, изменение или прекращение прав и обязанностей лиц, участвующих в деле, объективно существовавшие во время рассмотрения дела, но не известные заявителю и суду

Б. Новые доказательства по делу

В. Новые обстоятельства по делу

Г. Невозможность исполнения вынесенного судебного акта

12. Стороны в исполнительном производстве именуются:

А. Истец и ответчик

Б. Заявитель и заинтересованное лицо

В. Взыскатель и должник

Г. Кредитор и должник

13. Признание и исполнение на территории Российской Федерации решений иностранных судов, иностранных третейских судов (арбитражей):

А. Не предусмотрено

Б. В решение должно быть указано на возможность его признания и исполнения на территории Российской Федерации

В. Определяются международными договорами Российской Федерации и Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации

Г. Вопрос об этом разрешается Верховным Судом Российской Федерации

14. Арбитражный процесс – это:

А. Система знаний об арбитражном процессуальном праве некоторых других вопросах

Б. Система юридических норм, регулирующих деятельность арбитражного суда и других заинтересованных субъектов, связанную с осуществлением правосудия по делам, отнесенных к ведению арбитражных судов

В. Совокупность процессуальных действий по конкретному делу, объединенных их процессуальной целью

Г. Система последовательно осуществляемых процессуальных действий, совершаемых арбитражным судом и другими участниками судопроизводства в связи с рассмотрением и разрешением конкретного дела

15. Отказ от права на обращение в арбитражный суд:

А. Недействителен

Б. Возможен в случаях, установленных законом

В. Возможен в случаях, установленных законом или договором (например, стороны предусмотрели обращение в третейский суд)

Г. Возможен исключительно по соглашению сторон

16. Подведомственность – это:

А. Относимость нуждающихся в разрешении споров о праве и других юридических вопросов к ведению какого-либо государственного или иного органа, т.е. свойство юридических дел, в силу которого они подлежат разрешению определенными юрисдикционными органами

Б. Относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров о праве

В. Относимость нуждающихся в государственно-властном разрешении споров суду, компетентному рассмотреть то или иное гражданское дело

Г. Свойство спора, состоящее из его признаков, в зависимости от которых дела распределяются между судами

17. Ответчик – это:

А. Лицо, обращающее в арбитражный суд

Б. Лицо, которое нарушило или оспаривает субъективные права либо охраняемые законом интересы истца и в силу этого привлекается к ответу

В. Лицо, представляющее интересы других лиц

Г. Лицо, дающее заключение по делу

18. Лицо, вызванное в качестве специалиста:

А. Обязано явиться в арбитражный суд, отвечать на поставленные судом вопросы, давать в устной или письменной форме консультации и пояснения, при необходимости оказывать суду техническую помощь

Б. Обязано явиться в арбитражный суд, предупреждается об уголовной

ответственности за отказ от дачи консультации и дачу заведомо ложной консультации

В. Не обязано явиться в арбитражный суд, однако должно направить содержание консультации в письменной форме для приобщения к материалам дела

Г. Не обязано явиться в арбитражный суд и не обязано давать консультацию

19. Арбитражные суды принимают судебные постановления в форме:

А. Решений, определений, судебных приказов, постановлений президиума суда надзорной инстанции, исполнительных листов

Б. Решений, определений, судебных приказов, постановлений президиума суда надзорной инстанции

В. Решений, определений, постановлений

Г. Решений и определений

20. В рамках производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, рассматриваются и разрешаются дела:

А. Об оспаривании нормативных правовых актов

Б. Об оспаривании ненормативных актов, решений и действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц

В. Об административных правонарушениях

Г. Все вышеперечисленные категории дел, а также иные дела, возникающие из административных и иных публичных правоотношений и отнесенные федеральным законом к ведению арбитражного суда

21. Особым именуется производство:

А. Предназначенное для рассмотрения и разрешения дел, связанных со спорами, возникающими из гражданских и иных правоотношений

Б. Предназначенное для рассмотрения и разрешения дел, возникающих из публичных правоотношений

В. Предназначенное для рассмотрения и разрешения любых дел между сторонами с противоположными интересами

Г. Предназначенное для рассмотрения и разрешения дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение, не связанных со спором о праве

22. Полномочия суда апелляционной инстанции:

А. Оставить решение без изменения, жалобу, представление без удовлетворения

Б. Изменить решение или отменить его и принять новое решение

В. Отменить решение полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения

Г. Суд апелляционной инстанции вправе совершить любое из вышеперечисленных действий при наличии к тому законных оснований

23. Срок кассационного обжалования составляет:

А. Пять дней с момента вынесения судебного акта

Б. Десять дней с момента вынесения судебного акта

В. Один месяц с момента вынесения судебного акта

Г. Два месяца с момента вынесения судебного акта

24. В надзорной инстанции дело по существу рассматривается арбитражным судом:

А. Единолично

Б. Коллегиально

В. Коллегиально, с обязательным участием судьи, рассматривающего дело по

нижестоящей инстанции

Г. Коллективно, с обязательным участием председателя суда надзорной инстанции

25. Стороны в исполнительном производстве именуется:

А. Истец и ответчик

Б. Заявитель и заинтересованное лицо

В. Взыскатель и должник

Г. Кредитор и должник

26. Заявление о признании и приведении в исполнение решения иностранного суда и иностранного арбитражного решения подается в:

А. Иностранное суд

Б. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации

В. Арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту жительства (нахождения) должника

Г. Обращение с подобным заявлением действующим законодательством не предусмотрено

Средство оценивания: тест

	Тестовые задания
Отлично	90-100 % правильно выполненных заданий
Хорошо	70-90 % правильно выполненных заданий
Удовлетворительно	50-70 % правильно выполненных заданий
Неудовлетворительно	менее 50% правильно выполненных заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине Арбитражный процесс

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Уголовное право проходят промежуточную аттестацию в форме *экзамена* на 4 курсе для заочной формы обучения и на 5 курсе для очно-заочной формы обучения.

При проведении *экзамена* по дисциплине *Арбитражный процесс* может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине *Арбитражный процесс*:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах арбитражного процесса.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на экзамене

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет способностью применения и использования норм частного и публичного права в осуществлении арбитражного производства. Владеет навыками правоприменительной деятельности на основных этапах реализации арбитражных процессуальных действий Владеет навыками анализа юридической информации, относящейся к отдельным вопросам практики применения арбитражно-процессуальных норм Владеет навыками юридически грамотной формулировки правовой позиции Владеет навыками использования юридической лексики при профессиональной коммуникации	Отлично
Продвинутый	Применяет нормы материального и публичного права при решении задач профессиональной деятельности в арбитражном судопроизводстве Находит и анализирует актуальную информацию в обзорных материалах	Хорошо

	судебной практики по арбитражному процессу Логично, аргументировано и юридически грамотно строит устную и письменную речь при изложении правовой позиции Корректно использует юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Правильно применяет арбитражно-процессуальные нормы в профессиональной юридической деятельности	
Базовый	Знает нормы частного и публичного права в контексте правоприменительной деятельности и ситуации реализации процессуальных арбитражных действий Знает нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства в Российской Федерации применительно к спорам, относящимся к компетенции арбитражных судов Демонстрирует знание материалов судебной практики по соответствующим категориям арбитражных дел и решений арбитражных судов Имеет представление о приемах построения юридически грамотной устной и письменной речи Знает юридическую лексику, основы профессиональной коммуникации	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания экзамена преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала экзамена.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к экзамену

1. История становления арбитражных судов в Российской Федерации.
2. Понятие арбитражных судов в РФ и их система.
3. Задачи и функции арбитражных судов.
4. Верховный Суд РФ. Его функции.
5. Арбитражный процесс. Его понятие. Арбитражная процессуальная форма.
6. Стадии арбитражного процесса.
7. Виды судопроизводств в арбитражном процессе.
8. Арбитражные процессуальные правоотношения. Понятие, признаки, основания

возникновения, объект.

9. Арбитражное процессуальное право, понятие, предмет, метод.
10. Источники арбитражного процессуального права.
11. Арбитражный процесс как наука и учебная дисциплина.
12. Система принципов арбитражного процессуального права.
13. Основные классификации национальных принципов правосудия.
14. Судостроительные принципы арбитражного процессуального права.
15. Судопроизводственные принципы арбитражного процессуального права.
16. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
17. Принцип состязательности в арбитражном процессе.
18. Принцип юридической истины в арбитражном процессе.
19. Доарбитражное урегулирование споров.
20. Подведомственность споров арбитражному суду. Понятие, критерии подведомственности.
21. Виды подведомственности дел арбитражным судам.
22. Подсудность споров арбитражному суду. Понятие и виды.
23. Участники арбитражного процесса.
24. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса. Арбитражные заседатели.
25. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика.
26. Процессуальное соучастие.
27. Процессуальное правопреемство.
28. Участие третьих лиц в арбитражном процессе.
29. Участие прокурора в арбитражном процессе.
30. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.
31. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства.
32. Субъекты представительства.
33. Судебные извещения участников процесса.
34. Исковая форма защиты права.
35. Понятие иска. Элементы и виды исков.
36. Защита ответчика против иска. Встречный иск.
37. Обеспечительные меры арбитражного суда.
38. Предварительные обеспечительные меры в арбитражном процессе.
39. Встречное обеспечение.
40. Понятие и предмет судебного доказывания.
41. Понятие и виды доказательств.
42. Относимость и допустимость доказательств.
43. Понятие и виды арбитражных расходов.
44. Государственная пошлина.
45. Судебные издержки.
46. Судебные штрафы.
47. Процессуальные сроки. Понятие, виды, значение.
48. Порядок исчисления процессуальных сроков.
49. Порядок предъявления иска в арбитражный суд.
50. Исковое заявление и порядок исправления его недостатков.
51. Процессуально-правовые последствия несоблюдения порядка предъявления иска.
52. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу.
53. Оставление искового заявления без движения.

54. Возвращение искового заявления.
55. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.
56. Подготовка дела к судебному разбирательству.
57. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.
58. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции.
59. Основные этапы судебного заседания.
60. Отложение дела. Приостановление производства по делу.
61. Окончание производства по делу без вынесения решения.
62. Протокол судебного заседания.
63. Понятие и виды постановлений арбитражного суда.
64. Сущность и содержание решения арбитражного суда.
65. Законная сила судебного решения.
66. Определения суда первой инстанции. Их понятие, виды, законная сила.
67. Исправление недостатков решения арбитражного суда.
68. Производство в арбитражном суде по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Процессуальные особенности.
69. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
70. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц.
71. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
72. Особое производство в арбитражном процессе.
73. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
74. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве).
75. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
76. Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе.
77. Апелляционное производство в арбитражном процессе.
78. Право апелляционного обжалования и его субъекты.
79. Основания к изменению или отмене решения в апелляционном порядке.
80. Полномочия апелляционной инстанции.
81. Производство в суде кассационной инстанции.
82. Право кассационного обжалования и его субъекты.
83. Полномочия кассационной инстанции.
84. Правила возбуждения кассационного производства.
85. Основания к изменению или отмене решения в кассационном порядке.
86. Проверка в порядке надзора законности и обоснованности решений арбитражных судов.
87. Стадии надзорного производства.
88. Полномочия Президиума Верховного суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.
89. Пересмотр решений арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
90. Арбитражный суд в исполнительном производстве. Его полномочия.
91. Исполнительное производство как заключительная стадия арбитражного процесса.
92. Разрешение экономических споров третейским судом.
93. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Примерный перечень практических заданий

Задача № 1.

В связи с опубликованием в газете «Деловой мир» статьи журналиста Сидорова М. с информацией о том, что возбужденное Государственным таможенным комитетом

против должностных лиц ООО «КИТ» уголовное дело по факту уклонения от уплаты таможенных платежей является заказным и «оплачено» конкурентами фирмы ЗАО «БРЭМ» и ЗАО «ВРУМ», ГТК РФ и ЗАО «БРЭМ» обратились в арбитражный суд с иском к газете и Сидорову М. о признании несоответствующими действительности указанных сведений. Арбитражный суд прекратил производство по делу, т.к. спор, по мнению суда, не носит экономического характера. Одновременно суд указал на необходимость применения ст.28 ГПК РСФСР.

Со ссылкой на ст. 33 ч.1 п. 4 АПК ЗАО «БРЭМ» и ГТК РФ обратились с апелляционной жалобой на определение суда. Какое постановление должен принять суд апелляционной инстанции? Подлежит ли применению ст.28 ГПК РСФСР в данном случае?

Задача № 2.

Акционерное общество «Лесопромышленник» обратилось с иском в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области к Муниципальному совету Муниципального образования «Всеволожский район» о признании недействительным постановления «О введении налога на уборку территорий», в соответствии с которым все предприятия, расположенные на территории муниципального образования, должны уплачивать указанный налог в размере 1% от выручки. Ответчик заявил, что производство по делу должно быть прекращено, т.к. нормативные акты можно оспаривать в арбитражном суде только в случаях, предусмотренных в федеральном законе. Истец заявил, что таким законом является Закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статья 52 (действующая в редакции 1995 года) которого предусматривает, что «решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления... могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке». Арбитражный суд прекратил производство по делу в связи с не подведомственностью спора арбитражному суду.

Правильно ли решение суда? Какое средство судебной защиты является надлежащим в данном деле?

Задача № 3.

Акционерное общество «ЩИТ» обратилось в Высший Арбитражный Суд с иском о признании недействительным Постановления Правительства РФ №570 от 26.07.2002 в связи с его несоответствием положениям Налогового кодекса РФ. Представитель Правительства РФ заявил в судебном заседании ходатайство о прекращении производства по делу, т.к. ст.10 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в РФ» не предусматривает такого полномочия ВС РФ как рассмотрение в первой инстанции дел об оспаривании нормативных актов Правительства РФ, а ст.34 ч.2 п.1 АПК РФ не подлежит применению, т.к. противоречит указанному закону как акту, имеющему большую юридическую силу. Кроме того, отсутствует федеральный закон, относящий к компетенции арбитражного суда дела об оспаривании постановлений Правительства, изданных по вопросам налогообложения, а АПК таким законом не является т.к. регулирует только вопросы подсудности этих требований. Истец настаивал на рассмотрении дела по существу. Какое решение должен принять суд?

Какое средство судебной защиты является надлежащим по делам данной категории?

Задача №4.

ООО «Лесопромышленная компания» обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском о признании недействительным пункта 51.2 Инструкции ГНС РФ от 15.09.1995 №30 «О порядке исчисления и уплаты налогов, поступающих в дорожные фонды» в части, содержащихся в нем слов: «но не ниже его балансовой стоимости за вычетом

износа», в связи с несоответствием в этой части положениям ст.253 НК РФ. Решением суда иск отклонен, поскольку данное положение Инструкции №30 не противоречит действующему законодательству. Суд кассационной инстанции проверил законность судебного акта в связи с жалобой истца, в которой он ссылается на неприменение судом норм права, подлежащих применению в споре. В кассационной жалобе истец утверждает, что оспариваемый нормативный акт не соответствует Конституции РФ, ее статьям 57, п.3 ст.75. По мнению кассационной инстанции, арбитражный суд не вправе оценивать конституционность данных правовых положений, истец вправе обратиться в Конституционный суд, который компетентен рассматривать такое заявление. Согласны ли Вы с позицией суда, если ст. 125 Конституции РФ не наделяет Конституционный суд правом по запросам граждан проверять конституционность нормативных правовых актов ниже уровня закона? Вправе ли арбитражный суд признать положение Инструкции ГНС недействующим по мотиву противоречия Конституции РФ? Определите подведомственность и подсудность данного требования.

Задача № 5.

Прокурор Санкт-Петербурга в интересах воинской части №1987 (заказчик) предъявил иск к ЗАО «Муромец» (подрядчик) о расторжении договора подряда и взыскании аванса, уплаченного воинской частью по этому договору, в связи неисполнением подрядчиком обязательств, предусмотренных договором. В отзыве на исковое заявление ЗАО «Муромец» потребовало прекращения производства по делу в связи с отсутствием у прокурора права на предъявление данного иска. В судебном заседании прокурор заявил об отказе от иска, однако представитель воинской части потребовал рассмотрения дела по существу. Одновременно прокурор заявил о том, что вступает в процесс в целях обеспечения законности. ЗАО «Муромец» потребовало оставить иск без рассмотрения в связи с несоблюдением истцом претензионного порядка урегулирования спора.

Проанализируйте позиции сторон. Какие ошибки допущены судом и лицами, участвующими в деле? Может ли суд не принять иск прокурора? Какое из ходатайств ответчика подлежит удовлетворению? Вправе ли прокурор, отказавшийся от иска, вступить в этот же процесс в целях обеспечения законности? Какое решение должен принять суд?

Задача № 6.

Комитет по охране памятников истории и культуры Санкт-Петербурга обратился к КУГИ Санкт-Петербурга и Огородническому некоммерческому товариществу «Надежда» с иском о признании договора аренды земельного участка, предоставленного под огороды, недействительным, т.к. спорный земельный участок находится на территории памятника культуры федерального значения, а при заключении договора были нарушены требования законодательства об охране памятников истории и культуры, запрещающего хозяйственную деятельность на территории памятников истории и культуры. В отзыве на исковое заявление Товарищество «Надежда» потребовало прекращения производства по делу, в связи с тем, что отсутствует федеральный закон, предоставляющий Комитету по охране памятников право предъявлять в арбитражный суд такой иск. Признавая, что Закон РСФСР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» 1978 года не предусматривает такого права органов по охране памятников, Комитет по охране памятников возражал против прекращения производства по делу, полагая, что право на предъявление такого иска следует из необходимости реализации принадлежащих ему полномочий по защите и охране памятников культуры. Суд рассмотрел дело по существу, указав в решении, что под правом на предъявление иска следует понимать способ защиты гражданских прав, указанный в ст.12 ГК РФ и иных федеральных законах. Учитывая, что признание сделки недействительной является таким способом защиты, суд полагает, что

Комитет имеет право на предъявление и удовлетворение заявленного требования. Чья позиция является правильной? Какой совет вы могли бы дать представителю Комитета по охране памятников в вопросе обоснования права на предъявление таких требований? Дайте понятие арбитражной процессуальной правоспособности. Кто из участников процесса должен обладать правоспособностью? Существует ли специальная арбитражная процессуальная правоспособность? Каковы последствия отсутствия правоспособности?

Задача № 7.

Осуществляя проверку полномочий представителей сторон, арбитражный суд установил, что в доверенности представителя ответчика ООО «СИУ» Ивановой Л.А. отсутствует указание на ее должность. На предложение суд представить доказательства того, что Иванова состоит в штате ООО «СИУ», Иванова заявила, что такими документами не располагает.

По ее мнению, единственный документ, которым должен располагать представитель стороны в арбитражном процессе, - это доверенность и требовать дополнительные документы суд не вправе. По заявлению присутствующего в судебном заседании генерального директора ООО «СИУ» Займана Б.Л., в ООО «СИУ» вообще не существует утвержденного штатного расписания. Доказательством же наличия трудовых отношений между Обществом и Ивановой является факт ее участия в судебном заседании от имени Общества, т.к. в соответствии с трудовым законодательством фактическое допущение к работе является заключением трудового договора. Арбитражный суд отказал в признании полномочий Ивановой на участие в деле. В том же судебном заседании суд вынес решение, которым взыскал с ООО «СИУ» в пользу ЗАО «Виадук» 100 000 000 долларов убытков. Единственным основанием кассационной жалобы, которую подало ООО «СИУ» и в которой оно просило об отмене решения суда первой инстанции, являлось лишение права на судебную защиту, выразившееся в отказе суда допустить Иванову, являющуюся профессиональным юристом, к участию в деле.

Проанализируйте высказанные аргументы. Правильно ли решение суда? Какое постановление должен принять суд кассационной инстанции?

Задача № 8.

При рассмотрении вопроса о признании полномочий представителей сторон арбитражный суд установил, что ЗАО «Атлант» представляет Шумаков В.А., действующий на основании доверенности, выданной в порядке передоверия адвокатом Симоновым В.М. В доверенности, выданной Шумакову В.А., его должность в ЗАО «Атлант» не была указана. На вопрос суда Шумаков В.А. заявил, что он не работает в ЗАО «Атлант», но является близким другом Симонова, который уехал в свадебное путешествие и попросил Шумакова выступить в процессе в качестве представителя ЗАО «Атлант» «в порядке оказания дружеской помощи». Адвокатом Шумаков также не является. По мнению Шумакова В.А., правило закона о том, что представителями юридических лиц могут быть только адвокаты либо лица, состоящие в штате организаций, не распространяется на представителей, выступающих в этом качестве в порядке передоверия. Представитель ответчика юрист Шамшин заявил, что, по его мнению, суд должен отказать в признании полномочий Шумакова В.А.

Какое решение должен принять суд? Должны ли представители в арбитражном процессе обладать арбитражной процессуальной правоспособностью? С чем связывается ее наличие?

Примерный тест по дисциплине

1. Сколько стадий в арбитражном процессе
1. Шесть.
2. Три.

3. Четыре.
4. Семь
5. Две.

2. Что входит в понятие предмета арбитражного процессуального права

1. Арбитражный процесс.
2. Имущественные отношения.
3. Исполнительное производство.
4. Арбитражный процесс, имущественные отношения и исполнительное производство.
5. Имущественные отношения и исполнительное производство.

3. Какие институты входят в общую часть арбитражного процессуального права

1. Подведомственность, процессуальные сроки и доказательства.
2. Судебные расходы и судебные штрафы.
3. Правоспособность, определяющая круг субъектов арбитражного процессуального права, арбитражные процессуальные право- и дееспособность.
4. Перечисленное в п.п. 1 и 3.
5. Все перечисленное в п.п. 1, 2 и 3

4. Является ли судебный прецедент источником арбитражного процессуального права

1. Нет.
2. Да.
3. Да, если они повторялись не менее 5 раз.
4. Да, если они повторялись не менее 10 раз.

5. Каковы основные элементы предмета науки арбитражного процессуального права

1. Любая судебная практика.
2. Изучение процесса от подачи искового заявления до исполнения судебного решения.
3. Сбор и обобщение фактов, имеющих отношение к арбитражному процессу.
4. Изучение практики деятельности арбитражных судов.
5. Ни одно из утверждений не верно.

6. Что такое система науки арбитражного процессуального права

1. Это совокупность всех стадий арбитражного процесса, объединенных единой целью – разрешение дел, отнесенных к ведению арбитражных судов.
2. Это круг вопросов, изучением которых она занимается.
3. Это совокупность всех норм отрасли и подразделение их на структурные части.
4. Все утверждения верны.
5. Ни одно из утверждений не верно.

7. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации

1. Адвокатурой, прокуратурой и судом.
2. Только судом.
3. Только прокуратурой.
4. Только адвокатурой.
5. Никакими из вышеперечисленных.

8. Что составляет систему арбитражных судов в РФ

1. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации.
2. Высший Арбитражный суд и арбитражные суды субъектов Российской Федерации.
3. Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного суда, арбитражные суды субъектов Российской Федерации, федеральные арбитражные суды округов и специализированные арбитражные суды.
4. Высший Арбитражный суд и федеральные арбитражные суды округов.
5. Высший Арбитражный суд, Верховный суд и Конституционный суд.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непрерывной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php
обращения: 13.11.2015].

[дата

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.