

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета
экономики-правового и психологического
образования

Протокол заседания Совета факультета
№ 9 от 9 сентября 2021г.

Декан факультета экономики-правового и
психологического образования

 /О.Е. Баланчук

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры экономики,
управления и бизнеса

Протокол заседания кафедры
№1 «9» сентября 2021г.

Зав. кафедрой экономики, управления и
бизнеса

 /Т.М. Гусакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Основы современной экономики

(наименование)

образовательная
программа

40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и
предпринимательское право

форма обучения

очная

Йошкар-Ола, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Структура учебной дисциплины для очно-заочной формы обучения	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	10
6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины.....	11
Приложение к РПУД.....	15

1. Пояснительная записка

Цель изучения учебной дисциплины:

Цель – формирование необходимого уровня теоретических знаний основ экономики, позволяющих правильно оценивать и эффективно реализовывать возникающие экономические отношения при осуществлении профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в учебном плане:

Учебная дисциплина «Основы современной экономики» относится к мировоззренческому модулю учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3: Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для решения поставленных задач.	Знать: классификацию видов ресурсов организации и пути повышения эффективности их использования. Уметь: определять, анализировать имеющиеся ресурсы организации и выбирать основные направления повышения эффективности их использования. Владеть: навыками определения, анализа имеющихся ресурсов организации и повышения эффективности их использования.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике.	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Уметь: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. Владеть: навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития при выполнении профессиональных задач.

	<p>УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски. Владеть: навыками применения методов личного экономического финансового планирования, основных финансовых инструментов, используемых для управления личными финансами.</p>
	<p>УК-10.3: Владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>Знать: основные положения и методы экономических наук. Уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач. Владеть: навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.</p>

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, доклад, реферат, тестовые задания.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура учебной дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость учебной дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 16 ч., самостоятельная работа обучающихся 56 ч., 2 семестр.

№ п/п	Раздел учебной дисциплины/темы	Всего	Виды учебной работы (в часах)				
			Контактная			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинар/ Практические занятия/ курсовая работа	Лабораторные занятия		
1	Предмет экономической науки	8	2	-	-	-	6
2	Рыночный механизм, основы государственного регулирования экономики	8	2	-	-	-	6
3	Производитель в рыночной экономике, методы экономического анализа	8	-	2	-	-	6
4	Теория конкуренции, ценообразование	8	2	-	-	-	6
5	Трудовые, материальные и финансовые ресурсы организации и пути повышения эффективности их использования	8	-	2	-	-	6
6	Основные макроэкономические проблемы (инфляция, безработица). Регулирование рыночной экономики	10	-	2	-	-	8
7	Оплата труда работников. Понятие эффективного контракта	11	1	1	-	-	9
8	Основы финансовой грамотности: личный бюджет, долги и кредиты, налоги, личная финансовая безопасность	11	1	1	-	-	9
	зачет	-	-	-	-	-	-
	итого:	72	8	8	-	-	56

3. Содержание учебной дисциплины

№	Наименование раздела учебной дисциплины /темы	Содержание
1	Предмет экономической науки	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Этапы становления и развития экономической науки. Ее методы и предмет, функции и инструменты. Иерархия потребностей А. Маслоу, расшифровка понятий издержки и блага. Три фундаментальных проблемы экономики. Сущность микро- и макроэкономического анализа.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Потребности. Теория потребностей. Пирамида потребностей. Основные экономические школы Подготовка реферата/ доклада.</p>
2	Рыночный механизм, основы государственного регулирования экономики	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Рыночный механизм. Особенность рыночного механизма. Параметры рынка: спрос, предложение, равновесная цена. Экономическое положение производителей и потребителей, продавцов и покупателей Конъюнктура рынка. Рыночный механизм. Экономические законы, которые лежат в основе его действия и использования. Государственное регулирование экономики.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Закон стоимости (ценности) и полезности, падающего спроса, изменения предложения, спроса и предложения, конкуренции, прибыли и др. Колебания прибыли. Товаропроизводитель в своей хозяйственной деятельности. Подготовка реферата/ доклада.</p>
3	Производитель в рыночной экономике, методы экономического анализа	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/ практическое занятие Фирма как основной производитель в рыночной экономике. Производственная функция и технологическая эффективность. Краткосрочный и долгосрочный период деятельности фирмы.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Основные сферы предпринимательской деятельности. Рынок совершенной конкуренции. Подготовка реферата/ доклада.</p>

4	Теория конкуренции, ценообразование	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Теоретический аспект конкуренции. Теория конкуренции. Взгляды экономистов на «конкуренцию». Рыночный механизм и конкуренция. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция. Монополия. Монополия. Олигополия.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Картель. Синдикат. Трест. Холдинг. ТНК. Монополистическая конкуренция. Дуополия. Подготовка реферата/ доклада.</p>
5	Трудовые, материальные и финансовые ресурсы организации и пути повышения эффективности их использования	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Классификация видов ресурсов. Трудовые ресурсы. Производительность труда работников. Основные направления повышения эффективности труда. Материальные ресурсы. Показатели использования основных фондов. Экономические показатели. Стоимостные показатели.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Финансирование за оказанные услуги. Подготовка реферата/ доклада.</p>
6	Основные макроэкономические проблемы (инфляция, безработица). Регулирование рыночной экономики	<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Безработица, как социально-экономическое явление. Проблема безработицы в современном мире. Виды безработицы. Обеспечение правовой базы функционирования частного бизнеса; защита конкуренции.</p> <p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Господство монополий, антимонопольная деятельность и поддержание конкуренции, функции государства; перераспределение доходов через систему прогрессивного налогообложения и систему трансфертных платежей (пенсии, пособия, компенсации и т. п.); финансирование фундаментальной науки и охрана окружающей среды; изменение структуры производства в целях корректировки распределения ресурсов; контроль и регулирование уровня занятости, цен, темпов экономического роста; финансирование производства или непосредственное производство общественных товаров и услуг. Подготовка реферата/ доклада.</p>
7	Оплата труда работников. Понятие эффективного контракта	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Трудовые отношения и оплата труда работников. Должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.</p>

		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Регулирование оплаты труда работников бюджетных учреждений. Реформирование системы оплаты труда работников. Установление окладов (должностных окладов) работникам. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам. Установление выплат стимулирующего характера работникам. Регулирование оплаты труда в организациях небюджетной сферы. Особенности установления заработной платы в организациях небюджетной сферы.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Переход на систему эффективных контрактов. Типичные ошибки при переходе. Оценка эффективности труда работников. Ответственность работодателя. Подготовка реферата/ доклада.</p>
8	<p>Основы финансовой грамотности: личный бюджет, долги и кредиты, налоги, личная финансовая безопасность</p>	<p>Перечень вопросов, выносимых на лекционное занятие Личное финансовое планирование. Банки и банковские операции.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на семинар/практическое занятие Инвестиции и ценные бумаги. Страхование. Налогообложение организаций.</p>
		<p>Перечень вопросов, выносимых на самостоятельное изучение, с указанием вида самостоятельной работы Возможности пенсионного накопления. Риски в мире денег: как защититься от разорения. Подготовка реферата/ доклада.</p>

Распределение трудоемкости СРС при изучении учебной дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	14
Проработка конспекта лекций	10
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	10
Проработка учебного материала	10
Написание докладов и рефератов	12
Решение отдельных задач	-

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Чернопятов, А. М. Экономика : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 282 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683713> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная литература

1. Экономика: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по неэкономическим направлениям : [16+] / Е. А. Капогузов, Г. М. Самошилова, А. Л. Карпов [и др.] ; под общ. ред. Е. А. Капогузова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2019. – 244 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575765> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Нуралиев, С. У. Экономика : учебник / С. У. Нуралиев, Д. С. Нуралиева. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 431 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495807> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

3. Ласкова, Т. С. Экономика и управление инновациями: микроуровень : учебник : [16+] / Т. С. Ласкова, А. Ю. Никитаева ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 172 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683913> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

4. Сорокин, А. В. Общая экономика: бакалавриат. Краткий курс : учебник : [16+] / А. В. Сорокин ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 243 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573705> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Рыбина, З. В. Экономика : учебное пособие : [16+] / З. В. Рыбина. – 3-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 464 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602446> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

6. Экономика : учебное пособие : [16+] / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, О. Т. Шипкова, А. В. Савинов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567448> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по учебной дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 211.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).</p>

6. Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины

Методические указания для обучающихся с целью подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

– желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

– дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического применения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении

полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

Записи имеют первостепенное значение для подготовки к семинарским работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать обучающимся следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.

Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим. Изучение обучающимися фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства.

Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

При этом следует обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно - справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины в ходе самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает обучающимся варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения обучающимися графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

**Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине	<u>Основы современной экономики</u>
	(наименование)
образовательная программа	<u>40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право</u>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций.17
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания.20
3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....35

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций. Описание показателей оценивания компетенций

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся осваивают компетенции указанные в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования, сопоставленные с видами деятельности. Освоение компетенций происходит поэтапно через последовательное изучение учебных дисциплин, практик, подготовки ВКР и других видов работ, предусмотренных учебным планом АНО ВО МОСИ.

№ п/п	Планируемые результаты освоения программы (код и содержание компетенции)	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства представления в ФОС
1	УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.3: Анализирует и правильно оценивает имеющиеся ресурсы, ограничения и препятствия для решения поставленных задач.	Знать: классификацию видов ресурсов организации и пути повышения эффективности их использования. Уметь: определять, анализировать имеющиеся ресурсы организации и выбирать основные направления повышения эффективности их использования. Владеть: навыками определения, анализа имеющихся ресурсов организации и повышения эффективности их использования.	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету
2	УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике.	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Уметь: анализировать информацию для обоснованных	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания Перечень теоретических вопросов и тестовых

			экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. Владеть: навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития при выполнении профессиональных задач.	заданий к зачету
		УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать: методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски. Владеть: навыками применения методов личного экономического финансового планирования, основных	Темы докладов, Темы рефератов, Вопросы для устного опроса, Тестовые задания Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету

			финансовых инструментов, используемых для управления личными финансами.	
		УК-10.3: Владеет навыками использования основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	<p>Знать: основные положения и методы экономических наук.</p> <p>Уметь: использовать основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.</p>	<p>Темы докладов,</p> <p>Темы рефератов,</p> <p>Вопросы для устного опроса,</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Перечень теоретических вопросов и тестовых заданий к зачету</p>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы, критерии оценивания

Текущая аттестация по дисциплине «Основы современной экономики»

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят текущую аттестацию во 2 семестре.

Оценочные средства текущего контроля:

- реферат;
- доклад;
- устный опрос;
- тестовые задания.

Основные виды оценочных средств по темам представлены в таблице

№ п\п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции/ Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	Предмет экономической науки	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос Реферат/ доклад
2	Рыночный механизм, основы государственного регулирования экономики	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос Реферат/ доклад
3	Производитель в рыночной экономике, методы экономического анализа	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос Тестовые задания Реферат/ доклад
4	Теория конкуренции, ценообразование	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос Реферат/ доклад
5	Трудовые, материальные и финансовые ресурсы организации и пути повышения эффективности их использования	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос Тестовые задания Реферат/ доклад
6	Основные макроэкономические проблемы (инфляция, безработица). Регулирование рыночной экономики	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос Тестовые задания Реферат/ доклад
7	Оплата труда работников. Понятие эффективного контракта	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос Тестовые задания Реферат/ доклад
8	Основы финансовой грамотности: личный бюджет, долги и кредиты, налоги, личная финансовая безопасность	УК-2.3, УК-10.1, УК-10.2, УК-10.3	Устный опрос Тестовые задания Реферат/ доклад

Вопросы для устного опроса

1. Этапы становления и развития экономической науки. Ее методы и предмет, функции и инструменты. Иерархия потребностей А. Маслоу, расшифровка понятий издержки и блага.

2. Три фундаментальных проблемы экономики. Сущность микро- и макроэкономического анализа.

3. Потребности. Теория потребностей.
4. Пирамида потребностей. Основные экономические школы
5. Рыночный механизм. Особенность рыночного механизма.
6. Экономическое положение производителей и потребителей, продавцов и покупателей.
7. Конъюнктура рынка.
8. Закон стоимости (ценности) и полезности, падающего спроса, изменения предложения, спроса и предложения, конкуренции, прибыли и др. Колебания прибыли. Товаропроизводитель в своей хозяйственной деятельности.
9. Фирма как основной производитель в рыночной экономике. Производственная функция и технологическая эффективность.
10. Краткосрочный и долгосрочный период деятельности фирмы.
11. Основные сферы предпринимательской деятельности.
12. Рынок совершенной конкуренции.
13. Теоретический аспект конкуренции. Теория конкуренции. Рыночный механизм и конкуренция.
14. Совершенная конкуренция. Несовершенная конкуренция. Монополия. Монопсония. Олигополия. Картель. Синдикат. Трест. Холдинг. ТНК. Монополистическая конкуренция. Дуополия.
15. Классификация видов ресурсов. Трудовые ресурсы организации.
16. Производительность труда работников. Основные направления повышения эффективности труда работников.
17. Материальные ресурсы организации.
18. Показатели использования основных фондов. Экономические показатели. Стоимостные показатели.
19. Безработица, как социально-экономическое явление. Проблема безработицы в современном мире. Виды безработицы.
20. Обеспечение правовой базы функционирования частного бизнеса; защита конкуренции.
21. Трудовые отношения и оплата труда работников.
22. Регулирование оплаты труда работников бюджетных учреждений.
23. Реформирование системы оплаты труда работников.
24. Установление окладов (должностных окладов) работникам.
25. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам.
26. Установление выплат стимулирующего характера работникам.
27. Регулирование оплаты труда в организациях небюджетной сферы.
28. Переход на систему эффективных контрактов. Типичные ошибки при переходе.
29. Оценка эффективности труда работников.
30. Ответственность работодателя.
31. Личное финансовое планирование.
32. Банки и банковские операции.
33. Инвестиции и ценные бумаги.
34. Страхование. Налогообложение медицинских организаций.
35. Возможности пенсионного накопления.
36. Риски в мире денег: как защититься от разорения.

Средство оценивания: устный опрос

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется, если обучающийся не только глубоко и прочно усвоил весь программный материал, но и проявил знания, выходящие за его пределы, почерпнутые из дополнительных источников (учебная литература, научно-популярная

литература, научные статьи и монографии, сборники научных трудов и интернет-ресурсы и т. п.); умеет самостоятельно обобщать программный материал, не допуская ошибок, проанализировать его с точки зрения различных школ и взглядов; увязывает знания с практикой; приводит примеры, демонстрирующие глубокое понимание материала или проблемы;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и последовательно его излагает, увязывает с практикой, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся усвоил только основной программный материал, но не знает отдельных положений, в ответе допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не знает значительной части основного программного материала, в ответе допускает существенные ошибки, неправильные формулировки.

Перечень тем рефератов, докладов

1. Виды и формы собственности в России
2. Отношения собственности и их реформирование в России с 90-х гг. XX века
3. Разгосударствление и приватизация в России. Особенности и проблемы реализации
4. Сущность теневого предпринимательства
5. Преимущества и недостатки крупнотоварного и мелкотоварного (индивидуального) предпринимательства. Эффект масштаба
6. Сущность и функции рынка
7. Несовершенства рынка
8. Членство России в ВТО: проблемы обеспечения конкурентоспособности продукции основных отечественных отраслей
9. Виды конкуренции, их характеристика
10. Недобросовестная конкуренция: сущность, причины возникновения
11. Сущность монополии, методы определения степени монополизации рынка
12. Сущность антимонопольного регулирования
13. Сущность минимального размера оплаты труда, история его установления в России
14. Сущность инвестиционной активности. Методы стимулирования инвестиционной активности в регионе
15. Внутренние и внешние источники инвестиционных ресурсов
16. Сущность дисконтированной стоимости, методика ее определения
17. Основные функции современного государства
18. Распределение доходов. Неравенство. Кривая Лоренца
19. Теории цикличности и виды циклов в экономике
20. Сущность и причины безработицы
21. Факторы, влияющие на динамику безработицы. Методы борьбы с безработицей.
22. Сущность, типы и виды инфляции. Социально-экономические последствия инфляции
23. Антиинфляционная политика государства и важнейшие современные концепции инфляции
24. Особенности антиинфляционной политики в России и в развитых странах Запада
25. Кредит, его сущность, функции и виды
26. Спрос и предложение финансового капитала. Номинальная и реальная ставка процента

27. Структура кредитно-банковской системы
 28. Инструменты денежно-кредитной политики. Политика «дешевых» и «дорогих» денег
 29. Сущность государственного бюджета, финансов и финансовой системы
 30. Бюджетные расходы. Бюджетный дефицит и государственный долг
 31. Сущность, виды, функции налогов. Бюджетно-налоговая политика государства

Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного материала. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему

	реферата; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется, если:

- доклад производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;
- обучающийся представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;
- автор отвечает на вопросы аудитории;
- показано владение специальным аппаратом;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если:

- доклад четко выстроен;
- демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;
- обучающийся не может ответить на некоторые вопросы;
- докладчик уверенно использовал общенаучные и специальные термины;
- выводы докладчика не являются четкими.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- доклад зачитывается;
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно;
- докладчик не может четко ответить на вопросы аудитории;
- показано неполное владение базовым научным и профессиональным аппаратом;
- выводы имеются, но они не доказаны.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если:

- содержание доклада не соответствует теме;
- отсутствует демонстрационный материал;
- докладчик не может ответить на вопросы;
- докладчик не понимает специальную терминологию, связанную с темой доклада;
- отсутствуют выводы.

Тестовые задания

1 вариант

1) Определите утверждения, относящиеся к макроэкономике:

- А) правительство осуществляет политику либерализации цен;
- Б) отсутствие дождей вызвало в центральных районах России падение урожайности зерновых;
- В) ликвидация бюджетного дефицита является одним из средств снижения уровня инфляции.

2) Если производство в отрасли распределено между несколькими фирмами, контролирующими рынок, то такая структура рынка называется:

- А) совершенной конкуренцией;

- Б) монополистической конкуренцией;
 - В) олигополией;
 - Г) монополией.
- 3) Верны ли следующие утверждения:
- А) с ростом дохода потребителей кривая спроса смещается вправо;
 - Б) рыночное равновесие наступает тогда, когда цена продавца равна цене покупателя;
 - В) в условиях рыночной экономики равновесная цена устанавливается всегда.
- 4) На снижение себестоимости продукции влияют следующие факторы:
- А) повышение технического уровня производства;
 - Б) сокращение числа наёмных рабочих;
 - В) улучшение использования природных ресурсов.
- 5) Какая организационно-правовая форма больше подходит для фирмы, занимающейся строительством автодорог:
- А) ИП;
 - Б) ООО;
 - В) АО.
- 6) Какой из ниже перечисленных доходов называется предельным:
- А) выручка от реализации всей продукции;
 - Б) приращение общего дохода от продажи дополнительной единицы продукции;
 - В) доход, рассчитанный на единицу проданной продукции.
- 7) Верны ли следующие утверждения:
- А) конечной целью экономического роста является повышение материального благосостояния;
 - Б) нулевые темпы экономического роста всегда носят негативный характер;
 - В) повышение совокупного спроса общества стимулирует экономический рост.
- 8) Какие меры осуществляет государство во время экономического спада:
- А) дополнительные расходы государственного бюджета;
 - Б) затормаживание государственного строительства;
 - В) покупка ценных бумаг на открытом рынке;
 - Г) повышение заработной платы.
- 9) Инфляция предложения вызывается:
- А) ростом цен на факторы производства;
 - Б) снижением цен на факторы производства;
 - В) превышением совокупного предложения над совокупным спросом;
 - Г) затормаживанием заработной платы и цен.
- 10) К функциям центрального банка не относится:
- А) эмиссия денег;
 - Б) регулирование денежного обращения в соответствии с потребностями экономики;
 - В) выдача кредитов населению.

2 вариант

- 1) Макроэкономика определяется как область экономической науки, изучающая:
- А) роль государства в экономике;
 - Б) глобальные тенденции экономического развития человечества;
 - В) процессы, происходящие в национальной экономике, взятой в целом.
- 2) Что из ниже перечисленного не является условием совершенной конкуренции:
- А) свобода входа на рынок;
 - Б) разнообразие производства;
 - В) большое число продавцов и покупателей.
- 3) Верны ли следующие утверждения:

А) закон предложения свидетельствует, что снижение величины предложения товара приводит к росту цены;
Б) при увеличении налогов кривая предложения смещается влево;
В) крупный неурожай картофеля в стране приводит к сдвигу кривой спроса на картофель влево.

4) Бухгалтерская прибыль:

А) отличается от экономической прибыли издержками производства;

Б) это разность между общим доходом и общими издержками;

В) больше экономической прибыли.

5) Верны ли следующие утверждения:

А) главное преимущество АО над другими формами предприятий – очень высокая специализация управления;

Б) управление акционерным обществом осуществляет общее собрание акционеров;

В) участники ООО не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесённых ими вкладов.

6) На рост совокупного предложения влияют:

А) рост уровня цен на каждый продукт;

Б) рост цен на ресурсы;

В) рост налогов;

Г) рост производительности труда.

7) Верны ли следующие утверждения:

А) отрицательные темпы экономического роста – свидетельство кризиса национальной экономики;

Б) экономический рост есть количественный рост набора производимых в стране товаров и услуг;

В) привлечение дополнительных факторов производства не способствует экономическому росту.

8) Безработными являются лица:

А) трудоспособные граждане, не имеющие работы;

Б) граждане, не имеющие работы и желающие её получить;

В) граждане, зарегистрированные в службе занятости;

Г) трудоспособные граждане, не имеющие и ищущие работу.

9) Инфляция:

А) проявляется в росте цен;

Б) не всегда носит негативный характер;

В) не связана с уровнем безработицы.

10) Дефицит государственного бюджета существует, если:

А) государственные расходы превышают доходы;

Б) увеличиваются государственные расходы;

В) уменьшаются налоги.

3 вариант

1) Какая из ниже перечисленных групп включает в себя 3 основных фактора производства:

А) учёные, воздух, автомобили;

Б) рабочие, станки, здания;

А) всеобщее государственное регулирование;

Б) взвешенные действия предпринимателей;

В) активная конкуренция на рынке.

3) Закон предложения выражает:

А) зависимость цены от количества продаваемого товара;

Б) зависимость количества продаваемого товара от цены;

- В) зависимость величины спроса от предложения;
- Г) зависимость величины предложения от спроса.
- 4) Верны ли следующие утверждения:
 - А) собственник фирмы, организованной как полное товарищество, несёт ограниченную ответственность за действия фирмы;
 - Б) частнопрактикующий врач не является фирмой;
 - В) главное преимущество АО над иными формами бизнеса – возможность привлекать значительный капитал.
- 5) Постоянными издержками для фирмы являются факторы:
 - А) не влияющие на спрос на данный товар;
 - Б) фиксированные при любом выпуске продукции;
 - В) имеющие постоянную цену.
- 6) ВВП – это показатель:
 - А) общих расходов правительства;
 - Б) количества товаров и услуг, произведённых частным бизнесом;
 - В) рыночной стоимости всех конечных товаров и услуг, произведённых в стране за год.
- 7) Какие из факторов экономического роста являются экстенсивными:
 - А) увеличение добычи природных ресурсов;
 - Б) экономия сырья, топлива и энергии;
 - В) строительство новых предприятий;
 - Г) реконструкция действующих предприятий.
- 8) Теряющие работу шахтёры не могут найти работу по специальности. Это:
 - А) фрикционная безработица;
 - Б) циклическая безработица;
 - В) структурная безработица;
 - Г) сезонная безработица.
- 9) Выделите внутренние факторы экономических циклов:
 - А) инвестирование;
 - Б) изобретения;
 - В) политические и социальные явления;
 - Г) деятельность правительства.
- 10) Простая акция:
 - А) даёт право на получение дохода, зависящего от результатов работы АО;
 - Б) даёт право участвовать в управлении предприятием;
 - В) выпускается на определённый срок.

4 вариант

- 1) Какие из утверждений неверно характеризуют натуральное хозяйство:
 - А) натуральное хозяйство – это сельское хозяйство;
 - Б) в условиях натурального хозяйства произведённый продукт не подлежит обмену;
 - В) в условиях натурального хозяйства возникает тесная зависимость производителей друг от друга;
 - Г) в условиях натурального хозяйства всё, что нужно человеку для жизни, он производит сам.
- 2) Понижение цены на бензин вызовет сдвиг:
 - А) влево кривой спроса на автомобили;
 - Б) вправо кривой спроса на автомобили;
 - В) влево кривой предложения автомобилей;
 - Г) вправо кривой предложения автомобилей.
- 3) Контроль над ценами при совершенной конкуренции:

- А) невозможен;
 - Б) ограничен;
 - В) практически полный.
- 4) Верны ли утверждения:
- А) общий доход равен произведению цены единицы продукции на количество выпускаемой продукции;
 - Б) оплата труда рабочих относится к переменным издержкам фирмы;
 - В) средние издержки не зависят от количества выпускаемой продукции.
- 5) Что из ниже перечисленного является характерным только для АО:
- А) привлечение к управлению наёмных менеджеров;
 - Б) деление прибыли между собственниками фирмы;
 - В) выплата дивидендов;
 - А) рост заработной платы;
 - Б) рост склонности населения к сбережению;
 - В) рост денег, находящихся в обороте;
 - Г) рост уровня цен.
- 7) Наиболее точный показатель уровня жизни:
- А) ВВП;
 - Б) ВВП на душу населения;
 - В) уровень безработицы;
 - А) учитывает циклическую безработицу;
 - Б) учитывает фрикционную и структурную безработицу;
 - В) равен нулю.
- 9) Привилегированная акция:
- А) даёт право участия в управлении акционерным обществом;
 - Б) гарантирует фиксированный размер дивиденда;
 - В) удостоверяет право собственности на долю в уставном фонде АО.
- 10) Конвертируемость национальной валюты – это:
- А) возможность её свободного обмена на американские доллары;
 - Б) возможность свободной покупки на неё товаров за рубежом;
 - В) возможность её свободного обмена на денежные единицы любой страны.

Средство оценивания: тест

Шкала оценивания:

Если обучающийся ответил правильно на 91-100 % вопросов, то ему ставится оценка «отлично».

Если обучающийся ответил правильно на 71-90 % вопросов, то он получает оценку «хорошо».

Если обучающийся ответил правильно на 51-70 % вопросов, то ему ставится оценка «удовлетворительно».

Если обучающийся ответил правильно менее чем на 51 % вопросов, то дисциплина считается неувоенной, и он получает оценку «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы современной экономики»

Обучающиеся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право проходят промежуточную аттестацию в форме зачета по дисциплине «Основы современной экономики» во 2 семестре.

При проведении зачета по дисциплине «Основы современной экономики» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Основы современной экономики»:

1. устный ответ на вопросы

Обучающемуся на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера и практического задания.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 20-30 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

Ответ обучающегося на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологическом аспекте, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики/ из опыта профессиональной деятельности;
- осведомленность в важнейших современных вопросах современной экономики.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- владение профессиональной терминологией;
- последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов на зачете

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы	Имеет представление о классификации видов ресурсов организации и путях повышения эффективности их использования. Имеет представление о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, целях и формах участия государства в экономике. Имеет представление о методах личного экономического и финансового планирования, основных финансовых инструментах, используемых для управления личными финансами. Имеет представление об основных положениях и методах экономических наук. Определяет, анализирует имеющиеся ресурсы организации и выбирает основные направления повышения эффективности их использования. Анализирует информацию для принятия обоснованных экономических решений,	зачтено

	<p>применяет экономические знания при выполнении практических задач.</p> <p>Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками определения, анализа имеющихся ресурсов организации и повышения эффективности их использования.</p> <p>Владеет навыками использования базовых принципов функционирования экономики и экономического развития при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеет навыками применения методов личного экономического финансового планирования, основных финансовых инструментов, используемых для управления личными финансами.</p> <p>Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении профессиональных задач.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки зачтено	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. С критериями оценивания зачета преподаватель обязан ознакомить обучающихся до начала зачета.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенций.
4. Тестирование по дисциплине проводится в Центре оценки и контроля качества образования МОСИ.

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет изучения экономической теории. Происхождение понятия «Экономика». Микро- и макроэкономика. Фундаментальные экономические проблемы.
2. Методологические основы экономической теории. Функции экономической теории.
3. Экономические блага и их классификация. Безграничность потребностей общества и ограниченность ресурсов.
4. Кривая производственных возможностей. Альтернативные издержки.
5. Собственность как основа экономической системы. Формы собственности.
6. Происхождение, сущность и функции денег. Ликвидность. Денежное обращение.

7. Сущность рынка, его структура и инфраструктура.
8. Сущность спроса. Кривая спроса и факторы, влияющие на ее отклонение. Закон спроса.
9. Понятие предложения. Кривая предложения и ее детерминанты. Закон предложения. Рыночное равновесие.
10. Эластичность спроса и предложения.
11. Понятие предприятия и предпринимательства. Организационные формы предпринимательства (товарищества, акционерные общества, единоличные хозяйства и др.).
12. Основные формы издержек производства и прибыли.
13. Издержки производства фирмы.
14. Фирма в условиях совершенной конкуренции.
15. Несовершенная конкуренция: монополия.
16. Несовершенная конкуренция: олигополия.
17. Несовершенная конкуренция: монополистическая конкуренция.
18. Рынки факторов производства и факторных доходов.
19. Сущность заработной платы. Спрос и предложения на рынке труда.
20. Макроэкономические показатели: ВВП, ЧНП и национальное богатство.
21. Макроэкономическое равновесие и его характеристики. Совокупный спрос и совокупное предложение.
22. Фазы экономического цикла. Структурные кризисы.
23. Инфляция: сущность, причины и последствия.
24. Безработица, ее формы.
25. Экономический рост и его типы.
26. Необходимость вмешательства государства в рыночную экономику.
27. Цели, направления и методы государственного регулирования.
28. Государственный бюджет – главное звено финансовой системы государства
29. Налоги и налоговая политика. Классификация налогов.
30. Фискальная политика: цели и инструменты.
31. Денежно-кредитная система государства.
32. Особенности коммерческих банков и иных кредитных учреждений
33. Центральный банк и его функции
34. Кредит, его сущность, принципы и формы.
35. Трудовые отношения и оплата труда работников медицинских организаций.
36. Должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты в медицинских организациях.
37. Система эффективных контрактов.
38. Оценка эффективности труда медицинских работников.
39. Ответственность работодателя медицинских организаций.

Тест по дисциплине «Основы современной экономики»

1. Микроэкономика – раздел экономической науки, изучающий:
 - а) мировую экономику;
 - б) только занятость в народном хозяйстве;
 - в) крупномасштабную экономику;
 - г) законы и закономерности экономического развития отдельных экономических субъектов;
 - д) государственный сектор экономики.
2. Экономические законы – это законы, которые:
 - а) проявляются через экономическую деятельность людей;
 - б) являются вечными;

- в) носят объективный характер;
- г) отражают необходимые и устойчивые взаимозависимости экономических отношений;
- д) все ответы верны.

3. Товар представляет собой:

- а) продукт труда, предназначенный для обмена;
- б) экономическое благо, предназначенное для обмена;
- в) вещь, обмениваемую на другую вещь;
- г) благо, не являющееся продуктом труда, но полезное человеку;
- д) все ответы верны.

4. Закон спроса утверждает:

- а) повышение цены на товар при прочих равных условиях ведёт к соответствующему снижению величины спроса;
- б) с повышением цены на товар при прочих равных условиях возрастает предложение;
- в) с повышением спроса растёт цена на товар;
- г) с повышением предложения цена снижается;
- д) нет верного ответа.

5. Государственный бюджет – это:

- а) совокупность денежных средств, которую государство может направить на удовлетворение своих нужд за определённый срок;
- б) совокупность расчётов по доходам государства за определённый период;
- в) совокупность расчётов по расходам государства за определённый период;
- г) роспись доходов и расходов государства за определённый период;
- д) количество денег в центральном банке государства.

6. Реальная заработная плата – это:

- а) масса жизненных благ и услуг, которые может приобрести человек на заработанные деньги;
- б) сумма денег, которую получает работник наёмного труда за свой дневной, недельный, месячный труд;
- в) цена, выплачиваемая за использование единицы труда в течение определённого времени – часа, дня и т.д.
- г) всё вышеперечисленное верно;
- д) нет верного ответа.

7. Рынок находится в равновесии, если:

- а) предложение больше спроса;
- б) спрос больше предложения;
- в) спрос равен предложению;
- г) рыночная цена выше цены равновесия;
- д) все ответы верны.

8. Механизм взаимодействия покупателей и продавцов, совокупность отношений товарного обмена – это:

- а) экономическая система;
- б) экономика;
- в) рынок;
- г) предпринимательство;

д) верно всё вышеперечисленное.

9. Ситуация на рынке, когда при понижении цены на конкретный товар покупатель приобретает дополнительную единицу того же товара, не отказываясь от приобретения альтернативных, характеризует:

- а) эффект замещения;
- б) эффект дохода;
- в) убывающую предельную полезность;
- г) ажиотажный спрос;
- д) рыночное равновесие.

10. Эффективность – это:

- а) конечный результат;
- б) характеристики, сравнивающие страны;
- в) соотношение между достигнутыми результатами и затратами, связанными с обеспечением этих результатов;
- г), верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

11. Соотношения затрат и результатов может быть:

- а) затраты сохранены на том же уровне, а результаты в количественных и качественных измерениях выросли по сравнению с прежними периодами;
- б) затраты сокращены, а результаты остались такими же или даже выросли;
- в) затраты в какой-то степени возросли, а результаты стали еще больше;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

12. Определяется как среднеарифметическая величина из трёх показателей:

- а) ВВП на душу населения;
- б) человеческий капитал на душу населения;
- в) уровень безработицы;
- г) индекс развития человеческого потенциала;
- д) все ответы верны.

13. Благополучие, здоровье, образование, жилищные условия, экология, правовая защищённость, духовность, качество продукции и услуг – это:

- а) основные критерии качества жизни, рекомендуемые ВОЗ;
- б) критерии, определяющие качество жизни, рекомендованные ООН;
- в) интегральные показатели качества жизни;
- г) верно всё вышеперечисленное;
- д) нет верного ответа.

14. Качество жизни (по ВОЗ) – это:

- а) характеристика физического, психологического и социального функционирования человека, основанного на его субъектном восприятии;
- б) состояние нужды неудовлетворенности, которое испытывает человек, которое заставляет его предпринимать определённые шаги, действия;
- в) показатель абсолютного измерения низких доходов с использованием нормативов потребления важнейших благ и услуг на минимальном допустимом уровне;
- г) максимально возможное удовлетворение социальных потребностей населения при оптимальных затратах;
- д) нет верного ответа.

15. Потребительская корзина – это:

- а) минимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;
- б) максимальный набор продуктов питания, непродовольственных товаров и услуг, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;
- в) минимальный набор продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;
- г) максимальный набор продуктов питания, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечение его жизнедеятельности;
- д) нет верного ответа.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Средство оценивания: устный опрос

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К УСТНОМУ ОПРОСУ

Устный опрос - удобная форма текущего контроля знаний. Целью устного опроса является обобщение и закрепление изученного материала. Главное преимущество – занимает мало времени от 5 до 7 мин., при этом в зависимости от количества вопросов, позволяет проверить большой объем и глубину знаний. Устный опрос может проводиться несколько раз за тему, что позволяет диагностировать, контролировать и своевременно корректировать усвоение материала, что значительно повышает эффективность обучения и закрепляет знания учащихся.

Для успешной подготовки к устному опросу, студент должен изучить/ законспектировать рекомендованную литературу. Внимательно осмыслить лекционный материал. При ответе особо выделить главную мысль, сделать вывод.

Средство оценивания: доклад

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме обучающиеся составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Средство оценивания: тест

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Непременной сопутствующей процедурой преподавания любой дисциплины является контроль уровня усвоения учебного материала. В настоящее время среди разнообразных форм контроля в учебном процессе стали активно применяться тестовые задания, которые позволяют относительно быстро определить уровень знаний обучающегося. Тестовые задания является одной из наиболее научно обоснованных процедур для выявления реального качества знания у обучающегося. Впрочем, тестирование не может заменить собой другие педагогические средства контроля, используемые сегодня преподавателями. В их арсенале остаются устные экзамены,

контрольные работы, опросы обучающихся и другие разнообразные средства. Они обладают своими преимуществами и недостатками и поэтому они наиболее эффективны при их комплексном применении в учебной практике.

По этой причине каждое из перечисленных средств применяется преподавателями на определенных этапах изучения дисциплины. Самое главное преимущество тестов – в том, что они позволяют преподавателю и самому обучающемуся при самоконтроле провести объективную и независимую оценку уровня знаний в соответствии с общими образовательными требованиями. Наиболее важным положительным признаком тестового задания является однозначность интерпретации результатов его выполнения. Благодаря этому процедура проверки может быть доведена до высокого уровня автоматизма с минимальными временными затратами. При проведении тестирования степень сложности предлагаемых вопросов определяются преподавателем в зависимости от уровня подготовленности группы.

Средство оценивания: реферат

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

Тему реферата обучающийся выбирает самостоятельно, ориентируясь на прилагаемый примерный список. В реферате магистранты показывают знания дисциплины и умение реферировать, т. е. творчески анализировать прочитанный текст, а также умение аргументированно и ясно представлять свои мысли, с обязательными ссылками на использованные источники и литературу. В реферате желательно отразить различные точки зрения по вопросам выбранной темы.

Реферат следует писать в определенной последовательности. Обучающемуся необходимо ознакомиться с рабочей программой по дисциплине, выбрать нужную тему, подобрать и изучить рекомендованные документы и литературу. Если заинтересовавшая обучающегося тема не учтена в прилагаемом списке, то по согласованию с преподавателем можно предложить свою. Выбирая тему реферата, необходимо руководствоваться личным интересом и доступностью необходимых источников и литературы.

Поиск литературы по избранной теме следует осуществлять в систематическом и генеральном (алфавитном) каталогах библиотек (по фамилии автора или названию издания) на библиографических карточках или в электронном виде. Поиск литературы (особенно статей в сборниках и в коллективных монографиях) облегчит консультация с библиографом библиотеки. Возможен также поиск перечней литературы и источников по информационным сетевым ресурсам (Интернета).

Ознакомившись с литературой, магистрант отбирает для своего реферата несколько научных работ (монографий, статей и др.). Выбирая нужную литературу, следует обратить внимание на выходные данные работы.

Объем реферата колеблется в пределах 25-30 страниц формата А-4 с кеглем 14 и полуторным интервалом между строками в обычной компьютерной редакторской программе. Отредактированная работа должна быть пронумерована (номер ставится в верхней части страницы, по центру) и сброшюрована.

Реферат должен быть оформлен в компьютерном варианте. Компьютерный текст должен быть выполнен следующим образом:

- текст набирается на одной стороне листа;
- стандартная страница формата А4 имеет следующие поля: правое – 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- межстрочный интервал – полуторный;
- гарнитура шрифта – Times New Roman;
- кегль шрифта – 14;
- абзацный отступ – 1,25 пт.

На титульном листе, который не нумеруется, указывается название полное

название Института, кафедры, полное название темы реферата, курс, отделение, номер учебной группы, инициалы и фамилия обучающегося, а также ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия преподавателя, который будет проверять работу.

На второй странице размещается оглавление реферата, которое отражает структуру реферата и включает следующие разделы:

– введение, в котором необходимо обосновать выбор темы, сформулировать цель и основные задачи своего исследования, а также можно отразить методику исследования;

– основная часть, состоящая из нескольких глав, которые выстраиваются по хронологическому или тематическому принципу, озаглавливаются в соответствии с проблемами, рассматриваемыми в реферате. Главы желательно разбивать на параграфы. Важно, чтобы разделы оглавления были построены логично, последовательно и наилучшим образом раскрывали тему реферата;

– заключение, в котором следует подвести итоги изучения темы, на основании источников, литературы и собственного понимания проблемы изложить свои выводы.

Ссылки на источники и литературу, использованные в реферате, обозначаются цифрами в положении верхнего индекса, а в подстрочных сносках (внизу страницы) указывается источник, на который ссылается автор. Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, на которую сделана ссылка в тексте.

Цитирование (буквальное воспроизведение) текста других авторов в реферате следует использовать лишь в тех случаях, когда необходимо привести принципиальные положения, оптимально сформулированные выводы и оценки, прямую речь, фрагмент документа и пр. В цитате недопустима любая замена слов. Если в работе содержатся выдержки (цитаты) из отдельных произведений или источников, их следует заключить в кавычки и указать источник, откуда взята данная цитата (автор, название сочинения, год и место издания, страница, например: Маршалова А. С. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – М., 2009. – С. 10.). Издательство в сносках обычно не указывается.

В реферате допускается передача того или иного эпизода или определенной мысли своими словами. В этом случае в тексте кавычки не ставятся, но в подстрочном примечании следует указать выходные данные источника. В тех случаях, когда сноска делается повторно на одно и то же издание, тогда в подстрочном примечании выходные данные не приводятся полностью.

Например:

Выработка политических ориентиров в значительной степени основана не на строго рациональном или научном анализе, а на понимании необходимости защиты тех или иных социальных интересов, осознании характера сопутствующей им конкуренции.

Т.е. в первой сноске указывается автор, полное название, место, год издания, страницы, на которые ссылаетесь.

В дальнейшем в сноске следует писать: Там же. – С. 98.

Если сноска на данную работу дана после других источников, следует писать: Государственная политика: Учебное пособие. – С. 197. (без указания места и года издания).

Ссылки на Интернет даются с обязательной датой просмотра сайта, т. к. сайты часто обновляются и порой невозможно найти те материалы, которые использовались в реферате. Например: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» [электронный текстовый документ].

URL:http://www.ranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11264/index.php [дата обращения: 13.11.2015].

Вполне возможно помещение всех сносок реферата в специальный раздел

Примечания.

В конце реферата приводится библиографический список, составленный в алфавитном порядке в соответствии с требованиями к оформлению справочно-библиографического аппарата. Источники и литература должны быть оформлены на разных страницах. Следует указывать только те источники и литературу, которую магистрант действительно изучил.

Библиографический список и сноски оформляются в соответствии с действующими стандартами. Реферат может содержать приложения в форме схем, таблиц, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

При написании реферата должно быть использовано не менее 25 источников или единиц литературы (книг, статей, интернет-сайтов, документов и др.). Учебники, энциклопедические и справочные издания не являются основной литературой и не входят в круг этих 25 наименований.

Если в реферате магистрант желает привести небольшие по объему документы или отдельные разделы источников, касающиеся выбранной темы, различные схемы, таблицы, диаграммы, карты, образцы типовых и эксклюзивных документов и другую информацию по основам государственного и муниципального управления, то их можно привести в разделе Приложения. При этом каждое приложение должно быть пронумеровано и снабжено указанием, откуда взята информация для него.

Введение, заключение, новые главы, библиографический список, должны начинаться с нового листа.

Все страницы работы, включая оглавление и библиографический список, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений. Порядковый номер проставляется внизу страницы по центру, начиная с цифры 2.

В реферате желательно высказывание самостоятельных суждений, аргументов в пользу своей точки зрения на исследуемую проблему. При заимствовании материала из первоисточников обязательны ссылки на автора источника или интернет-ресурс, откуда взята информация. Реферат, значительная часть которого текстуально переписана из какого-либо источника, не может быть оценена на положительную оценку.