

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета факультета  
экономики, права и психологии  
Факультет образования  
экономики, права и психологии  
педагогического образования  
Протокол заседания Совета факультета  
№1 «9» сентября 2021г.  
Декан факультета экономики, права и психологии образования



 /О.Е. Баланчук

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры юриспруденции  
Протокол заседания кафедры  
№1 «9» сентября\_2021г.  
Зав. кафедрой юриспруденции

 /Н.И. Петренко

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Судебные акты по гражданским делам  
(наименование)

образовательная  
программа

40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и  
предпринимательское право

форма обучения

очная

Йошкар-Ола, 2021

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	3
2. Структура и содержания дисциплины .....	9
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации .....	20
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	32
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	34
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	35

## 1. Пояснительная записка

**Цель изучения дисциплины:** формирование у обучающихся комплексных знаний о подготовке гражданских дел к судебному разбирательству.

**Место дисциплины в учебном плане:**

Предлагаемый курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы 40.03.01 Юриспруденция. Гражданское и предпринимательское право.

**Дисциплина «Судебные акты по гражданским делам» обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Продолжает формирование общекультурной компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) – 5 этап;

продолжает/начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) – 5 этап;

продолжает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7) – 5 этап;

продолжает/начинает формирование профессиональных компетенций:

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13) – 2 этап.

### Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Русский язык и культура речи	1	1
		Иностранный язык	2	2
		Риторика для юриста		
		Иностранный язык в сфере юриспруденции	3	3
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	4
		Составление гражданско-процессуальных документов	8	5
		Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству		
Производственная практика: практика по получению профессиональных				

		умений и опыта профессиональной деятельности		
		Преддипломная практика	10	6
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Конституционное право	3	1
		Гражданский процесс	5	2
		Трудовое право		
		Уголовный процесс	6	3
		Административное право		
		Экологическое право		
		Земельное право		
		Финансовое право		
		Налоговое право		
		Предпринимательское право		
		Семейное право		
		Арбитражный процесс	7	4
		Право социального обеспечения		
		Интеллектуальная собственность	8	5
		Международное частное право		
		Криминалистика		
		Составление гражданско-процессуальных документов		
		Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Адвокатура	9	6
Нотариат				
Наследственное право				
Исполнительное производство	10	7		

		Доказывания и доказательства в гражданском судопроизводстве		
		Экспертиза в гражданском судопроизводстве		
		Антимонопольное законодательство		
		Защита прав потребителей		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Microsoft Office Word в профессиональной деятельности	1	1
		Правоохранительные органы Российской Федерации	2	2
		Microsoft Office Power Point в профессиональной деятельности		
		Гражданский процесс	5	3
		Уголовный процесс		
		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	4
		Составление гражданско-процессуальных документов	8	5
		Законодательная техника		
		Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		

		Адвокатура	9	6
		Нотариат		
		Наследственное право		
		Договорное право	10	7
		Сделки: проблемы правоприменения		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	1
		Составление гражданско - процессуальных документов	8	2
		Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству		
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
		Нотариат	9	3
		Наследственное право		
		Доказывания и доказательства в гражданском судопроизводстве	10	4
		Экспертиза в гражданском судопроизводстве		
		Преддипломная практика		
		Государственная итоговая аттестация		

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

ОК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и структуру гражданско-процессуальных документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять гражданско-процессуальные документы на русском и</li> </ul>
------	---

	<p>иностранном языках.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками коммуникации в рамках подготовки дела к судебному разбирательству в устной и письменной формах;</li> <li>- навыками применения гражданско-процессуальных документов на русском и иностранном языках.</li> </ul>
ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты в области материального и процессуального гражданского права в профессиональной деятельности адвоката, судьи, прокурора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки;</li> <li>- навыками применения нормативно-правовых актов при подготовке гражданского дела к суду.</li> </ul>
ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия: процессуальный документ, процессуальный акт и другие категории гражданско-процессуального права;</li> <li>- требования гражданско-процессуального законодательства к форме и содержанию процессуальных документов;</li> <li>- значение соблюдения формальных требований гражданско-процессуального закона в области гражданского судопроизводства для защиты прав и свобод человека и гражданина.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять юридический документ, отражающий все необходимые сведения в соответствии с принципом законности;</li> <li>- правильно выбирать форму гражданско-процессуального документа для производства или принятия процессуального решения;</li> <li>- анализировать и применять требования норм процессуального закона к составлению гражданско-процессуальных документов в стадии досудебного урегулирования споров и судебного производства;</li> <li>- формировать позицию по делу при принятии процессуального решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения гражданско-процессуальных документов при производстве и оформлении процессуальных решений;</li> <li>- навыками установления фактических обстоятельств по делу и определения подлежащих применению норм материального и процессуального права;</li> <li>- навыками выбора формы и способа защиты прав и свобод человека и гражданина в гражданском судопроизводстве.</li> </ul>
ПК-13	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок производства по гражданскому делу на всех стадиях гражданского процесса;</li> </ul>

- перечень, виды, структуру, содержание процессуальных и иных документов, составляемых в ходе производства по гражданскому делу всеми участниками гражданского судопроизводства в соответствующих стадиях процесса, а также правила систематизации документов в гражданском деле.

**Уметь:**

- использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- выявлять и разрешать проблемы, возникающие при составлении процессуальных документов по гражданскому делу;
- определять перспективы судебного разбирательства гражданского дела.

**Владеть:**

- навыками работы с процессуальными документами, их применения в профессиональной юридической деятельности;
- навыками подготовки гражданского дела к судебному заседанию.

**Формы текущего контроля успеваемости студентов:** устный опрос, реферат, доклад, практические задачи.

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен.



## 2. Структура и содержания дисциплины

Трудоемкость 4 зачетные единицы, 144 часа, из них:

заочная форма обучения: 4 лекционных часов, 8 практических часов, 123 часа самостоятельной работы, контроль - 9 часов.

### 2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Определение суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству	34	2	2	-	30
2	Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству	34	2	2	-	30
3	Соединение и разъединение нескольких исковых требований	32	-	2	-	30
4	Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству	35	-	2	-	33
	Контроль	9	-	-	-	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>123</b>

## 2.2. Тематический план лекций:

<b>№ п/п раздела</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Определение суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству	2
2	Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству	2
3	Соединение и разъединение нескольких исковых требований	-
4	Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству	-
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>4</b>

### Содержание лекционных занятий

#### **Тема 1. Определение суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству**

##### **План:**

1. Условия и основания для передачи дел в суд.
2. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
3. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
4. Понятие, виды, структура, содержание процессуальных и иных документов, составляемых в ходе производства по гражданскому делу. Правила их систематизации.
5. Требования гражданско-процессуального законодательства к форме и содержанию процессуальных документов.

#### **Тема 2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.**

##### **Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству**

##### **План:**

1. Совершение судьей подготовительных действий.
2. Действия истца и его представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Действия ответчика или его представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.

#### **Тема 3. Соединение и разъединение нескольких исковых требований**

##### **План:**

1. Понятие соединения исковых требований.
2. Различают объективное и субъективное соединение исков.

#### Тема 4. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству

##### План:

1. Понятие судебного заседания.
2. Регламент судебного заседания.
3. Подготовительная часть судебного заседания
4. Правила, которыми должен руководствоваться суд.

#### 2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Определение суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству	2
2	Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству	2
3	Соединение и разъединение нескольких исковых требований	2
4	Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству	2
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>8</b>

#### Семинарские занятия по темам

#### Тема 1. Определение суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству

##### План:

- 1.Сроки подготовки дела к судебному разбирательству.
2. Классификация подготовительных действий.

#### Задача 1

Определите, к какому виду относятся иски:

1. Иск Малофеева Т.К. к Леонидову О .Р. о признании недействительным обмена жилыми помещениями. Обращаясь в суд с заявлением Малофеев указал, что он был введен ответчиком в заблуждение, поскольку при осмотре квартиры были скрыты существенные недостатки, в том числе не было обращено его внимание на то, что на первом этаже находится холодильная установка, принадлежащая магазину, которая включается для работы в ночное время.

2. Иск Альметьева П. Н. к Снегиреву Б. П. о предоставлении ему права пользования проездом через садовый участок и запрещении ответчик учинить препятствия. Висковом заявлении истец указал на то, что его садовый участок не имеет выхода на проезжую дорогу , а владелец соседнего участка поставил высокий забор,

вследствие чего семья истца лишена возможности беспрепятственно проходить по тропинке, пролегающей через участок ответчика.

3. Иск Шишкиной Л.О. к автобазе «Омега» о возмещении вреда в связи со смертью отца ребенка, погибшего в результате аварии, произошедшей по вине водителя автобазы.

### **Задача 2**

Проанализируйте приведенные иски по их элементам и определите, к какому виду они относятся. Расскажите о значении элементов иска. В чем состоит сущность процессуально-правовой и материально-правовой классификации исков?

- 1) Иск потребителя к изготовителю о замене товара ненадлежащего качества.
- 2) Иск Сазонова Л.А. к ОАО «Маяк» о взыскании с него 2 тыс.руб., составляющих сумму не выплаченных истцу дивидендов.
- 3) Иск об изменении соглашения об уплате алиментов.

### **Задача 3**

Член садоводческого товарищества «Зеленый лужок» Гуляев для покупки строительных материалов на ремонт садового домика и подсобных помещений в разное время взял по договору займа у Филиной С.М. 7 тыс. руб., у Зайцева В.И. — 3 тыс. руб., и у Лавочкина Т.А. — 10 тыс. руб. При этом им было дано обязательство возвратить эти суммы каждому из кредиторов не позднее 1 ноября текущего года.

По истечении срока платежа каждый из них обратился в суд с самостоятельным иском к Гуляеву о взыскании указанных сумм, поскольку ответчик не выполнил перед ними своих обязательств и не возвратил денег. Суд счет целесообразным объединить исковые требования Филиной и Зайцева в одно производство для совместного рассмотрения и отказал в удовлетворении просьбы Лавочкина об объединении его требования с двумя остальными. В обоснование своего отказа суд указал на то, что договор займа Гуляева и Лавочкина был заключен позднее тех договоров, которые были заключены с Филиной и Зайцевым.

Укажите, что такое соединение исковых требований? В чем заключается объективное объединение дел? Были ли у суда в данном случае основания для такого решения?

## **Тема 2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.**

### **Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству**

#### **План:**

1. Подготовка судьей доказательственного материала.
2. Три процессуальных акта при назначении дела к судебному разбирательству.
3. Формы и содержание извещения.

### **Задача 1**

Супруги Полетаевы состояли в зарегистрированном браке с 1994 г. В 1995 г. у них родился сын Роман, а в 1987 г. их брак был расторгнут. Ребенок остался жить с матерью, поскольку стороны достигли соглашения по данному вопросу. В 2003 г. Полетаев С.Б. обратился в суд с иском к своей бывшей жене Полетаевой В.Н. об отобрании ребенка и взыскании с нее алиментов. При рассмотрении дела Полетаев ссылался на то, что мать ребенка увезла его в другую страну, а до этого часто оставляла одного, занимаясь своими делами, связанными с коммерческой деятельностью. Кроме того, она препятствует

Полетаеву участвовать в воспитании сына, на что он как отец имеет право.

Ответчица в свою очередь предъявила в суде встречный иск, указывая на то, что ответчик плохо обращался с ребенком, избивал его и запирали в комнате, не пуская к матери, когда истекало время свидания, а его требование об отобрании мальчика обусловлено тем, что ему необходимо вписать ребенка в ордер на получение квартиры.

Возражая против иска об отобрании у нее ребенка, ответчица указывала на то, что у суда нет доказательств, подтверждающих факты, перечисленные в исковом заявлении. Она также представила документы, характеризующие ее личные качества как хорошей матери, а также доказательства того, что мальчик воспитывается в надлежащих условиях.

Помимо этих возражений Полетаева указала на то, что суд допустил ряд процессуальных нарушений, выразившихся, в частности, в несвоевременном направлении ей повестки о вызове в судебное заседание.

Суд отказал ей в принятии встречного иска, указав на то, что она может предъявить его самостоятельно в отдельном процессе.

Правильно ли поступил суд? Каковы условия принятия встречного иска?

Назовите средства защиты против иска. Какие средства защиты были использованы в данном деле?

### **Задача 2**

Член садоводческого товарищества «Дубки» Худов П.В. обратился в суд с иском к с/х кооперативу «Кашинский» о взыскании ущерба, вызванного гибелью принадлежащих ему пчел. По утверждению истца, пчелы погибли от воздействия ядохимикатов, которыми кооператив производил обработку полей, не оповестив об этом правление и членов садоводческого товарищества. В исковом заявлении истец просил произвести осмотр находящихся на его участке ульев с погибшими пчелами и назначить экспертизу по вопросу о причинах их гибели.

В порядке подготовки дела к судебному разбирательству судья с участием истца, без извещения представителя ответчика, произвел осмотр. Однако в назначении экспертизы он отказал, указав, что результаты осмотра дают основание сделать вывод, что пчелы погибли от воздействия ядохимикатов. При этом судья сослался на аналогичное дело, ранее рассмотренное районным судом по иску другого лица.

Поскольку представитель с/х кооператива, вызванный судьей на беседу, заявил о том, что руководство кооператива поставило в известность правление садоводческого товарищества об обработке полей ядохимикатами, было вынесено определение о привлечении садоводческого товарищества к участию в деле, однако без указания — в качестве кого.

Укажите, какие действия судьи являются правильными, а в каких допущены ошибки?

### **Тема 3. Соединение и разъединение нескольких исковых требований**

#### **План:**

1. Понятие разъединения исковых требований.
2. Общие правила соединения и разъединения исковых требований.

### **Задача 1**

Дутов К.Н., предъявивший иск к Пименову В.М. о взыскании ущерба, причиненного имуществу, просил суд до рассмотрения дела по существу, затребовать письменные показания свидетеля Минского, который находится в длительной командировке. Кроме того, истец заявил ходатайство о допросе свидетеля Бурчалкина А.Л. в порядке обеспечения доказательств, так как есть основания предполагать, что допрос свидетеля в судебном заседании будет невозможным в связи с его отъездом в длительное плавание на научном судне.

В свою очередь ответчик Пименов заявил ходатайство о затребовании письменных показаний свидетеля Родионова С.Д. При этом ответчик сослался на то, что свидетель Родионов находится на излечении в больнице, ввиду чего не сможет явиться в суд для дачи показаний.

Судья в удовлетворении всех ходатайств отказал, а производство по делу приостановил до выздоровления свидетеля Родионова. Одновременно им было вынесено определение о допросе Минского П.Б. в порядке судебного поручения районным судом по месту нахождения свидетеля в командировке.

Правильны ли указанные действия судьи?

### **Задача 2**

Савельев А.Н. по почте направил в районный суд заявление, об истребовании от Кумыкина В.А. имущества или о взыскании его стоимости. В этом заявлении Савельев также просил в порядке обеспечения иска наложить арест на имущество, о вызове свидетелей, которые могут подтвердить факт принадлежности ему спорного имущества и о назначении экспертизы для оценки вещей, предварительно оцененных истцом на общую сумму в 150 минимальных размеров оплаты труда.

Придя в суд через несколько дней, Савельев узнал о том, что судья вынес определение следующего содержания. «В ходатайстве об обеспечении иска отказать; цену иска определить в 200 тыс. руб., обязать истца в трехдневный срок дополнительно внести госпошлину; из числа указанных истцом свидетелей вызов Родионова считается излишним; в назначении экспертизы нет необходимости, при желании истца выдать ему требование на получение от комиссионного магазина справки о стоимости отыскиваемого имущества».

Насколько правильны действия судьи? Какие из этих действий могут быть обжалованы? Может ли Савельев вновь заявить ходатайство о вызове свидетеля Родионова и о назначении экспертизы при рассмотрении дела в судебном заседании?

## **Тема 4. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству**

### **План:**

1. Отложение разбирательства дела.
2. Приостановление производства по гражданскому делу.
3. Окончание дела без принятия судебного решения.
4. Протокол судебного заседания.

### **Задача 1**

Никифоров Е.А. обратился в суд с жалобой на постановление старшего государственного инспектора органов рыбоохраны о конфискации у него рыболовных принадлежностей.

При подготовке дела к судебному разбирательству на беседе с заявителем и представителем органа рыбоохраны судья выяснил, что Никифоров А.Е. в вышестоящий в порядке подчиненности орган с жалобой не обращался.

В связи с этим, не вынося разрешение вопроса в судебное заседание и без оформления протокола, им было постановлено определение об оставлении жалобы без рассмотрения, в котором также предлагалось Никифорову А.Е. предварительно разрешить жалобу в вышестоящем органе рыбоохраны.

Возможно ли окончание производства по делу в стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

Какие условия для этого необходимы и в каком порядке осуществляются указанные процессуальные действия?

Согласуются ли действия судьи в данном случае с предъявляемыми требованиями?

### Задача 2

Комбинат питания предъявил иск к Сидоровой Н Б о взыскании 368 руб. в возмещении материального ущерба, причиненного недостатками посуды в столовой.

Районный суд постановил решение, которым иск удовлетворил. Это решение было отменено из-за неисследованности существенных для дела обстоятельств.

При новом рассмотрении дела ответчица заявила отвод судье по тем мотивам, что он при первом рассмотрении дела участвовал в качестве секретаря судебного заседания

Суд в полном составе удалился в совещательную комнату и, обсудив приведенные ответчицей доводы, заявление об отводе отклонил, сославшись на то, что в районе всего один судья, а поэтому в случае удовлетворения заявления гражданское дело некому будет рассматривать

Укажите, какие нарушения закона допустил суд?

### 2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Определение суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству	30
2	Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству. Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству	30
3	Соединение и разъединение нескольких исковых требований	30
4	Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству	33
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>123</b>

### Вопросы для самостоятельной работы

#### Тема 1. Определение суда о подготовке дела к судебному разбирательству. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству

##### План:

1. Судебное разбирательство как процессуальная функция и процессуальная стадия

##### Вопросы для устного опроса:

1. В каких нормативных правовых актах дается понятие документа?
2. Каковы основные признаки документа, процессуального документа?
3. Для чего необходимы процессуальные документы?

4. Какие нормативные правовые акты являются правовой основой оформления процессуальных документов?
5. Какие субъекты используют процессуальные документы?
6. Какие требования предъявляются к содержанию искового заявления?
7. Кто вправе подписать исковое заявление?

## **Тема 2. Действия сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.**

### **Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству**

#### **План:**

1. Вызов и опрос истца (или его представителя) и ответчика.
2. Назначение дела к судебному разбирательству.

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Что должно быть обязательно приложено к исковому заявлению?
2. Какие особенности установлены для оформления заявлений по делам, возникающим из публичных правоотношений?
3. Какие виды дел могут рассматриваться в особом производстве?
4. Какие последствия влечет отсутствие в доверенности указания даты ее выдачи?
5. Кем могут быть удостоверены доверенности на представительство в суде, выданные гражданами?
6. Какие полномочия представителя должны быть специально оговорены в доверенности на представительство в суде?
7. Какие требования предъявляются к содержанию ходатайства (заявления)?
8. Что в обязательном порядке должно быть указано в ходатайстве об истребовании доказательства?
9. Из каких частей состоит решение суда?
10. Какие особенности имеет заочное решение?

## **Тема 3. Соединение и разъединение нескольких исковых требований**

#### **План:**

1. Понятие связанности в судебной практике
2. Признание иска.

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. По каким вопросам выносятся определения судом первой инстанции?
2. По каким требованиям может быть выдан судебный приказ?
3. Когда вступают в законную силу постановления суда апелляционной, кассационной, надзорной инстанции?
4. Какой суд является судом апелляционной инстанции?
5. Какие судебные постановления могут быть обжалованы в кассационном порядке?

## **Тема 4. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству**

#### **План:**

1. Рассмотрение дела по существу.
2. Судебные прения.
3. Принятие и объявление решения суда.

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Какие требования предъявляются к содержанию апелляционной жалобы?
2. Какие требования предъявляются к содержанию кассационной жалобы?
3. Какие требования предъявляются к содержанию надзорной жалобы?



4. Какие сроки установлены для апелляционного, кассационного, надзорного обжалования?
5. Каковы критерии определения подведомственности искового заявления (гражданского дела) арбитражному суду?
6. Какие требования установлены к содержанию искового заявления в арбитражный суд?

#### **Перечень тем рефератов, докладов**

1. Иски о признании и присуждении.
2. Предмет и основание иска.
3. Основания отказа в принятии, возвращения и оставления без движения искового заявления.
4. Последствия обнаружения спора о праве при подаче и рассмотрении заявлений в неисковых производствах.
5. Лица, участвующие в деле, по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
6. Обеспечительные меры в гражданском процессе.
7. Мотивировка судебного решения.
8. Встречный иск в арбитражном судопроизводстве.
9. Основания возвращения и оставления без движения искового заявления.
10. Судебная корреспонденция.
11. Понятия: процессуальный документ, процессуальный акт и другие категории гражданско-процессуального права.
12. Перечень, виды, структура, содержание процессуальных и иных документов, составляемых в ходе производства по гражданскому делу всеми участниками гражданского судопроизводства в соответствующих стадиях процесса,
13. Правила систематизации процессуальных документов в гражданском деле.
14. Процессуальные факты.
15. Процессуальные и судебные документы.
16. Подготовка частной жалобы на определение суда.
17. Порядок производства по гражданскому делу на всех стадиях гражданского процесса.
18. Подготовки дела к судебному разбирательству: цели, задачи, значение.
19. Совершение судьей подготовительных действий.
20. Действия истца и его представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
21. Действия ответчика или его представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
22. Соединения исковых требований.
23. Объективное и субъективное соединение исков.
24. Судебное заседание. Регламент судебного заседания.
25. Подготовительная часть судебного заседания
26. Правила, которыми должен руководствоваться суд.
27. Подготовка судьей доказательственного материала.
28. Процессуальные акты при назначении дела к судебному разбирательству
29. Извещения: цель, задачи, формы, содержание.
30. Понятие разъединения исковых требований.
31. Общие правила соединения и разъединения исковых требований.
32. Отложение разбирательства дела.
33. Протокол судебного заседания.

34. Судебное разбирательство как процессуальная функция и процессуальная стадия

35. Признание иска.

36. Основные нормативно-правовые акты гражданского права в профессиональной деятельности адвоката, судьи, следователя, прокурора.

37. Значение соблюдения формальных требований гражданско-процессуального закона в области гражданского судопроизводства для защиты прав и свобод человека и гражданина.

### Средство оценивания: реферат

Шкала оценивания:

Реферат оценивается по 100-балльной шкале.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов	– соответствие плана теме реферата; – соответствие содержания теме и плану реферата; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу; – грамотность и культура изложения;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование рекомендованного количества исторических источников и литературы;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>– соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>– культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.</li> </ul>
5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>– литературный стиль.</li> </ul>

### Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины «Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству»;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины «Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству»;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

### Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к экзамену	50
Проработка конспекта лекций	13
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	20
Проработка учебной литературы	20
Написание рефератов, докладов	20

### 3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Судебные акты по гражданским делам» может использоваться устная или письменная форма проведения.

**Примерная структура экзамена по дисциплине «Судебные акты по гражданским делам»:**

**1. устный ответ на вопросы**

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

**2. выполнение тестовых заданий**

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

**3. выполнение практических заданий**

Практических задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

**Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:**

1. научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
2. изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
3. осведомленность в важнейших современных проблемах подготовки гражданских дел к судебному разбирательству, знание классической и современной литературы.

**Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:**

1. Владение профессиональной терминологией;
2. Последовательное и аргументированное изложение решения;

#### Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Обладает навыками коммуникации в рамках подготовки дела к судебному разбирательству в устной и письменной формах. Использует навыки применения гражданско-процессуальных документов на русском и иностранном языках. Использует навыки анализа различных юридических фактов, правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки. Владеет навыками применения нормативно-правовых актов при подготовке гражданского дела к суду. Обладает навыками применения процессуальных документов при	Отлично

	<p>производстве следственных действий и оформления процессуальных решений. Владеет навыками установления фактических обстоятельств по делу и определении подлежащих применению норм материального и процессуального права. Обладают навыками выбора формы и способа защиты прав и свобод человека и гражданина в гражданском судопроизводстве. Используют навыки работы с процессуальными документами, их применения в профессиональной юридической деятельности; навыки подготовки гражданского дела к судебному заседанию.</p>	
Продвинутый	<p>Применяет гражданско-процессуальные документы на русском и иностранном языках. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с действующим законодательством и с учетом конкретной правовой ситуации. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно-правовым актам, обладающим высшей юридической силой. Составляет юридический документ, отражающий все необходимые сведения в соответствии с принципом законности. Правильно выбирает форму процессуального документа, который необходимо принять для производства следственного действия или принятия процессуального решения. Анализирует и применяет требования норм процессуального закона к составлению процессуальных документов в стадии досудебного и судебного производства. Формирует позицию по делу при принятии процессуального решения. Использует правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Выявляет и разрешает проблемы, возникающие при составлении процессуальных документов по гражданскому делу. Определяет перспективы расследования и судебного разбирательства гражданского дела.</p>	Хорошо
Базовый	<p>Демонстрирует знание содержания и структуры гражданско-процессуальных</p>	Удовлетворительно

	<p>документов. Имеет представление об основных нормативно-правовых актах в области материального и процессуального гражданского права в профессиональной деятельности адвоката, судьи, следователя, прокурора. Знает основные принципы и задачи, решаемые органами предварительного расследования. Знает понятия: процессуальный документ процессуальный акт, протокол следственного действия и другие категории гражданско-процессуального права; требования гражданско-процессуального законодательства к форме и содержанию процессуальных документов. Демонстрирует знание значения соблюдения формальных требований гражданско-процессуального закона в области гражданского судопроизводства для защиты прав и свобод человека и гражданина. Имеет представление о порядке производства по гражданскому делу на всех стадиях гражданского процесса. Знает перечень, виды, структуру, содержание процессуальных и иных документов, составляемых в ходе производства по гражданскому делу следователем, дознавателем, руководителем следственного органа, начальником подразделения дознания, начальником органа дознания, прокурором, судом, присяжными заседателям и другими участниками гражданского судопроизводства в соответствующих стадиях процесса, а также правила систематизации документов в гражданском деле.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

### **Рекомендации по проведению экзамена**

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Требования к исковому заявлению в суд общей юрисдикции.
2. Особенности оформления заявления по делам особого производства
3. Требования к составлению заявления об установлении фактов, имеющих юридическое значение (родственных отношений, принадлежности правоустанавливающих документов, факта владения и пользования недвижимым имуществом и др.).
4. Форма и содержание определения суда первой инстанции.
5. Требования к содержанию заявления об обеспечении иска.
6. Содержание ходатайства об истребовании доказательств.
7. Доверенность на представление интересов в суде.
8. Структура и содержание решения суда общей юрисдикции.
9. Содержание решения арбитражного суда.
10. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
11. Задачи подготовки дела к судебному разбирательству.
12. Совершение судьей подготовительных действий.
13. Действия истца и его представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
14. Действия ответчика или его представителя при подготовке дела к судебному разбирательству.
15. Понятие соединения исковых требований.
16. Различают объективное и субъективное соединение исков.
17. Понятие судебного заседания.
18. Регламент судебного заседания.
19. Подготовительная часть судебного заседания
20. Правила, которыми должен руководствоваться суд.
21. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству.
22. Классификация подготовительных действий.
23. Подготовка судьей доказательственного материала.
24. Три процессуальных акта при назначении дела к судебному разбирательству
25. Формы и содержание извещения.
26. Понятие разъединения исковых требований.
27. Общие правила соединения и разъединения исковых требований
28. Отложение разбирательства дела.
29. Приостановление производства по гражданскому делу.
30. Окончание дела без принятия судебного решения.
31. Протокол судебного заседания.
32. Судебное разбирательство как процессуальная функция и процессуальная стадия
33. Вызов и опрос истца (или его представителя) и ответчика.
34. Назначение дела к судебному разбирательству.
35. Рассмотрение дела по существу.
36. Судебные прения.
37. Принятие и объявление решения суда.
38. Понятие связанности в судебной практике
39. Признание иска.

### **Примерный перечень тестовых заданий по дисциплине «Подготовка**

**гражданских дел к судебному разбирательству»**

**1. Исковое заявление в суд общей юрисдикции может быть подано:**

- а) в письменной форме;
- б) в устной форме;
- в) свидетелем;
- г) следователем.

**2. Исковое заявление должно быть подписано:**

- а) истцом;
- б) ответчиком;
- в) судьей;
- г) экспертом.

**3. К заявлению о вынесении судебного приказа должен быть приложен документ, подтверждающий оплату заявителем государственной пошлины в размере:**

- а) 100 рублей;
- б) 2000 рублей;
- в) 50 процентов ставки, установленной для исковых заявлений;
- г) 10 процентов от цены судебного приказа.

**4. В заявлении об оспаривании действий должностного лица, подаваемом в суд общей юрисдикции, необходимо в обязательном порядке указать:**

- 1) какие действия должны быть признаны незаконными;
  - 2) какой нормативный акт нарушен оспариваемыми действиями;
  - 3) какие права и свободы лица нарушены оспариваемыми действиями;
  - 4) соблюден ли досудебный порядок обжалования (в порядке подчиненности) оспариваемых действий;
  - 5) какой имущественный вред причинен оспариваемыми действиями.
- а) 1, 2, 3;
  - б) 2, 4, 5;
  - в) 1, 3, 4, 5;
  - г) 1, 3.

**5. Ходатайство может быть заявлено:**

- а) только в письменной форме;
- б) только после вынесения решения судом;
- в) как в письменной, так и в устной форме;
- г) не через представителя, а только лично стороной в деле.

**6. Доверенность на представительство в суде может быть выдана максимально на срок:**

- а) 1 год;
- б) 6 месяцев;
- в) 3 года;
- г) 5 лет.

**7. Доверенность на представительство в суде недействительна (ничтожна), если:**

- а) не указан срок ее действия;
- б) подробно не раскрыты полномочия представителя;



- в) не указана дата ее выдачи;
- г) отсутствует указание на конкретное гражданское дело, в котором должен участвовать представитель.

**8. В ходатайстве об истребовании доказательства должно быть указано:**

- 1) само доказательство;
  - 2) какие обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения и разрешения дела, могут быть подтверждены или опровергнуты этим доказательством;
  - 3) причины, препятствующие получению доказательства;
  - 4) каким образом отказ в истребовании доказательства может затруднить или сделать невозможным исполнение решения суда;
  - 5) место нахождения доказательства.
- а) 1, 3, 4;
  - б) 1, 5;
  - в) 1, 2, 3, 4;
  - г) 1, 2, 3, 5.

**9. Решение суда состоит из следующих частей:**

- 1) вводной;
  - 2) описательной;
  - 3) доказательственной;
  - 4) мотивировочной;
  - 5) резолютивной.
- а) 1, 2, 3, 4;
  - б) 2, 3, 4, 5;
  - в) 1, 2, 4, 5;
  - г) 2, 3, 4.

**10. В резолютивной части решения суда общей юрисдикции по гражданскому делу содержатся следующие данные:**

- 1) об удовлетворении иска или об отказе в его удовлетворении;
  - 2) о распределении судебных расходов;
  - 3) о сроке и порядке обжалования решения;
  - 4) о сроке, в течение которого решение может быть принудительно исполнено;
  - 5) о дате вынесения решения.
- а) 1, 2, 3;
  - б) 1, 3, 5;
  - в) 1, 3, 4, 5;
  - г) 1, 2.

**11. Судебное заседание в гражданском процессе представляет собой процессуальную форму судебного разбирательства, которая установлена**

- а) ГПК РФ
- б) все варианты ответов
- в) ГПК РФ и УК РФ
- г) ГК РФ

**12. В случаях исключительной подсудности**

- а) иск подаётся исключительно в Верховный суд РФ
- б) иск подаётся по месту жительства истца, исключая место жительства ответчика

- в) иск подаётся по месту жительства ответчика, исключая место жительства истца
- г) иск подаётся строго по определённому месту

**13. Судья, признав дело подготовленным, решает вопрос о назначении его к разбирательству в судебном заседании и при этом выносит**

- а) приговор
- б) постановление
- в) определение
- г) решение

**14. Заявление или представление о пересмотре подается**

- а) в суд, принявший это решение
- б) все варианты верны
- в) в суд вышестоящей инстанции
- г) в прокуратуру

**15. Если истцу, представляется право подать иск суд по месту нахождения ответчика или в иной суд, указанный в законе, то такая подсудность называется**

- а) исключительная
- б) договорная
- в) общая
- г) альтернативная

**16. При процессуально-правовой классификации выделяют иски**

- а) о признании, о присуждении и преобразовательные
- б) в защиту публичных и государственных интересов, личные, в защиту прав других лиц, групповые, производные (косвенные)
- в) определённые и неопределённые
- г) возникающие из гражданских, трудовых, брачно-семейных, земельных и иных правоотношений

**17. Кто из ниже перечисленных лиц не относится к лицам, участвующим в деле**

- а) заявитель
- б) истец
- в) ответчик
- г) свидетель

**18. Какие обстоятельства, подлежащие доказыванию, суд может выносить на обсуждение**

- а) только те обстоятельства, на которые ссылается истец
- б) только те обстоятельства, на которые ссылаются и истец, и ответчик
- в) только те обстоятельства, на которые ссылается ответчик
- г) любые обстоятельства, даже если стороны на них вообще не ссылались

**19. По делам искового производства**

- а) выносятся публичные решения
- б) издается приказ
- в) подаются заявления о вынесении судебного приказа
- г) подаются исковые заявления

**20. Когда может быть подан встречный иск**

- а) только на этапе подготовки дела к судебному разбирательству
- б) на любом этапе до принятия судом решения по делу
- в) только в ходе судебного разбирательства
- г) только на предварительном судебном заседании

**21. Необходима ли доверенность адвокату для представления интересов гражданина в суде**

- а) нет, ему достаточно иметь ордер, выданный соответствующим адвокатским образованием
- б) только в случае получения присуждённого имущества или денег
- в) да, но только в том случае, если доверитель делегирует ему специальные полномочия
- г) в любом случае адвокату необходимо иметь доверенность

**22. По характеру защищаемых интересов иски делятся на виды**

- а) личные, общественные
- б) личные, о защите неопределённого круга лиц, косвенные
- в) определённые, неопределённые
- г) индивидуальные, коллективные

**23. Какой иск может быть предъявлен только по месту жительства ответчика**

- а) об истребовании долга
- б) о восстановлении трудовых прав
- в) о защите прав потребителей
- г) о взыскании алиментов

**24. Мерами по обеспечению иска могут быть**

- а) разрешение ответчику совершать все действия, которые он желает совершать
- б) взыскание по исполнительному документу, оспариваемое должником в судебном порядке
- в) разрешение другим лицам совершать определенные действия, касающиеся предмета спора, в том числе передавать имущество ответчику или выполнять по отношению к нему иные обязательства
- г) наложение ареста на имущество

**25. Когда может быть подан встречный иск**

- а) на любом этапе до принятия судом решения по делу
- б) только на этапе подготовки дела к судебному разбирательству
- в) только в ходе судебного разбирательства
- г) только на предварительном судебном заседании

**Перечень практических заданий**

**Задача №1.**

Беридзе Г.П. обратился в суд с иском о возмещении вреда, причиненного здоровью в результате несчастного случая на производстве.

Судья, подготовив в соответствии со ст. 148, 149 ГПК дело, назначил его к слушанию в судебном заседании.

Общее собрание рабочих и служащих завода после обсуждения случившегося с Беридзе выделило представителя для изложения суду мнения трудового коллектива

по поводу рассматриваемого судом дела.

В назначенный день в судебное заседание явились истец Беридзе, директор завода Петров А.Н., представитель трудового коллектива, переводчик (поскольку Беридзе плохо понимал русский язык), привлеченный в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика зам начальника цеха Силаев Н.Н., по вине которого произошла авария на заводе, прокурор, два свидетеля, вызванные по просьбе истца Беридзе, три свидетеля, вызванные по просьбе директора завода, адвокат, представляющий интересы истца.

*Соответствует ли закону определение судьи?*

#### **Задача № 2.**

Ивина Т И обратилась в Каргатский районный суд с заявлением об установлении факта признания отцовства. Установление этого факта, как она указала в заявлении, ей необходимо для получения пенсии в связи с трагической гибелью ее сожителя Алексева Ф.П.

Судебное разбирательство было назначено с участием представителя Каргатского отдела социальной защиты. Однако его представитель в судебное заседание не явился по неуважительной причине.

Определением суда заведующий отдела был подвергнут штрафу на 40 тыс. руб. за неявку в судебное заседание представителя.

*Соответствует ли закону определение суда?*

#### **Задача №3.**

При рассмотрении гражданского дела по иску Касаткиной З.И. к супругу Шершневу Т. В. о взыскании алиментов на свое содержание до исполнения ребенку одного года суд установил, что Касаткиной, которая находится в зарегистрированном браке с ответчиком, всего 17 лет, и, следовательно, она не обладает гражданской процессуальной дееспособностью.

В связи с этим суд приостановил определение, которым иск по делу оставил без рассмотрения.

*Допущены ли судом нарушения процессуального закона?*

#### **Задача №4.**

При рассмотрении гражданского дела по иску учебно-производственного предприятия № 6 к Балабанову Ю.А. о взыскании 865 руб. за похищенное им на предприятии имущество было установлено, что в суд поступило и скоро будет рассмотрено уголовное дело по обвинению Балабанова в хищении имущества, принадлежащего гражданину Гуляеву Н.В.

Суд постановил определение о приостановлении производства по делу до вступления в законную силу приговора суда.

*Правильно ли поступил суд?*

#### **Задача № 5.**

Какое постановление (решение или определение) должен вынести суд в результате рассмотрения по существу следующих заявлений (жалоб):

- а) заявления ответчика о передаче дела в суд по месту его жительства, б) заявления Ивановой А.И. о наложении ареста на автомашину «Волга» в порядке обеспечения ее иска к бывшему мужу Иванову В.С. о разделе совместно нажитого имущества,
- в) заявления предприятия «Красная роза» к Мансурову О.П. о выселении без предоставления другого жилого помещения,
- г) заявления Кузнецова М.Н. об отсрочке исполнения решения,
- д) жалобы граждан-учредителей кооператива на решение Администрации района, которым отказано в государственной регистрации кооператива,
- е) заявления Ефимовой А.И. об освобождении ее имущества от ареста,

наложенного судебным исполнителем при обращении взыскания на имущество Курочкина Т.М.,

ж) заявления Кувшинова О.Ю. о сложении штрафа в размере 1 тыс. руб., наложенного на него судом за нарушение порядка в зале судебного заседания во время разбирательства дела,

з) жалобы Носкова Д.С. на незаконное наложение штрафа за безбилетный проезд в пригородной электричке,

и) заявления Шебанова А.Г. с просьбой допустить его к участию в процессе в качестве третьего лица без самостоятельных требований на стороне ответчика.

#### **Задача №6.**

Проверьте, правильно ли изложены резолютивные части в решениях судов:

1) Взыскивать с Молюкова Н.М. ежемесячные алименты на содержание дочери Ольги рождения 24 мая 1990 г в пользу Молюковой Т.П. , начиная со 2 апреля 2003 г., до совершеннолетия ребенка.

2) Взыскать с Морозова П.С. , проживающего г. Москва, Ленинский проспект, д.87, кв. 309, в пользу Троекуровой Н.Н. 2тыс. 500 руб., полученные в долг на три месяца для приобретения материалов на ремонт квартиры.

3)Разделить совместно нажитое Бучкиными М.И. и К.Н. имущество стоимостью 90 тыс. руб. в равных долях, выделив Бучкиной М.И. стиральную машину, телевизор, холодильник и мебель, а Бучкину К.Н. — автомашину марки «Москвич», фотоаппарат, рабочее кресло.

4) Прекратить деятельность средства массовой информации, поскольку редакция газеты нарушила законодательство о средствах массовой информации.

#### **Задача №7.**

Баранова Д.С. обратилась в суд с иском, в котором просила Шустова П.А. вернуть переданные ему документы, в том числе тетрадь с 400 неопубликованными стихотворениями умершего мужа.

Суд постановил решение, которым обязал Шустова возвратить истице тетрадь неопубликованных стихов.

Шустов, ссылаясь на отсутствие у него указанной тетради, решение суда не исполнил, в связи с чем неоднократно подвергался штрафу в соответствии со ст. 406 ГПК.

Определением суда, исполнявшего решение, в порядке изменения способа исполнения решения с Шустова в пользу Барановой взыскана стоимость невозвращенной тетради неопубликованных стихов — 10 тыс. руб.

В частной жалобе Баранова просила отменить определение областного суда, настаивая на возвращении ей удерживаемой ответчиком тетради с документами и указывая, что с заявлением о взыскании с ответчика 10 тыс. руб. она не обращалась, а суд не вправе изменить способ исполнения решения.

*Правильно ли определение суда?*

#### **Задача №8.**

Суд удовлетворил иск Цыганкова П.Р. к Балашову О.А. о взыскании 4 тыс. 800 руб. После того, как решение вступило в законную силу, ответчик обратился в тот же суд с заявлением об отсрочке исполнения решения сроком на 4 года, ссылаясь на свое тяжелое материальное положение.

Суд постановил определение, указав «Рассрочить уплату присужденных с Балашова сумм на четыре года, взыскивая с него ежемесячно по 100 руб. в пользу ответчика»

*Правильно ли поступил суд?*

#### **Задача №9.**

Беляева Г.А. предъявила иск к Дягилеву Д.С. о принудительном обмене. Дягилев в суд не явился, хотя был извещен. Суд отложил рассмотрение дела на 14 декабря 2003 г. Ответчик вновь в суд не явился, потому что находился в больнице. Истица заявила ходатайство о вынесении заочного решения, так как ответчик повторно отсутствует в суде, но против иска не возражает и никаких доказательств не предъявляет. Истица же наоборот представила необходимые доказательства.

*Может ли удовлетворить суд такое ходатайство?*

**Задача №10.**

Ковалев Н.П. предъявил иск к Киселеву В.С. о возмещении ущерба, причиненного дорожно-транспортным происшествием. 25 марта 2003 г., когда было назначено слушание дела, ответчик в суд не явился, хотя был извещен. Дело было отложено на 10 апреля 2003 г. Однако ответчик вновь не явился, а от принятия повестки уклонился. Истец заявил ходатайство о рассмотрении дела в упрощенном порядке и вынесении заочного решения. Суд удовлетворил это ходатайство. В процессе рассмотрения дела истец изменил сумму возмещения ущерба.

*Как должен поступить суд?*

**Задача №11.**

В суд было заявлено требование о выдаче судебного приказа на взыскание долга с ответчика, место жительства которого неизвестно.

Судья отказал в приеме такого заявления, указав в судебном определении, что вследствие невозможности извещения должника о принятии заявления, дело должно рассматриваться в исковом порядке.

Кредитор обжаловал данное определение. Вышестоящий суд отменил указанное определение как несоответствующее закону.

*Как разрешить дело?*

**Задача № 12.**

В заявлении о выдаче судебного приказа на истребование у должника автомобиля «Жигули», указывалось, что кредитор согласен взамен требуемого автомобиля получить с должника 300 тыс. руб.

Судья оставил заявление о выдаче судебного приказа без движения, указав в судебном определении, что заявление кредитора имеет существенные недостатки: в нем указана денежная сумма, неэквивалентная стоимости истребуемого имущества, и, кроме того, оно подписано представителем кредитора.

*Соответствует ли такое определение закону?*

**Задача №13.**

Определите, в каком порядке подлежат рассмотрению:

1. Дело по заявлению Иванченко К.М. , в котором она указывает, что органы милиции отказали ей в регистрации по месту жительства ее умершего мужа Иванченко И.П. по тем основаниям, что против этого возражают другие наследники приватизированной Иванченко И.П. незадолго до смерти однокомнатной квартиры.

2. Жалоба Харитоновой П.Я. на постановление судьи о наложении на него штрафа за совершенное мелкое хулиганство.

3. Жалоба Смирнова О.Р. на постановление главного лесничего лесхоза о наложении штрафа за нарушение требований пожарной безопасности в лесах.

4. Заявление Хачатурова В.И. о неправильности наложения на него штрафа судьей за нарушение порядка в зале судебного заседания.

5. Заявление прокурора области о признании противоречащим закону распоряжения главы администрации города Н «О корректировке платы за загрязнение природной среды Н-ским медносерным комбинатом», которым комбинату была снижена соответствующая плата В заявлении указано, что оно

подается в защиту государственных и общественных интересов, а также в интересах областного комитета по экологии и природопользованию.

б. Заявление Григорядина В.Щ. о невключении его в списки избирателей по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. К заявлению приложено его обращение в участковую избирательную комиссию, на которое ответ в течение 24 часов дан не был.

#### **Задача №14.**

Мамонтов В.Н. обратился в суд с заявлением, в котором просил признать факт получения им ранения на фронте в Великой Отечественной войне и считать его инвалидность, связанной с полученным ранением на фронте. Поводом к подаче такого заявления послужило решение военно-врачебной комиссии (ВВК), вынесенное 6 октября 1993 г., которым отменено решение той же комиссии от 27 февраля 1992 г., признавшей, что Мамонтовым получено ранение на фронте при защите СССР.

Суд отказал в принятии заявления.

*Правильно ли поступил суд? Как следует разрешить данное дело?*

#### **Задача №15.**

Исаев обратился в суд с заявлением об установлении факта несчастного случая. В заявлении он указал, что во время работы мастером участка 21 января 1994 г. в цехе Энского механического завода при подъеме пресс-формы получил травму позвоночника, в результате чего был признан инвалидом II группы и ему была назначена пенсия. Администрация завода в свое время не оформила акта о несчастном случае, а профсоюзный комитет завода, куда он обратился, отказал ему в составлении такого акта в связи с тем, что факт не подтвердился. Судья принял заявление и суд, рассмотрев заявление, вынес решение об отказе в удовлетворении его просьбы.

*Правильно ли поступил суд? В каких случаях суд вправе устанавливать факт несчастного случая?*

#### **Задача №16.**

Допускается ли обжалование следующих определений суд первой инстанции:

1. Об обеспечении иска.
2. Об отказе в принятии искового заявления.
3. Об отложении разбирательства дела.
4. Об отказе в ходатайстве приобщить к делу доказательства.
5. О прекращении производства по делу.
6. Об обеспечении доказательств и отказе в обеспечении доказательств.
7. О приостановлении производства по делу.
8. Об оставлении без удовлетворения заявления об отводе судей.
9. Частные определения.
10. О восстановлении пропущенного срока и об отказе в восстановлении пропущенного срока.
11. Об отказе в ходатайстве об освобождении от уплаты госпошлины по делу.
12. О передаче дела, принятого судом к своему производству, в другой суд.
13. Об отклонении замечаний на протокол судебного заседания.
14. О привлечении и отказе в ходатайстве привлечь к участию в деле третьих лиц без самостоятельных требований.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **Основная литература**

1. Гражданское процессуальное право России : учебник / Н.Д. Эриашвили, Л.В. Туманова, П.В. Алексей и др. ; ред. Л.В. Тумановой, П.В. Алексия, Н.Д. Амаглобели. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 575 с. - (Dura lex, sed lex). [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114799> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Дополнительная литература**

1. Гражданский процесс : практикум / Кемеровский государственный университет, Кафедра трудового, экологического права и гражданского процесса ; сост. Д.Г. Попова и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 214 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481532> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Пыртиков, М.Е. Подготовка дел к судебному разбирательству / М.Е. Пыртиков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 100 с. - ISBN 978-5-504-00639-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140462> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

3. Юрлов, И.А. Гражданское процессуальное право в схемах: Тема 10. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству : презентация / И.А. Юрлов, С.И. Князькин. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 1 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=235399> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

##### **Современные профессиональные базы данных**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

2. Правовая система нового поколения Референт. - Режим доступа: <http://www.referent.ru/>

3. Профессиональная база данных по юриспруденции [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>

4. Электронная база данных «ПОЛПРЕД Справочники». - Режим доступа: <https://polpred.com/>

5. Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>

##### **Информационно-справочные системы**

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

##### **Интернет-ресурсы**

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
3. Официальный сайт Генеральной Прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>



4. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
5. Официальный сайт Российской газеты [www.rg.ru/](http://www.rg.ru/)
6. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
7. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>
8. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru/>
9. Официальный сайт Управления Судебного департамента РФ - <http://www.cdep.ru/>
10. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru/>
11. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>
12. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
13. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>
14. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>
15. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
16. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
17. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
18. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
19. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

## 5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (в соответствии с расписанием)	Специализированная мебель, технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17Е0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).
Помещение для самостоятельной работы, каб. 303	Специализированная мебель, технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации (ASUSTeK Computer INC. P5KPL-AM SE/Pentium (R) Dual-Core CPU E5300 2.60GHz/512)	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Методические указания для подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

### **Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
  - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
  - подбор рекомендованной литературы;
  - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции

обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.